**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

* Koordinatör yardımcısı tercihen birimin faaliyet alanları konusunda uzmanlığa sahip olan üniversite akademik personeli arasından Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan koordinatör yardımcısı, tekrar görevlendirilebilir. Birim koordinatör yardımcısının görev süresi dolmadan ayrılması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni birim koordinatör yardımcısı görevlendirilir.

**BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:**

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü

**EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:**

Yazı İşleri Personeli

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* Koordinatöre, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet eder.
* Koordinatör tarafından oluşturulan birim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden koordinatöre karşı sorumludur.
* Koordinatör tarafından planlanan işlerin düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

**YETKİLERİ, SINIRLARI:**

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen görev ve sorumluluklara uygun hareket etmek.
* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.