**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

* Yönetim kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi biten üye yeniden atanabilir. Süresi dolmadan ayrılan Yönetim Kurulu üyesi yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir. Öğretim elemanı görevlendirmesi Koordinatör’ün önerisi ve Rektör’ün onayıyla belirlenir. Yönetim Kurulu’nun aldığı kararlar bağlı olduğu Rektör Yardımcısı onayı ile yürürlüğe girer.

**BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:**

Rektör/Rektör Yardımcısı

**EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:**

-

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* Olağan olarak her akademik dönemde en az bir kez toplanmak, gerekli olduğunda Birim Koordinatörü çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanmak.
* Birimin çalışma programının hazırlanması konusunda önerilerde bulunmak ve yeni düzenlemeler konusunda kararlar almak.
* Üniversite genelinde yapılan çalışmalar ve öğrenci başvurularını değerlendirmek ve uygulamaları denetlemek.
* Birimin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.
* Birimin bütçe teklifini onaylamak.
* Gerektiğinde Üniversite Senatosu’na ve Yönetim Kurulu’na engelsiz üniversite konusu kapsamında görüş iletmektir.

**YETKİLERİ, SINIRLARI:**

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Gerekli görmesi halinde, uzmanlığından veya bilgisinden yararlanmak amacıyla üniversitemiz akademik ve idari personelini toplantıya çağırmak. (Bu şekilde toplantıya katılan personel oy hakkına sahip değildir.)