Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

BİRİM
İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU

2022

İÇİNDEKİLER

TARİHSEL GELİŞİM 1
YÖNETİM 1
BİRİM 2
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 2
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ 3
A-LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE 3
A.1. Liderlik ve Kalite 3
A.1.1 Yönetim Modeli ve İdari Yapı 3
A.1.2. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi 4
A.1.3. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları 4
A.1.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik 5
A.2.1 Misyon, Vizyon 5
A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler 5
A.2.3 Performans Yönetimi 6
A.3. Yönetim Sistemleri 11
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemleri 11
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi 11
A.3.3 Finansal Yönetim 12
A.3.4 Süreç Yönetimi 13
KURUMSAL KABİLİYET & KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 18
Üstünlükler 18
Zayıflıklar 18
Değerlendirme 19
ÖNERİ VE TEDBİRLER 19

TARİHSEL GELİŞİM

Bayburt Üniversitesi 22.05.2008 tarihinde 5765 Sayılı Kanun ile kurulmuş ve 31.05.2008 tarih 26892 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BAYÜBİDB), 2009 yılında faaliyetine başlamıştır.

Başkanlığımız, Üniversitenin bilgisayar, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari faaliyet birimidir. Kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır.

Bayburt Üniversitesi'nin bilgi işlem sistemini işletmek, bilişim alanında iyi yönetilen bir üniversite haline getirmek üzere çalışmalar yapmaktadır. Yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek genişletilmektedir.

Başkanlığımız Dede Korkut Külliyesinde; İdari Birimler binası zemin katında ve İdari Bina ikinci katında olmak üzere yaklaşık 170 m²'lik fiziksel alan kullanmaktadır.

Üniversitemizin;

- **Dede Korkut Külliyesi**
- **Baberti Külliyesi**
- **Aydıntepe İlçesi**
- **Demirözü İlçesi 'nde ki tüm birimlerine,**

✓ **Sistem ve Ağ Hizmetleri Grubu**
✓ **Web Yazılım Hizmetleri Grubu**
✓ **Donanım ve Teknik Hizmetler Grubu**
✓ **İdari Hizmetler Grubu ile hizmet sunmaktadır.**

YÖNETİM

Başkan	**Muzaffer SAATÇI**
Şube Müdürü	**Fevzi ÖZELER**
PERSONEL	
Mühendis	**Işılay AYÇİÇEK**
Programcı	**Hamide YILDIRIM**
Programcı	**Uğur DEMİREL**
Tekniker	**Hüseyin KARAKAŞ**
Tekniker	**Harun ÇETİN**
Tekniker	**Mehmet Salih GÜL**
Tekniker	**Pınar BALUKEN**
Tekniker	**Sinan KOMAN**
Teknisyen	**Taylan ÇINAR**
Bilgisayar İşlt.	**Betül AKTÜRK**

BİRİM

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamuda kurumsal yönetimin önemli bir boyutu olan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak hedeflenmektedir.

Bu hedef doğrultusunda yöneticilerin karar verme ve uygulama sonuçlarını değerlendirme aşamalarında, stratejik plan, performans esaslı ciddi çalışmalar yapılmasını ve raporlar oluşturulmasını gerektirmektedir.

2022 yılı içerisinde yapılan tüm çalışmaları ve organizasyonları kapsayan ve hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu'nda Başkanlığımız misyonu, vizyonu, temel değerleri, politika ve öncelikleri çerçevesinde; 2022 yılı verileri ile fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları ile sunulan hizmetler bakımından, durum; üstünlük, zayıflıkları ve gelişim hedefleri ile yer almaktadır.

Tüm bu uygulamalar için hesap verme sorumluluğu gereği, Başkanlığımız 2022 yılı içerisinde akademik ve idari birimlerimizdeki personelimize ve öğrencilerimize en gelişmiş Çağdaş bilişim teknolojileri altyapısını geliştirerek, artırmak için katkı sağlamaktadır.

Başkanlığımız en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür.

Hedefimiz; sunulan hizmetlerimizde, kalite ve verimliliği artırmaktır. Yürütülen ve geliştirilmeye çalışılan faaliyetlerimizin Üniversitemizde en üst seviyede uygulanabilmesi için uzmanlaşmış kadromuzu oluşturarak gerekli altyapıyı hazırlamak, gerekli donanım ve yazılımları temin etmek, personel ve öğrencilerimizin bilişim hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanmasını sağlamaktır.

Muzaffer SAATÇI

Bilgi İşlem Daire Başkanı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

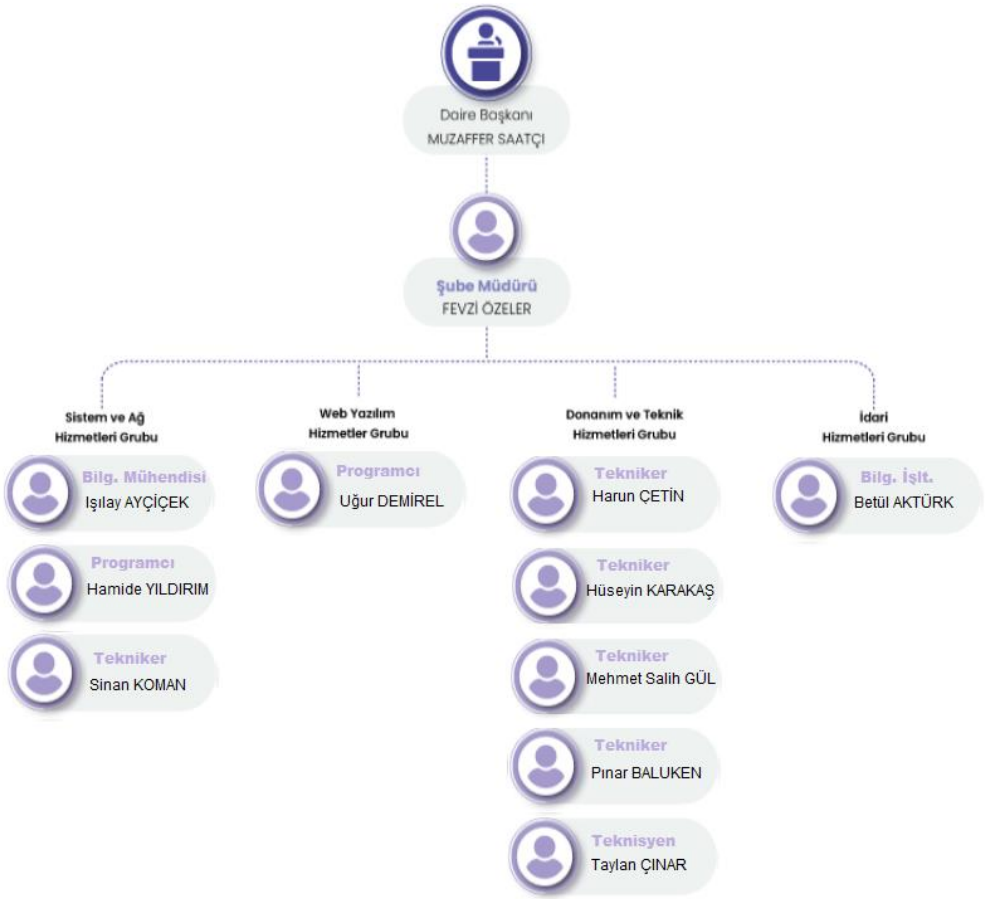
A-LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kalite kavramını kurum kültürü haline getirmek için Lider tarafından; üstün gayret, olumlu düşünce, yaratıcılık, mücadele ruhu ile güçlü bir şekilde takip etmeyi gerektirecek stratejilerin belirlenmesi ve yürütülmesi, sürdürülebilir olmasının ardından büyük başarılara adım atmayla başlamaktadır.

A.1.1 Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Liderlik ve Kalite, Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerini şekillendiren ve gerçekleştirildiği tüm faaliyetlerin oluşturulduğu değerlerdir.



Hizmet Standartları ve Birim Kalite Komisyonu	
Komisyon Başkanı	Şube Müdürü Fevzi ÖZELER
Üye	Mühendis Işılay AYÇİÇEK
Üye	Bilgisayar İşl. Betül AKTÜRK

A.1.2. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Akademik Teşvik başvuru işlemlerinde yapılan kâğıt israfını önlemek için bilgi işlem yazılım personeli tarafından akademik teşvik başvuru sistemi yapılmıştır.
- Bilgi İşleme gelen taleplerin kontrol edilmesi, geçmiş işlemlerin saklanması için arıza talep formu yapılmıştır. Tamamlanan işlemlerin sonucunda ilgili kişiye hizmeti değerlendirme anketi sunulmuştur.
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından her yıl yapılması istenen iç denetim için iç kaynaklarımızı kullanabilmek adına 8 personelimize Denetçi tarafından BGYS Baş Denetçi Eğitimi verilmiştir.

Kanıtlar:

Akademik Teşvik Başvuru Sistemi

Arıza Talep Formu

Arıza Talep Formu Memnuniyet Anketi

Denetçi Eğitimi Yazısı

Denetçi Eğitimi

A.1.3. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması, geliştirilmesi ve akreditasyon süreçlerine destek vermek için birim kalite komisyonumuz oluşturulmuş ve toplantılara ve eğitim seminerlerine katılım sağlanmıştır.

Kanıtlar:

Birim görevlendirme yazısı

24 Aralık Kalite ve Akreditasyon Süreci ile ilgili seminer

10 Ocak Kalite Komisyonu Toplantı

A.1.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yapılan iş ve işlemler şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Kamuda kurumsal yönetimin önemli bir boyutu olan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması ve ardından yapılan çalışmalarda kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verilebilirliğin sağlanması hedeflenmektedir.

Başkanlığımız tarafından hazırlanan raporlar ve dokümanlar web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Başkanlığımızda Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulmuş olup ISO 27001 Sertifikası yenilenmiştir.

Memnuniyet anketi ile personele verilen hizmetleri değerlendirme hakkı tanınmaktadır.

Kanıtlar:

2022 Birim içi faaliyet raporu

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sayfası

Arıza Talep Formu Memnuniyet Anketi

ISO 27001 Belgesi

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon

Misyon

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak; akademik ve idari birimlerimizdeki personelimize ve öğrencilerimize en gelişmiş bilişim teknolojileri altyapısını sağlayarak katkıda bulunmak ve ürettiğimiz katma değeri sürekli ve belirgin bir biçimde arttırmaktır.

Vizyon

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak; çağdaş bilişim teknolojilerini üniversitemizde en üst seviyede uygulanabilmesi için uzmanlaşmış kadromuzu oluşturarak gerekli altyapıyı hazırlamak, gerekli donanım ve yazılımları temin etmek, personel ve öğrencilerimizin bilişim hizmetlerinden yararlanmasını sağlamaktır.

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

Başkanlığımızın öncelik verdiği amaç ve hedefler:

- BİDB'nin kaynak verimliliği sağlayan bir birim olması. Parasal, zaman ve fiziki (mekân, donanım, sunucu vb. kullanımı) kaynaklarda maksimum kullanım sağlanması.
- Başkanlığımız sistem odasında bulunan cihazlarımızın ve odanın teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak.
- "Kişisel Bilişim Güvenliği, Korunma Yöntemleri, TCK'nın Bilişim Güvenliği Yasaları ve Sorumluluklarımız, Kötü Amaçlı Yazılımlar ve Korunma Yöntemleri" içerikli bilinçlendirme etkinlikleri düzenlemek,
- Külliye genelinde kötü amaçlı yazılımların (virüs, trojen, solucan, truva atı vb.) bulaşmış olduğu bilgisayarların tespiti,
- Üniversitemiz tüm birimlerine web hizmeti sunmak,
- Web sayfalarının hazırlanmasında destek sağlamak,
- Servislerimizden yararlanan kullanıcılara maksimum hizmet üretmek ve devamını sağlamak,

A.2.3 Performans Yönetimi

- Laboratuvarlarda kullanılan bilgisayarlarımızdaki kablolu ağlarda ziyaretçiler için güvenli otomatik konuk erişimi iş akışları sağlayan, ölçeklenebilir, kullanımı kolay bir ziyaretçi yönetim çözümü için Captive Portal kullanımına geçilmiştir.
- Personel ve öğrencilerimizin internet erişimlerinde sıkıntı yaşamamaları için külliyelerimizin internet hızı yükseltilmiştir.
- Birimimizdeki donanım ve yazılım envanterlerinin yönetimi için glpi yazılımı kullanılmaya başlanmıştır.
- Bilgisayarların ve mobil cihazların arasında dosya paylaşımını kolaylaştıran ve başkaları ile paylaşmaya imkân veren açık kaynak kodlu (Open Source) bir özgür yazılım çözümü olan dosya depolama ve paylaşma sistemi hizmete açılmıştır.

Kanıtlar:
İnternet hız artışı
Envanter Yönetimi
Dosya Depolama ve Paylaşma Sistemi

A.2.3.1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz Bağlantı Hızları	
Bağlantı Merkezleri	**2022**
Dede Korkut Kampüsü	**1250 Mbps**
Bâbertî Külliyesi	**900 Mbps**
Demirözü MYO	**200 Mbps**
Aydıntepe MYO	**150 Mbps**

2022 Yılı Ağ Trafik Grafiği			
Aylar	**Giriş(TB)**	**Çıkış(TB)**	**Toplam(TB)**
Ocak	49.1	6.89	55.99
Şubat	53	6.57	59.57
Mart	79.3	10.22	89.52
Nisan	71.03	7.49	78.52
Mayıs	62.63	8.81	71.44
Haziran	30.96	4.22	35.18
Temmuz	14.6	2.83	17.43
Ağustos	18.52	4.26	22.78
Eylül	38.33	8.42	46.75
Ekim	93.26	12.1	105.36
Kasım	95.32	11.73	107.06
Aralık	95.44	11.11	106.54
TOPLAM	**701.5**	**94.66**	**796.16**

A.2.3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar

YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR				
Kullanılan Yazılım Programları	**Sorumlu Birim Adı**	**Kullanıcı Birimler**	**Yazılımın Teknik Bilgileri ve Özellikleri**	**Kullanım Alanları**
Ünipa	Öğrenci İşleri D.B.	Tüm Birimler		Öğrenci Otom.
Ebys	Genel Sekreterlik	Tüm Birimler		Ebys Otom
Netiket	Personel D.B.	Personel D.B.		Personel Otom.
AMP	Yapı İşleri D.B.	Yapı İşleri D.B.		Yaklaşık Maliyet

Kimlik Paylaşım Bil. Sis.	Bilgi İşlem D.B	Tüm Birimler		Kimlik Otom.
Yordam	Kütüphane D.B.	Tüm Birimler		Kütüphane Otom.
Yemekhane Oto.	Sağlık Kültür Spor D.B.	Sağlık Kültür Spor D.B.		Yemekhane Otom.
Ogs Turnike Sis.	Bilgi İşlem D.B.	Bilgi İşlem D.B.		Geçiş Otom.
Totem	Bilgi İşlem D.B.	Bilgi İşlem D.B.	Bilgilendirme Ekranı	
Microsoft Volume Licensing Service Center	Bilgi İşlem D.B.	Tüm Birimler	Windows ve Ofis Yazılımları	Tüm Personel ve Laboratuvar Bilgisayarları
Bap Otomasyon	Bilgi İşlem D.B.	Tüm Birimler		Tüm Personel ve Laboratuvar Bilgisayarları
Trend Micro	Bilgi İşlem D.B.	Tüm Birimler	Masaüstü ve Dizüstü Bilgisayar Antivirüs Yazılımları	Tüm Personel, Bilgisayarlar

YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR				
Cinsi	**İdari Amaçlı (Adet)**	**Eğitim Amaçlı (Adet)**	**Araştırma Amaçlı (Adet)**	**Toplam**
Masaüstü PC	12	-	-	12
Laptop, Ultrabook, Tablet	3	-	-	3

A.2.3.3. Bilgisayar Laboratuvar Hizmetleri

LABORATUVARIN BULUNDUĞU BİRİM	**PC SAYISI**	**LAB SAYISI**
Mühendislik Fakültesi	104	2
İİBF	60	1
Eğitim Fakültesi	115	2
SHMYO	50	2
Teknik Hizmetler MYO	30	1
Demirözü MYO	20	1
Aydıntepe MYO	30	1

BESYO	28	1
BAYUZEM	60	1
UYGULAMALI BİLİMLER	48	1
ADALET MYO	42	1

A.2.3.4. Bilgisayar Laboratuvar Yazılımları

Adı	Versiyonu
AutoCAD	*125 Kullanıcı*
SolidWorks	*200 Kullanıcı*
Matlab	*96 Kullanıcı*
SPSS	*100 Kullanıcı*
Pro Enginer	*Full Lisans Akademik*
İde CAD	*40 Kullanıcı*
SAP2000	*40 Kullanıcı*
Adobe Creative Cloud	*100 Kullanıcı*
NET CAD	*50 Kullanıcı*

A.2.3.5 Bilgi İşlem Hizmetleri

HİZMET	AÇIKLAMA	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Web Sitesi	Üniversitemiz Web Sitesi Yapımı ve Yönetilmesi	Tüm Personel

Otomasyon Hizmetleri	Kimlik Paylaşım Bilgi Sistemi	Tüm personel
Teknik Servis Hizmetleri Çeşidi	Bilgisayarlar, Çok fonksiyonlu yazıcılar, Kablolu, kablosuz network sistemleri, Donanım, Teknik Hizmetler	2
Diğer	Ağ, Sistem Yazılım	

A.2.3.6 Web Sitesi Verileri

A.2.3.6.1 Sayfa Görüntüleme Sayısı:
1 Ocak 2022 – 31 Aralık 2022 Tarihleri arasındaki 1 yıllık sürede üniversitemiz web sitesi ana sayfasının toplam **20.253** ziyaretçisi olmuştur. Toplam ziyaret edilen sayfa görüntülüme sayısı **319.347**'dir. Ortalama sayfada geçirilen süre **00:04:06** olarak belirtilmiştir. Ziyaretçi sayısı Ocak ayında **4000**'e ulaşarak en üst zirveyi görmüştür.

Kanıtlar:

Tüm kullanıcılar için web sitesine erişim verileri

A.2.3.6.2 Web Sitesi Verileri Tarayıcıya Göre:
En çok ziyaret yapılan tarayıcı **17.379** ziyaretçi ile "Chrome" olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kanıtlar:

Tarayıcıya göre web site erişim verileri

A.2.3.6.3. Web Sitesi Verileri İllere Göre
En çok ziyaret yapan il **13.817** ziyaretçi ile "Bayburt" olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kanıtlar:

İllere göre web sitesine erişim verileri

A.2.3.7 Bayburt Üniversitesi Ağ İstatistikleri:

Külliyelerimizde internete bağlı cihaz sayısı ve ağ istatistiği kontrol edilmektedir.

Kanıtlar:

Dede Korkut Kampüsü ağ istatistiği

Baberti Külliyesi ağ istatistiği

Aydıntepe Külliyesi ağ istatistiği

Demirözü Külliyesi ağ istatistiği

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemleri

Üniversitemiz akademik personellerimizin akademik çalışmaları için Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızca geliştirilen Akademik Yönetim Sistemi, Kurum içi/dışı yazışmalarda Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

Bayburt Üniversitesi EBYS Sistemi

Bayburt Üniversitesi Akademik Değerlendirme Sistemi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

A.3.2.1. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	**Toplam**
Genel İdari Hizmetler	3	-	**3**
Teknik Hizmetleri Sınıfı	9	-	**9**
Toplam	**12**	**-**	**12**

A.3.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	**Y.L. ve Dokt.**
Kişi Sayısı			1	10	**1**
Yüzde			**8**	**84**	**8**

A.3.2.3 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	**21 - Üzeri**
Kişi Sayısı	3	3	0	4		2
Yüzde	**35**	**17**	**9**	**34**		**5**

A.3.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	**51- Üzeri**
Kişi Sayısı	-	3	4	3	1	1
Yüzde	**-**	**25**	**34**	**25**	**8**	**8**

A.3.3 Finansal Yönetim

A.3.3.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri	**2022 Bütçe Başlangıç Ödeneği**	**2022 Gerçekleşme Toplamı**	**Gerçek Oranı**
	TL	**TL**	**%**
Bütçe Giderleri Toplamı	*3.877.173,00*	*3.225.907,8*	*83,20*
01 - Personel Giderleri	*1.625.040,00*	*1.625.039,00*	*100*
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	*227.133,00*	*227.132,43*	*100*
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	*483.000,00*	*341.711,21*	*70,74*

06 - Sermaye Giderleri	*1.542.000,00*	*1.032.025,16*	*70*

2022 Mali Yılında Gerçekleşen Projeler;

- Microsoft Lisans Yenileme
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberi Uyum Süreçleri, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standartı Belgelendirme Hazırlık Hizmeti
- TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemleri Baş Denetçi Eğitimi- Sınav – Sertifikası
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Danışmanlık ve Belgelendirme Hizmet Alım İşi
- Yazılım ve Bilişim Sistemlerinde Güvenlik Tarama Testi (Penetrasyon Testi)
- Bayburt Üniversitesi Dede Korkut ve Baberti Külliyesinde bulunan güvenlik kameralarının bakım ve onarımları için paletli iş makinası kiralama hizmet alım işi.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı uhdesinde kullanılmak üzeri tüketim malzeme alımı
- OV-Premium Wildcard SSL (1 Yıl) hizmet alımı

A.3.4 Süreç Yönetimi

A.3.4.1 Başkanlık Birimleri

A.3.4.1.1 İdari Hizmetler

Birimimiz çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:

Başkanlığımızın bütçesini hazırlayıp, yıl içinde takibini yapmak. Başkanlığın mali muhasebe işlemlerini yürütmek, başkanlık ayniyat muhasebe kayıtlarını tutmak ve yılsonu hesaplarını raporlamak, birimlerimizden gelen talep doğrultusunda malzeme/hizmet alımları yapmak (satın alma).

Satın alınacak ürünlerin teknik şartnamelerini hazırlamak. Bakım onarım ve lisans işlemlerini yapmak, yaptırmak.

Birim arşivinin düzenlenmesi. Kurum ve Devlet arşivlerine gerekli evrakların teslimini sağlamak. Başkanlığımızda üretilen evrakların ilgili yerlere teslim edilmesinin sağlanması.

A.3.4.1.2 Donanım ve Teknik Hizmetler

Birimimiz çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:

Üniversitemizin akademik ve idari personelinin, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin e-posta taleplerini karşılamak, kota düzenlemeleri, güncelleme isteklerini gerçekleştirmek.

Üniversitemiz birimlerinden gelen talep doğrultusunda özel donanım gerektiren aletleri kullanarak ihtiyaç doğrultusunda hizmet vermek. (Scanner, optik okuyucu, v. b.)

A.3.4.1.3. Teknik Servis

Birimimiz çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:

- Tüm kullanıcıların bilgisayar ve çevre birimleri ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale etmekle görevlidir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek vb. işlemleri ile sahip olunan imkânlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen ürünlerin elektronik bakım ve onarım işlerini de yürütür.
- Yeni alınan bilgisayar, notebook, yazıcı vb. cihazların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip etmekle sorumludur.

Ağ sistem ve teknik servisimizce 2022 yılı içerisinde yapılan işlerin sayısal olarak verileri;

- Format Atma 1126 adet,
- Ofis yazılımlarının kurulması 1640 adet,
- Anti virüs yazılımlarının kurulması 1126 adet,
- Yazılımsal Çözümler 642 adet,
- Uzaktan Bilgisayar Bağlantısı ile Sunulan Çözümler 360 adet,
- Wifi Çözümleri 1320 adet,
- Yazıcı Kurulumu 312 adet,
- Projeksiyon 132 adet.
- Kamera Bakımı 120 adet,
- Access Point Montajı 138 adet,
- E-imza sorunu çözümü 780 adet,
- SSD Değişimi 120 adet,
- Bilgisayar Bakım Onarım 300 adet.

A.3.4.1.4. Sistem ve Ağ Hizmetleri Grubu

Ağ Yönetim Ekibi

Ağ Hizmetleri Birimimiz Bayburt Üniversitesi'nin tüm kampüslerindeki her türlü network (ağ) sorun ve gereksinimlerini karşılamaktadır. Yeni yapılanan Üniversitemiz içinde bilgisayar iletişimleri, fakülte ve birimler arası haberleşmeler, omurga bağlantıları diğer ağ iletişimleri ve güvenliği için network birimimize büyük önem duyulmaktadır. Bu nedenle birimimiz gayet titiz bir şekilde tüm imkânları kullanarak kullanıcıya en iyi hizmeti vermek için çalışmalarını sürdürmektedir.

Birimimiz çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:

- Yerinde ve sorunun bulunduğu yere giderek donanım sorunları ile ilgilenmek, sorunun giderilmesi için çözüm yollarını bulmak, gerekli koordinasyonları sağlamak.
- BÜ ağ güvenliğini sağlamak;
- Var olan konfigürasyon bilgilerinin dokümanını yapmak ve korumak;
- Üniversite kampüslerinin gelişimine bağlı olarak yeni binaların omurga ağına bağlanması çalışmalarını planlamak ve uygulamak;
- Omurgaya bağlı mevcut Networku ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmek;

- Yerel ağları kurmak ve yerel ağda kullanıcı bilgisayarları aktif hale getirmek;
- Yazılım ve web elemanları tarafından hazırlanan programların ağ ortamında çalışmasını sağlamak ve güvenliklerini test etmek;
- Network konusundaki gelişmeleri takip edip uygulamak.

Sistem Yönetim Ekibi

Birimimiz çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:

- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların bakım, onarım ve fiziksel kurulumunu yapmak.
- Sistem Yönetimi Servisine ait mekânların emniyetini, tertip ve düzenini sağlamak. Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların periyodik olarak yedeklerini almak.
- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların en verimli nasıl çalışacağı konusunda donanımsal ve yazılımsal araştırma ve testler yapmak.
- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların üst düzey güvenliğini sağlamak.
- Sunucular, işletim sistemleri, güvenlik vb. konularda sürekli araştırma yapmak, çözümler aramak, bu konular ile ilgili bilgileri servis personeline aktarmak, uygun çözümleri sisteme uyarlamak.
- Periyodik olarak sunucuları ve verilen servisleri kontrol etmek, sorun halinde en kısa sürede müdahale etmek.
- Kurumun network yapısının çalışır olmasını sağlamak.
- Kurum ve birim içinde oluşan sistem arızalarını gidermek.
- E-posta yönetimi, smtp, gateway, virüs koruma politikalarını belirlemek ve uygulamak.
- Web sunucu database'leri ve genel kullanıcı database'lerini yönetmek
- Web hesaplarını yönetmek, DHCP, DNS, AD protokollerini düzenlemek ve kontrol etmek. E-posta hesaplarını (bayburt.edu.tr uzantılı) sağlamak. Firewall (Güvenlik) politikalarının belirlemek ve uygulamakla görevlidirler.

Sistem ve Ağ Hizmetleri Grubunun 2022 Yılında Yapmış Olduğu İşler

- Dede Korkut ve Baberti Kampüsünde bulunan laboratuvarlarımızda Captive Portal kullanımına geçilmiştir.
- Yeni kurulan binalar ve sisteme dahil edilen alanlara ağ cihazları eklenmiş ve gerekli ayarlamalar yapılmıştır.
- OGS araç bariyer sisteminde personelimizin sisteme tanıtılarak OGS kartlarının verilmesi
- Toplamda 17 fiziksel, 70+ sanal sunucunun bakımının ve güncellenme işlemlerinin düzenli olarak yapılması.
- VmWare Vcenter, Veeam Backup, Host BIOS ve IDRAC ve Storage güncellemeleri yapılmıştır.

A.3.4.1.5. Yazılım Hizmetleri Grubu

Yazılım Yönetim Ekibi

Birimimiz çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:

- Bilgi sistemleri ve üniversite kapsamında yeni bileşenlerinin tespit edilen ihtiyaçlar ve Daire Başkanı tarafından kendisine verilen yazılım projelerinin analizi, veri tabanı tasarımı ve kodlamasını yapmak.
- Program için gerekli veri tabanı analizini ve tasarımını standartlara uygun hale getirmek.
- Programı kullanacak kişilere gerekli eğitimi vermek.
- Kurumun ihtiyacı olan program kodlarını yazmak ihtiyacı olan yazılımları geliştirmek. Kurum bünyesinde kullanılmasını sağlamak.
- Veri tabanından istenilen verileri, gerekli istatistiki raporları hazırlamak, sunmak.
- Verilen yazılım projelerinin analizini yapmak, iş akışını çıkarmak, gerekli verileri toplamak, raporunu hazırlamak, sunmak.

3.4.1.5.5 Web Tasarım Ekibi

Birimimiz çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:

- Üniversite Akademik ve idari birimlerin talepleri ve birim iş planları doğrultusunda web sayfaların tasarlanması, güncellenmesi ve yönetilmesini sağlamak. Bayburt Üniversitesi ana sayfa tasarımı ve güncellemelerini yapmak. Üniversitedeki diğer birimlere gerekli durumlarda web tasarım desteği vermek. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında geliştirilen yazılımların ara yüz tasarımlarını yaparak katkı sağlamaktır.
- Bilgi iletişim teknolojilerini takip etmek ve üniversitede yetkili olunan alanlarda bu teknolojiyi kullanmak, geliştirmek,
- Üniversitemizde düzenlenen her türlü etkinliği Üniversitemiz web sayfasında duyurmak. Üniversitemiz dışındaki kurumların bilimsel amaçlı duyurularını ilgili sayfalarda yayınlamak,
- Birimlerimizden gelen ve tüm idari ve akademik personelin bilgilendirilmesi istenen duyuruların toplu e-posta ve sms yoluyla kullanıcılara iletmek,
- Birimlerin resmi istekleri doğrultusunda web sayfalarını güncellemek, duyuru eklemek ve gerektiğinde güncel duyurularını üniversitemiz ana sayfasından duyurmak,
- Toplu mail gönderme işlemlerinde kullanılmak üzere protokol e-posta listelerini güncel tutmak.
- Akademik personelin web sayfalarını güncellemede karşılaştıkları sorunları çözmeye yardımcı olmak,
- Üniversitemiz Yönetim Kurulu ve Senato listelerinde yapılan değişiklikleri web sayfasında güncellemek. Gelen ve giden evrakları takip ederek, yazıların ivedilik derecesine göre gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek,
- Üniversite için kullanılacak yazılım ve programlar geliştirmek,
- Veri tabanı analizlerini yapmak ve yeni teknolojileri uygulamalara yansıtmak,
- Üniversite personeli ve öğrencilerinin kullanabileceği program ve uygulamaların teminine yardımcı olmak ve kullanımı hususunda gerekli desteği sağlamak,

- Kullanılan uygulama ve yazılımlar ile ilgili gerekli istatistiki raporları hazırlamak ve sunmak,
- İstenilen yazılım projelerini geliştirmek.

Web Tasarım Ekibinin 2022 Yılında Tamamlamış Olduğu Projeler

- AKADEMİK DEĞERLENDİRME SİSTEMİ VE TEŞVİK BAŞVURU FORMU
  https://bayuap.bayburt.edu.tr (güncellendi)

- BAYBURT ÜNİVERSİTESİ WEB SİTESİ VE YÖNETİM PORTALI
  https://www.bayburt.edu.tr
  https://portal.bayburt.edu.tr

- YÖNETİM PORTALINA YAPILAN EKLENTİLER
  https://portal.bayburt.edu.tr/etikkurulbasvuru
  https://portal.bayburt.edu.tr/kartbilgileri
  https://portal.bayburt.edu.tr/docentkontrol

- E-DEVLET SERTİFİKASYON ENTEGRESİ (proje yapım aşamasında)

KURUMSAL KABİLİYET & KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Değerlerimiz

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızın misyon ve vizyonuna uygun olarak,

- Bilimsel
- Araştırmacı
- Yenilikçi
- Paylaşımcı
- Katılımcı (Ben merkezli değil, biz merkezli)
- Güvenilir
- İletişime açık
- Çevreci
- Tüm değerlere saygılı ve bağlı kalmak,
- Birimlerden gelen görüş ve önerileri değerlendirerek gerçekçi ve yararlı bilgileri sunmak

Üstünlükler

- Üniversite üst yönetiminin tam desteği.
- Tüm birimlerle dayanışma içerisinde olmamız.
- Öğrenci ve personelimize sunduğumuz teknolojik hizmet kalitesi.
- ULAKBİM bağlantı hız ve kalitesi.
- BÜ Personeline ve Öğrencilerine sunduğumuz Wi-Fi hizmeti.
- Personelin özverili olması
- Hedef kitlenin ihtiyaç ve beklentilerinin teşhis edilmesi ve çözüm üretilmesi
- Takım çalışmasının teşvik edilmesi
- Görev dağılımının dengeli yapılması
- Ödüllendirme
- Çalışana değer veren kurum kültürünün oluşması
- Güvenli ve huzurlu bir iş yeri ve ortamının bulunması
-

Zayıflıklar

- Sistem mühendisi ve tasarım mühendislerinin olmaması (Nitelikli personel eksikliği)
- Hizmet içi eğitimin eksikliği.
- Diğer birimlerde bilgisayar alanında yetişmiş personel olmaması.
- Fiziksel mekânın yetersizliği.
- Uzman Personel olmaması (Nitelikli Personel eksikliği)

Değerlendirme

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımıza ayrılan bütçeyi minimum maliyet maksimum verimlilikle

Kullanarak;

- Katılım,
- Değer ve statü,
- Gelişme ve başarı,
- Çevreye uyum,
- Öneri sistemi,
- Psikolojik güvence,
- Sosyal araçlar vb. hizmet sunabilmek.

Bilişim teknolojilerinde yaşanan teknolojik gelişme ve yazılımları bünyemize katarak daha kaliteli bir üniversite olabilmek ve üniversitemize teknolojik anlamda imaj kazandırmak için her konuda maksimum verimlilikle ve özveri ile çalışmaktır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Nakil veya yeniden istihdam yoluyla Uzman, Bilgisayar Mühendisi, Sistem Mühendisi ihtiyacının giderilmesinin sağlanması.
- Fiziki çalışma ortamında personelin rahat çalışabilmesi ve işine odaklanabilmesi için yetersiz olan oda ve alanların çoğaltılması.
- Yazılım ve tasarım konularında konunun uzmanı tarafından birimimizde hizmet içi eğitimin verilmesi.
- İhtiyaçların tespiti ve bir program çerçevesinde çözümlenmesi.
- Diğer üniversitelere üniversitemiz ve imkânlarını tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.
- Sistem ve yazılım alanlarına en az birer uzman personel alımının gerçekleştirilmesi.