



ANA BİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI

Kod No: GT06/EF

Yayın Tarihi: 08.04.2019

Revizyon Tarihi/ No: 25.07.2023/01

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm: Eğitim Fakültesi

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- Öğrenim Düzeyi ve Alanı:
- En az doktora düzeyinde eğitim mezunu olmak,
- Bölümde bulunan en yüksek ünvanlı öğretim üyeleri arasından dekanca atanmak.

Mesleki Eğitim/Deneyim:

- Bilgisayarı en az işletmenlik düzeyinde bilmek ve konularıyla ilgili hizmet içi eğitime katılmak.
 - Sertifika,
 - Hizmet içi eğitim,
 - Uygulama becerisi,
 - Diğer (yabancı dil vb. gerekiyorsa burada belirtin)
- Hizmet Süresi:
Bu konularda bilgi verilecek.

BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

- Bölüm Başkan Yardımcısı,
- Bölüm Başkanı,
- Dekan.

EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Anabilim Dalı Kuruluna başkanlık eder ve kurul kararlarının yürütülmesini sağlamak,
- Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı Başkanlığı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar,
- Anabilim dalını ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim Dalındaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasını sağlamak,
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için öğrenci danışmanlıklarının dağıtımını ve yürütülmesini kontrol etmek,
- Öğrenci Ders Notlarının düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesini sağlamak,

HAZIRLAYAN
BYT

ONAYLAYAN
DEKAN



ANA BİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI

Kod No: GT06/EF

Yayın Tarihi: 08.04.2019

Revizyon Tarihi/ No: 25.07.2023/01

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: Eğitim Fakültesi

- Öğrenci Öğrenim Hareketliliği (Değişim) programlarının (Erasmus, Farabi, Mevlana) plan, program ve değerlendirme aşamalarını kontrol etmek,
- KYS ile ilgili olarak talimatlarda yer alan sorumlulukları yerine getirmek,
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.

YETKİLERİ, SINIRLARI:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

HAZIRLAYAN
BYT

ONAYLAYAN
DEKAN