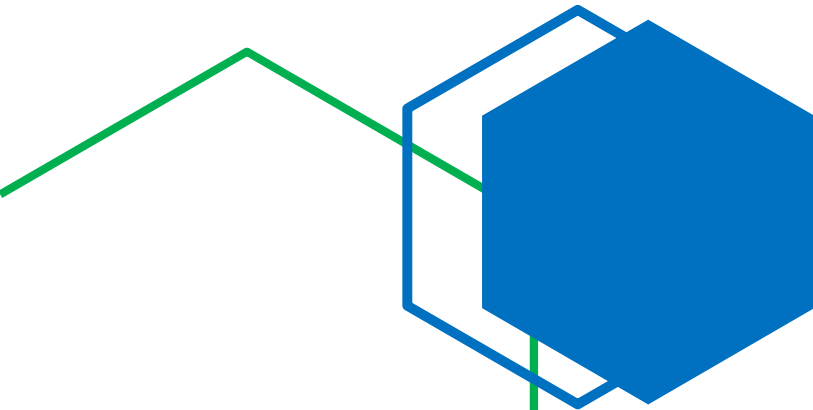




## EĞİTİM FAKÜLTESİ

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2023

\*YÖKAK "KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU SÜRÜM 3.2" FORMATINA UYGUN OLARAK HAZIRLANMIŞTIR



## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

**Açıklama: Bu başlık altında bu sürecin katılımcı mekanizmalarla götürüldüğünün ortaya konulması gerekmektedir. Bu nedenle aşağıdaki başlıklarda içeriğe uygun olarak Birim amirinin bu süreci, katılımı nasıl sağlayarak yönettiğinin kanıtları yer almalıdır.**

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimimizde, Üniversitemizin Yönetim, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı Ana Süreçleriyle uyumlu bir yönetim modeli ve idari yapılanma belirlenmiştir. Tüm bu süreçler için birimizde organizasyon şeması, fakülte iş tanımı, iş akış şemaları, akademik ve idari personel görev tanımlamaları, Kalite, Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme, Başvuru ve Değerlendirme, Burs, Proje komisyonları oluşturulmuş ve birim web sayfasında yayımlanmıştır.

#### Kanıtlar

**Kanıt 1: Birim Organizasyon Şeması (bayburt.edu.tr)**

**Kanıt 2: Danışma Kurulu Toplantısı Toplantı Kararları**

**Kanıt 3: İş Tanımları**

**Kanıt 4: Görev Tanımları**

**Kanıt 5: Hedef, Çalışma Programı, Eğitim Planı Hazırlanmasına Yönelik Toplantılar**

**Kanıt 6: Fakülte Komisyonları**

#### A.1.2. Liderlik

Fakültemizin iç kontrolü dekan, dekan yardımcıları ve fakülte sekreteri tarafından yapılmaktadır. Fakültemizde atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçlerinde yetki ve sorumluluk, harcama yetkilisi olarak dekana aittir. Mali yönetim ve harcama öncesi kontrol başta dekan olmak üzere dekan yardımcıları ve fakülte sekreteri tarafından yapılmaktadır. İç kontrol birimi fakültedeki işleyişi hakkında sürece dâhildir.

#### Kanıtlar

**Kanıt 7: Hedef, Çalışma Programı, Eğitim Planı Hazırlanmasına Yönelik Toplantılar**

**Kanıt 8: Kalite Komisyonu Toplantıları-1**

**Kanıt 9: Kalite Komisyonu Toplantıları-2**

**Kanıt 10: Birimle İlgili Süreçlerin Değerlendirildiğine Dair Toplantılar**

#### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Fakültemizde geleceğe uyum, değişim yönetimi stratejilerinin geliştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Pandemi ile uzaktan eğitim kapsamının genişlemesi ve önem kazanması nedeniyle Birimizde geleceğe uyum değişim yönetimi doğrultusunda, Üniversite Senatamızın ve Yüksek Öğretim Kurumunun kararları ile bazı derslerin çevrimiçi, uzaktan eğitim yoluyla veya dijital öğretim yoluyla verilmesi için uygulamalar yapılmıştır. Uzaktan eğitim dersleri BAYUZEM Uzaktan Eğitim Dersleri (LMS) sistemi ve Microsoft Teams programı üzerinden yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

**Kanıt 11: Ortak Dersler BAYUZEM Uzaktan Eğitim Dersleri**

**Kanıt 12: 2023-2024 Güz Yarıyılı Ders Programları**

**Kanıt 13: 2023-2024 Bahar Yarıyılı Ders Programları**

**Kanıt 14: 2023-2024 Güz Yarıyılı Sınav Programları**

**Kanıt 15: 2209-A Üniversite Öğrencileri Bilimsel Araştırma Projelerini Destekleme Programı**

**Kanıt 16: 2219-Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı**

**Kanıt 17: Bilim ve Teknolojide Avrupa İş Birliği (European Cooperation in Science and Technology/COST) Programı**

**Kanıt 18: Kurum ve Birim 2023 YGG Toplantısı Kararları Toplantıları**

**Kanıt 19: YGG Kararı Uygulama ve İzleme Dokümanı**





#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Birimimizin BAYÜ Kalite Yönergesi, Kalite Politikası ve hedefleri doğrultusunda güçlü, gelişmeye açık yönlerinin tespit edilmesine ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” ile “Bayburt Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi” kapsamında Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. İlgili komisyon üyeleri, görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olup birim web sayfamızda yayımlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 20: Kalite Komisyonu**

**Kanıt 21: Birim Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı**

**Kanıt 22: Kurumsal İzleme Raporu**

**Kanıt 23: Eğitim Planı**

**Kanıt 24: Kalite Hedefleri**

**Kanıt 25: Çalışma Programı**

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Fakültemiz, paydaşlarına birimimizin misyonu, vizyonu, yapılan etkinlikler, öğrenci duyuruları, oluşturulan komisyonlar ve mevzuatlar kapsamında bilgi ve gelişmeler hakkında doğru ve anlaşılabilir bir biçimde bilgi sunmaktır. Gerekli görüldüğü durumlarda (özellikle online prosedürler- Teams kodları vb.) bölüm web sitesinde yayınlanmaktadır. Öğrenciler kolayca erişebilmektedirler. Kamu bilgilendirmesi kapsamında fakülte web sayfamızın duyurular ve haberler sekmesi ve sosyal medya hesapları, kamuoyu bilgilendirme yöntem ve araçları kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 26: Birim Web Sayfası**

**Kanıt 27: Paylaşılan Duyurular**

**Kanıt 28: Paylaşılan Haberler**

**Kanıt 29: Paylaşılan Etkinlikler**

**Kanıt 30: Fakülte Hakkında Genel Bilgi**

**Kanıt 31: Misyon ve Vizyon**

**Kanıt 32: Kurumsal İletişim Eş Güdüm Temsilcisi Görevlendirmesi**

**Kanıt 33: BAYÜ Eğitim Fakültesi Instagram**

**Kanıt 34: BAYÜ Eğitim Fakültesi Twitter**

**Kanıt 35: Web Sayfa Güncellemesine Dair Yazılar**

**Kanıt 36: İç Değerlendirme Süreçleri**

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**Birim, kurumun vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini desteklemelidir. Bu bağlamda burada birim hedeflerinin Kurum stratejik amaç ve hedeflerine uygun olarak oluşturulduğu gösterilmelidir.**

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Birimimiz, üniversitemiz misyon ve vizyon değerleri doğrultusunda tanımlanmış misyon ve vizyonumuz kapsamında insan merkezli eğitim ve araştırma faaliyetleri ile kültürel donanımlı, araştırmacı, geleceğin nitelikli öğretmenlerini yetiştiren, bilimsel araştırmalar yapan, çalışanlarının ve öğrencilerinin memnuniyetini ön planda tutan, zamanın şartlarına göre problemlere çözüm üretebilen nitelikli öğretmen yetiştirerek bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasını sağlamayı amaç edinmiştir. Bu kapsamda Üniversitemiz misyon ve vizyon ve temel değerleri benimsenmiş olup birim web sayfamızda ‘kurumsal’ sekmesi altında yayımlanmıştır.

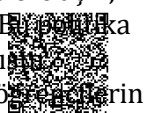
#### **Kanıtlar**

**Kanıt 37: Birim Web Sitesi Misyon ve Vizyon**

**Kanıt 38: Misyon, Vizyon, Değerler ve Kalite Politikasının Paylaşıldığı Biriminizin Dağıtım Yazısı**

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Fakültemiz çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı, öğrenci merkezli, sorgulayıcı, teknolojik gelişmelere açık, birlikte iş yapmayı teşvik eden eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan bir politika benimsemektedir. Bu amaç ve hedeflerin uygulanabilirliği için çeşitli faaliyetler ve çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda ö





kişisel gelişime yönelik desteklerin artırılması, öğrenci kulübünün desteklenmesi amacıyla çeşitli etkinlikler, seminerler, söyleşiler düzenlenmiştir.

### **Kanıtlar**

**Kanıt 39: Stratejik Amaç ve Hedefler**

**Kanıt 40: Öğrenci Toplulukları ve Topluluklara Danışmanlık Yapan Akademik Personel**

**Kanıt 41: 2209-A Üniversite Öğrencileri Bilimsel Araştırma Projelerini Destekleme Programı**

**Kanıt 42: 2219-Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı**

**Kanıt 43: Bilim ve Teknolojide Avrupa İş Birliği (European Cooperation in Science and Technology/COST) Programı**

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Eğitim ve öğretim sürecinde; öğrencilerin ders başarı oranları, mezunların istihdam oranları, öğrenci genel memnuniyeti, ders memnuniyeti, Araştırma geliştirme sürecinde; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, ödüller ile Toplumsal katkı sürecinde; sosyal sorumluluk projeleri düzenlemiştir. Kalite Koordinatörlüğü Eğitimcilerin Eğitimi Programı etkinlikleri kapsamında komisyon üyelerine yönelik eğitimler düzenlenmiştir.

### **Kanıtlar**

**Kanıt 44: Birim Akademik Kurul Sunumu**

**Kanıt 45: Birim Yıllık Kalite Hedefleri ve Hedef İzlemeleri**

**Kanıt 46: Eğitimcilerin Eğitimi Programı**

**Kanıt 47: Öğrenci Sayıları ve Doluluk Oranları**

**Kanıt 48: Akademik Personel Ders Yükü**

**Kanıt 49: Akademik Çalışmalar**

**Kanıt 50: Makaleler**

**Kanıt 51: Projeler**

**Kanıt 52: Birim Dışı Komisyonlarda ( Üniversite Komisyonları ) Görev Alan Personeller**

**Kanıt 53: Sürekli Eğitim Merkezi Üzerinden Açılan Eğitim Kursu Sayısı**

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olması gerekmektedir. Bu başlık altında buna yönelik çalışmalar ve kanıtları verilecektir.

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Birimizde bilgi yönetim sistemleri dışında bilginin edinimi, saklanması, kullanılması için çeşitli bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. “6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında; kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslara Fakültemizde titizlikle uyulması ve uygulanması hedeflenmiştir. Bu amaçla Fakültemiz web sayfasında ilgili formlar yayımlanmış olup iş ve işlemlerin yürütülmesi sırasında ilgililerden bu formlar talep edilmektedir. İlgili evrak arşivleme süreci, 31.03.2022 tarihinde yapılan Üniversitemiz Senatosu toplantısında kabul edilen arşiv yönergesi kapsamında sürdürülmektedir.

### **Kanıtlar**

**Kanıt 54: Kurumsal İletişim Eş Güdüm Temsilcisi**

**Kanıt 55: KYS Performans Raporu**

**Kanıt 56: Performans Göstergeleri Kapsamında Toplanan Verilere Dair EBYS Yazışmaları**

**Kanıt 57: Ortak Dersler BAYUZEM Uzaktan Eğitim Dersleri**

**Kanıt 58: Piri Keşif Aracı**

**Kanıt 59: Uluslararası İlişkiler**

**Kanıt 60: Bayburt Üniversitesi Bilgi Paketi / Ders Kataloğu**

**Kanıt 61: Öğrenci KVK Kanunu**

**Kanıt 62: Arşiv Yönergesi**

**Kanıt 63: Eğitim Planı**

**Kanıt 64: Kalite Hedefleri**

**Kanıt 65: Çalışma Programı**





### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Birim yönetimi ve idari kadronun verimliliğini ölçen anketler düzenlenmektedir.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 66: Görev Tanımları**

**Kanıt 67: Akademik - İdari Memnuniyet Anket Sonuçları**

**Kanıt 68: Fakülte Yönetim Kurulu Kararları**

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Birimimize ayrılan bütçe etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaya çalışılmıştır. Birimimize verilen bütçe dışında gelirimiz mevcut değildir. Bilgisayar fen laboratuvarlarında ihtiyaçlar karşılanmıştır. Sınıfların elektronik alt yapısı revize edilmiştir.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 69: Stratejik Amaç ve Hedefler**

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Birimimizde süreç yönetimi kapsamında Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme, Başvuru ve Değerlendirme, Burs, Proje komisyonları oluşturulmuş ve birim web sayfasında yayımlanmıştır. Ayrıca Birim Dışı Komisyonlarda (Üniversite Komisyonları) Görev Alan Personeller ve Komisyonlar da birim web sayfasında yayımlanmıştır. İlgili faaliyet performanslarının değerlendirilmesi için toplantılar yapılmış ve yeni üyeler belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 70: Fakülte Komisyonları**

**Kanıt 71: İç Değerlendirme**

**Kanıt 72: Kurum ve Birim 2023 YGG Toplantısı Kararları Toplantıları**

**Kanıt 73: YGG Kararı Uygulama ve İzleme Dokümanı**

## **A.4. Paydaş Katılımı**

**Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve karar almada kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir. Alt başlıklar buna yönelik çalışmalı ve kanıtları sağlamak üzere oluşturulmuştur.**

### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Birim ve Bölüm Kurullarımız dönem başlarında toplanıp eğitim ve öğretim ile ilgili iyileştirmelere ilişkin kararlar almaktadır. Mezun öğrenci, öğrenci ve çalışanlarımız için paydaş katılım etkinliği kapsamında anketler düzenlenmektedir. İç ve dış paydaş ilişkilerine önem verilmektedir. Bu kapsamda fakültemiz personellerinin üniversite birimlerinde ve komisyonlarında görevlendirilmiştir. Ayrıca fakültemizden İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve Üniversiteler Arası Protokol (Özel Yetenekli Öğrencilerin Eğitimine İlişkin İş Birliği Protokolü) kapsamında oluşturulacak yürütme kurulu için 3 öğretim elemanı görevlendirilmiştir. Ayrıca Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi üzerinden planlanan eğitimler düzenlenmekte, Kariyer Merkezi ile ortak faaliyetler yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 74: Akademik Kurul Toplantıları**

**Kanıt 75: Birimlerin Dış Paydaşlarla Yaptığı Protokoller**

**Kanıt 76: Temel Matematik Kursu**

**Kanıt 77: Temel Ukulele Eğitimi Sertifika Programı**

**Kanıt 78: Çocuklar İçin Felsefe (P4C) Kolaylaştırıcı Eğitimi Sertifika Programı**

### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Birim ve Bölümlerimizde öğrencilerimizin karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmaktadır. Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) anket sonuçları ile şikâyet ve önerileri yılda en az bir kez değerlendirilip, iyileştirmeler yapılmaktadır. Anket sonuçları Fakültemiz web sayfasında yayımlanmaktadır. Bu sonuçlarla ilgili PUKÖ çalışmalarına ilişkin



toplantılar yapılmıştır.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 79:** [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

**Kanıt 80:** [Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç ve Raporları](#)

**Kanıt 81:** [Öğrenci Kalite Elçileri Yazısı](#)

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezunların mezun memnuniyeti bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Ayrıca mezun öğrencilerimizin işe yerleşme oranları takip edilmekte olup birim kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Alanında derece yapan başarılı mezun öğrencilerimize ulaşılarak Fakültemiz öğrencileri ile buluşturma etkinlikleri düzenlenmektedir.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 82:** [Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

**Kanıt 83:** [EF Danışma Kurulunda yer alan mezun öğrenci bilgisi/toplantı imza listesi vb.](#)

**Kanıt 84:** [Mezun Öğrenci Başarıları](#)

### **A.5. Uluslararasılaşma**

**Burada Birimin, Kurum uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda Birimce yapılan çalışmalara, alınan desteklere dair bilgilere yer verilmelidir.**

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Kurumun Uluslararasılaşma Politikasına uygun olarak birimiz uluslararasılaşmaya dönük faaliyetler yürütmektedir. Üniversitemiz Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Öğrenci Değişimi Programı Uygulama Usul ve Esasları doğrultusunda Fakültemiz öğrencileri Erasmus programından yararlanarak yurtdışında öğrenim görmüşlerdir. Bu kapsamda değişim veya hareketlilik programlarından yararlanan akademik personel ve öğrenci sayıları izlenmekte olup birim kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Uluslararası öğrencilere Üniversitemiz bünyesinde kurulan 'Türkçe Öğretimi (BAYÜTÖMER) Uygulama ve Araştırma Merkezi' tarafından Türkçe Öğretimine ilişkin kurslar düzenlenmektedir.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 85:** [Uluslararası İş Birlikler Oluşturmaya Yönelik Komisyon](#)

**Kanıt 86:** [Uluslararası İlişkiler Ofisi Yazışmaları](#)

**Kanıt 87:** [Uluslararası İş Birliklere Oluşturmaya Dair Duyurular](#)

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirtilmelidir. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmeli ve değerlendirilmelidir. Bu kapsamda burada kaynak dağılımı bu kaynakların kullanımı ile ilgili bilgilere yer verilmelidir.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 88:** [Uluslararası İş Birlikler Oluşturmaya Yönelik Komisyon](#)

**Kanıt 89:** [Uluslararası Toplantılara Yönelik Katılımlar](#)

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmelidir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik, sürdürülebilir olmalı ve iyileştirme adımlarının kanıtları bulunmalıdır. Bu başlık altında bu beklentinin karşılama adına yönelik bilgiler ev kanıtlar yer almalıdır.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 90:** [Birimin Uluslararası Kapsamda Katılım Sağladığı Programlar](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**



### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Fakültemiz tüm bölümlerinde her ders için öğrenme çıktıları belirlenmekte, program çıktıları oluşturulmakta ve ders öğrenme çıktıları ile program yeterliliklerinin ilişkilendirilmesi ilgili web sitesinde yayımlanmaktadır. İlgili programlarda yapılan güncellemeler takip edilmekte, varsa eksik olan alanların tamamlanması için bölüm başkanlıklarına bilgi verilmektedir. YÖK'ün mesleki yeterlilik çerçeve programları temel alınarak eğitim-öğretim programları tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda birimimizdeki kurullarda görüşülerek ihtiyaçlar doğrultusunda lisans ve lisansüstü programlar açılması teklifi değerlendirilmek üzere senatoya sunulmuştur ve bazı seçmeli derslerin programlara eklenmesi kararlaştırılmıştır. Fakültemizin tüm bölümlerinin Bologna Müfredatında yer alan derslerdeki eksikliklerin tespit ve giderilmesi için çalışmalar yapılmış ve Eğitim Fakültesi Bologna Komisyonu tarafından tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli yazışma ve çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda birim web sayfamızda yer alan ders içerikleri, program çıktıları, öğrenme çıktı matrislerinin güncellenmesi için gerekli süreç başlamıştır. Birim web sayfamızda ders içerikleri, ders programları, ders işleniş biçimlerine ilişkin bilgiler yayımlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**Kanit-1: Ders İçerikleri**

**Kanit-2: Ders Programları**

**Kanit-3: Ders Kodları ve İşlenişleri**

**Kanit-4: Bayburt Üniversitesi/ Lisanüstü Eğitim-Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Ana Bilim Dalı**

**Kanit-5: Bayburt Üniversitesi/ Lisanüstü Eğitim-Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Ana Bilim Dalı**

**Kanit-6: Bologna ve 2018 YÖK Müfredatı Eksikliklerinin Tespit Edilmesi**

**Kanit-7: Sınav Takvimi ve Ders Programı Hazırlama Komisyonu**

**Kanit-8: Ders ve Öğretim Üyesi Performansı Ölçümüne Yönelik Anketler ve Değerlendirmeleri**

**Kanit-9: Öğretmenlik Uygulaması**

**Kanit-10: Staj Uygulaması**

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programın ders dağılımı ve öğretim programı yapısına ilişkin zorunlu-seçmeli ders ve farklı disiplinleri tanıma imkânları ifade edilmelidir. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliğinin izlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması hakkında bilgi sunulmalıdır.

#### **Kanıtlar**

**Kanit 11: Örnek Ders Programı**

**Kanit 12: Müfredattaki zorunlu seçmeli ders oranları**

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesinin oluşturulması hakkında ve ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşmeleri hakkında bilgi verilmelidir. Verilen bilgilendirmeler önlisans, lisans ve lisansüstü uygulamalarını içerebilir. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar sunulabilir.

#### **Kanıtlar**

**Kanit 13: Örnek Ders İçerikleri**

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları belirtmeli, gerçekleşen uygulamanın niteliği değerlendirilmelidir. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar sunulmalıdır. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler sunulmalıdır.

#### **Kanıtlar**

**Kanit-14: Öğretmenlik Uygulaması**

**Kanit 15: AKTS ders bilgi paketleri, Bologna**



**Kanıt 16: Öğrenci Oryantasyon Eğitimi****B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlendiği ve planlandığı şekilde gerçekleştiği hakkında bilgi verilmelidir. Bu sürecin isleyişinin paydaşlarla birlikte değerlendirildiği gösterilmelidir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler belirtilerek sonuçları yorumlanmalı ve sistematik şekilde izlendiği hakkında kanıtlarla belirtilmelidir.

**Kanıtlar****Kanıt 17: Öğrencinin Ders Performansı****Kanıt 18: Öğretim üyesi ders performansı geri bildirim.****Kanıt 19: Öğrenci Ders Başarı Oranları Güz****Kanıt 20: Öğrenci Ders Başarı Oranları Bahar****B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütüldüğü ve bu süreçlere ilgili görev ve sorumlulukların tanımlandığı belirtilmelidir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvimin nasıl belirlendiği gösterilmelidir. Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları, Eğitim-öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimi, takvimi Bilgi Yönetim Sistemi ve Eğitim-öğretim süreç yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları sunulmalıdır.

**Kanıtlar****Kanıt 21: Eğitim Komisyonu Kararları ve bu kapsamdaki uygulamalara yönelik kanıtlar****B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Birimizde programların yürütülmesi stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda öğrenci merkezli öğrenme ve öğretmeyi amaçlamaktadır. Öğrenme sürecinde öğrencilerin aktif hale getirilmesi için öğretim elemanı-öğrenci ilişkilerine önem veren bir yaklaşım benimsenmektedir. Bu doğrultuda Birim Kalite Komisyonu toplantılarında Fakültemiz programlarında ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmesi bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemlere ilişkin değerlendirilmekte ve bu kapsamda PUKÖ (İyileştirici (Düzeltilici-Önleyici) Faaliyetler) çalışmaları yapılmakta ve fakülte web sitesinde paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır. Benimsenen bu yaklaşımın sonuçlarına ve öğrenci taleplerine ilişkin öğrencilere anketler yapılmakta anket sonuçları birim kalite komisyonu ve alt kalite komisyonlarında değerlendirilmektedir.

**B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan eğitimin nasıl zenginleştirildiği; öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımının nasıl desteklediği ve gereken önlemlerin alınması hakkında bilgi verilmelidir.

**Kanıtlar****Kanıt 22: İnteraktif Katılımlı Eğitim Teknikleri****Kanıt 23: Eğiticilerin Eğitimi Programı****B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmenin çeşitlendirildiği belirtilerek, ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemlerinin nasıl planlandığı ve uygulandığı kanıtlanmalıdır. Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları belirtilmelidir.

**Kanıtlar**



**Kanıt 24: Farklı Sınav Yöntemleri Uygulamalar ve Kanıtları**

**B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar belirtilerek, diploma, sertifika gibi belge taleplerinin nasıl değerlendirildiği ifade edilmelidir. Uluslararasılaşma politikasına paralel uygulamalara yer verilmelidir. Paydaşların bilgilendirildiği uygulamalara ait kanıtlar sunulmalıdır.

**Kanıtlar**

**Kanıt 25: Yatay geçiş kayıtları**

**Kanıt 26: ÇAP vb. Uygulamalar**

**Kanıt 27: Dikey geçiş kayıtları**

**B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçlerinin tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış olduğu belirtilmelidir.

**Kanıtlar**

**Kanıt 28: Pedagojik Formasyon Sertifika Programı**

**Kanıt 29: Yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) ilanı**

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Bu başlık altında Kurumun, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olduğunu ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına aldığını kanıtlaması beklenmektedir. Bu bağlamda Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetlerini sağlamalı ve bunu nasıl gerçekleştirdiğini göstermelidir.

**B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları vb. kaynakların uygun nitelik ve niceliği belirtilmeli. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı nasıl izlendiği ve iyileştirildiği belirtilmelidir. Kurum düzeyinde var olan imkanların birim düzeyinde yararlanma oranı belirtilmeli, birim düzeyinde öğrenme araçları ve ortamlarına yönelik düzenlemeler varsa kanıt olarak sunulmalı.

**Kanıtlar**

**Kanıt 30: Sınıf düzenlemeleri, ders/öğrenme materyalleri temin faaliyetleri**

**Kanıt 31: Kütüphane uzaktan erişim olanakları ve kanıtları**

**B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri belirtilerek hakkında bilgi verilmeli. Akademik danışmanlık uygulamaları hakkında bilgi verilmeli.

**Kanıtlar**

**Kanıt 32: KUDAKAF Birim Düzeyinde Katılım Kanıtları**

**Kanıt 33: Kariyer Sohbetleri**

**Kanıt 34: Kişisel Kariyer Planlama ve Kendi Kendinin Kariyerini Yönetme Eğitimi**

**B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapıların ihtiyaca uygunluğu hakkında bilgi verilmeli. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmelidir, yapılan iyileştirmeler hakkında kanıtlar sunulmalıdır.

**Kanıtlar**

**Kanıt 35: Eğitim Fakültesi Bilgisayar Laboratuvarı**



### **Kanıt 36: BAYUZEM Uzaktan Eğitim Dersleri**

#### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Fakültemizde eğitim ve sosyal alanları içerisindeki tüm yapıların engelli öğrencilerimiz için erişilebilir olmasını sağlamak amacıyla engelli otoparkları, engelli asansörleri, engelli rampaları, yürüyüş yolları yüzey kaplamaları, lavabolar, kabartmalı yönlendirme tabelaları yer almaktadır.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 37: Sınıflara ve Diğer Hizmet Alanlarına Erişim Kolaylığını Gösteren Uygulamalara Yönelik Kanıtlar**

#### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Fakültemizde öğrencilerimizin motivasyonunun en üst düzeyde sağlanması amacıyla kişisel gelişime yönelik desteklerin artırılması, öğrenci kulübünün desteklenmesi sağlanmaktadır. Derslik ve laboratuvar alanları iyileştirilmekte, çağdaş ve donanımlı duruma getirilmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin kişisel gelişim, mesleki rehberlik ve kariyer planlamalarına yönelik etkinlikler düzenlenmektedir. Fakültemizde öğrencilerimizin spor ve sanatsal etkinliklere katılımları desteklenmekte ve bu kapsamda tiyatro, drama, futsal vb. etkinlikler düzenlenmektedir.

**(Not: Topluluk faaliyetlerinden Birimin faaliyeti olarak söz edebilmek için, akademik birimin bu faaliyetin ortağı olması gerektiği hususunu bu tür çalışmalarını organize ederken dikkate alınız.)**

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 38: Birimce Katkı Sağlanan Öğrenci Toplulukları**

**Kanıt 39: Birimce Katkı Sağlanan Öğrenci Toplulukları ve Katkı Veren Öğretim Üyeleri**

**Kanıt 40: Kariyer Sohbetleri**

**Kanıt 41: Kişisel Kariyer Planlama ve Kendi Kendinin Kariyerini Yönetme Eğitimi**

**Kanıt 42: Özel Yetenekli Öğrenciler ile Psikolojik Danışma ve Rehberlik**

**Kanıt 43: 7 Bölge, Tek Ülkem TÜRKİYE Etkinliği**

**Kanıt 44: Yeni Fikirler Yeni İşler Etkinlik**

**Kanıt 45: Tiyatro Etkinliği**

**Kanıt 46: Futsal Takım Başvurusu**

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Fakültemizde, 2023 sonu itibarıyla 5 profesör, 17 Doçent, 24 Doktor Öğretim Üyesi, 7 Araştırma Görevlisi, 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere 55 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Ayrıca öğretim kadrosunun güçlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkin bir şekilde yapılmaktadır. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Birim öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmaktadır.

#### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin nasıl belirlendiği ve uygulandığı hakkında bilgi verilerek uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmalıdır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesinin şeffaf paylaşımı ispatlanmalıdır.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 47: BAYÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi**

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerinin ihtiyaç analizleri temelinde planlandığı kanıtlanma



Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin nasıl artırıldığı hakkında bilgi verilmelidir.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 48:** [Eğitim Planı](#)

**Kanıt 49:** [Eğitim Taleplerini Belirlemeye Yönelik Yazılar](#)

**Kanıt 50:** [5. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi](#)

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamaları ve bu alanda rekabeti arttırmaya yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri hakkında bilgi verilmelidir.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 51:** [Birimden Akademik Teşvik Alanlar](#)

**Kanıt 52:** [Taltif Töreninde Birimden Tebrik Alanlar](#)

**Kanıt 53:** [Yeni Atamalara Yapılan Ziyaretler vb. Uygulamalar.](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Burada Kurumdan, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönettiğini göstermesi beklenmektedir. Kurumca bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmalı ve bunların etkin şekilde kullanımı sağlanmalıdır.

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı hakkında bilgi verilmelidir. Araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları hakkında bilgi verilmelidir. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin bilgi verilmelidir. Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin bilgi verilmelidir.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** [Stratejik planda yer alan AR-GE başlığı altındaki hedefler](#)

#### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları yeterli olup olmadığı, kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenip izlenmediği, yeni başlayan araştırmacılar için üniversite içi çekirdek fonların var olup olmadığı, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterlerinin var olup olmadığı, misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelmenin desteklenip desteklenmediği hakkında bilgi verilmelidir.

Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi hakkında bilgi verilmeli, bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime acık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmelidir.

Misyon ve hedeflere uygun olarak dış kaynaklara yönelimin desteklenip desteklenmediği hakkında bilgi verilmelidir.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 2:** [TÖMER](#)

**Kanıt 3:** [Kamu ve Özel Sektörle Yapılan Ortak Çalışmalar](#)

**Kanıt 4:** [2209-a Destek Almaya Hak Kazananlar](#)

**Kanıt 5:** [Bayburt Üniversitesi Avrupa İşbirliği Programı Çalışma Grubunda](#)

**Kanıt 6:** [Amerika Birleşik Devletlerinde Çok Gözlü Boru Sistemi Araştırmaları](#)

#### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimi



izlenip izlenmediği, (Başvuru sayısı, mezun öğrenci sayısı), kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanların olup olmadığı, kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikasının var olup olmadığı hakkında bilgi verilmelidir.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 7:** [Doktora Programları](#)

**Kanıt 8:** [Öğrenci alım ilanları, başvuru takvimi, kontenjanlar hakkında bilgi](#)

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler**

Bu başlık altında Kurumdan, öğretim elemanları ve araştırmacılara bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunduğunu göstermesi beklenmektedir. Bu kapsamda birim ne tür fırsatlar sunduğuna yönelik kanıtlarını sunacaktır.

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu, akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetlerin var olup olmadığı hakkında bilgi verilmelidir.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 9:** [Doktora derecesine sahip araştırmacı sayısı](#)

**Kanıt 10:** [Doktora öğrencisi alan birimler ve program alanları](#)

#### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimlerinin varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri hakkında bilgi verilmelidir. Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler hakkında bilgi verilmelidir.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 11:** [Ulusal ve uluslararası iş birlikleri protokolleri, ikili anlaşmalar yapılan ortak çalışmaların kayıtları ve kanıtları](#)

**Kanıt 12:** [Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projelere yönelik çalışmaların kanıtları](#)

**Kanıt 13:** [Kongre, sempozyum, çalıştay katılımları ve kanıtları](#)

### **C.3. Araştırma Performansı**

Bu başlık altında Kurumun, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak nasıl ölçüp, değerlendirip sonuçlarını yayınladığı ile bu verilerin kurumun/birimin Ar-Ge performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılıp kullanılmadığının sorgulanması beklenmektedir. Bu kapsamda birimde yapılan çalışmalara ve iyileştirmeler bu başlık atımında yer verilecektir.

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Burada, araştırma faaliyetlerinin yıllık bazda izlenip izlenmediği, değerlendirilip değerlendirilmediği, hedeflerle karşılaştırılarak sapmaların nedenlerinin irdelenip irdelenmediği hakkında bilgi verilmelidir. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığına dair kurulan mekanizmalar hakkında bilgi verilmelidir. Üniversite içi bilinirlik, üniversite dışı bilinirlik; uluslararası görünürlük hakkında bilgi verilmelidir. Performans temelinde kullanılan teşvik ve takdir mekanizmaları hakkında bilgi verilmelidir. Seçilmiş kurumlarla kıyaslanmanın takip edilip edilmediği hakkında bilgi verilmelidir.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 14:** [URAP verileri, Web Of Science verileri](#)

#### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler hakkında bilgi verilmelidir (Örn. Bu konudaki yönetmelik, yönerge, prosedür, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb konularda). Ar-Ge performansına ilişkin



izleme ve iyileştirmeler ile ilgili bilgiler verilirken öğretim elemanlarının araştırma performansına dair bilgilere ve öğretim elamanlarının bu konudaki geri bildirimlerine yer verilmelidir.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 15:** [Akademik atanma kriterleri \(Yönetmelik, yönerge\) ve bu kapsamdaki kanıtlar](#)

**Kanıt 16:** [Akademik kurul toplantılarında paylaşılan öğretim elamanların araştırma faaliyetlerinin bir önceki yıla göre değerlendirilmesi \(Makale\)](#)

**Kanıt 17:** [Akademik kurul toplantılarında paylaşılan öğretim elamanların araştırma faaliyetlerinin bir önceki yıla göre değerlendirilmesi \(Proje\)](#)

**Kanıt 18:** [Akademik kurul toplantılarında paylaşılan öğretim elamanların araştırma faaliyetlerinin bir önceki yıla göre değerlendirilmesi \(Diğer\)](#)

**Kanıt 19:** [Tevsik ve takdir mekanizmaları hakkında bilgi \(Taltif töreni\)](#)

**Kanıt 20:** [Akademik Tevsik Ödeneği Duyurusu](#)

**Kanıt 21:** [2023 Yılı Akademik Tevsik Başvuru Sonuçları \(bayburt.edu.tr\)](#)

**Kanıt 22:** [2023 Yılı Akademik Tevsik Ödeneği Değerlendirme Sonuçları](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Burada Kurumdan, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmek için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakları oluşturması ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlaması beklenmektedir. Birim de bu başlıkta bu kapsamdaki çalışmalarına yer verecektir.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Burada toplumsal katkı faaliyetlerinin uygulama örneklerine yer verilmelidir. Birimdeki toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının, kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu olduğu belirtilmeli ve bu konudaki görev tanımları yapılmalıdır. Yapının işlerliğinin izlenmesi ve buna bağlı iyileştirmelerin nasıl gerçekleştiği de anlatılmalıdır.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** [Kurumsal İletişim Esgüdüm Temsilcisi Görevlendirme Yazıları](#)

**Kanıt 2:** [Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi](#)

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal kaynak etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü vb.) belirtilmelidir. Varsa bu kaynakların çeşitlilik ve yeterlilik bakımından izlenmesi ve buna bağlı iyileştirmelerin nasıl gerçekleştiği anlatılmalıdır.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 3:** [Eğitim Fakültesi Akademik ve İdari Personele Yönelik Veriler](#)

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Bu başlık altında Kurumun, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemesi ve sürekli iyileştirmesi beklenmekte olup; Birim bu başlıkta bu kapsamda yaptığı çalışmalara yer vermelidir.

#### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birimde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinden, öncelikli olarak BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, kurum hedefleri ve kalite politikası ile uyumlu, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap veren ve değer yaratan etkinliklerden bahsedilmelidir. Varsa ulusal ve uluslararası düzeydeki iş birlikleri ve diğer kurumlara yapılan görevlendirilmeler eklenmelidir. Yapılan faaliyetlerin toplumsal katkı hedefine ulaşmış olup olmadığı kanıtlarla belirtilmelidir. Ayrıca toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izleme ve iyileştirme mekanizmalarının nasıl işlediği anlatılmalıdır.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 4:** [7 Bölgem, Tek Ülkem Türkiyem \(Gastronomi ve Folklor Dayalı Kültürel Etkinlik\)](#)



**Kanıt 5: Tiyatro (Sabır Taşı)**

**Kanıt 6: Tiyatro (Kurban)**

**Kanıt 7: PDR Yeni Bir Meslek Farklı Bir Bakış (Konferans)**

**Kanıt 8: Kamu Sektöründe Kariyer, İç Denetim, Uzmanlık ve Bilgi Güvenliği Eğitimi**

**Kanıt 9: 24 Kasım Öğretmenler Günü Programı**

**Kanıt 10: 5. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi**

**Kanıt 11: Kariyeriniz İçin Kamu ve Akademi Sınavları Eğitimi**

**Kanıt 12: Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları Tanıtımı Eğitimi**

**Kanıt 13: Yaratıcı Drama ile Uyum ve Güven Çalışmaları (Atölye Çalışması)**

**Kanıt 14: Özel Yetenekli Öğrenciler ile Psikolojik Danışma ve Rehberlik (Atölye Çalışması)**

**Kanıt 15: Kamu Sektöründe Kariyer, İç Denetim, Uzmanlık ve Bilgi Güvenliği Eğitimi**

**Kanıt 16: BAKÜTAM Tarafından Bayburt'un Doğasına Yönelik Konferans**

**Kanıt 17: İş Görüşmesi Eğitimi**

**Kanıt 18: Cumhuriyet'e Giden Yol (Konferans)**

**Kanıt 19: Erken Cebirsel Düşünme (Panel)**

**Kanıt 20: Travma Sonrası Çocuk ve Ergenlerle İletişim (Seminer)**

**Kanıt 21: Okul Dışı Öğrenme Ortamları Dersi Kapsamında Baksı Müzesi ve Kenan Yavuz Etnografya Müzesi**

**Kanıt 22: Trafik Denetimlerinde Halkla İlişkiler ve İletişim Eğitimi**

**Kanıt 23: Bilim Ne İşe Yarar? Nasıl Çalışır? (Söyleşi)**

**Kanıt 24: Akran Zorbalığı (Seminer)**

**Kanıt 25: Çocukluk Çağı Travmaları ve Müdahale (Hizmet İçi Eğitim)**

**Kanıt 26: Travma Sonrası Çocuk ve Ergenlerle İletişim (Seminer)**



