

T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-(1) Bu yönergenin amacı, Bayburt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi içerisinde edindiği teorik bilgileri pratikle geliştirmek amacıyla kamu veya özel kurum/kuruluşlarda yapılması zorunlu staj/mesleki uygulamaları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu staj yönergesi Bayburt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin yapacakları staj/mesleki uygulamalarla ilgili kuralları ve değerlendirme esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3-(1) Bu yönerge; 04 Mayıs 2012 tarih ve 28282 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bayburt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 31. Maddesine, Bayburt Üniversitesi Senatosu'nun 25 Ocak 2017 tarih ve 2017/08 sayılı kararında yer alan Bayburt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programlarında Staj Uygulama Usul ve Esaslarına ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-(1) Bu yönergede geçen;

- a) **Bölüm:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümünü
- b) **Bölüm Başkanı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü Başkanı
- c) **Dekanlık:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını;
- d) **Kurum/İşyeri:** Öğrencinin staj yapacağı özel veya kamu kurum veya kuruluşunu,
- e) **Kurum/İşyeri Staj yöneticisi:** Öğrencinin staj yaptığı yerde öğrenciye doğrudan doğruya iş ya da görev veren ve onu denetleyen kişiyi,
- f) **Mesleki Uygulama I- II:** Öğrencilerin yedinci ve sekizinci yarıyıl içerisinde yapmaları zorunlu olan stajları
- g) **Rektör:** Bayburt Üniversitesi Rektörünü,
- h) **Senato:** Bayburt Üniversitesi Senatosunu,
- i) **Staj Komisyonu:** Sağlık Yönetimi Bölümü Staj Komisyonunu
- j) **Stajyer:** Sağlık Yönetimi Bölümü Öğrencilerini,
- k) **Üniversite:** Bayburt Üniversitesini
- l) **Yaz Stajı:** Altıncı yarıyılın sonunda öğrencilerin belirleyeceği bir kurumda yapılacak olan 30 işgünü kapsayacak zorunlu stajı
- m) **Yönetim Kurulu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

STAJ KOMİSYONLARI

Madde 5-(1) Staj Komisyonu, Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilecek 1 Başkan olmak üzere en

az 3 öğretim üyesi/elemanından oluşur. Komisyon üyelerinin görev süreleri 3 yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Süreleri bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere üyelerin ait olduğu birimden veya yakın birimden yeni bir görevlendirme yapılır.

(2) Bölüm Staj Komisyonu, stajların değerlendirilmesi için her akademik yarıyılıda iki defa toplanır.

BÖLÜM STAJ KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

Madde 6-(1) Bölüm staj komisyonu aynı zamanda staj değerlendirme komisyonudur.

- a) Staj, eğitim ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin genel esasları düzenlemek
- b) Stajda kullanılacak evrakları hazırlamak,
- c) Öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak
- d) Staj çalışmalarını denetlemek
- e) Staj yapmak üzere başvurmuş öğrencinin durumunu değerlendirerek staj yapma hakkının olup olmadığını karara bağlamak,
- f) Staj yapma hakkı olan öğrencilerden staj yerini kendi bulanların önerdikleri iş yerinin staj için uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- g) Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- h) Staj kontenjanlarını ilgili eğitim-öğretim dönemindeki öğrenci sayısı, staj yapılacak birim sayısı dikkate alınarak her yıl staj başlangıç tarihinden en az 2 ay önce ilan etmek,
- i) Gerekli gördüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek,
- j) Stajını tamamlamış öğrencilerin stajlarını yönergeye göre değerlendirmek ve sonuçları ilan etmek ve Bölüm Başkanlığına teslim etmek.

İKİNCİ BÖLÜM

Stajdan Yararlanma Şartları, Zamanı ve Nitelikleri

Staja Başlama ve Bitiş

Madde 7-(1) Staj yapılabilecek kamu ve özel kuruluşların uygunluğunun belirlenmesinde Bölüm Staj Komisyonları yetkilidir. Öğrenci staj yerini, kendi girişimleri sonucu temin ettiği yurt içinde ya da yurt dışında ilgili alanda faaliyet gösteren Kamu/Özel kurum veya kuruluşlardan seçer.

(2) Stajlar, eğitim-öğretimin altıncı yarıyılı izleyen ilkyaz döneminden itibaren başlar.

(3) Yaz stajı başvuruları staj başlangıcının en geç 30 gün öncesine kadar yapılmalıdır. Staj başvuruları Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilir. Staj başvurusu yapacak öğrenci, staj için gerekli diğer bilgi ve belgeleri fakülte web sayfasından ve/veya öğrenci otomasyonundan temin eder.

(4) Öğrencinin Staj başvurusunun değerlendirilmesinde, gerektiğinde staj yeriyle ilgili detaylı bilgiler istenmesinde ve stajın, öğrenci tarafından talep edilen kurumda yapılıp yapılmayacağına karar verilmesinde Bölüm Staj Komisyonu yetkilidir. Öğrenciler stajlarına Bölüm Staj Komisyonunun onayı ile başlayabilirler. Bölüm Staj Komisyonunun onayı olmadan yürütülen stajlar geçersiz sayılır.

(5) Staj yeri kabul edilip onaylanan öğrenci, onaylanan yerde staj yapmak zorundadır. Farklı bir yerde veya farklı bir tarihte yapılan staj değerlendirmeye alınmaz. Bu tip durumlarda staj geçersiz sayılır.

Staj Zamanı, Süresi ve Telafi Stajı

Madde 8-(1) Staj süresi en az 30 (8 saat/gün üzerinden toplam 240 saat) işgünüdür.

(2) Staj yapılabilecek dönemler, ders ve sınav dönemleri dışındadır. Ancak, 8 yarıyıla ait tüm derslerini tamamlayan öğrenciler ders ve sınav döneminde de staj yapabilirler.

(3) Resmi tatil günlerinde staj yapılamaz. Ancak, staj yapılan iş yerinin milli ve dini bayramlarda faaliyette olması durumunda, bu durumu belgelemek şartıyla, öğrencinin bu günlerdeki stajı staj günü

içinde sayılır.

(4) Yaz okuluna devam eden öğrenciler yaz okulu süresince staj yapamazlar.

(5) Staja devam zorunludur. Stajın toplam süresinin %15'inden fazlasına devam etmeyen öğrencilerin stajları değerlendirilmez ve K notu alırlar. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilebilir. Telafi edilen günler, dönemlik staj süresinin %15'inden fazla olamaz. Staj süresini herhangi bir nedenle tamamlayamamış olanlar, mezun olabilmek için stajlarını tamamlamak zorundadırlar.

(6) Zorunlu Stajını bitiren stajyer öğrenci, Bölüm Staj Komisyonunun belirleyeceği staj takvimi içinde değerlendirilir.

(7) Öğrencilerin diplomaya hak kazanabilmeleri için staj değerlendirmesinde başarılı olmaları şarttır. Staj değerlendirmesinde başarılı olamayan öğrenciler, stajlarını tekrarlamak zorundadırlar.

(8) Staja devam etmeyen veya devam edip başarı gösteremeyen öğrenciler, başvurmaları halinde Bölüm Başkanlığı'nın uygun göreceği dönemlerde stajlarını tekrarlarlar.

Kurum/İşyeri Staj Yöneticisi Görevleri

Madde 9-(1) Yaz Stajı esnasında öğrencilerin devam durumu ile hal ve hareketlerini takip ve kontrol eder. Stajın en verimli şekilde yürütülmesi ve öğrencilerin mesleklerinde beceri kazanmaları için gerekli önlemleri alır. Stajla ilgili olarak Bölüm Staj Komisyonu ile iletişim sağlar. Staj sonunda stajı yapan öğrenciye ait Kurum/İşyeri Devam Durumunu Gösterir Çizelgeyi ve Kurum/İşyeri Değerlendirme Formunu doldurup kapalı zarf içinde gizli, mühürlü ve imzalı olarak staj bitimini takip eden 15 gün içerisinde Bölüm Başkanlığında olacak şekilde gönderir.

Stajlara Devam Zorunluluğu

Madde 10-(1) Staj programına devam zorunludur. Hastalık, iş kazası veya kabul edilebilir başka bir mazereti nedeniyle staj süresince stajına ara vermek zorunda olduğuna ilişkin resmî belge sunan (mazeretli süre toplam staj sürenin yarısını geçemez) ve belgesi staj sorumlusunca kabul edilen öğrenciler devam edemedikleri staj sürelerini tamamlamak zorundadırlar. Bu durum öğrenci tarafından derhal iletişim araçlarıyla sözlü olarak ve devamında mazeretinin bitimini takip eden 5 işgünü içinde olayı açıklayan bir dilekçe ve ekleriyle (resmi rapor vb.) yazılı olarak Bölüm Başkanlığına bildirilir. Aksi halde başarısız sayılırlar. Stajını mazereti dolayısıyla tamamlayamayacağını, şahsen veya vekâlet yoluyla yazılı olarak Bölüm Staj Komisyonu'na bildirmeyen öğrenciler için oluşturdukları kamu zararı nedeni ile ilgili mevzuat hükümleri kapsamında işlem yapılır.

(2) Staj süresince öğrenciler; staj yaptıkları Kurum/İşyeri yönetimi tarafından yetkili kılınmış deneyimli elemanların gözetiminde ve sorumluluğunda çalışırlar, staj yaptıkları kurumun/işyerinin mesai saatlerine ve çalışma düzenine uymak zorundadırlar. Fakat staj öğrencisine ek mesai yaptırılmaz. Staj dönemi boyunca izinsiz, mazeretsiz staj süresinin %15'i oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum Bölüm Başkanlığı'na bildirilir. Bu durumda stajyere herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

Stajyerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 11-(1) a) Stajyer, staj yerinde uygulanmakta olan çalışma ve disiplin düzenine uymakla,

b) Stajları sırasında mesleğin gereği olan kılık ve kıyafet kurallarına uymakla,

c) Staj yerinde kendilerinden istenen işleri istenilen zamanda ve şekilde yapmakla,

d) Stajda, kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmakla,

e) Staj yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermekle yükümlüdür.

f) Stajyer, staj yerinden habersiz ayrılamaz; staj yerini kurum/işyeri staj yöneticisinden habersiz değiştiremez ve terk edemez.

g) Staj sırasında veya bitiminde varsa staja ilişkin önerilerini bölüm staj komisyonuna iletirler.

- h) Stajyerler için Bayburt Üniversitesi ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.
- i) Stajyerler kuruma verecekleri zararlar nedeniyle, o işyeri elemanlarının sorumluluklarına tabidirler.
- j) Stajyerler, İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uymak zorundadırlar.

Stajların Değerlendirilmesi

Madde 12-(1) Öğrenci, staj sonunda staj defterini hazırlar. Staj Defteri, bölümün belirttiği esaslara göre ve staj süresince yaptığı çalışmaları kapsayacak biçimde yazılır. Yaz stajı için, öğrenci eksiksiz hazırlayacağı staj defterini (staj kapak sayfası işyeri yetkilisince onaylanmış olarak), en geç staj yapılan dönemi takip eden bir sonraki dönemin ders başlangıç tarihinin ilk haftasında imza karşılığında Bölüm Başkanlığı'na teslim eder veya belirtilen teslim süresi içinde ulaşacak şekilde postaya/kargoya verir. Süresi içinde staj defterini teslim etmeyen öğrencilerin yaz stajının değerlendirilmesi bir sonraki Staj Komisyon toplantısında yapılacaktır. Yaz stajı değerlendirilmesi, Staj Komisyonu tarafından Staj Sınavı Değerlendirme Formu kullanılarak yapılır. Staj değerlendirme sınavları bölüm başkanlığı tarafından ilan edilen tarih ve saatte staj komisyonu tarafından sözlü olarak yapılır.

Yaz Stajı başarısını ölçme ve değerlendirmede aşağıda belirtilen oranlar kullanılır:

- a) Öğrencinin hazırladığı Staj Defteri : % 30
- b) Kurum/İşyeri Değerlendirme Formu : % 20
- c) Staj Komisyonu Değerlendirmesi : % 50

Staj yapan öğrenciler başarılı/başarısız olarak değerlendirilir. Başarılı olmak için 100 üzerinden en az 70 almak gereklidir. Öğrencilerin mezun olup lisans diplomalarını alabilmeleri için yaz stajından “başarılı” olmaları zorunludur. Toplam zorunlu staj süresini tamamlayan ve başarılı olan öğrencilere G harf notu verilir.

Mesleki Uygulama I ve II'nin değerlendirilmesinde Bayburt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği esas alınır.

Sigorta İşlemleri

Madde 13-(1) 5510 Sayılı Genel Sağlık Sigortasının 5. maddesi ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununda 17/4/2008 tarih ve 5754/3 sayılı maddesi ile yapılan değişiklik gereğince, yükseköğrenimleri sırasında yurt içinde zorunlu kurum/işyeri eğitimine tabi tutulan öğrencilerin, “iş kazası ve meslek hastalığı sigortası” primlerinin işyeri eğitimi süresince öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından ödenmesi zorunludur. Yasanın emredici hükmüne rağmen 27.03.2019 Senato Kararı 2019/46/06 ilgili birime bilgi vermeden “sigortasız” olarak staja başlayanlar ile ilgili olarak doğabilecek herhangi bir yükümlülükten Bayburt Üniversitesi sorumlu tutulamaz.

(2) Öğrenci bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine giriş işlemlerinde staj formu üzerinde bulunan staja başlama ve bitiş tarihleri esas alınacağından, verilen yanlış ve eksik bilgilerden ilgili öğrenci sorumlu olacaktır.

(3) Staj yapan öğrencilere Bayburt Üniversitesi tarafından herhangi bir ödeme yapılmaz. Öğrenciler staj yaptıkları birimin belirlediği yasal ve idari kurallara uymak mecburiyetindedirler.

(4) Stajlarını yurt dışında yapan öğrenciler, iş kazası ve meslek hastalığı sigortasından yararlanamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Son Hükümler

Madde 14-(1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Bayburt Üniversitesi'nce yayımlanan Yönetmelik ve Yönergelerin ilgili hükümleri ile Fakülte Yönetim Kurulu

Kararları geçerlidir.

Yürürlük

Madde 15-Bu Yönerge Bayburt Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16-(1) Bu Yönerge hükümlerini Bayburt Üniversitesi Rektörü yürütür.