

 **BAYBURT ÜNİVERSİTESİ**

 **İktisadi ve İdari Bilimler F a k ü l t e s i**

**.……..………………………………………. Bölüm Başkanlığına**

**Kayıt Dondurma Dilekçesi**

|  |
| --- |
| **KİMLİK BİLGİLERİ** (Tüm alanları doldurunuz) |
| Adı ve Soyadı |  |
| Öğrenci No |  |
| Bölümü |  |
| Telefon |  |
| Adres |  |
| E-posta |  |

20…. / 20…. Eğitim – Öğretim yılı ……………… yarıyılında …………………………………………………. nedeniyle kaydımı dondurmak istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Tarih: İmza:

**Ek** (Var İse Kayıt Dondurma Gerekçenize Ait Belge) :

**DAYANAK : Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**

Kayıt dondurma

MADDE 35 – (Değişik: RG-4/3/2018-30350) (1) Öğrenciler; ilgili yönetim kurulu kararı ile bir defada bir yarıyıla/yıla kadar olmak üzere, öğrenim süresi boyunca en fazla dört yarıyıl/iki yıl kayıt dondurabilir. Askerlik nedeni ile yapılan kayıt dondurma işlemlerinde bu süreler dikkate alınmayıp askerlik sürelerine göre işlem yapılır. Kayıt donduran öğrenci, kayıt dondurduğu yarıyılda/yılda öğrenimine devam edemez, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kayıt dondurma süreleri öğrenim süresinin hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Kayıt dondurma nedenleri

MADDE 36 – (1) Kayıt dondurma nedenleri şunlardır: a) (Değişik: RG-4/3/2018-30350) Öğrencinin ilgili yarıyılda azami devamsızlık süresini aşacak şekilde sağlık raporu almış olması. b) Öğrencinin tecil veya sevk tehiri işleminin zorunlu nedenlerle yapılamaması nedeniyle askere alınması. c) Beklenmedik şekilde ortaya çıkan ve öğrencinin öğrenimini engelleyecek yakınlarının ölümü, tabii afet veya benzeri durumlar ile ekonomik güçlükler. ç) Yurt dışında öğrenim görmek üzere veya öğrenimleri ile ilgili olarak yurt dışında görevlendirilmeleri. d) Haklarındaki tutukluluk halleri kalkmış olan öğrencilerin geriye dönük tutukluluk süresi. e) (Değişik: RG-26/1/2014-28894) Yönetim Kurulunun uygun gördüğü diğer haller. f) (Ek: RG-4/3/2018-30350) Eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkânların ortaya çıkmasını belgelendirmesi.

Kayıt dondurma başvurusu

MADDE 37 – (1) (Değişik: RG-22/4/2020-31107) Kayıt dondurma başvurusu, bir dilekçe ve kayıt dondurma nedenini gösterir belgelerle birlikte ilgili bölüm başkanlığına yapılır. Kayıt dondurma işlemi, ilgili yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir ve ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Kayıt dondurma başvuru sonucu öğrenciye ilgili bölüm başkanlığı tarafından bildirilir. (2) (Değişik: RG-4/3/2018-30350) Kayıt dondurma başvurusu, ilgili yarıyılın/yılın akademik takviminde belirtilen süreler içerisinde yapılır. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz. (3) (Ek: RG-4/3/2018-30350) Mazereti, kayıt dondurma süresinin bitiminden önce sona eren öğrencilere aşağıda belirtilen esaslar uygulanır: a) Aktif dönem için eğitime başlamak isteyenler, devamsızlık süresini aşmamak koşulu ile bağlı bulundukları bölüme dilekçeyle başvuru yapabilir, başvuru ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve karar öğrenciye bildirilir. Öğrencinin eğitime başlaması durumunda alacağı dersler ile birlikte karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. b) Bir sonraki dönemde öğrencinin eğitime başlamak istemesi durumunda bağlı bulunduğu bölüme dilekçeyle başvuru yapabilir, başvuru ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve karar öğrenciye bildirilir. Öğrencinin sonraki yarıyılda eğitime başlaması durumunda karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.