



2023 YILI ISO 9001 STANDARDI YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ TOPLANTISI KARARLARI İZLEME

Birim/Bölüm

EF

Güncelleme Tarihi: 18.01.2024
Sayfa no: 1/1

SIRA NO	ATIF	ALINAN KARARLAR/YAPILACAK FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM/BÖLÜM/KİŞİ	GERÇEKLEŞME SÜRESİ	SONUÇ
1	YGG/1.2 YGG/6.4	KYS gereklilikleri, kurum misyonundan birimlere düşen sorumluluklar ve Stratejik Plan amaç/hedeflerini dikkate alarak Birim/Bölüm amirlerince 2024 yılı her seviyedeki hedeflerin gözden geçirilmesi, gerekiyorsa güncellenmesi, yeni hedef çalışmalarının yapılması / Her birim tarafından en az bir eğitim hedefinin planlanıp gerçekleştirilmesi	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri, BYT	Ocak-Mart 2024	
2	YGG/1.6	Kurum şartları (yönerge, senato kararları vb), güncel mevzuat ve KYS dokümantasyonunun uyumlaştırılması için aylık sistematik takibi	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri, BYT	Ocak-Aralık 2024	
3	YGG/2.1	Eğitim Planının güncellenmesi / Kurum kültürü, aidiyet duygusu ve çalışanların motivasyonunu artırıcı eğitim planlanması ve yapılması için yeni hedef çalışmalarının yapılması 1. İSG eğitiminin gerçekleştirilmesi 2. Afet ve İlk Yardım eğitiminin gerçekleştirilmesi 3. KYS Farkındalık Eğitimi 4. Staj Bilgilendirme Toplantısının yapılması	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri, BYT	Ocak-Aralık 2024	
4	YGG/2.1 YGG/6.4	Akademik ve İdari birimlerce detaylı SWOT analizinin gerçekleştirilmesi ve bu doğrultuda YGG/1.2 maddesi dikkate alınarak yeni hedefler ortaya konulması veya var olan hedeflerin güncellenmesi	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri, BYT	Nisan-Haziran 2024	
5	YGG/2.3	Süreçlerle yönetim, hedef belirleme, kalite ve proses hedeflerinin değerlendirilmesi, performans ölçülmesi eğitimleri alınması/yapılması/yaygınlaştırılması	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri, BYT	Ocak-Aralık 2024	

6	YGG/2.4 YGG/3.3	Proses kartları/izlemeleri, hedef planları/ izlemeleri, performans değerlendirmesi/rapor oluşturma ve KYS'deki tüm izleme / değerlendirmelerle ilgili uygulamalı eğitim veya workshop düzenlenmesi / Birim amiri, Bölüm başkanları tarafından planlı izlemelerin yapılması	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri, BYT	Ocak-Aralık 2024	
7	YGG/3.1 YGG/3.3	Eğitim prosesinin tüm akademik birimlerde uygun olarak izlenmesi, Bologna sürecinin YÖKAK kriterlerinin de dikkate alınarak uygulanmasının gerçekleştirilmesi / Aktif bölümlerin mevcut müfredatlarının gözden geçirilmesi varsa güncellemelerinin yapılması	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, BYT	Ocak-Mart 2024	
8	YGG/3.2	YÖKAK kapsamındaki izleme başlıklarına yönelik proseslerin oluşturulması 1.Bologna gerekliliklerinin sağlanması için bilgilendirme toplantısının yapılması 2.Proje çalışmalarının takibinin yapılması	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, BYT	Ocak-Mart 2024	
9	YGG/4.1	Çalışan motivasyonu ve memnuniyetini artırmak üzere geri bildirim alınması, çalışanların bireysel ve mesleki gelişimi için eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, performans ölçümünün yapılması	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri, BYT	Ocak-Şubat 2024	
10	YGG/4.2	Öğrenci memnuniyeti, beklenti, öneri ve görüşleri konusunda geri bildirimlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve geri bildirim oranlarının artırılması için yeni yöntemler tasarlanması ve uygulamaya alınması / Staj Bilgilendirme Toplantısının yapılması	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri, BYT	Ocak-Haziran 2024	
11	YGG/4.3	Dış paydaşlar (mezun, kurum, kuruluş, STK vb.) beklenti, öneri ve görüşleri ile ilgili geri bildirimlerin alınması ve artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri, BYT	Şubat-Haziran 2024	
12	YGG/5.1	Tüm birimlerin hizmet sunum gereklerine uygun standartlarda çalışma ortamı sağlanması için ihtiyaç ve gerekliliklerin belirlenmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, BYT	Ocak-Aralık 2024	
13	YGG/5.3	Çalışan sağlığı güvenliğine yönelik risk analizi raporlarının güncellenmesi ve bina özellikleri dikkate alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması	Dekan, Dekan Yardımcıları	Ocak-Nisan 2024	
14	YGG/5.1 YGG/5.3	Öğrenci laboratuvarlarının eğitime ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) kurallarına uygun hale getirilmesi, İSG güvenlik tedbirlerinin belirlenmesi ve eksik kişisel koruyucu donanımların temin edilmesi / İSG Eğitiminin verilmesi	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri	Ocak-Haziran 2024	
15	YGG/6.3	Bölümlerde Kalite Yönetim Sistemini (KYS) geliştirmek, iyileştirmek için; uygunsuzluk noktalarının belirlenmesi, Düzeltici Faaliyet uygulama alışkanlığı oluşturulmasına yönelik farkındalığın artırılması; üst yönetim, birim amirlerince uygunsuzluk saptama, düzeltici/önleyici	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri, BYT	Şubat - Aralık 2024	

		faaliyet yapma uygulamalarının izlenip, desteklenmesi			
16	YGG/6.8 YGG/6.9	ISO 9001-2015 belgelendirmesi kapsamında her düzeyde KYS dokümantasyonu ve uygulamasının gözden geçirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması, program akreditasyonu için öncelikler ve maliyet yönünden inceleme yapılması	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri, BYT	Ocak-Nisan 2024	
17	YGG/6.11	Birim Kalite Komisyonu üyesi başkanlığında öğrenci kalite komisyonları kurulması ve kalite farkındalığının artırılması	Dekan, Dekan Yardımcıları, BYT	Ocak-Nisan 2024	

HAZIRLAYAN

Doç. Dr. Kadir Kaplan

BYT