

**T.C.**  
**BAYBURT ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖNLİSANS ve LİSANS PROGRAMLARI MÜFREDAT HAZIRLAMA VE UYGULAMA**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE – 1 (1)** Bu yönerge, Üniversite bünyesinde yer alan Önlisans ve lisans birimlerine ait müfredatların oluşturulması ve değişikliğinde uyulması gereken kuralları düzenlemek üzere, Bayburt Üniversitesi Senatosu tarafından çıkarılmıştır.

**Kapsam**

**MADDE – 2 (1)** Bu yönerge, Bayburt Üniversitesine bağlı Önlisans ve Lisans düzeyindeki programlarda yer alan veya alacak olan derslere ait düzenlemelerin tümünü kapsar.

**Dayanak**

**MADDE – 3 (1)** Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 43' üncü maddesi ile Bayburt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE – 4 (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS Kredisi: Öğrencilerin aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
  - b) Birim: İlgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunu,
  - c) Birim Kurulu: İlgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
  - d) Ders: Öğrencinin bir programdan mezun olabilmesi için başarıyla tamamlaması gereken, ders kodu atanan, teorik ve/veya uygulamalı öğretim faaliyetini, uygulamayı, stajı, tezi ve müfredatta yer alan her türlü benzeri öğretim faaliyetini,
  - e) Eğitim-Öğretim Komisyonu: Bayburt Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim-Öğretim Komisyonunu,
  - f) Müfredat: Bir programı oluşturan ders öğretim planı ve ayrıntılarının tamamını,
  - g) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Bayburt Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
  - h) Ön Koşul Dersi: Ön Koşullu bir derse kayıt olunması için kayıtlanılması veya başarılı olunması şartı aranan dersi,
  - i) Ön Koşullu Ders: Kayıt yaptırılması, bir ön koşul dersinin başarı veya kayıtlanma durumlarına bağlı olan dersi,
  - j) Rektör: Bayburt Üniversitesi Rektörünü,
  - k) Rektörlük: Bayburt Üniversitesi Rektörlüğünü,
  - l) Senato: Bayburt Üniversitesi Senatosunu,
  - m) Üniversite: Bayburt Üniversitesini,
  - n) Yönetmelik: Bayburt Üniversitesinin ilgili Eğitim-Öğretim Yönetmeliklerini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Uygulama İlkeleri**

**Müfredat Oluşturulması**

**MADDE – 5 (1)** Bir programın müfredatı oluşturulurken aşağıda belirtilen maddelere göre düzenleme yapılacaktır.

- a) AKTS'ye göre beş yıllık öğretim programları için toplam 300 AKTS, dört yıllık öğretim programları için 240 AKTS ve iki yıllık öğretim programları için ise 120 AKTS kredisi olması,
- b) Müfredat oluşturulurken her bir yarıyılın toplamda 30 AKTS kredisi ve Yıllık derslerin toplam 60 AKTS kredisi olması,
- c) Ortak derslerin müfredatta ilk dört yarıyıldan gösterilmesi,
- d) Müfredatta yer alacak seçmeli ders oranlarının, mezuniyet için alınması gerekli toplam kredinin en az %20'si olacak şekilde düzenlenmesi,
- e) Seçmeli ders grubu altında yer alan tüm derslerin değerlerinin (teori, uygulama, laboratuvar ve AKTS kredisi) aynı olması ve öğrencilerin seçmeli ders grubundan kaç ders alacağını EK-1 tabloda belirtilmesi,
- f) Seçmeli ders grupları oluşturulurken grup altında okutulacak seçmeli derslerin her bir grup için ayrı düzenlenmesi,
- g) Müfredatta yer alacak seçmeli ders gruplarında bir adet Üniversite Seçmeli ders grubu yer alması ve bu dersin birinci yarıyıl hariç tek yarıyıldan herhangi birinde gösterilmesi, ayrıca dersin AKTS kredisinin "2" olması,
- h) Müfredatta yer alacak seçmeli ders gruplarında bir adet Fakülte/YO/MYO Seçmeli ders grubu yer alması ve bu dersin çift yarıyıldan birinde gösterilmesi, ayrıca dersin AKTS kredisinin "3" olması,
- i) Müfredatta var ise Ön koşullu dersler, ön koşul dersleri ve koşullarının detaylı şekilde belirtilmesi,
- j) Müfredatta yer alan ve dersin niteliğine göre tekrarı durumunda devam zorunluluğu aranacak derslerin devam kriterinin ayrıca belirtilmesi,
- k) Müfredatta yer alan her dersin adının ayrıca İngilizce olarak belirtilmesi,
- l) Müfredatta yer alan her dersin kod tanımlaması Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlendiği için ayrıca kod tanımlanmaması,
- m) Müfredatta programın niteliğine göre staj uygulaması yapılması gerekiyor ise; stajın müfredatta hangi yarıyıldan yer alacağı ve değerlerinin belirtilmesi,
- n) İlk defa oluşturulan Müfredatlarda birim kurul kararında EK-1 tablosunun yer alması gerekmektedir.

### **Müfredat Değişikliği**

**MADDE – 6 (1)** Mevcut okutulan müfredatlarda aktif yarıyıla ait derslerde değişiklik yapılamamakta olup aktif yarıyıl dışında yer alan derslerde yapılacak değişiklikler için;

#### **a) Müfredata ders ekleme işlemlerinde;**

- 1) Ders zorunlu bir ders ise; dersin ekleneceği yarıyıla ait toplam AKTS kredisinin 30 olacak şekilde düzenleme yapılması,
- 2) Ders seçmeli bir ders ise; dersin değerlerinin ilgili grup değerleri ile aynı olması gerekmektedir.

#### **b) Müfredattan ders çıkarma işlemlerinde;**

**a-** Ders zorunlu bir ders ise; derse kayıtlanmış öğrenci bulunmaması halinde ilgili yarıyılın toplam AKTS kredisi korunarak ders çıkartılabilir. Derse kayıtlanmış öğrenci bulunması halinde ise; ilgili derse tekrar edecek veya hiç almamış öğrencilerin durumunu belirlemek üzere;

- 1) Değişiklik nedeniyle yeni bir ders açılmış
- 2) Öğrenimden kalkmış ancak eski öğrenciler okuyacak
- 3) Öğrenimden kalkmış ancak eski öğrenciler muaf olacak
- 4) Yeni bir ders kodu açılmış (Kaldırılan derse daha önceden alan öğrenciler okuyacak)

kriterlerinden birinin ilgili kararda belirtilmesi gerekmektedir.

**b-** Ders seçmeli bir ders ise; ilgili ders grubunun altında kaldırılmak istenilen derse alternatif ders/dersler olması şartı ile ders kaldırma işlemi yapılabilir.

#### **c) Müfredatta ders değişikliğinde;**

- 1) Müfredatta yer alan bir dersin adında veya değerlerinde (teori, uygulama, laboratuvar ve AKTS kredisi) değişiklik yapılması halinde ilgili yarıyılın toplam AKTS kredisinin korunması gerekmektedir.

- 2) Müfredatta yer alan bir derse kayıtlanan öğrenci olması halinde ilgili dersin yarıyıl değişikliği yapılamaz.
- 3) Müfredatta yer alan bir derse kayıtlanan öğrenci olması halinde ilgili dersin tipi (zorunlu/seçmeli) değiştirilemez.
- d) Müfredatlarda yapılması istenilen değişikliklere ait birim kurul kararında EK-2 tablosunun yer alması gerekmektedir.

### **Değerlendirme ve Kabul**

**MADDE – 7- (1)** Müfredat ile ilgili yapılacak olan tüm işlemleri, ilgili birim kurulunun önerisi ve Eğitim-Öğretim komisyonunun kararı ile Üniversite Senatosu onaylar.

**(2) (Ek: Senato-29/9/2021-2021/125)** Müfredatlar ile ilgili yapılacak tüm işlemlerin Mayıs ve haziran ayları içerisinde Senato'ya sunulmak üzere birimlerce, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ilgili Birim Yönetim Kurulu kararı ile birlikte gönderilmesi gerekmektedir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE – 8 (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ve senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE-9 (1)** Bu Yönerge Bayburt Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE- 10 (1)** Bu Yönergeyi Bayburt Üniversitesi Rektörü yürütür.

### **EKLER:**

Ek-1 Müfredat Oluşturma Tablosu için [tıklayınız.](#)

Ek-2 Ders Değişiklik Tablosu için [tıklayınız.](#)

<b>Yapılan Değişikliğin Kabul Edildiği Senato'nun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
29/9/2021	2021/125