



T.C.  
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Eğitim Fakültesi Dekanlığı  
Yazı İşleri Birimi



Sayı : E-82795991-060-181608  
Konu : Yönetim Gözden Geçirme Kararları ve  
Güncellenen Kalite Politikası Hakkında

18.01.2024

FAKÜLTE KALİTE ÜYELER

İlgi : Kalite Koordinatörlüğünün 16.01.2024 tarihli ve 181099 sayılı yazınız.

İlgi yazı ile Dekanlığımıza iletilen, Kalite Koordinatörlüğünün "Yönetim Gözden Geçirme Kararları ve Güncellenen Kalite Politikası Hakkında" konulu yazısı ekte gönderilmiştir. Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof.Dr. Sedat MADEN  
Dekan

Ek: İlgi Yazı (8 Sayfa)

Dağıtım:

Sayın Doç.Dr. Mustafa DEMİR (Dekan  
Yardımcısı)  
Sayın Doç.Dr. Kadir KAPLAN (Doçent)  
Sayın BAHADIR GÜLDEN (Doktor Öğretim  
Üyesi)  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Bilge ÖZTÜRK (Doktor  
Öğretim Üyesi)  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Faruk ARICI (Doktor  
Öğretim Üyesi)  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi İhsan AKEREN (Doktor  
Öğretim Üyesi)  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Ebru MAZLUM GÜVEN  
(Doktor Öğretim Üyesi)  
Sayın Arş.Gör. Cem KURDAL (Araştırma  
Görevlisi)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSE4FLB494 Pin Kodu :48532 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5264&eD=BSE4FLB494&eS=181608>  
Telefon:0 458 333 20 33 Faks:0 458 333 20 43 Bilgi için: Ali ÖZBEK  
e-Posta:egitim@bayburt.edu.tr Elektronik Ağ:https://www.bayburt.edu.tr/tr/egitim- Unvanı: Memur  
fakultesi  
Kep Adresi:bayuni@hs01.kep.tr





Sayı : E-84547939-060-181099  
Konu : Yönetim Gözden Geçirme Kararları ve  
Güncellenen Kalite Politikası Hakkında

16.01.2024

### DAĞITIM YERLERİNE

23.11.2023 tarihinde gerçekleştirilen Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı'nda alınan ve 03.01.2024 tarihinde BAYÜ Kalite Komisyonu Toplantısı'nda da görüşülen Yönetim Gözden Geçirme Kararları ve güncellenen Kalite Politikası yazımız ekinde gönderilmektedir. Ekte gönderilen dokümanlarla ilgili olarak:

1. Yönetim Gözden Geçirme Kararları'nın uygulamaya sokulabilmesi için birim amirlerince personelin katılımıyla bir toplantı yapılması, birim üzerine düşen faaliyetlerin ve yapılacakların belirlenmesi,
2. YGG Kararları Tablosundaki termine uygun olarak birimce yapılması gereken faaliyetlerin F47BAYÜ Formu kullanılarak; sorumlular ve yapılacak faaliyetlerle birlikte tanımlanması ve kararların uygulamaya sokulması,
3. Birimlerce hazırlanan Birim YGG Kararları Uygulama Tablosunun YGG Prosesi izlemesine yönelik olarak, 24.01.2024 tarihine kadar Koordinatörlüğümüze gönderilmesi,
4. Güncellenen Kalite Politikası'nın tüm personele duyurulması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof.Dr. Mutlu TÜRKMEN  
Rektör

Ek:

- 1- Kalite Politikası
- 2- YGG Kararları
- 3- F47

Dağıtım:

Genel Sekreterlik Makamına  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına  
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne  
Hukuk Müşavirliğine

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BS54F44C0C Pin Kodu :99132

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5264&eD=BS54F44C0C&eS=181099>

Kep Adresi:bayuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Eda AYGÜN  
Unvanı: Büro Personeli



İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına  
Personel Daire Başkanlığına  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına  
Arıcılık Araştırma, Geliştirme ve Uygulama  
Merkezi Müdürlüğüne  
Bayburt Tarihi ve Kültürü Uygulama ve Araştırma  
Merkezi Müdürlüğüne  
Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğüne  
Dede Korkut Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğüne  
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Uygulama ve  
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne  
Kadın ve Aile Sorunları Uygulama ve Araştırma  
Merkezi Müdürlüğüne  
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğüne  
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve  
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne  
Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğüne  
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğüne  
Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma  
Merkezi Müdürlüğüne  
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğüne  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğüne  
Bölüm Başkanlıkları  
Bölüm Başkanlıkları  
Ortak Dersler Bölüm Başkanlığına  
Bölüm Başkanlıkları  
Bölüm Başkanlıkları  
Bölüm Başkanlıkları  
Bölüm Başkanlıkları  
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne  
Eğitim Fakültesi Dekanlığına  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına  
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına  
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına  
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına  
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına  
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğüne

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BS54F44C0C Pin Kodu :99132

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5264&eD=BS54F44C0C&eS=181099>

Kep Adresi: bayuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Eda AYGÜN  
Unvanı: Büro Personeli



Çevre Yönetim Ofisine  
Dijital Dönüşüm Ofisine  
Engelli Öğrenci Koordinatörlüğüne  
Erasmus Programı Koordinatörlüğüne  
Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğüne  
İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Koordinatörlüğüne  
Kalite Koordinatörlüğüne  
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne  
Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğüne  
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı  
Koordinatörlüğüne  
Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma  
Ofisine  
Uluslararası İlişkiler Ofisine  
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Aydıntepe Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Demirözü Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Ösym İl Koordinatörlüğüne  
Pedagojik Formasyon Birimine  
Yüksekokullar  
Özel Kaleme

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BS54F44C0C Pin Kodu :99132  
Kep Adresi: bayuni@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5264&eD=BS54F44C0C&eS=181099>

Bilgi için: Eda AYGÜN  
Unvanı: Büro Personeli





## BAYBURT ÜNİVERSİTESİ KALİTE POLİTİKASI

Kod No: KP/BAYÜ

Yayın Tarihi: 20.06.2016

Güncelleme Tarihi: 15.01.2024

Sayfa No: 1/1

### Bayburt Üniversitesi olarak Kalite Politikamız:

- Kalite Yönetimi temel ilkelerinin Üniversitemizde bir yaşam felsefesi olarak benimsenmesi ve uygulanmasını sağlamak
- Uymakla yükümlü olduğumuz mevzuat ve standartların gerektirdiği uygulanabilir tüm şartları karşılayarak ve kalite odaklı bir yönetim anlayışı ile ekip olarak çalışarak hedeflerimizi gerçekleştirmek
- Katılımcı, araştırmacı, sürekli gelişmeye açık bir anlayışla hizmet sunarak, çalışanlarımızın, bizden hizmet alan, bize hizmet veren, işbirliğinde bulunan tüm paydaşlarımızın beklentilerini karşılamak ve memnuniyetlerini sağlamak,
- Yasalarla belirlenen eğitim, Ar-Ge gibi tüm görevlerimizi, hizmet sunduğumuz kesimle, çevremizle, toplumla yakın iletişim ve işbirliği içinde gerçekleştirmek, toplumsal gelişmeye katkı sağlamak.
- Çalışan sağlığı ve güvenliğini sağlayan, yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımların yeşereceği bir çalışma ortamı yaratmak
- Her tür kaynağımızı etkin bir biçimde kullanarak, sürekli iyileştirme ile tüm süreçlerimizdeki verimliliğimizi artırmak
- Alanında öncü, geleceği tasarlayan, evrensel değerleri benimseyen, uluslararası standartlara uygun ve dijital dönüşüm gerekliliklerini sağlayan bir üniversite olmak.

Prof. Dr. Mutlu TÜRKMEN

REKTÖR





## 2023 ARALIK YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ-YGG TOPLANTISI KARARLARI

Güncelleme Tarihi :07.01.2024

Sayfa No :1/1

Birim / Bölüm: BAYÜ/KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

	YAPILACAK FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	PLANLAMA/BİTİŞ ZAMANI
<b>1.</b>	<b>DOKÜMANTASYON</b>		
1.1	9001-2015 Standardı ve SP amaç ve hedefleri temelinde politikanın güncellenmesi	Rektörlük, Kalite Koordinatörlüğü, BAYÜ Kalite Komisyonu	Ocak 2024
1.2	SP amaç ve hedeflerini de dikkate alarak her seviyedeki hedeflerin güncellenmesi	<b>Kurum:</b> Rektörlük, Kalite Koor. BAYÜ Kalite Komisyonu <b>Birim:</b> Akademik-İdari Birimler BA ve Birim Kalite Komisyonu	Ocak 2024
1.3	Kullanımdaki genel amaçlı benzer formlar ile ortak iş akışlarının standardize edilmesi	YTY, BYT, KE, Kalite Koordinatörlüğü	Mart 2024
1.4.	KYS dokümanlarının izleme ve onaylarının elektronik olarak yapılabilmesi ve BAYÜ çalışma takvimindeki faaliyetlerin intranet ortamında izlenmesi	Rektörlük Üst Yönetimi, BID Başkanlığı, Kalite Koor. PD Başkanlığı, Kurumsal İletişim, İlgili Diğer Birimler	Haziran 2024
1.5	BAYÜ birimlerince kullanılan dış kaynaklı dokümanların güncelliğinin sağlanması ve izlenmesi	İlgili Rektör Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, İlgili Birimler, Merkezler	Haziran 2024
1.6.	Kurum şartları (yönerge, senato kararları vb), güncel mevzuat ve KYS dokümantasyonunun uyumlaştırılması	Rektörlük Üst Yönetimi, Kalite ve Kurumsal İletişim Koor., İlgili Komisyonlar, PD Başkanlığı, İlgili Akademik/İdari Birimler	Eylül 2024
<b>2.</b>	<b>BİLİNÇLENDİRME/FARKINDALIK ARTIRMA ÇALIŞMALARI</b>		
2.1.	Kurum kültürü, aidiyet duygusu ve çalışanların motivasyonunu artırıcı eğitim planlanması ve yapılması (EP güncellemesi)	Kalite Koor., Uzaktan Eğitim Mrkz., PD Başkanlığı, Akademik- İdari Birimler	Ocak-Aralık 2024
2.2.	İstatistiksel teknikler, İPK, sebep analizi ve problem çözme teknikleri eğitimleri alınması/yapılması/yaygınlaştırılması	Kalite Koordinatörlüğü, Eğitim Fakültesi, PD Başkanlığı, Akademik Birimler	Ocak-Aralık 2024
2.3.	Süreçlerle yönetim, hedef belirleme, kalite ve proses hedeflerinin değerlendirilmesi, performans ölçülmesi eğitimleri alınması/yapılması/yaygınlaştırılması	Kalite Koordinatörlüğü, Eğitim Fakültesi, PD Başkanlığı, Akademik Birimler; YT, YTY, BA, BYT	Ocak - Nisan 2024
2.4	Proses kartları/izlemeleri, hedef planları/izlemeleri, performans değerlendirmesi/ rapor oluşturma ve KYS'deki tüm izleme/değerlendirmelerle ilgili uygulamalı eğitim veya workshop düzenlenmesi	Kalite Koordinatörlüğü, YT, YTY, BYT, Akademik İdari Birimler Birim Amirleri	Ocak - Şubat 2024
<b>3.</b>	<b>PROSES İZLEME VE İYİLEŞTİRME</b>		
3.1	Eğitim prosesinin tüm akademik birimlerce ÖAI PR gereklerine uygun olarak izlenmesinin yaygınlaştırılması, alt	Kalite Koordinatörlüğü, Akademik Birimler, YT, YTY, BA, BYT	Ocak 2024

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN



Form No:F01/ BAYÜ/01



## 2023 ARALIK YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ-YGG TOPLANTISI KARARLARI

Güncelleme Tarihi :07.01.2024

Sayfa No :1/1

Birim / Bölüm: BAYÜ/KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

	proseslerinin tanımlanarak uygulamaya sokulması		
3.2.	YÖKAK kapsamındaki izleme başlıklarına yönelik proselerin oluşturulması -örn. Ar-Ge-ve buna göre izlenmesinin sağlanması	Kalite, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, TTO, BAP	Ocak-Mart 2024
3.3	BAYÜ proseslerinin gözden geçirilmesi, sınıflandırılması, ihtiyaç duyulan alanlarda-örn. mali kaynak yönetimi ve alt prosesler-proses oluşturulması, proses hedeflerin yeniden belirlenmesi ve performansların/hedeflerinin izlenmesinin sağlanması ve proseslerde iyileştirmeler yapılması	Kalite Koordinatörlüğü, İlgili idari ve Akademik Birimler, YT, YTY, BA, BYT	Ocak-Eylül 2024
4	<b>ÇALIŞAN - HİZMET ALAN MEMNUNİYETİ</b>		
4.1	Çalışan motivasyonu ve memnuniyetini artırmak üzere geri bildirim alınması, çalışanların bireysel ve mesleki gelişimi için eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, performans ölçümü yapılması, çalışan memnuniyetini Kurum ortalamasının altında olan Birimlerde gerekli iyileştirmelerin yapılması	Rektörlük, Üst Yönetim, Kalite Koor. PDB, Akademik İdari Birimler, BA	Aralık 2023-Ocak 2024
4.2	Öğrenci memnuniyeti, beklenti, öneri ve görüşleri konusunda geri bildirimlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve geri bildirim oranlarının artırılması için yeni yöntemler tasarlanması ve uygulamaya alınması.	Kalite Koor. ÖİDB, Akademik Birimler, YT, YTY, Bölüm Başkanları, Dekanlar, MYO Müdürleri, BYT, Öğretim Elemanları	Ocak-Haziran 2024
4.3	Dış paydaşlar (mezun, kurum, kuruluş, STK vb) beklenti, öneri ve görüşleri ile ilgili geri bildirimlerin alınması ve artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.	Kalite Koor. Akademik Birimler, Kariyer Merkezi, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Şubat-Haziran 2024
5.	<b>FİZİKİ KOŞULLAR, ALTYAPI VE ÇALIŞMA ORTAMI ÇALIŞMALARI</b>		
5.1.	Tüm birimlerin hizmet sunum gereklerine uygun standartlarda çalışma ortamı sağlanması için ihtiyaç ve gerekliliklerin belirlenmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması .	Rektörlük, İMİD Başkanlığı, Yapı ve Teknik İşler DB, İSG Koordinatörlüğü, Akademik ve İdari Birimler	Ocak-Aralık 2024
5.2	Çalışan sağlığı güvenliği ile ilgili mevzuat bazında çalışma ortam gözetimlerinin yapılması	Rektörlük, Üst Yönetim, İSG Koordinatörlüğü	Ocak-Nisan 2024
5.3	Çalışan sağlığı güvenliğine yönelik risk analizi raporlarının güncellenmesi ve bina özellikleri dikkate alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması	İSG Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü, BA	Ocak-Mart 2024
6.	<b>İYİLEŞTİRME/ GELİŞTİRME İÇİN ÖNERİLER</b>		
6.1	Kurum kalite politikasının, misyon - vizyon	Rektörlük, Genel Sekreterlik,	Ocak 2024

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Form No:F01/ BAYÜ/01





## 2023 ARALIK YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ-YGG TOPLANTISI KARARLARI

Güncelleme Tarihi :07.01.2024

Sayfa No :1/1

Birim / Bölüm: BAYÜ/KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

	ile birlikte BAYÜ Web Sayfasında yer alması	Kalite Koordinatörlüğü	
6.2	BAYÜ KYS etkinliğini artırmak ve iletişimi güçlendirmek için üst yönetim, Birim amirleri ve BYT'lerin katılımıyla periyodik olarak kalite toplantıları düzenlenmesi	Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreterlik, Kalite Koordinatörlüğü	Şubat - Aralık 2024
6.3	Birimlerde KYS'ni geliştirmek, iyileştirmek için; uygunsuzluk noktalarının belirlenmesi, DF uygulama alışkanlığı oluşturulmasına yönelik farkındalığın artırılması; üst yönetim, birim amirlerince uygunsuzluk saptama, düzeltici/önleyici faaliyet yapma uygulamalarının izlenip, desteklenmesi	Rektör Yardımcıları, Birim Amirleri ve BYT, Birim Kalite Komisyonu	Şubat - Aralık 2024
6.4	Birim amirlerince 2024 yılı hedeflerinin gözden geçirilmesi, birim hedeflerinin oluşturulmasında KYS gerekliliklerinin yanısıra Kurum misyonundan birimlerine düşen sorumlulukların ve Stratejik Plan amaç/hedeflerinin dikkate alınması.	Rektör Yardımcıları, Birim Amirleri ve BYT	Ocak-Mart 2024
6.5.	Rektör ve üst yönetimce personel ve öğrencilere yönelik sistematik olarak açık kapı görüşmeleri düzenlenmesi ve uygun görülen taleplere yönelik iyileştirmelerin yapılması	Rektör, Rektör yardımcıları, BAYÜ Üst Yönetimi	Ocak - Aralık 2024
6.6.	Kalite süreçlerinin dokümanite edilmesinden uygulanması ve izlenmesine bu süreçleri yürüten personele (kurum birim yönetim temsilcilerine) akademik çalışmalara zaman ayıramamalarını dikkate alarak ek puan, teşvik verilmesi ve taltif edilmesi	BAYÜ Üst Yönetimi (Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Yardımcıları), Birim Amirleri	Nisan 2024
6.7.	Tüm Kurumu ve hizmet süreçlerini kapsayacak İnternal otomasyon sisteminin kurulması ve etkinleştirilmesi	Kalite Koordinatörlüğü, BİD, DDO	Mayıs 2024
6.8.	Program akreditasyonu için öncelikler ve maliyet yönünden inceleme yapılarak Bölüm/Bölümlerin belirlenmesi,	Rektör, Rektör Yardımcıları, Birim Amirleri	Şubat-Nisan 2024
6.9.	9001-2015 belgelendirmesi kapsamında her düzeyde KYS dokümantasyonu ve uygulamasının gözden geçirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması	BAYÜ Üst Yönetimi, Birim Amirleri, YT, YTY, BYT, Kalite Koordinatörlüğü	Ocak 2024
6.10	BAYÜ genelinde ortak faaliyetlerde kullanılan iş akış şemalarının BYT'lerden oluşan çalışma gruplarıyla standardize edilmesi ve uygulamaya sokulması	YT, YTY, BYT, Kalite Koordinatörlüğü	Ocak-Şubat 2024
6.11	Birim Kalite Komisyonu öğrenci üyesi başkanlığında öğrenci kalite komisyonları kurulması ve kalite farkındalığının artırılması	BA, BYT, Kalite Koordinatör., BAYÜ KK ve Kalite Topluluğu	Ocak-Nisan 2024

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN



Form No:F01/ BAYÜ/01





**BAYÜ**

Birim/Bölüm

..... YILI ..... STANDARDI YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ TOPLANTISI KARARLARI  
İZLEME FORMU

Güncelleme Tarihi: 00.00.0000  
Sayfa no: 1/1

SIRA NO	ALINAN KARARLAR/YAPILACAK FAALİYETLER	SORUMLU/BİRİM/BÖLÜM/KİŞİ	GERÇEKLEŞME SÜRESİ	SONUÇ

**HAZIRLAYAN**

Ad Soyad / Tarih / İmza)



Form No: F47/BAYÜ/00