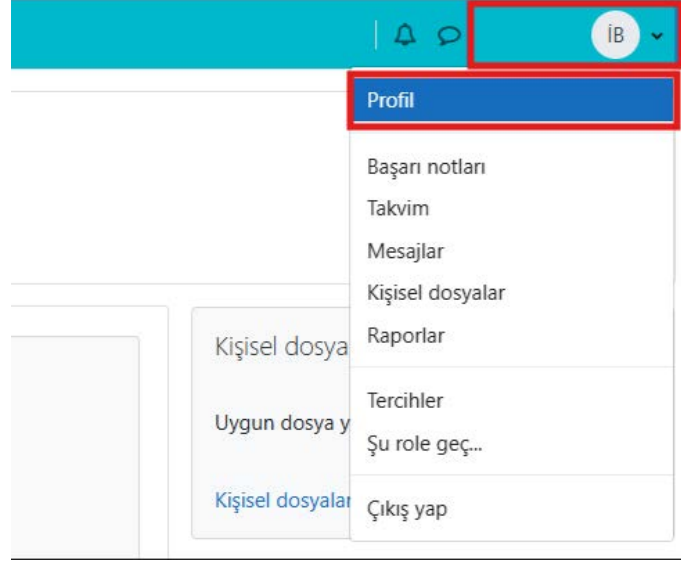


LMS Profil Sayfasına E-Posta Adresini Ekleme

- 1- LMS sistemine e-posta adresi eklemek için sisteme giriş yapılır.
- 2- Ardından sağ üst köşede isminizin yanında bulunan ikon tıklanarak buradan “Profil” seçeneği seçilir.



- 3- Açılan pencerede eğer daha önceden e-posta adresinizi eklemişseniz “Kullanıcı Ayrıntıları” kısmında görünecektir. E-posta adresi eklemek için “Profil düzenle” bağlantısına tıklayınız.



- 4- Bu kısımda e-posta adresini girdikten sonra alt kısımda yer alan “Profil güncelle” butonuna tıklayarak e-posta adresini eklemiş olursunuz.

Adı	!	
Soyadı	!	
E-posta adresi	!	