**Uluslararası İlişkiler Ofisi**

**Akademik Birim**

Başvuruların kabul edilmesi.

**Uluslararası İlişkiler Ofisi**

Sınavların yapılması ve başarılı olanların listelerinin ilan edilmesi.

**Akademik Birim**

Programa katılacak öğrencilerin durumlarının incelenmesi. Yurtdışına gidecek öğrencilere harçsız pasaport yazılarının hazırlanması ve öğrencilere teslim edilmesi. Gidecek öğrencilerin ÖİDB’ye bildirilmesi. Ve karşı Üniversitede öğrencilerin eğitime başlamasının sağlanması.

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Karşı Üniversite**

Öğrencileri sistemlerine kaydederek eğitim verilmesi, süreler sonunda notlarının Üniversitemize bildirilmesi.

Öğrencilerin Erasmus bilgilerinin ÖBS’ye işlenmesi.

 **Akademik Birim**

Ders eşdeğerliklerinin YKK ile yapılması ve ÖİDB’ye gönderilmesi.

 **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**