

	İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET (DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ) FORMU	Kod No: KK01/ KK
		Yayın Tarihi: 01.03.2022
		Revizyon Tarihi/ No: 0000
		Sayfa No: 1/2
Birim/Bölüm	Kalite Koordinatörlüğü	

İyileştirme Talebinde Bulunan	İyileştirme İstenen Birim
Adı ve Soyadı : Kalite Koordinatörlüğü	İlgili Birim : Eğitim Fakültesi
Talep Tarihi : 20/ 06/ 2022	Alt Birim :

TÜRÜ :	DÜZELTİCİ FAALİYET <input checked="" type="checkbox"/>	ÖNLEYİCİ FAALİYET <input type="checkbox"/>									
EĞİTİM ÖĞRETİM	<input checked="" type="checkbox"/>	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME	<input checked="" type="checkbox"/>	İDARI/DESTEK HİZMETLERİ	<input checked="" type="checkbox"/>	TOPLUMA HİZMET	<input checked="" type="checkbox"/>	KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	<input checked="" type="checkbox"/>	DİĞER	<input type="checkbox"/>

KAYNAĞI :	HEDEF/PERFORMANS DEĞERLENDİRME SONUCU <input type="checkbox"/>	ANKETLER SONUCUNDA <input type="checkbox"/>
	İÇ TETKİK <input type="checkbox"/>	ŞİKAYET NETİCESİNDE <input type="checkbox"/>
	ÖNERİ-İSTEKLER NETİCESİNDE <input type="checkbox"/>	SÜREÇ İYİLEŞTİRME <input checked="" type="checkbox"/>

Nedeni :	2019 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporu
-----------------	---

Giderilmesi İçin Öneri :	Bayburt Üniversitesinin bütün birimlerinde öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımları bilinmekte ve benimsendiği belirtilmekle beraber buna ilişkin iyi uygulama örneklerine yer verilmemiştir. Ayrıca üniversite öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim konusunda sürekli mesleki gelişmelerinin sağlanabileceği seminerlere ilişkin kanıtlar bulunmamıştır. Öğrenci merkezli gerçekleştirilen faaliyetlerin, etkinliklerin kanıtlayıcı belgelerin koordinatörlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.
---------------------------------	---

İSTENEN BİRİM TARAFINDAN DOLDURULACAK KISIM:

Talep Yılı ve Numarası :	2022 / (01)
UYGUN <input checked="" type="checkbox"/>	UYGUN DEĞİL <input type="checkbox"/>
Taleb :	
EVET <input checked="" type="checkbox"/>	HAYIR <input type="checkbox"/>
Kapatılmıştır :	

BAŞLANGIÇ TARİHİ : 23/06/2022	SONLANDIRMA TARİHİ : 24/06/2022
YAPILAN İŞLEM : Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımlar doğrultusunda yapılan uygulama örneklerine ilişkin duyuru, haberler birim web sayfamızda yayımlanmıştır. 2019 yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda bildirilen giderilmesi istenilen öneriye istinaden tespit edilen herhangi bir sorun bulunmamaktadır.	SONUÇ : 22.06.2022 tarih ve 75898 sayılı Kalite Güvence Komisyonundan gelen yazı içeriği 2019 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporuna istinaden gerekli incelemeler neticesinde, Fakültemiz birimlerinde iyileştirme faaliyetleri tamamlanarak talebiniz sonuçlandırılmıştır.
Kanıt-1: Etkinlik "Bilim Şenliği Deneyle Öğreniyoruz"	
Kanıt-2: Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı	



**İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET
(DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ) FORMU**

Kod No: KK01/ KK

Yayın Tarihi: 01.03.2022

Revizyon Tarihi/ No: 0000

Sayfa No: 2/2

Birim/Bölüm

Kalite Koordinatörlüğü

Kanıt-3:

[ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI EL KİTABI II](#)

Kanıt-4:

[Oryantasyon ve Tanışma Programı](#)

Kanıt-5:

[Eğlenerek Öğretme Projesi \(Topluma Hizmet\)](#)

Kanıt-6:

[Öğrencilerimiz 'Temiz Bir Çevre İçin' Çalışıyor](#)

Kanıt-7:

[Üniversitemizden Türkçe Öğretmen Adaylarına Yönelik
Seminer](#)

Kanıt-8:

[Konferans \(İlkokulda Çocuklarla Felsefe Uygulamaları\)
\(bayburt.edu.tr\)](#)

Kanıt-9:

[Matematik Öğretmenlerine Yönelik Cebir Öğretimi Eğitimi
\(bayburt.edu.tr\)](#)

Kanıt-10:

[Dijital Bağımlılıkla İlgili Önemli Etkinlik](#)

HAZIRLAYAN

VHKİ Süleyman UÇAR
Kalite Komisyonu (Üye)

KONTROL EDEN

Mustafa KANSIZ
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Sedat MADEN
Dekan



← Etkinlik "Bilim Şenliği Deneylerle Öğreniyoruz"

15 Nisan 2022 / Cuma

Eğitim Fakültesi (/tr/egitim-fakultesi)

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ

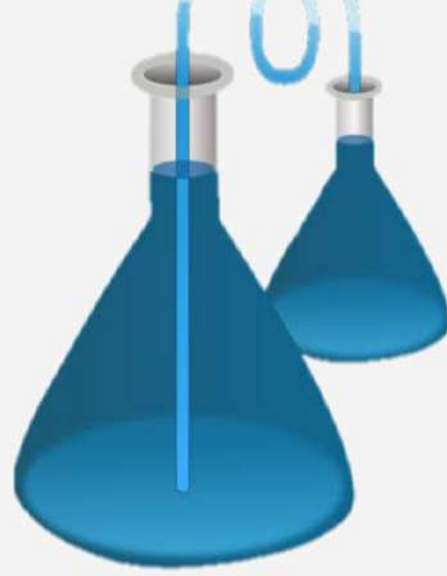
**BİLİM
ŞENLİĞİ**

DENEYLERLE ÖĞRENİYORUZ

Yer / Zaman;

19 Nisan Salı Günü Bayburt Eğitim Fakültesi Saat: 10:00-13:00

10 Mayıs Salı Günü Kaleardı 75. Yıl İlkokulu



BAYBURT ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ SINIF ÖĞRETMENLİĞİ ÖĞRENCİLERİ

[f](http://www.facebook.com/sharer.php?s=100&p[url]=http://bayburt.edu.tr/tr/bilim-senligi--1&p[images][0]=https://www.bayburt.edu.tr/uploads/users/8449a01f847b172f483be9d51106fc078a4419b48265877fb8ef3b1cfd4b846e.png) (http://www.facebook.com/sharer.php?s=100&p[url]=http://bayburt.edu.tr/tr/bilim-senligi--1&p[images][0]=https://www.bayburt.edu.tr/uploads/users/8449a01f847b172f483be9d51106fc078a4419b48265877fb8ef3b1cfd4b846e.png)

[t](http://twitter.com/share?url=http://bayburt.edu.tr/tr/bilim-senligi--1&title=Etkinlik) (http://twitter.com/share?url=http://bayburt.edu.tr/tr/bilim-senligi--1&title=Etkinlik)

[p](http://pinterest.com/pin/create/bookmarklet/?url=http://bayburt.edu.tr/tr/bilim-senligi--1&title=Etkinlik) (http://pinterest.com/pin/create/bookmarklet/?url=http://bayburt.edu.tr/tr/bilim-senligi--1&title=Etkinlik)

[wa](whatsapp://send?text=http://bayburt.edu.tr/tr/bilim-senligi--1&title=Etkinlik) (whatsapp://send?text=http://bayburt.edu.tr/tr/bilim-senligi--1&title=Etkinlik)

[BAYÜ Şiir Okuma Yarışması" \(/tr/bayu-siir-okuma-yarismasi-\)](/tr/bayu-siir-okuma-yarismasi-)

[Etkinlik "Bilim Şenliği Deneylerle Öğreniyoruz" \(/tr/bilim-senligi--1\)](/tr/bilim-senligi--1)

[2021-2022 Bahar Yarıyılı Sınav Takvimi \(/tr/2021-2022-bahar-yariyili-sinav-takvimi\)](/tr/2021-2022-bahar-yariyili-sinav-takvimi)

[Geleneksel Dede Korkut Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Haftası \(/tr/geleneksel-dede-korkut-bilim-kultur-sanat-ve-spor-haftasi\)](/tr/geleneksel-dede-korkut-bilim-kultur-sanat-ve-spor-haftasi)

[Dekanlığa Asaleten Atama \(Prof. Dr. Sedat Maden\) \(/tr/dekanliga-asaleten-atama-\)](/tr/dekanliga-asaleten-atama)

[Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı \(/tr/yabanci-dil-olarak-turkce-egitimi\)](/tr/yabanci-dil-olarak-turkce-egitimi)

[KVK Kanunu Kapsamında Öğrencilerimizden İstenilen Formlar \(/tr/kvk-kanunu-kapsamind\)](/tr/kvk-kanunu-kapsamind)

[ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI EL KİTABI II \(/tr/ogretmenlik-uygulamasi-el-kitabi-ii\)](/tr/ogretmenlik-uygulamasi-el-kitabi-ii)

[PFESP Haftalık Ders Çizelgesi \(/tr/pfesp-haftalik-ders-cizelgesi-2\)](/tr/pfesp-haftalik-ders-cizelgesi-2)

[PFESP Haftalık Ders Çizelgesi \(/tr/pfesp-haftalik-ders-cizelgesi-1\)](/tr/pfesp-haftalik-ders-cizelgesi-1)

[Tüm Duyurular \(/tr/duyurular/egitim-fakultesi\)](/tr/duyurular/egitim-fakultesi)



– Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı

02 Mart 2022 / Çarşamba

Eğitim Fakültesi (/tr/egitim-fakultesi)



Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı Kesin Kayıt Başvuruları **23 Mart 2022 (Çarşamba) tarihine kadar** devam ediyor.

Başvuru Detayları İçin Afişe Tıklayınız.

Başvuru Formuna Ulaşmak İçin Tıklayınız.
(https://tomerbasvuru.bayburt.edu.tr/kesin-kayit-basvuru)

Ödeme Bilgileri:

BAYÜTÖMER Banka Hesap Bilgileri

Banka Adı: T.C Ziraat Bankası

Hesap Adı: Bayburt Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Banka Şube Adı: Bayburt Şubesi

Şube Kodu: 245

IBAN No: TR840001000245647603085001

Hesap No: 647603085001

Kurs Ücreti: 1000 TL

(http://www.facebook.com/sharer.php?s=100&p[url]=http://bayburt.edu.tr/tr/yabanci-dil-olarak-turkce-egitimi-1&p[images][0]=https://www.bayburt.edu.tr/uploads/.users/8449a01f847b172f483be9d51106fc078a4419b48265877fb8ef3b1cfd4b846e.png)

(http://twitter.com/share?url=http://bayburt.edu.tr/tr/yabanci-dil-olarak-turkce-egitimi-1&title=Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı)

T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I
EL KİTABI

(ÖĞRETMEN ADAYLARI İÇİN)

Öğrencinin;

Adı-Soyadı:

No:

Bölümü:

Uygulama Öğretmeni:

Uygulamam Öğretim Üyesi / Elemanı:

BÖLÜM I

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ BAYBURT EĞİTİM FAKÜLTESİ ÖĞRETMEN ADAYLARI İÇİN ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I ETKİNLİKLERİ

“ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I” ETKİNLİKLER

Amaç

Öğretmenlik Uygulaması I dersi, uygulama çalışmalarının ikinci basamağını oluşturan ve öğretmen adaylarının temel öğretmenlik becerileri kazanmalarına yardım eden gözlem ve görüşlere dayalı bir derstir. Öğretmenlik Uygulaması I dersi ile

1. Öğretmen adaylarına öğretmenlik mesleğinin temel becerilerini kazandırmak,
2. Öğretmenlik mesleğinin genel ve özel becerilerini kullanma fırsatı vermek,
3. Öğretmen adayının mesleğe yönelik performansını gözlemek ve eksikliklerini tespit etmek amaçlanmaktadır.

Kapsam:

Öğretmenlik Uygulaması I dersi, “Uygulama Öğrencilerinin Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” kapsamında yürütülecektir.

İlkeler

1. Yapılacak çalışmalar bu konuda önceden hazırlanmış bir plana göre yürütülecektir.
2. Her hafta yapılacak çalışmanın kısa bir planı yapılacak ve plana uygun yapılan çalışmalar “çalışma dosyasına” konulacaktır.
3. Her hafta belirtilen etkinlik yapılacaktır. Çeşitli nedenlerle gecikmeler hemen telafi edilecektir.
4. Aday öğretmen yapmış olduğu çalışmalar uygulama öğretmenine gösterdikten sonra bunları her hafta uygulama öğretim elemanı ile tartışılacak ve dönüt alınacaktır.
5. Her hafta yapılan etkinlikler o hafta değerlendirilecek, yeterli bulunmayan çalışmalar tekrar yaptırılacaktır.
6. Yapılan bütün çalışmalar dönem sonunda “çalışma dosyası” içinde biriktirilecek ve her hafta yapılan çalışmalar uygulama öğretmenine paraf ettirilecektir.

İşleyiş

Öğretmenlik Uygulaması I etkinliklerinin amacına uygun bir biçimde gerçekleştirilmesi için;

- 1- Uygulama öğretim elemanı, fakültedeki seminer dersinde ilk olarak öğretmenlik uygulaması çalışmalarının gözlem-kayıtlarının nasıl tutulacağını, çalışmanın nasıl ve kim tarafından değerlendirileceğini öğretmen adaylarına açıklar, onlara görev ve sorumluluklarını hatırlatır. Uygulama öğretim elemanı, dönem başında Öğretmenlik Uygulaması I derslerinin işleyişi ile ilgili olarak, uygulama öğretmeni ve öğretmen adaylarıyla toplantı yapar. Uygulama

öğretim elemanı her hafta, o hafta içerisinde öğretmen adaylarının uygulama okulunda yapmış oldukları çalışmaları gözden geçirerek gerekli dönütleri verir, bir sonraki hafta gerçekleştirilecek olan etkinliğe ilişkin açıklama ve yönergelerde bulunur. Öğretim elemanları tarafından adaylara verilecek dönütler, öğretmen adayının “Öngörülen Becerilere “ ulaşmasına katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır.

2- Öğretmen adayı, belirlenen etkinliklerin haftalara göre dağılımını yapmak üzere uygulama öğretmeniyle iş birliği yapar. Her etkinlikle ilgili yönergelere uygun biçimde bir etkinlik değerlendirme raporu yazarak uygulama öğretmenine onaylattıktan sonra, sorumlu uygulama öğretim elemanına sunar. Uygulama öğretmeni, diğer öğretmenlerle işbirliği halinde öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı gözlem ve etkinliklerin yönergelere uygun bir şekilde gerçekleştirilmesine yardım ve rehberlik eder, her hafta öğretmen adayı tarafından hazırlanan raporları inceleyerek imzalar. Uygulama süresince öğretmen adayına etkinlikler sonunda “Öngörülen Becerilere” ulaşması konusunda dönütlerde bulunur.

Değerlendirme

1. Her hafta yapılan çalışma önce uygulama öğretmeni daha sonra uygulama öğretim elemanı tarafından hafta içinde değerlendirilecektir.

2. Uygulama Öğretmeni ve Uygulama Öğretim Üyesi / Elemanı dönem boyunca en az 2 defa uygulama öğrencisinin dersini dinlemeli ve her dinleme için MEBBİS-UOD Sisteminde değerlendirme formunu doldurmalıdır.

3. Uygulama öğretmeni değerlendirmelerde Eklerde bulunan formu kullanacaktır.

4. Uygulama öğretim elemanı, uygun bir ortamda öğrencileri kabul ederek yapılan çalışmaları değerlendirerek öğretmen adaylarına dönüt verecektir.

5. Değerlendirme en az iki haftada bir yapılmalıdır. Uygun bulunmayan çalışmaların tekrarı istenmelidir.

6. Öğretmen adaylarının değerlendirilmesinde “şeffaflık” olmalı ve aday eksikliklerini görebilmelidir.

7. Bütün çalışmalar bir dosya içinde toplanmalıdır.

Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanları değerlendirme için belirtilen formdan yararlanarak öğretmen adaylarının ara sınav ve dönem sonu sınav notlarını verir.

Öğrenci Dosyalarında Bulunması Gereken Formlar

1. Öğrenci tanıtım formu
2. Devam çizelgesi
3. Öğretmen ve Öğretim elemanı değerlendirme formu
4. Dönem Planı
5. Etkinlik Raporları
6. Öğretmen Adayının ders planları

ETKİNLİK 1. DÖNEM PLANI, YÖNLENDİRME VE AÇIKLAMALAR, TANIŞMA

1- Dönem boyunca uygulama okulunda geçireceğiniz haftalara ilişkin bir plan hazırlamak üzere, öncelikle grubunuzdan sorumlu fakülte öğretim elemanına ulaşarak Öğretmenlik Uygulaması I etkinlikleri çalışmaları ve bulunduğunuz öğretim yılına ait akademik takvime ilişkin bilgi alınız.

2- Uygulama okulundaki çalışmalarınızı yakından izleyecek ve size rehberlik yapacak olan Uygulama Öğretmeniyle yaptığınız görüşmede, fakülte öğretim elemanının sizden bu dönem içinde yapmanızı istediği Öğretmenlik Uygulaması I etkinlik listesini uygulama öğretmeniyle paylaşarak ondan, bu çalışmaları uygulama okulunun ilgili sınıf ve şubelerine ait ders programı çerçevesinde resmi tatil günlerini hariç tutarak, uygun bir şekilde organize etmesi konusunda size yardımcı olmasını isteyiniz.

3- Uygulama öğretmeninize Öğretmenlik Uygulaması I etkinliklerinden yapılacak çalışmaları sayarak, dönem planının buna göre oluşturmaya katkı sağlayınız. Uygulama okulunda geçen günleriniz arasındaki zamanlarda, size yardımcı olan uygulama öğretmeniyle gerekli hallerde nasıl iletişim kurabileceğinizi öğrenip not ediniz.

4- Uygulama öğretmeniyle görüş birliği sağlayarak hazırladığınız Öğretmenlik Uygulaması I dersi dönem planına öğretim yılı boyunca uyunuz. Uygulama okulunda geçirdiğiniz bu ilk günü ve gerçekleştirdiğiniz etkinliğinizi özetleyen bir rapor yazarak, fakültedeki seminer dersinde uygulama öğretim elemanına ulaştırınız.

ETKİNLİK 2. SORU SORMA ALIŞTIRMALARI

1- Soruların hangi amaçlarla sorulacağını inceleyiniz. Sizin hangi amaçlara hizmet eden soruları seçtiğini belirtiniz.

2- Önceden belli ve tek yanıtı olan sorular yani hatırlamaya yardımcı sorular hazırlayınız. Bunları öğrencilere sorunuz.

3- Bu soru tiplerinden başka hangi tip sorular olduğunu araştırınız. Bu sorulara ilişkin örnek sorular belirleyiniz.

4- Hazırlamış olduğunuz sorular dersin konusu, sınıfın seviyesine ve dersin amaçlara hizmet edecek biçimde olmalıdırlar.

5- Bu soruların sorulmasında, açıklamalarda yer alan ilkeleri göz önünde bulundurarak öğrencilere sorunuz. Soruları cevaplayan veya cevaplamayan öğrencilere nasıl tepkide bulunulacağını uygulama öğretmeni ve arkadaşlarınızla tartışınız.

6- Soru sorma alıştırmalarının nasıl yürütüldüğüne ilişkin bir rapor hazırlayınız. Bu raporun hazırlanmasından önce, sınıfın oturma planını çıkarınız. Bu soruların kime sorulduğunu ve bunlardan ne tür yanıtlar alındığını plan üzerinde gösteriniz.

7- Hazırlamış olduğunuz bu raporu el yazınızla yazarak uygulama öğretim elemanı ile tartışınız ve dönüt alınız. Bu tartışmalardan elde ettiğiniz kazanımları arkadaşlarınızla paylaşınız.

Örnek Açıklamalar

1. Öğretmenler sık sık soru sorarlar. Niçin? Soru sorma amaçlarından bazıları şunlardır:

- Öğrencileri öğrenmeye güdüleme
- Dersi, öğrencilerin kendi deneyimleriyle ilişkilendirme
- Öğrencilerin neleri hatırlamakta olduklarını anlama
- Öğrencilerden, öğretim ile ilgili dönüt sağlama
- Öğrencilerin öğrenmekte olup olmadıklarını anlama
- Öğrencilerin, düşünmelerini sağlama
- Öğrencilerin konuşmalarına yardımcı olma
- Problemleri çözme
- Öğrencilerin birbirlerinden öğrenmelerini sağlama
- Sınıfı denetim altına alma

Daha başka amaçlar düşünebiliyorsanız bunları ekleyiniz.

2. Kendi alanınızla ilgili olmak üzere, yukarda sözü edilen amaçlardan her birine hizmet edecek bir soru hazırlayınız. Hazırladığınız soruları diğer öğretmen adayı arkadaşlarınızla tartışınız.
3. Öğrencilerin derste geçen olguları hatırlayıp hatırlayamadığını yoklayan sorular bulmak çok kolaydır. Öğretmenlerin yararlandıkları soruların pek çoğu bu türdür. Sizin sorularınızın hepsi de hatırlamayı yoklayan sorular mıdır? Öğrencileri düşünmeye sevk edecek sorular bulmak daha zordur.
4. Soru türlerine ilişkin değişik sınıflamalar vardır. Aşağıda verilen sınıflama bunlara bir örnektir. Bu örnek. B.S. Bloom'un editörlüğünü yapmış olduğu. 1956 yılında yayımlanan ve Taxonomy of Educational Objectives (Eğitim Hedeflerinin Aşamalı Sınıflaması), adı ile bilinen bir sınıflamaya dayalıdır. (Bu sınıflama ile ilgili ayrıntılı bilgi, eğitim bilimleri, öğretim yöntemleri ve ölçme ve değerlendirme ile ilgili kaynaklarda bulunabilir.)
5. Soru türleri:

Hatırlamayı yoklayan sorular: Hatırlanması beklenen olgular ve diğer bilgi birikimi öğelerinin sorulduğu sorulardır. Bunlar, Bloom'un aşamalı sınıflamasında en alt düzeyde yer alan öğrenme ürünlerini yoklayan sorulardır. Bu tür sorulara ilişkin bazı anahtar sözcükler şunlardır:

Hatırlama belirleme ne tanımlama adlandırma işaretleme listeleme belirleme

Önceden belli ve tek bir yanıtı olan sorular: Bunlar yukarda sözü edilen aşamalı sınıflamada kavrama, uygulama ve analiz düzeylerinde yer alan öğrenme ürünlerini yoklayan sorulardır. Bu gibi soruları yanıtlamak için öğrencinin, yoklanan öğrenmelerin bu düzeylerin hangisinde yer aldığına göre değişik zihinsel işlemlerden yararlanması gerekir. Yoklanan öğrenme kavrama düzeyinde ise soruyu yanıtlayabilmek için öğrencinin, öğrenmiş olduklarını, anlamını değiştirmeden farklı bir şekilde ifade etmesi, kendi anlatımı ile ifade etmesi, açıklaması veya yorumlaması gerekir. Yoklanan öğrenme ürünü uygulama düzeyinde ise soruyu yanıtlayabilmek için öğrencinin, öğrenmiş olduklarını, kendisi için yeni olan yani ilk kez karşılaştığı fakat öğrenmiş olduklarıyla içinden çıkabileceği bir durumu anlama, bir sorunu çözmede kullanması gerekir. Yoklanan öğrenme ürünü analiz düzeyinde ise soruyu yanıtlayabilmek için öğrencinin yine kendisi için yeni olan, yani ilk kez karşılaştığı bir bilgi bütünün veya bütünlüğü olan başkaca bir ürünün parçalarını, parçaları arasındaki ilişkileri ve bütün içinde bu parçaların nasıl bir araya getirilerek bütünleştirilmiş olduğunu belirlemesi

gerekir. Bu tür sorulara ilişkin bazı anahtar sözcükler şunlardır: açıklama, tarif etme, karşılaştırma, gözden geçirme, özetleme, nasıl, neden.

Önceden belli ve tek bir yanıt olmayan sorular: Bunlar, yukarda sözü edilen aşamalı sınıflamada sentez düzeyinde yer alan öğrenme ürünlerini yoklayan sorulardır. Bu gibi soruları yanıtlamak için öğrencinin, duruma göre, kendi bilgisi dâhilinde bir eşi veya yakın benzeri olmayan bir bilgi bütünü veya bu nitelikte ve bütünlüğü olan başkaca bir ürün ortaya koyması, böyle bir bilgi bütünü veya ürünü oluşturmak için bir plan ya da işlemler takımı oluşturması, böyle bilgi bütünlerini veya ürünleri sınıflama veya açıklamada kullanılabilecek nitelikte bir soyut ilişkiler takımı geliştirmesi gerekecektir. Bu tür sorulara ilişkin bazı anahtar sözcükler şunlardır: tahmin etme, önerme, oluşturma, geliştirme, varsayma.

Bir değerlendirme sonucunda yanıtlanabilecek sorular: Bunlar, yukarda sözü edilen aşamalı sınıflamada değerlendirme düzeyinde yer alan öğrenme ürünlerini yoklayan sorulardır. Bu gibi soruları yanıtlamak için öğrencinin kendisine verilen, belli amaca hizmet etmek üzere hazırlanmış bir malzeme, bir yöntem vb.nin, mantıksallık, iç tutarlılık gibi iç ölçütlere veya amaca uygunluk, başka koşulları karşılama gibi dış ölçütlere göre bir değerlendirmesini yapması gerekecektir. Bu tür sorulara ilişkin bazı anahtar sözcükler şunlardır:

Değerlendirme, seçme, kritik etme, toparlama, karar verme, düzeltme, seçme, sıralama

Hatırlamayı yoklayan soru örnekleri:

- Verilen elektrik devresindeki elemanların adlandırınız.
- Difüzyon terimini tanımlayınız.

Önceden belli ve tek bir yanıt olan soru örnekleri:

- Elektrik devresinde, lambaların seri bağlama şeklini açıklayınız.
- Difüzyon ve ozmosu karşılaştırınız.

Önceden belli ve tek bir yanıt olmayan soru örnekleri:

- Bir elektrik devresindeki lambalar paralel bağlı hale getirilirse neler olabilir?
- Canlı dokuda ozmoz olayını göstermek için yararlanılabilecek bir deney ne olabilir?

Bir değerlendirme sonucunda yanıtlanabilecek soru örnekleri:

- Bir ev için, hangi türden bir elektrik devresi en iyidir, niçin?

· Ders kitabınızda, ozmosu göstermek amacıyla verilen deney düzeni, amacına ne ölçüde bir hizmet sağlamaktadır?

Alanınızla ilgili olarak, yukarıdaki kategorilerden her biri ile ilgili bir soru hazırlayınız. Hazırladığınız örnekleri öğretmen aday arkadaşlarınızla tartışınız.

· Yakın zamanda öğretmeye çalışacağınız bir konu seçiniz. Bu derste kullanmak üzere, öğrencilerin sadece bazı bilgileri hatırlamakla yanıtlayabilecekleri ve yanıtlayabilmeleri için daha üst düzeylerde zihinsel işlemler gerektiren sorular hazırlayınız. Özellikle temel nitelikte olan sorular üzerinde durunuz. Bunlar, sınıftaki öğrencilerin yeni bir konuyu öğrenmelerini sağlar. Bu sırada öğrencileri olgulardan düşünmeye geçirmeye çalışırken öğretmene, öğretme-öğrenme sürecini yönlendirme olanağı verir. Sınıfın önüne çıkıp dersi yürütmeye çalışırken böyle sorular bulmak çok zordur. Bu gibi soruların, dersten önce hazırlanmış olması gerekir. Temel sorular arasında sorulabilecek ikinci derecede önemli olan soruları, daha sonra ve öğrencilerin temel sorularla ilgili yanıtlarına tepkide bulunurken de düşünebilirsiniz.

· Hazırlayarak dersin akışına uygun bir sıraya koyduğunuz soruları, dersinde uygulama yapacağınız öğretmenle birlikte gözden geçiriniz.

Soruların sınıftaki öğrencilere dağılışı: Sınıfta, öğrenmeye daha çok güdülenmiş olan öğrenciler en önde oturma eğilimi gösterirler. Daha az güdülenmiş olan, daha yavaş öğrenen, sessiz ve sakin oturmak isteyenler ise yanlarda ve köşelerde oturma eğilimi gösterirler. Sınıfın önünde durduğunuz zaman, en çok nereye bakarsınız? Sağa veya sola birbirine yakın sayıda soru yöneltmeye ve onlardan her birine bu kadar soruya yanıt verme olanağı sağlamaya çalışmalısınız. Bunu yapmanın bir yolu sınıf içinde dolaşmanız ve herdefasında görüş alanınızda farklı bir öğrenci grubu olacak şekilde durmanızdır.

Kız ve erkek öğrenciler: Soruları daha çok kızlar mı, erkekler mi yanıtlıyor? Yanıtların uzunluğu ve niteliği iki cins için de aynı mı? Cinslerden biri daha sık soru yanıtlıyor veya daha iyi yanıtlar veriyorsa dengeyi sağlamak için nasıl bir yardımda bulunabilirsiniz?

Göz teması: Bir öğrenciye soru sorar ve onun yanıtını dinlerken ona bakınız. Bunu yaparken, sınıfın diğer yerlerinde ne olup bitmekte olduğunu da gözden kaçırmayınız.

Zamanlama: Soruyu sorunuz. Sınıftaki bütün öğrencilerin yanıtı düşünmesi için birkaç saniye bekleyiniz. Soruyu belli bir öğrenciye yöneltmek istiyorsanız, bundan sonra onu adıyla çağırınız ve soruyu yanıtlamasını isteyiniz. Gerekirse, soruyu değişik bir biçimde ifade ediniz, yanıtın bulunmasını çabuklaştırıcı, kolaylaştırıcı önlemlerden yararlanınız. Öğrenci soruyu yanıtlayamazsa, diğer bir öğrencinin yanıtlamasını isteyiniz.

Pekiştirme: Yanıtlara olumlu bir yaklaşım içinde olunuz. Yanıtları, olanaklar ölçüsünde iyi karşılayınız ve övünüz. Yanıta, hiçbir zaman gülmeyiniz; yanıtla alay etmeyiniz; yanıtı dinlememe, duymama, tümüyle reddetme gibi bir davranış içine girmeyiniz. Yanıtın ne kadarından yararlanabilirseniz o kadarından yararlanınız. Yanıtlayan öğrencinin, baksoruları yanıtlamak için de istek duymasını sağlamaya çalışınız. Yanlış bir yanıtta sizin de sorumluluğunuz bulunabileceğini unutmayınız. Sorunuz açık ve anlaşılır bir soru olmayabilir çok karmaşık bir soru sormuş olabilirsiniz.

Kullanılan dil: Sorularınız kısa, soruyu ifade etmede kullandığınız dil açık ve anlaşılır olmalıdır. Öğrencilerin, anlayış gösterme, yüreklendirme, şaşkınlığınızı anlatma gibi amaçlarla kullandığınız sözsöl olmayan işaretleri de anlayabildiklerini unutmayınız.

· Planladığınız dersi veya onun bir bölümünü bir sınıfta uygulayınız. Ders öğretmeni veya öğretmen adayı bir arkadaşınızdan dersinizi gözlemesini rica ediniz. Elinizdeki temel nitelikli soruları ona da veriniz. Ondan, dersinizdeki gözlemlerini ilgili forma kaydederek size vermesini; soru sorma becerinizle ilgili gözlemlerini dersten sonra sizinle tartışmasını isteyiniz. Dersinizi kendiniz de değerlendiriniz; soru sorma becerilerinizi geliştirmek için neler yapabileceğinizle ilgili notlar alınız.

Soru sorma becerileri ile ilgili gözlem formu örneği (gözlem sırasında dikkat edilecek noktalar):

Temel nitelikli sorular Öğretmen adayı size derste kullanacağı temel nitelikli soruların listesini verecektir. Dersi izlemek için bu listeden yararlanınız. Sorulardan her biri ile ilgili görüşlerinizi belirtiniz. Bunlardan da özellikle, öğrencileri düşünmeye sevk etmek için hazırlanmış olanlar üzerinde durunuz. Arada sorular ikinci derecede önemli sorularla ilgili görüşlerinizi belirtebilirsiniz. Görüşlerinizi dersten sonra öğretmen adayı ile tartışınız.

Soruların sınıftaki öğrencilere dağılışı: Sınıfta öğrencilerin oturma düzenini gösteren bir plan yapınız. Öğretmenin sınıfın neresinde bulunduğunu işaretleyiniz. Beş dakikalık süre içinde sınıfta hangi öğrencilerin sorulara yanıt verdiğini izleyiniz.

Gözlemlerinizi oturma düzenini gösteren plan üzerinde işaretleyiniz. Soruların sınıftaki öğrencilere dağılışını

· Sorulara yanıt veren öğrencilerin sınıfın neresinde bulunduğunu
· Kaç tane kız, kaç tane erkek öğrencinin soru yanıtladığını gösterecek şekilde özetleyiniz.

Göz teması: Öğretmen adayı soru-yanıt sırasında ilgili öğrenciye bakıyor mu? Bunu yaparken sınıfın diğer kısımlarında ne olup bittiğini de izleyebiliyor mu?

Zamanlama: Öğretmen adayı, yanıtın düşünülmesine yetecek kadar zaman veriyor mu?

Pekiştirme: Öğretmen adayı verilen her yanıtta yararlanmaya ve sınıftaki Öğretmenleri bu yanıtla dayandırmaya çalışıyor mu? Öğretmen adayı öğrencileri övüyor mu? Adayın tümüyle reddettiği bir yanıt oldu mu? Oldu ise bu nasıl oldu?

Kullanılan dil: Sorular açık mıydı? Öğretmen adayı, hazır olduğunu, istekliliğini ve tepkisini belirtmek için sözsöz olmayan işaretlerden yararlandı mı?

Soru türleri: Öğretmen adayı, hatırlamayı yoklayan, belli ve tek bir yanıtı olan, belli ve tek bir yanıtı olmayan sorular ve değerlendirme soruları olmak üzere dört değişik düzeyde de soru sordu mu?

ETKİNLİK 3. DERSİN YÖNETİMİ VE SINIFIN KONTROLÜ

1- Öğretimin başarılı olmasında ilk adım dersin yönetimi ve sınıfın kontrolüdür. Bu etkinlik kapsamında ilk olarak öğrenme ortamını, öğrenci sayısı, yerleşim biçimi, ısı, ışık, renk, gürültü, temizlik, görünüm vb. fiziksel özellikler bakımından gözlem konusu yapınız.

2- Olumlu öğrenme ortamı, öğrenci merkezlik ve etkileşim esas olmak kaydıyla dersin yönetimi sırasında özellikle iletişim becerilerinden etkili bir şekilde yararlanmak da önemlidir. Kendi alanınızla ilgili dersleri izleyerek dersin yönetimi sırasındaki sözel ve sözsöz iletişim tekniklerinden nasıl yararlandığınızı gözlemeye ve gerekli notları tutmaya çalışınız. Bu çerçevede aşağıdaki açılamdan yararlanabilirsiniz.

· **Dersin başlangıcında:** Öğrencilerin sınıfa girişlerinde kontrol nasıl sağlanıyor? Derse başlamadan önce sınıftaki öğrencilerin yerlerine yerleşmeleri ve dikkatlerini konu üzerine toplamaları için neler yapılıyor? Başka şeylerle ilgilenen, sınıfa geç giren öğrencilere zaman kaybetmeden müdahale etme amacıyla ne tür önlemler alınıyor? Bu aşamada uğultu, uyarı, gürültü ve sessizlik ile geçen süre ne kadardır? Hangi iletişim becerilerinden nasıl yararlanılmaktadır?

· **Ders sırasında:** Öğrencilere nasıl hitap ediliyor? (İsimleri kullanılarak mı?) Yönergelerin açık ve anlaşılır olması nasıl sağlanıyor? Öğrencilerle konuşurken nasıl davranılıyor? (Yüzlerine bakılıyor mu?) Sınıfın tümü nasıl görüş alanı içinde tutuluyor; sınıfın her köşesinde olup bitenden nasıl haberdar olunuyor?

· **Stratejiler:** Yüzünü sınıfa dönük tutma, hareketli olma ve sınıf içinde dolaşma ve benzeri önlemler nasıl kullanılıyor? Etkinlikler arasındaki geçişler nasıl sağlanıyor? Sınıftaki bütün öğrencilerin derse katılımını sağlamak için sorulardan nasıl yararlanılıyor? Övgü ve cesaretlendirmeler nasıl kullanılıyor? Yazı tahtası ve ders materyalleri nasıl

kullanılıyor? Bu aşamada uğultu, uyarı, gürültü ve sessizlik ile geçen süre ne kadardır? Hangi iletişim becerilerinden nasıl yararlanılmaktadır?

· **Ders sonunda:** Öğrencilerin toparlanması ve sınıftan çıkarılmasında sessizlik ve düzen nasıl sağlanıyor? Bir sonraki ders için sınıf nasıl hazırlanıyor?

3- Sınıftaki öğretim amaçlı yapılandırılmalarda bir diğer boyut öğrenci davranışlarının yönetilmesidir. Öncelikle öğretmenler, istenen davranışları çoğaltmak yoluyla istenmeyen davranışları azaltma, istenen davranışa inandırma, istenen davranışı güçlendirme ve istenen davranışı kolaylaştırma gibi önleyici stratejilerden nasıl yararlanıyor, bunu gözlemeye çalışınız. Daha sonra, öğrencilerin, dersin başında (ilk 10 dk), dersin islenmesi sırasında (20 dk) ve dersin sonunda (son 10 dk) olmak üzere; derse geç gelme, derste gürültü yapma, şarkı mırıldanma, arkadaşlarına lakap takma, kaba, kırıcı, argo ve küfürlü konuşma, tehdit ya da sözle taciz etme, arkadaşlarına nesne fırlatma, arkadaşlarından şikayetçi olma, eşyalarını izinsiz alma, alay ve kavga etme, fısıldama, sınıfta izin almadan dolaşma, derste bir şeyler yeme-içme, ders dışı amaçsız sorular sorma, ders araç gereçlerini amaçları dışında kullanma, sürekli yer değiştirme, grup etkinliklerine katılmama, sınıfı kirletme, sınıf kurallarına uymama, derste komiklik yapmaya çalışma, öğretmene saygısızlık gösterme gibi istenmeyen türden davranışlardan hangilerini ve ne kadar süre ve sayıda gösterdiğine ilişkin kayıtlar tutmaya çalışınız.

4- Farklı özellikteki öğrencilerin aynı sınıf ortamını sorunsuz bir şekilde paylaşmalarını sağlamak zordur. Bununla birlikte öğretmenler, olumlu bir sınıf iklimi oluşturma, beden ve ben dilinden yararlanma, öğrenci çalışmalarına pozitif yaklaşma, ödüllendirme, sınıfta amaçlı bir şekilde gezinme, sınıfla birlikte kurallar oluşturma gibi stratejilerle istenilen davranışları çoğaltabilirler.

5- Bir yandan öğrencinin istenmeyen davranışlarıyla ilgili gerekli notları alırken, diğer yandan da öğretmenlerin bu davranışları yönetmek için vermiş oldukları tepkileri gözleyiniz. Öğretmenlerin istenmeyen öğrenci davranışları ile başa çıkabilme stratejileriyle bağlamında; sözlü olmayan iletiler kullanma, yakınlık sağlama, dokunma, grup odaklanmasından yararlanma, konuya kısa bir ara verme, ben iletisi kullanma, öğrenciyi izole etme veya oturma yerini değiştirme, öğrenciyi istediği işi yapmaktan alıkoyma, akran arabuluculuğundan yararlanma, ailelerle görüşme, öğrencilerle bireysel iletişim kurma gibi çok geniş bir seçenek yelpazesi vardır. Bu nedenle, özellikle etkin öğrenme zamanından fazla süre almayan türden öğretmen tepkilerinin kullanılma sıklığını belirlemek daha uygun olacaktır.

Dersin yönetimi ve sınıfın kontrolü ile ilgili bazı öneriler (Ders Gözlem Formu)

Tarih **Sınıf** **Süre**

Dersten önce

- Dersinize iyi hazırlanın; her şeyi açık seçik planlayın.
- Çeşitli etkinliklerden yararlanmaya hazırlanın.
- Planladığınız çalışmanın öğrenci düzeyine uygunluğunu denetleyin.
- Hızlı ve yavaş öğrenen öğrenciler için ek etkinlikler hazırlayın.
- Dersten önce, araç gereç ve gösterilerin kullanıma hazır olup olmadığını denetleyin.
- Olanak varsa, dersten önce sınıfın düzenini gözden geçirin.
- Sınıfa, öğrencilerden önce girin.

Derse başlarken

- Öğrencilerin sınıfa girişlerini kontrol edin.
- Başlamadan önce, öğrencilerin sınıfa yerleşmelerini sağlayın. Dikkatlerini derse çekin.
- Kesintiler ve derse geç gelmeler ile ilgili işlemleri çabucak tamamlayın.

Ders sırasında

- Öğrencilerin adlarını öğrenerek onları adları ile çağırın.
- Yönergelerinizi açık bir biçimde ifade edin.
- Öğrencilere konuşurken onların yüzlerine bakın.
- Sınıfı görüş alanında tutarak her köşesinde ne olup bittiğinden haberdar olun.
- Etkinlikleri, öğrencilerin dikkat sürelerine uygun olacak şekilde planlayın.

Hareketlerinizde

- Sınıfa arkanızı dönmeyin.
- Hareketli olun, sınıfın önünde kalmayın, her yanında dolaşın
- Bir etkinlikten diğerine geçişi dikkatle düzenleyin.
- Öğrencilere soru sorarak sık sık onlardan dönüt alın.
- Sorularınızı sınıfın tümüne yöneltin, bütün öğrencilere soru sorulmuş olmasını sağlayın.
- Övgü ve yüreklendirmelerden yararlanın.
- Öğrenciler için bir yardımcı ve destek olun.

Sorun çıktığında

- Ne yapılması gerekiyorsa işi uzatmadan yapın.
- Kazanamayacağınız bir davranış üzerinde durun.
- Kişi üzerinde değil, davranış üzerinde durun.
- Ölçütlerinizi açık bir biçimde ortaya koyun ve ödün vermeyin.
- Gerektiğinde uygun cezaların verilmesinde kararlı ve işlemlerinizde tutarlı olun.

Dersin sonunda

- Dersin bitiminden önce öğrencilere, toparlanmaları için zaman verin.
- Öğrencilerin ayrılmasına izin vermeden, sınıfın düzenli olmasını sağlamak için etrafa göz atın.
- Öğrencilerin sınıftan çıkmalarını izin vermeden önce sessizlik ve düzeni sağlayın.

Dersten sonra

- Dersin bir değerlendirmesini yazarak dosyanızda, ders planının arkasına koyun. Yaptığımız yanlışları ve gelecek derste düzeltebileceğiniz eksiklerinizi ayrı ayrı not etmeyi unutmayın.

ETKİNLİK 4. ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

1- Hangi durumlarda değerlendirme yapılması gerektiği konusunda araştırmalar yapınız. Bu konuda uygulama öğretmeninizin görüşlerini de alınız.

2- Uygulama öğretmeninden bu iş için ne kadar zaman ayrıldığı, nelerin değerlendirildiği ve bunun hangi ölçütlere göre yapıldığı konusunda bilgiler alınız.

3- Öğretmenin yapmış olduğu bir değerlendirmeyi inceleyiniz. Nelerin dikkate alındığını inceleyiniz.

4- Uygulama öğretmeninden izin alarak verilmiş bir ödevi kendiniz değerlendiriniz. Bunun sonuçlarını uygulama öğretmeninizle ve arkadaşlarınızla tartışınız.

5- Konuyla ilgili hazırlamış olduğunuz raporu ve uygulama örneklerinden birkaçını fakülteye getirerek uygulama öğretim elemanı ile tartışarak dönüt alınız. Kazanımları arkadaşlarınızla paylaşınız.

Örnek uygulamalar

Özet: Öğrencilere bir ev ödevi yaptırınız. Yapılan ödevleri inceleyip değerlendirdikten sonra öğrencilere geri veriniz.

1- Yazılı çalışmalara not verilmesini gerektiren pek çok neden vardır. Bunlardan bazıları şöyledir.

- Öğrencilerin yanlışlarını düzeltmek
- Öğrenme eksiklerini giderici önlemler için hazırlık yapmak
- Öğrencileri öğrenmeye güdülemek
- Öğrencilere, velilere ve okula, her öğrencinin sağladığı gelişmelerle ilgili bilgi vermek
- Öğrencinin ne kadar çaba harcadığını belirlemek
- Sağlanan öğretmenlik hizmetinin etkili olup olmadığını belirlemek.

Daha başka ne gibi nedenler düşünebiliyorsunuz?

2- Sürekli olarak, öğretmenin elinde değerlendirilecek pek çok şey vardır. Öğretmenle görüşerek, her hafta öğrenci çalışmalarını değerlendirmek için ne kadar zaman harcadığını sorunuz. Öğretmene şöyle sorular sorarak ondan cevap almaya çalışınız: yazılı çalışmalardan ne kadarını inceliyor ve bunlardan ne kadarına not veriyorsunuz? Bazı çalışmaları, diğerlerine göre daha titizlikle incelemeniz gerekiyor mu? Okulda nasıl bir not (değerlendirme) ölçeği kullanılıyor? Hangi durumlarda en yüksek, orta veya en düşük notun verileceğini gösteren

ölçütler nelerdir? Bu gibi soruların cevaplarını öğrendikten sonra, not defterine veya öğrenci dosyalarına bakarak öğrenci başarısı ile ilgili ne gibi kayıtlar tutulduğunu öğreniniz. Bunları yaptıktan sonra etkinliğin geriye kalan kısmına geçebilirsiniz.

3- Öğretmenle, bazı öğrencilerin belirli bir çalışmasını birlikte incelemek ve bunlara birlikte not vermek için izin alınız. Bunlar, öğretmenin daha önce yaptığı sınavdaki sorulara verilen cevaplar veya daha önce yaptırdığı bir ödevin sonuçları olabilir. İncelenerek, not verilecek çalışmanın, sınıfta öğrenilmekte olan konuyla ilişkili olması gerektiğini unutmayınız.

4- Öğrenmeyle çalışırken, öğrencinin bilgi edinme düzeyini, bir uygulamanın anlaşılma derecesini, öğrencinin çalışmadaki düzenliliğini, yazım kurallarına uyma derecesini, sunuştaki becerisini gösteren kanıtlara not verirken yararlandığı ölçütler üzerinde durunuz.

5- Bir çalışmaya not vereceğiniz zaman, incelemeye başlamadan önce, çalışmanın hangi yönlerine kaç puan vereceğinize karar vermeniz gerekir. Vereceğiniz puanlar, çalışmada görülmesi beklenen mükemmellik derecesine (ölçüt alınan düzeye) göre belirlenmiş olmalı; diğer öğrencilerin ürünlerine göre ne durumda olduğuna dayalı olmamalıdır. Bir öğrencinin ürününü, diğer öğrencilerin ürünleriyle subjektif bir biçimde karşılaştırmaktan kaçınınız.

6- Öğretmenle görüşerek; öğrencilerin çalışmalarından başka bir örnek alınız. Bunlar, yine öğrencilerin sınav kâğıtları veya ödevleri olabilir. Bu çalışmaların önce bir fotokopisini alınız. Asıllarını geri veriniz. Kopyaları üzerinde bu ürünlere, yukarıdaki esasları göz önünde tutmaya çalışarak not veriniz.

7- Bunların üzerine, ilgili öğrenciyi destekleyici ve ona yol gösterici notlar düşününüz. Bu notlarınızda öyle titiz davranınız ki öğrenci, sizin notlarınızı okuduktan sonra, aynı konuda daha iyi ürünler ortaya koyabilsin.

8- Öğrencilerin çalışmalarını çabucak inceleyip değerlendiriniz. Öğretmenin de görüşünü alarak sonuçları öğrencilere, konu ile ilgileri devam ediyorken, sıcaklığına ulaştırmaya çalışınız.

9- Öğretmenle görüşerek sınıfta öğrencilere, üstün nitelikli ürün veren öğrencilerin adlarını da anarak olumlu dönütler vermeyi deneyiniz. Çalışmada hedef alınan düzeye ne derecede yaklaşmış olduğu, bütün öğrencilerin başarılı olduğu noktalar, yaygın olan yanlış anlamalar gibi sınıftaki bütün öğrencileri ilgilendiren noktaları açıklamaya çalışınız. Özellikle üstün nitelikli çalışmalardan örnekler veriniz; kötü örnekler üzerinde durmayınız. Gerekli düzeyde bir gelişme sağlayabilmeleri için özel bir dikkat gerektiren öğrencilerle, bireysel olarak daha sonra görüşünüz.

10- Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin, çalışmalarına ilişkin tepkilerinizden etkilenebileceğini; sürekli olumsuz eleştirilerle karşı karşıya kalma veya sürekli düşük notlar almanın öğrencinin ilgisini ve çabasını tehlikeye sokabileceğini unutmayınız.

11- Tarih atın, başlık ve notlandırma yapın. Çalışmalarını vermemiş, tamamlamamış ve düzeltmemiş öğrencileri takip etmeyi unutmayın.

12- Farklı öğretmenlerin değerlendirme yaparken birbirlerinden farklı bir yaklaşım izleyip izlemedikleri araştırılabilir. Eğer gruptaki öğretmen adayları farklı sınıflarda uygulamaya katılmışlarsa ve öğretmenleri de farklı ise bunların yapmış olduğu değerlendirme sonuçları tartışılabilir.

ETKİNLİK 5. DERS KİTAPLARINDAN YARARLANMA

1- Bu konuda hazırlanmış olan ve örnek açıklamalarda yer alan formu inceleyiniz.

2- İslenen derse uygun olacak şekilde bir strateji belirleyin. Bunun nasıl uygulanacağı konusunda düşününüz ve bir örnek hazırlayınız.

3- Bu stratejinin nasıl uygulanacağını, ders süresince nasıl kullanılacağı konusunda bir doküman hazırlayınız.

4- Hazırlamış olduğunuz dokümanı uygulayınız. Uygulamada eksiklerinizi ve bunun daha etkili nasıl yapılacağı konusunda bir rapor hazırlayınız.

5- Konuyla ilgili hazırlamış olduğunuz raporu ve dokümanı fakülteye getirerek uygulama öğretim elemanı ile tartışarak dönüt alınız. Kazanımları arkadaşlarınızla paylaşınız.

Örnek uygulamalar

Özet: Öğrenciler ders kitabını, bu kitap hakkında çok az bir bilgi ile kullanmakta olabilirler. Ders kitabında anlatılan bir konuyu anlayabilmeleri için öğrencilere bu kitabı nasıl kullanmaları gerektiği öğretilmelidir. Öğrencilere uygun şekilde yardım edilirse onlar, kendilerine böyle bir güç sağlayabilecek çalışma becerilerini ve stratejileri öğrenebilirler. Vereceğiniz görevleri yerine getirebilmeleri için öğrencilerin, ders kitabındaki metin, grafik, tablo, akış diyagramı, harita gibi kısımları anlayabilmeleri gerekir. Aksi halde bu görevleri yerine getiremezler.

1- Aşağıda bir örneği verilen formu inceleyiniz. Az sonra ele alınacak notaları da göz önünde tutarak ders kitabından, formda ele alınan her bir çalışma stratejisinin uygulanabileceği bir metin belirleyiniz.

2- Metinlerin, dersin olabildiğince değişik bölümleriyle ilgili kısımlardan seçilmiş ve aynı zamanda, derste yapılmakta olan çalışmalarla ilgili olmasını sağlamaya çalışınız.

3- Ders kitabı üzerinde yapılacak çalışma ile geliştirmek istediğiniz çalışma stratejisini belirleyiniz. Diğer bir deyişle formdaki stratejilerden, üzerinde çalışma yapmak istediğiniz bir tanesini seçiniz.

4- Seçilen strateji ile ilgili olarak sınıfta yararlanacağınız işlem yolunu, aşağıdaki sorulara cevap verecek şekilde planlayınız.

- Giriş nasıl yapılacak?
- Öğrenciler bireysel olarak mı, eşli olarak mı, yoksa gruplar halinde mi çalışacaklar?
- Ders kitabından verilen kısmın, örneğin metnin analiz edilmesi sırasında öğrenciler birlikte çalışarak düşüncelerini birbiriyle tartışabilecekleri için eşli çalışma diğerlerinden daha iyi olabilir.
- Süreç boyunca çalışmalar nasıl izlenecek ve kontrol edilecek?
- Ders sonunda, grupların sınıf tartışmasına katkıları nasıl sağlanacak?

5- Öğrencilere verdiğiniz görevleri değerlendiriniz. Özellikle öğrencilere zor gelen kısımları not alınız. Bu görevi geliştirmek için ne gibi değişiklikler gerektiğini yazınız?

Ders kitaplarından yararlanma ile ilgili bir örnek:

Çalışma Stratejisi	Öğretmenin yaptığı	Öğrencinin yaptığı	Takip İşlemi
1. Edilecek bilgiyi belirleme	<ul style="list-style-type: none"> • Ders kitabından bir metin seçilmesi veya bu amaçla bir metin yazılması • Öğrencilerin metinde neyi bulmaya çalışacaklarının belirtilmesi, örneğin, bir yapının kısımları ve bunların işlevleri, tarihi bir olaydaki eylemlerin sırası • Öğrencilere, metnin ve yapacakları işi gösteren açıklamaların verilmesi 	Aranan bilgiyi bulmak için metnin taranması, bulunanlar tartışılarak görüş birliği sağlanmaya çalışılması, bilginin ne olduğunun belirlenmesi	Sonuçları gruplar arasında paylaşma ve öğretmen ile tartışma
2. Bilgiyi tablo halinde özetleme	<ul style="list-style-type: none"> • Özetlenecek bilginin aranıp bulunacağı metnin seçilmesi veya yazılması • Bilgiyi özetleyecek tablonun tasarlanması ve öğrencilere yardım için bu tablonun bazı başlıklarının yazılması • Metnin kopyası ile birlikte hazırlanan tablo örneği ve öğrencilerin yapacakları işleri gösteren açıklamaların öğrencilere verilmesi 	Metnin okunarak bilginin bulunması, bu bilgiden yararlanarak tablonun tamamlanması	Sonuçları gruplar arasında paylaşma ve öğretmen ile tartışma. Tablodaki başlıklar ve kapsamaları üzerinde anlaşma
3. Bilgiyi şema veya şekil halinde özetleme	<ul style="list-style-type: none"> • Yapılacak çalışmayla ilgili bir metin ile şekil veya şemanın seçilmesi • Şekil veya şemadaki yazıların bir kısmının veya tümünün silinip çıkarılması • Öğrencilere, metin, şekil veya şema ile ilgili açıklamaların verilmesi 	Şema veya şekilde gerekli adlandırmaları yapmak için metnin kullanılması	Doğru ad verme konusunda gruplar öğretmenle anlaşır
4. Verilen bilgileri sıralama veya düzene koyma	<ul style="list-style-type: none"> • Bir dizi bilgi içeren bir metnin seçilmesi • Metinde, bilgi dizisindeki her basamağın anlatıldığı kısmın yeniden yazılması ve bu kısımların birbirinden ayrılması • Öğrencilere, metnin kısımlarının ve ne yapacaklarını belirten açıklamaların verilmesi 	Her grupta bütün basamakları (bölüm) içeren tam birer takım vardır. Gruplarda bunlar doğru sırasına konur	Son şekil tartışılır ve en iyi sıra üzerinde anlaşılır
5. Metnin verilen kısmını tamamlayarak bütünlük sağlama	<ul style="list-style-type: none"> • Bir metnin seçilmesi • Seçilen metnin, anlaşılmasındaki güçlük öğrencilerin yetenekleri göz önünde tutularak, her yedinci, dokuzuncu veya onikinci sözcüğün çıkarılması suretiyle yeniden yazılması • Öğrencilere, hazırlanan metnin ve ne yapılacağını belirten açıklamaların verilmesi 	Öğrenciler parçayı okurlar, boşluklara uyabilecek sözcükleri düşünür ve tartışır, anlaşma sağlanınca bunlarla metni tamamlarlar	Öğretmen metindeki yerler için önerilen kelimeleri sınıfla birlikte gözden geçirir

ETKİNLİK 6. GRUP ÇALIŞMALARI

- 1- Grup çalışmalarının hangi amaçlara hizmet ettiğini araştırınız.
- 2- Size verilen bir konuyu grup çalışmasıyla işlemeyi tasarlayarak, bu konuda bir planlama yapınız.
- 3- Bu planda grupların nasıl oluşturulacağı, hangi etkinliklerin yapılacağı, grup üyelerinin rol ve sorumlulukları ve bunların nasıl değerlendirileceği hususlarını belirtiniz.
- 4- Hazırlamış olduğunuz bu planı öğretmeninizden izin alarak uygulayınız. Uygulamada eksiklerinizi değerlendirmek için arkadaşınızdan yardım isteyiniz.
- 5- Konuyla ilgili hazırlamış olduğunuz raporu ve değerlendirme ölçeğini fakülteye getirerek uygulama öğretim elemanı ile tartışarak dönüt alınız. Kazanımları arkadaşlarınızla paylaşınız.

Örnek uygulamalar

Özet: Grupla çalışmayı gerektiren bir ders planlayınız. Planınızı bir sınıfta uygulamaya çalışınız.

1- Adına bazen küme çalışması da denen grup çalışması, aşağıdaki amaçlar için uygun bir yöntemdir:

- Öğrencileri, işbirliği yapmaya ve önderliğe özendirmek,
- Öğrencileri, birbiriyle düşünce ve görüş alışverişine özendirmek,
- Öğrencileri, birbirinden öğrenmeye ve birbirine yardım etmeye özendirmek,
- Öğrencilere, hazır oluş düzeylerine uygun olarak hazırlanmış öğretim-öğrenme etkinliklerine katılma fırsatı vermek.

2- Bu amaçlara ulaşmak kolay değildir. Gruplar halindeki öğrencilerin birbirleriyle uyum içinde çalışmalarını sağlayabilecek bir öğretim-öğrenme duruma hazırlayabilmek için dikkatli bir planlama gerekir.

3- Problem çözme, inceleme-araştırma, sınıfa sunulmak üzere bir çalışma yapma, oyunlar ve simülasyonlar, proje çalışmaları ve deneyler gibi çeşitli çalışmalar grup çalışması şeklinde düzenlenebilir.

4- Grup çalışmasından yararlanacak şekilde bir ders planı yapınız.

5- Dersten önce, grup çalışmasıyla ulaşılabilecek amaçları düşününüz. Yukarıda da belirtildiği gibi, bu amaçlardan bazıları şunlardır:

- İşbirliği, hoşgörü, birbirinden öğrenme gibi sosyal becerileri geliştirme

· Gruplara, bu gruplarda bulunan öğrencilerin hazır oluş düzeylerine uygun olarak hazırlanmış öğretme-öğrenme etkinliklerine katılma fırsatı sağlama

· Öğrenci gruplarını, değişik öğretme-öğrenme etkinliklerinde bulunmaya ve değişik düşünme biçimlerine yöneltme

· Çeşitliliği artırma.

Siz grup çalışmasını, bu amaçlardan hangilerine ulaşmak için bir araç olarak kullanmayı düşünüyorsunuz?

Öğrenci gruplarının oluşma şeklini ve gruplarda yapılacak çalışmaları amaçlarınıza ulaştırarak şekilde planlayınız.

· Gruplar kaç kişilik olacak ve nasıl oluşturulacaktır? Buna kim karar verecektir; siz mi? Yoksa öğrenciler mi?

· Gruplar, yine son olarak yapılan grup çalışmasındaki üyelerden mi oluşacaktır?

· Gruplar, hazır oluş düzeylerine göre mi, ilgiye göre mi, davranışa göre mi, yoksa arkadaşlık ilişkilerine göre mi oluşturulacaktır?

· Grup çalışmalarını kolaylaştırmak için sınıftaki masa, sandalye, sıra gibi donanımın yerleri değiştirilecek mi?

· Derse olumlu bir başlangıç sağlamak için, derste yapılacak çalışmaları sunma, öğrencileri öğrenmeye güdüleme ve gerekli yönlendirmeleri yapma sırasında nelere dikkat edilecektir?

Nasıl bir giriş yapmayı planladığınızı yazınız.

· Derste her grubun, kendine uygun düzeyde bir çalışma yapmakta olması nasıl sağlanacak?

· Dersteki çalışmalarını erken bitiren gruplar olursa bunlar için ek çalışmalar hazırlanacak mı?

· Sınıftaki bütün öğrencileri bir araya getirerek deneyimlerin paylaşılmasını, iyi giden ve gitmeyen çalışmalar üzerindeki görüşlerin ortaya konmasını, grupların elde ettikleri ilginç sonuçların sınıfın tümüne sunulmasını, beklenen düzeyde öğrenme sağlanıp sağlanmadığının ortaya konmasını ve gelecek için beklentilerin ifade edilmesini sağlayacak nitelikte bir bitiriş için neler yapılacak?

Dersi nasıl bitirmeyi planladığınızı yazınız.

Planladığınız dersi gerçekleştirmek için gerekli hazırlıkları yapınız. Planınızı uygulayınız. Öğretmeninizden veya öğretmen adayı olan bir arkadaşınızdan dersinizi gözlemesini ve gözlemlerini, size dönüt sağlamak üzere forma kaydetmesini rica ediniz.

Dersten sonra, aşağıdaki soruları yanıtlamaya çalışarak kendinizi değerlendiriniz.

· Yeterli ölçüde hazırlıklı mıydınız? Sınıfınızdaki grup çalışmalarını izleme ve gruplarla çalışmayı bırakarak, derse başlamadan önce yapmış olmanız gereken işleri yapmak zorunda kaldığınız oldu mu?

· Bütün dikkatinizi gruplara mı verdiniz, yoksa öğrencilerin sorunlarını bireysel olarak getirmelerini mi beklediniz? Ders sırasında sınıfı terk ettiğiniz, sınıfın gerisinde oturarak başka işlerle uğraştığınız oldu mu?

· Sınıftaki her gruba ne kadar öğretme ve soru sorma zamanı ayırabildiniz? Onların gerçekten de belli şeyleri düşünmelerini sağlamaya çalıştınız mı? Yardım etme, güdüleme, danışmanlık yapma, disiplin sağlama, örgütleme gibi rollerden hangilerini yapmaya çalıştınız?

· Gruptan gruba geçme işinde yeterince çabuk davranabildiniz mi, yoksa gruplar bir ilerleme kaydedmeden sizi beklemek zorunda mı kaldılar? Gruplara yetişemediğinizde, aradaki zamanda onlar ne yaptılar? Gruplardan gelen istekler karşısında bunaldığınız oldu mu? Böyle durumlarla karşılaştıysanız bunun nedeni sizce, sınıfın size aşırı ölçüde bağımlı olması mı, yoksa gruplardan istenen çalışmaların onların kendi kendilerine yürütebilecekleri derecede iyi hazırlanmamış olması mıydı?

· Verimli bir çalışma yerine sınıfta bir sıkıntı veya karmaşa ile karşılaştıysanız bu durum sizce, ders için iyi hazırlanmamış olma, grup çalışmalarını iyi tasarlayamama, sınıfta grupların ne yapmakta olduklarını izleyememe gibi bir kusurunuzdan mı kaynaklandı?

8- Hazırlıklarınız ve dersteki başarınız üzerinde, dersinizi izleyen fakülte öğretim elemanı, uygulama öğretmeni veya sınıf arkadaşınız ile bir görüşme yapınız. Okulla dersteki başarı derecenizi, dersin hedeflerine erişilmiş olup olmadığını tartışınız. Dersteki başarınızın artırılması için alınması gereken önlemler üzerinde de durmayı unutmayınız.

Grup çalışması formu (gözlem sırasında dikkat edilecek noktalar):

- 1- Grup çalışmasına geçiş: Gruplar nasıl oluşturuldu? Grup çalışmasına geçiş düzenli oldu mu?
- 2- Yapılması istenen çalışmalar: Gruplardan ne gibi çalışmalar yapmaları istendi? Yapılması istenen çalışma, grupların hazır oluş düzeylerine uygun muydu? Çalışmaya ayrılan zamanın önemli bir bölümü etkin çalışma süresi olarak kullanılabilir mi?
- 3- Çalışmaların izlenmesi: Öğretmen, grupların her biri ile iletişim kuruyor ve onların çalışmalarını izliyor mu? Öğretmen, öğretme, güdüleme, yardım etme ve örgütlenme rollerinden hangilerini yerine getiriyor?
- 4- Sorular: Sonuç çıkmasını önlemek için neler yapılıyor? Öğretmen tetikte bekliyor ve gereksiz ölçüde hareketlenmeler görülen, çok fazla konuşma yapılan, gürültü koparan gruplara giderek onları uyarıyor mu? Sessiz olan ve çok iyi çalışan gruplar görmezlikten mi geliniyor? Öğretmen sınıfta kolayca görülebiliyor mu? Öğretmen, onu arayanların kolaylıkla görebilecekleri bir durumda olmalıdır. Sınıfın değişik yerlerine ulaşma kolaylığı sağlanmış mı? Bir kaza olması durumunda öğretmenin oraya çabucak ulaşması olanaklı mıydı, yoksa geçiş yolları sandalyeler, çantalar, öğrenci grupları ile kapatılmış mıydı?
- 5- İzleme (takip): On dakika süreyle, öğretmenin bir gruptan diğerine geçişlerini izleyiniz. Her grupta ne kadar süre ile kaldığını belirleyiniz. Öğretmen bir grupla ilgilenirken, sınıfın diğer yerlerinde ne olup bittiğini izleyebiliyor mu?
- 6- Gruplarda iç örgütlenme: Ders süresi içinde bir veya iki grubu yakından gözleyiniz.
 - Öğrenciler hangi konu üzerinde konuşuyorlar? Onların konuşmaları, grupta yapılan çalışma üzerinde nasıl bir etki yapıyor? Gruptaki öğrencilere görevlerini veren ve onlara ne yapacaklarını söyleyen üye bir tane mi, yoksa bu görevi yerine getiren birden fazla üye mi var? Grup çalışmasını olumsuz etkileyen yada grup çalışmasına katkıda bulunmayan üyeler var mı? Grupta onay isteme ve alma, yardım isteme ve alma gibi amaçlarla ne kadar karşılıklı konuşma yapılıyor? Grupta, göreve ilişkin olmayan konularda veya sosyal amaçlı olarak ne kadar konuşma yapılıyor?
 - Grupta nasıl bir düşünme biçimi sürmektedir? Grup üyeleri, yorumlama, denence (hipotez) geliştirme, akıl yürütme (muhakeme) gibi yüksek düzeyli düşüncelerle mi meşgul, yoksa sadece verilen yönergeler anlama ve onlara uygun hareket etme çabası mı gösteriyorlar?
 - Sizce grupta, ne ölçüde bir öğrenme gerçekleşmektedir? Grup üyeleri, etkili ve verimli bir birlikte çalışma, bir ekip çalışması gerçekleştirebilmişler mi? Çalışmalar bir bütünlük gösteriyor mu?

Sonra, grupla çalışmadan yararlanarak bir ders daha planlayınız. Bu ikinci girişimde, eksiklerinizi gidererek daha yetkin bir öğretmenlik becerisi ortaya koymaya çalışınız.

ETKİNLİK 7. ÇALIŞMA YAPRAKLARININ HAZIRLANMASI VE KULLANILMASI

1- Çalışma yaprağının hangi tür becerilerin kazandırılmasında kullanıldığı konusunda bilgiler edinin.

2- Örnek uygulamalardaki açıklamaları dikkate alarak konunuzla ilgili bir çalışma yaprağı hazırlayınız.

3- Hazırlanan çalışma yaprağını öğretmenden izin alarak sınıfta uygulayınız.

4- Çalışma yaprağını uygularken arkadaşınızdan sizi değerlendirmenizi isteyiniz.

5- Konuyla ilgili hazırlamış olduğunuz raporu ve değerlendirme sonuçlarını fakülteye getirerek uygulama öğretim elemanı ile tartışarak dönüt alınız. Kazanımları arkadaşlarınızla paylaşınız.

Örnek uygulamalar

Ülkemizde öğretim, alışılmış sunuş yöntemine dayalı, öğrencilerin sınıflarda pasif kalmasına neden olan sıkıcı bir ortamda yapılmaktadır. Bu nedenle öğrenciler, derslerin soyut ve sembolik dil yapısını, ardışık ve yığılmalı bilgi birikimi özelliğini ve hayata ait objelerin arasındaki ilişkilerden daha ileri ilişkiler keşfetme süreci olduğunu fark edememektedirler. Bu yüzden, okullarımızda konu alanlarının özel amaçları, konuları ezberleme, hatırlama ve kullanma amacıyla sınırlı kalmaktadır. Öğretmek demek, öğrencinin düşünme kabiliyetini geliştirmek, yeni ilişkileri anlamada kendi zihin özgürlüğünün farkına varmasına yardımcı olmak, evrenin anlamlandırılmasında zihinsel gücünü kullanmaya istekli hale getirmektir. Mademki bilgi aktarılmaz ve bireyin kendisi tarafından kurulur, o halde öğrencilere bilgilerini kurabilecekleri ortamları sağlamalıyız. Böyle ortamları sağlamanın bir yolu da öğrenci çalışma yaprakları uygulamalarıdır.

1- Adına bazen işlem yaprakları, alıştırma yaprakları veya çalışma kâğıtları da denen çalışma yaprakları, belli bir konu veya özel bir öğrenci grubu için kullanılabilir. Genellikle bir dosya kâğıdının bir veya iki yüzünü kaplar. Çalışma yaprakları öğrencilerin, öğretmenin hazırladığı planı izlemeleri ve sınıftaki bütün öğrencilerin etkinliğe katılımının sağlanması için yararlanılabilecek iyi bir araçtır.

2- Aşağıdaki adımları atarak, sınıfınızda kullanılabileceğiniz bir çalışma yaprağı düzenleyip yazınız.

· Çalışma yaprağından yararlanarak öğretmek istediğiniz davranışın belirlenmesi.

- Davranışı öğrenmek için öğrencinin yapması gereken çalışmaların belirlenmesi.
- Bireysel, eşli ve grupla çalışmaların hangisinden yararlanılacağına karar verilmesi.
- Çeşitli etkinliklerden yararlanılmış, öğrencilerin yapacağı ortak ve sadece çalışmasını erken bitirenlerin yapacağı ek etkinliklere yer verilmiş olup olmadığının denetlenmesi.

- Çalışma yaprağı tasarımının kâğıt üzerine aktarılması ve yeterli sayıda çoğaltılması

3- Hazırlanan çalışma yaprağının bir sınıfta denenmesi.

4- Sınıf çalışırken sorulara cevap vermek için sizde hazır bulunmalısınız. Sınıfı dikkatle izleyiniz. Yardıma gereksinim duyanların yanına yaklaşınız. Sınıfta olanların ya da olabileceklerin farkında olmaya çaba gösteriniz. Gözlem yaparken ve öğrencilerle konuşurken, ders sonunda yapacağınız özetleme için, temel noktaları ve sorunları not ediniz. Ayrıca, hangi grupların iyi çalıştıklarına dikkat ediniz. Sonra sunuş yapmalarını ya da soruları cevaplandırmalarını bu gruplardan isteyebilirsiniz.

5- Çalışmayı sınıfla birlikte gözden geçirmek ve özetleme yapmak için yeterince zaman ayırmaya özen gösteriniz.

6- Deneme sonuçlarının değerlendirilmesini şu noktaları dikkate alarak yazınız.

- Çalışmalar öğrencilere ilginç geldi mi?
- Çalışmada izlenen sıra uygun mu?
- Çalışmanın uzunluğu iyi mi?
- Öğrencilerden neler istendiği açık mı?
- Zaman iyi ayarlandı mı?
- Çalışmalar anlaşıldı mı?

7- Çalışma yaprağını daha iyi duruma getirecek değişiklikleri dâhil etmek için yeniden yazınız.

Aşağıda bir çalışma yaprağı hazırlama formu örneği verilmiştir. Çalışma yaprağı hazırlarken bu örnekteki önerilerden yararlanabilirsiniz.

Çalışma yaprağı hazırlama ile ilgili öneriler

Yazılar

- Çalışma yaprağını kullanacak olan öğrencilerin düzeylerine uygun sözcük ve cümlelerden yararlanınız.
- Cümlelerinizi kısa tutunuz.
- Öğrencilerin öğrenmelerini istediğiniz yeni sözcüklerin altını çiziniz.

Yönergeler

- Yönergeleri kullanış sırasına göre veriniz.
- Bir defada, sadece bir yönerge veriniz.
- Sorulannı veya yapılacak işlemlerin kolayca görülebilmelerini sağlayınız.Sorularla ilgili cevapların çalışma yapraklarının üzerine mi, yoksa deftere mi yazılacağını açıkça belirtiniz.
- Önemli noktaların altını çizerek, yıldız koyarak v.s. göze çarpmasını sağlayınız.

Çizelge, grafik ve diğer gösterimler

- Gösterimlerin basit olmasını sağlayınız.
- Gösterime bir başlık yazınız ve kısımlarını açık bir biçimde adlandırınız.
- Olanak varsa renkten yararlanınız.

Sayfa düzeni

- Okumayı kolaylaştıracak şekilde başlıklar kullanınız.
- Birden fazla başlık varsa veya birden çok sayfa kullanılmışsa bunları numaralayınız.
- Çalışma yaprağını hazırlamaya başlamadan önce bir sayfa düzeni tasarlayınız.
- Yapraktaki bölümlerin açık bir şekilde görülmesini sağlayınız.
- Olanak varsa bir kelime işlem (elektronik dizgi) aracından yararlanınız.
- Vurgulama ve etkiyi artırma amacıyla değişik yazı karakterlerinden yararlanınız.
- Çalışma yaprağına çekici bir görünüm kazandırınız; onu, okunmak istenecek bir hale getiriniz.

Ön deneme

- Çalışma yaprağına son şeklini, vermeden önce onu, bir iki öğrenci üzerinde deneyiniz. Yaprakta anlaşılmayan yerler varsa onlar size bu yerleri göstereceklerdir.

ETKİNLİK 8. DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA

- 1- Değerlendirme gerektiren durumları inceleyiniz ve bunların bir listesini yapınız.
- 2- Değerlendirme yöntemlerini inceleyiniz, bunlardan konunuza da uygun ise kontrol listeleri hazırlama yöntemini seçiniz.
- 3- Bunun için bir ölçek geliştiriniz. Geliştirilen ölçeğin kullanılabilirliğini uygulama öğretmeni ve uygulama öğretmeni ile tartışınız.
- 4- Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarının nasıl tutulacağını araştırınız. Uygulanan kayıt tutma yaklaşımlarından birisini uygulayınız.

Örnek uygulamalar

Özet: Değerlendirme, öğretmenler için önemli bir görevdir. Dersten önceki planlama sırasında, ders boyunca ve dersten sonra değerlendirme yapılır. Öğrencilerin gösterdikleri gelişmeleri, onların başarılarını değerlendirmek öğretmenin günlük çalışmalarının bir parçasıdır. Bugün öğretim kurumlarında öğretmenin en önemli görevi öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna karar vermektedir. Bunda yazılı sınavların ve ev ödevlerinin değerlendirilmesinin önemli yeri vardır. Üzerinde anlaşma sağlanmış ölçütlerin bulunması ve elde öğrenme düzeyini gösteren kanıtların olması halinde değerlendirme oldukça kolaydır. Diğer durumlarda ise güçtür.

- 1- Değerlendirmeyi gerektirecek pek çok sebep vardır. Bunlardan bazıları şunlardır:
 - Öğrencilerin, yanlışlıklarını düzeltmek.
 - Öğrenme etkinliklerini giderici tedbirler için hazırlık yapmak.
 - Öğrencilere öğrenmeye motive etmek.
 - Ne kadar çaba harcadıklarını belirlemek.
 - Öğrencilere, velilere ve okula her öğrencinin sağladığı gelişmelerle ilgili bilgi vermek.
 - Sağlanan öğretmenlik hizmetinin etkili olup olmadığını belirlemek.
 - Öğrencilerin öğrenecekleri konular için gerekli olan ön öğrenmelerde eksikliklerinin olup olmadığını tespit etmek;
 - Derslerin planlanmasında ve sonraki uygulamalarda yapılacak değişiklikler için nelerin yapılması gerektiğini belirlemek.
- 2- Öğrencilerin çalışmalarının değerlendirilmesinde kullanılacak yöntemlerden bazıları şunlardır:

- Gözlem yapma
- Soru yöneltme
- Sınıf içi veya eve yazılı ödev verme
- Sınav yapma
- Kontrol listelerinden yararlanma

3- Değerlendirmede hangi yöntemin kullanılacağı, yaptırılacak etkinliğin türüne, değerlendirme için gerekli olan bilgilere ve değerlendirmenin amacına bağlıdır. Öğrenme eksikliklerini meydana çıkarma (öğrenmeleri izleme) ve öğrenme düzeyini belirleme amacıyla yapılan değerlendirmelerde birbirinden farklı yollar izlenir. Bu konunun ayrıntılarını ölçme ve değerlendirme dersinde öğrenmişsinizdir.

· Amacına uygun bir değerlendirme şekli seçerek, yakın bir zamanda yapacağınız uygulama (ders) ile ilgili bir değerlendirme planı hazırlayınız.

· Değerlendirmek istediğiniz becerileri, anlayış ve tutumları açık bir biçimde ifade ediniz.

· Değerlendirme sonuçlarını ne şekilde kaydedeceğinize karar veriniz.

4- Kayıt Tutma

Yapılan bütün değerlendirmelerin sonuçlarının kaydedilmesi zorunlu değildir. Ancak, öğretmenin, öğrencinin belli bir dönem içinde göstermiş olduğu gelişmelerin yazılı kayıtlarına ihtiyacı vardır. Gelişmeleri kaydederken yararlanabilecek yöntemlerden, birbirini tamamlayıcı nitelikte olan değişik iki tanesi şunlardır:

· Öğrencinin değerlendirilecek olan beceri ve anlayışlardaki gelişme düzeylerinin bu beceri ve anlayışların sıralandığı bir kontrol listesinde işaretlenmesi. Gelişme düzeylerinin belirtilmesi için dereceleme ölçekleri kullanılabilir. Örnekler:

Müzik dersinde: “Basit ritmik kalıpları icra edebilme” ile ilgili gelişme düzeyi, aşağıdaki gibi bir ölçek üzerinde işaretlenerek belirtilebilir.

()
Kolaylıkla yapabiliyor

()
Yardım gerekiyor

()
Zorluk çekiyor

Matematik dersinde: “ Her biri iki basamaklı iki sayının çarpımını hesaplayabilme” becerisinin kazanılmış olup olmadığı şöyle ikili bir ölçek üzerinde gösterilebilir.

() Evet

() Hayır

· Öğrencinin öğrenme düzeyinin, gösterdiği gelişmeler hakkında daha ayrıntılı bilgi veren profillerle gösterilmesi. Öğrencilerin zayıf ve güçlü tarafları, onlar için özel bir önemi olabilecek bilgiler bir profil üzerine not edilebilir. Öğrencinin durumuna ilişkin olarak okul müdürü ve velilerle görüşürken bu profiller önemli hizmetler sağlayabilir. Öğretmenler, önemli bir gelişme gerçekleştiğinde bunu kaydetmek ve bir dönem boyunca gerçekleşen gelişmeleri göstermek için profillerden yararlanabilirler.

- Derste gerçekleşen etkinliklere ve yapılan değerlendirme türüne uygun bir kayıt tutma yöntemi seçmeye çalışınız. Seçtiğiniz yöntemi arkadaşlarınızla tartışınız.
- Çeşitli tekniklerden yararlanarak değerlendirme yapma ve değerlendirme sonuçlarının kaydını tutma konusunda, değişik durumlarda birkaç kez deneme yapmış olmalısınız.

Test hazırlama, puanlama, analiz

1- İşlenmiş olan bir konuyla ilgili olarak bir test hazırlamayı tasarlayınız. Bunun için dersin hangi konulardan oluştuğunu iyice araştırınız. İlgili dersin öğretmeninden izin alınız.

2- Dersin konu alanlarını iyice belirleyerek bir belirtke tablosu hazırlayınız.

3- Belirtke tablosunda belirtilen konulara uygun test maddeleri bulunuz. Bunların sınıf seviyesine uygun olup olmadığı konusunda uygulama öğretmene danışınız.

4- Test maddelerini düzenleyiniz ve teste son şeklini veriniz. Bunu ilgili sınıfta uygulayınız.

5- Test uygulama sonuçlarını analiz ediniz. Bunları puanlayınız, ortalama ve dağılım ölçülerini hesaplayınız.

6- Test maddelerini dikkate inceleyiniz. Bunların kaliteli sorular olup olmadığını araştırınız. Bunun ortaya çıkarılması için gerekli istatistiksel teknikleri uygulayınız.

7- Bu konuda hazırlanmış bir raporu ve değerlendirme materyalleriyle ilgili örnekleri ve yapılan hesaplamaları fakültede uygulama öğretim elemanı ile tartışınız ve dönüt alınız. Sonuçları arkadaşlarınızla paylaşınız.

Örnek uygulamalar

Özet: Bir testi hazırlayarak sınıfa uygulayınız; sonuçları analiz ediniz.

1- Hazırlayacağınız testin, bir yandan sizin derste kazandırmayı hedeflediğiniz bilgi, beceri ve süreçleri, öte yandan da bunların öğrenilmesini sağlamak için derste birer araç olarak yararlandığınız konu veya etkinlikleri, dersteki ağırlıklarına uyumlu biçimde yoklaması gerektiğini unutmayınız.(Buna kapsam geçerliği dendiğini hatırladınız mı?)

2- Alanınızla ilgili bir dersin son olarak işlenen ünitesi veya sondan birkaç üniteyi kapsayan bölümü ile ilgili bir test planı hazırlayınız. Dersin bu bölümü ile ilgili bir belirtke tablosu yapınız. Tablodaki her bölümden kaç tane veya kaç puanlık soru sorulacağını belirleyiniz.

3- Test planınızı okulda size rehberlik yapan uygulama öğretmeni ile görüşünüz. Bu görüşmelerde, planınızda değişiklik gerektiği ortaya çıkarsa bu değişiklikleri yapınız.

4- Test planınıza uygun maddeler (test soruları) bulunuz veya böyle maddeler yazınız. Gerekli ise, bulduğunuz veya hazırladığınız maddelerle ilgili puanlama anahtarını hazırlayınız.

5- Bulduğunuz veya hazırladığınız test maddelerini bir test düzenine koyunuz; yazım, çizim ve düzenlemesini yapınız; testinizi yeterli sayıda çoğaltınız; yetkilerden gerekli izni alarak bir sınıftaki öğrencilere uygulayınız.

6- Olanak varsa, testinizin test ve madde analizlerini yapınız.

· Testinizdeki sorulara verilen cevapları puanlayarak bu puanlar üzerinde test analizi yapınız: yığılma (merkezi eğilim), değişkenlik (varyans) ölçülerini hesaplayınız; test puanlarının güvenilirlik ve geçerliğini tahmin etmeye çalışınız.

· Testinizdeki maddeler (sorular) seçmeli tipte ise, bunlara verilen cevaplar üzerinde madde analizi yapınız: maddelerin güçlüğünü, ayrıcalığını tahmin etmeye çalışınız; maddelerin daha nitelikli hâle getirilmesi için çeldiriciliğin işlerliğini gözden geçiriniz.

7- Olanak varsa, testinizdeki her maddeyi (soruyu) dikkatle inceleyiniz.

· Sınıftaki öğrencilerin öğrenme düzeyleri ile ilgili bilgilere göre, beklenenden daha az veya daha fazla öğrencinin doğru cevap vermiş olduğu maddeler var mı? Bu maddeler, başka açılardan nitelikli (kusuru olmayan) maddeler mi?

· Sınıftaki öğrencilerin öğrenme düzeyleri ile ilgili bilgilere ve testten aldıkları puanlara göre, iyi öğrenen öğrencileri diğerlerinden ayırmayan veya beklenenin tersine bir ayırım yapar görünen maddeler var mı? Bunların beklenen yönde ayırıcı olması ve ayırma güçlerinin artırılması için neler yapılabilir?

8- Test sonuçlarından yararlanarak, aşağıdaki sorulara cevap bulmaya çalışınız.

· Dersin ele alınan bölümünde hedefler doğrultusunda beklenen ölçüde bir ilerleme sağlanabilmiş midir?

· Testte sadece bir ünite ele alınmışsa bu ünitenin hangi bölümlerinde, birden fazla ünite ele alınmışsa bu ünitelerin hangilerinde öğrenme düzeyi en yüksek ve en düşük olmuştur?

· Testte kapsanan konular, beceriler ve süreçlerle ilgili yanlış anlamalar ve öğrenme eksikleri nerelerde toplanmaktadır?

9- Yaptığınız test geliştirme çalışması ile ilgili kısa bir rapor hazırlayınız. Raporunuzu, size rehberlik eden uygulama öğretmeni ve fakülte öğretim elemanı ile gözden geçiriniz.

Not: Resim-iş, müzik ve beden eğitimi gibi derslerle, uygulamalı derslerde yukarıdaki gibi seçmeli testler hazırlanmayacak; performans testi tipi araçların hazırlanması yoluna gidilecektir.

ETKİNLİK 9. ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI

1- Derslerde kullanılabilecek öğretim teknolojileri konusunda araştırma ve inceleme yapınız.

2- Öğretimde teknoloji kullanımının yararlarını ve öğrencilere kazandırdığı becerileri araştırınız.

3- Dersin konusuyla ilgili öğretim teknoloji materyalleriyle ders hazırlığı gerçekleştiriniz.

Örnek uygulamalar

Özet: Öğretim teknolojilerinden yararlanacağınız bir ders planlayınız.

Hazırlık: Bir konu seçiniz. Konunun sunumu ile ilgili gerekli hazırlığı yapınız.

Ders Süreci: Ders sürecinde öğrencinin dikkati çekecek sunumları teknoloji desteği ile anlatınız?

ETKİNLİK 10. DERS PLANLAMA VE ETKİNLİKLERİ SIRAYA KOYMA

Bir konu ile ilgili olarak bir dizi öğretme-öğrenme etkinliği tasarladıktan sonra bir ders planı yapınız. Bu planı bir sınıfta uygulayınız.

1– Araştırma: Bir konuyu öğretmeye başlamadan önce, öğretim programı ve ders kitabına ek olarak çeşitli kaynak kitapları ve diğer bilgi kaynaklarını incelemiş, aşağıdakilerle ilgili notlar tutmuş olmalısınız.

- Konunun başlıca bölümleri
- Temel ve zenginleştirici nitelikteki öğretme-öğrenme materyalleri
- Görsel araç ve gereçler
- Ev ödevleri ile ilgili öneriler
- İlgili diğer etkinlikler

2- Seçme: Konu ile ilgili bu notlarınızı bir dosyada saklayabilirsiniz. Yılda yıla bunları güncelleştirebilirsiniz. Yeni malzemeler buldukça bunlara eklemeler yapabilirsiniz. Bu konuyu her ele alışınızda, oluşturduğunuz dosyadan yararlanabilirsiniz. Seçtiğiniz konunun başından sonuna kadar yararlanacağınız öğretme-öğrenme etkinliklerinitasarlayınız. Tasarladığınız iz etkinlikleri konunun yapısına ve öğrenilme şekline uygun bir sırayave düzene koyunuz. Etkinlikler düzenini, her biri öğretmen için tatmin edici bir öğretme, öğrenciler için de tatmin edici bir öğrenme çabası olacak şekilde bölümlere ayırınız. Konunun bölümlerini birer ders saatinde öğrenilecek şekle getiriniz. Öğretimde yararlanacağınız öğretme-öğrenme araç gereçlerini sağlayınız ve bunları, sınıftaki koşullarda ve derse ayrılan zaman içinde kullanılabilecek şekilde düzenleyiniz.

3- Her derse ait notlar: Ders planınızı hazırlayınız. Planınızın, size derste kılavuzluk edecek kadar ayrıntıya sahip olması gerektiğini unutmayınız. Ancak planın, ayrıntılara takılıp kalmanıza veya ayrıntılar içinde kaybolmanıza neden olacak kadar uzun olması da iyi değildir.

4- Ders planı: Planınızda, sizin yapacağınız ve öğrencilerinizin yapacakları çalışmalar üzerinde durmuş olmalısınız. Bir dosya yaprağının bir veya iki yüzüne yazılmış olan bir planın yeterli olacağı düşünülmektedir. Planınızda, aşağıdaki noktaların açıkça belirtilmiş olmasını sağlayınız.

- **Tarih ve saat:** Dersin hangi gün ve saatle yapılacağı
- **Hedefler:** Bunlar konuya özel ifadeler olabileceği gibi, öğrencilerin davranışları, beceriler, öğrenme yaklaşımları şeklinde de olabilir
- **Araç gereç ve kaynaklar:** Kullanılacak öğretme-öğrenime araç gereçleri, özel kırtasiye ya da cihaz
- **Etkinlikler:** Dersteki basamakların açıkça belirtilmesi; her bir basamağın gerçekleşmesi için tahmini süre etkinlikler arasında şunlardan bir bölümüne yer verilmiş

olabilir: Açıklama, soru sorma, gösteri yapma, görsel araçlar üzerinde çalışma, bireysel çalışma veya grup çalışması, okuma, yazma, şema hazırlama, test sorularını cevaplama, oyunlar, bilgisayarla çalışma.

Herhangi bir zamanda, beş dakikadan daha uzun sürecek bir öğretmen konuşmasından kaçınınız. Büyük ölçüde, Öğrencileri etkin kılan ve onların öğretme-öğrenme sürecine etkin katılımlarını gerektiren etkinliklere yer veriniz. Etkinliklerin nasıl gerçekleştirileceğini tam olarak belirleyiniz. Dersten önce, kullanacağınız bilgi kaynaklarını ve tepegöz, gösteri deneyi, bilgisayar gibi öğretme-öğrenme araçlarını kontrol ediniz. Onların kullanıma hazır durumda olduklarından emin olunuz. Onlarla çalışmak için gerekli zamanı tahmin ediniz. Grup üyelerinin onlarla nasıl çalışacaklarını belirleyiniz. Diğer bütün hazırlıkları yapınız.

• **Değerlendirme:** Değerlendirme işlemini dersten sonra yapabilirsiniz. Öğrencilerin tepkileri ve davranışları, öğretmede karşılaşılan sorunlar ve kendi güçlü ve zayıf taraflarınız ile ilgili düşüncelerinizi not ediniz.

5- Kontrol: Bir ders planı yaptığınızda, hazırlıklarınızın tamam olup olmadığını denetlemek için aşağıdaki listeden yararlanabilirsiniz.

- Sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi?
- İyi bir başlangıç hazırladım mı?
 - Dersteki her etkinlik sırasında öğretmenin ne yapacağını, öğrencinin ne yapacağını ve etkinliğe ne kadar zaman ayrılacağını belirttim mi?
 - Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını düşündüm mü?
 - Çabuk ve yavaş öğrenen öğrenciler için ek çalışmalar buldum mu?
 - Yararlanacağım araç gereç, gösteri gibi kullanıma hazır olup olmadığına baktım mı?
 - Yönergelerimi gözden geçirdim mi?
 - Dersi toparlama ve özet kısmı için hazırlandım mı?

6- Ders: Hazırlıklarınızı bir sınıfla uygulamaya çalışınız. Sınıfta sizi gözlemek, gözlemlerini u kitabın ekler kısmında verilene benzer bir forma işlemek ve ders sonunda sizinle tartışmak üzere bir arkadaşınızın yardımını isteyiniz. Dersinizde ne olup bittiğini unutmadan, ders planınızın sonuna gerekli notları alınız. Bu notlar, daha sonraki planlama çalışmalarınızda sizce yardımcı olacaktır, Sınıfınızdaki öğrencilerle daha sonra bireysel olarak yapacağınız çalışmalar varsa bunları da not almayı unutmayınız.

Ders planı ile ilgili bir örnek

DERS PLANI				
Sınıf		Konu başlığı		
Tarih		Hedefler		
Süre				
Ders				
Konu				
Kapsam	Öğrenciler ne yapacak	Öğretmen ne yapacak	Süre	Gereken kaynaklar
Öğretmen adayının yapacağı ders değerlendirmesi				
Planlama ve hazırlık		Öğretim yöntemleri		
Sınıf yönetimi ve ilişkiler		İletişim		

ETKİNLİK 11. E-OKUL UYGULAMALARI

Aşağıda verilen yapılması gereken uygulamalar uygulama öğretmenin yardımıyla gerçekleştirilmelidir:

- Öğrenci geçici kayıt defterinin bir sayfası doldurulacak
- Sınıf geçme defterinin bir sayfası doldurulacak
- Diploma defterinin bir sayfası doldurulacak
- Öğrenci kişisel dosyası örnek olarak doldurulacak
- Desimal dosya sisteminin numaralarının anlamı yazılacak
- Gelen evrak defterinin bir sayfası doldurulacak
- Giden evrak defterinin bir sayfası doldurulacak

Uygulamaların çıktıları alınmalı ve etkinlik raporuna eklenmelidir.

ETKİNLİK 2.12. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1 ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Öğretmenlik uygulaması çalışmalarının değerlendirilmesi aşamasında aşağıdaki uygulamaları izleyiniz.

1. Öğretmenlik dosyanızı baştan sona dikkatle inceleyiniz. Dosyanızın düzenli, her etkinliğe ilişkin notlarınızın tamam ve yerinde olmasını sağlayınız.
2. Dersle ilgili notlarınız ve değerlendirmelerinizin dosyanızda tam olarak yer almış olmasını sağlayınız.
3. Dönem boyunca göstermiş olduğunuz gelişmeyi ve yapmış olduğunuz çalışmaları, birlikte çalıştığınız fakülte öğretim elemanı ve uygulama öğretmenleri ile gözden geçiriniz.
4. Kendi değerlendirmeleriniz ile fakülte öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve varsa sınıf arkadaşınızın değerlendirmelerini yazılı olarak özetleyiniz ve bu özeti dosyanıza koyunuz. Özellikle güçlü ve zayıf yönlerinizi not etmeyi unutmayınız.

BÖLÜM II
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I
DERSİ ETKİNLİK FORMLARI



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ HAFTALIK ETKİNLİK LİSTESİ

1. HAFTA	Tanışma, Öğretmenlik Uygulaması I Dersinin işlenişi hakkında bilgi verme
2. HAFTA	Dönem Planı, Yönlendirme Ve Açıklamalar
3. HAFTA	Soru Sorma Alıştırmaları
4. HAFTA	Dersin Yönetimi Ve Sınıfın Kontrolü
5. HAFTA	Öğrenci Çalışmalarının Değerlendirilmesi
6. HAFTA	Ders Kitaplarından Yararlanma
7. HAFTA	Grup Çalışmaları
8. HAFTA	Çalışma Yapraklarının Hazırlanması Ve Kullanılması
9. HAFTA	Değerlendirme Ve Kayıt Tutma
10. HAFTA	Öğretimde Teknoloji Kullanımından Yararlanma
11. HAFTA	Ders Planlama Ve Etkinlikleri Sıraya Koyma
12. HAFTA	E-Okul Uygulamaları
13. HAFTA	Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi
14. HAFTA	Öğretmenlik Uygulaması I Dersi El Kitabının Teslim edilmesi



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ DEVAM ÇİZELGESİ

Öğretmen Adayının

Adı-Soyadı :.....

Fakülte Numarası :.....

Bölümü/Anabilim Dalı :.....

Öğretim Yılı/Dönemi :.....

Uygulama Okulu :.....

Tarih	Saat	Sınıf	Öğretmen Adayının İmzası	Uygulama Öğretmeninin İmzası

Okul Koordinatörü
İmza
Adı Soyadı

Not: Bu formun ıslak imzalı bir nüshası, Uygulama Okulu koordinatörlüğü tarafından kapalı zarf içinde Uygulama Öğretim Üyesine/Elemanna teslim edilir.



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayının				
Adı Soyadı		:		
Fakülte Numarası		:		
Bölüm/Anabilim Dalı		:		
Uygulama Okulunun Adı		:		
Öğretim Yılı/Dönemi		:		
Uygulama Öğretmeni/Öğretim Elemanının		Adı Soyadı		
:				
DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ		I.Ara Değerlendirme Notu	II.Ara Değerlendirme Notu	Yarıyıl Sonu Notu
Konu Alanı Bilgisi ve Alan Eğitimi Hakimiyeti (15 Puan)				
Öğrenciyi Tanıma Bilgisi ve Öğrenciye Yaklaşımı (15 Puan)				
Uygun Öğrenme Ortamı Oluşturması (20 Puan)				
Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi (15 Puan)				
Dersi Planlaması ve İşleyebilmesi (20 Puan)				
Mesleki Tutum ve Değerlere Yaklaşımı (15 Puan)				
TOPLAM				
Uygulama Öğretmeni		Uygulama Öğretim Üyesi/Elemanı		
İmza Adı- Soyadı		İmza Adı- Soyadı		

Not: Bu formun ıslak imzalı bir nüshası, Uygulama Okulu koordinatörlüğü tarafından kapalı zarf içinde Uygulama Öğretim Üyesine/Elemanına teslim edilir. Bu formun MEBBİS- UOD sistemi ile uyumuna dikkat edilmelidir.



ETKİNLİK 1.
DÖNEM PLANI, YÖNLENDİRME VE AÇIKLAMALAR

Uygulama tarihi	Ders	Konu

Öğretmen Adayı

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğretmeni

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğrt. Elm.

İmzası
Adı- Soyadı



ETKİNLİK 2.
SORU SORMA ALIŞTIRMALARI

Öğretmen Adayı

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğretmeni

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğrt. Elm.

İmzası
Adı- Soyadı



ETKİNLİK 3.
DERSİN YÖNETİMİ VE SINIFIN KONTROLÜ

Öğretmen Adayı

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğretmeni

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğrt. Elm.

İmzası
Adı- Soyadı



ETKİNLİK 4.
ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARININ
DEĞERLENDİRİLMESİ

Öğretmen Adayı

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğretmeni

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğrt. Elm.

İmzası
Adı- Soyadı



ETKİNLİK 5.
DERS KİTAPLARINDAN YARARLANMA

Öğretmen Adayı

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğretmeni

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğrt. Elm.

İmzası
Adı- Soyadı



ETKİNLİK 6.
GRUP ÇALIŞMALARI

Öğretmen Adayı

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğretmeni

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğrt. Elm.

İmzası
Adı- Soyadı



ETKİNLİK 7.

ÇALIŞMA YAPRAKLARININ HAZIRLANMASI VE KULLANILMASI

Öğretmen Adayı

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğretmeni

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğrt. Elm.

İmzası
Adı- Soyadı



ETKİNLİK 8.
DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA

Öğretmen Adayı

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğretmeni

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğrt. Elm.

İmzası
Adı- Soyadı



ETKİNLİK 9.
ÖĞRETİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMINDA YARARLANMA

Öğretmen Adayı

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğretmeni

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğrt. Elm.

İmzası
Adı- Soyadı



ETKİNLİK 10.

DERS PLANLAMA VE ETKİNLİKLERİ SIRAYA KOYMA

Öğretmen Adayı

İmzası

Adı- Soyadı

Uygulama Öğretmeni

İmzası

Adı- Soyadı

Uygulama Öğrt. Elm.

İmzası

Adı- Soyadı



ETKİNLİK 11.
E-OKUL UYGULAMALARI

Öğretmen Adayı

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğretmeni

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğrt. Elm.

İmzası
Adı- Soyadı



ETKİNLİK 12.
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ÇALIŞMALARININ
DEĞERLENDİRİLMESİ

Öğretmen Adayı

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğretmeni

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğrt. Elm.

İmzası
Adı- Soyadı



DERS PLANI

Öğretmen Adayı

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğretmeni

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğrt. Elm.

İmzası
Adı- Soyadı



DERS PLANI

Öğretmen Adayı

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğretmeni

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğrt. Elm.

İmzası
Adı- Soyadı



DERS PLANI

Öğretmen Adayı

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğretmeni

İmzası
Adı- Soyadı

Uygulama Öğrt. Elm.

İmzası
Adı- Soyadı



DERS PLANI

Öğretmen Adayı

İmzası
Adı- Soyadı


Uygulama Öğretmeni


İmzası
Adı- Soyadı


Uygulama Öğrt. Elm.


İmzası
Adı- Soyadı

Matematik Eğitimi	22.09.2021	Amfi Z-9 (Zemin Kat)	16.00	Danışmanlar ve Öğretim Elemanları
Okul Öncesi Eğitimi	23.09.2021	Amfi Z-9 (Zemin Kat)	16.00	Danışmanlar ve Öğretim Elemanları
Sınıf Eğitimi	24.09.2021	Amfi Z-9 (Zemin Kat)	16.00	Danışmanlar ve Öğretim Elemanları
Sosyal Bilgiler Eğitimi	21.09.2021	Amfi Z-10 (Zemin Kat)	16.00	Danışmanlar ve Öğretim Elemanları
Türkçe Eğitimi	22.09.2021	Amfi Z-10 (Zemin Kat)	16.00	Danışmanlar ve Öğretim Elemanları
İngiliz Dili Eğitimi	23.09.2021	Amfi Z-10 (Zemin Kat)	16.00	Danışmanlar ve Öğretim Elemanları

 ([http://www.facebook.com/sharer.php?s=100&p\[url\]=http://bayburt.edu.tr/tr/oryantasyon-egitimi-5&p\[images\]\[0\]=https://www.bayburt.edu.tr/uploads/.users/8449a01f847b172f483be9d51106fc078a4419b48265877fb8ef3b1cfd4b846e.png](http://www.facebook.com/sharer.php?s=100&p[url]=http://bayburt.edu.tr/tr/oryantasyon-egitimi-5&p[images][0]=https://www.bayburt.edu.tr/uploads/.users/8449a01f847b172f483be9d51106fc078a4419b48265877fb8ef3b1cfd4b846e.png))

 (<http://twitter.com/share?url=http://bayburt.edu.tr/tr/oryantasyon-egitimi-5&title=Oryantasyon ve Tanışma Programı>)

 (<http://pinterest.com/pin/create/bookmarklet/?url=http://bayburt.edu.tr/tr/oryantasyon-egitimi-5&title=Oryantasyon ve Tanışma Programı>)

 (<whatsapp://send?text=http://bayburt.edu.tr/tr/oryantasyon-egitimi-5&title=Oryantasyon ve Tanışma Programı>)

BAYÜ Şiir Okuma Yarışması" (/tr/bayu-siir-okuma-yarismasi-)

Etkinlik "Bilim Şenliği Deneylerle Öğreniyoruz" (/tr/bilim-senligi--1)

2021-2022 Bahar Yarıyılı Sınav Takvimi (/tr/2021-2022-bahar-yariyili-sinav-takvimi)

Geleneksel Dede Korkut Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Haftası (/tr/geleneksel-dede-korkut-bil

Dekanlığa Asaleten Atama (Prof. Dr. Sedat Maden) (/tr/dekanliga-asaleten-atama-)

Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı (/tr/yabanci-dil-olarak-turkce-egitimi

KVK Kanunu Kapsamında Öğrencilerimizden İstenilen Formlar (/tr/kvk-kanunu-kapsamind

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI EL KİTABI II (/tr/ogretmenlik-uygulamasi-el-kitabi-ii)

PFESP Haftalık Ders Çizelgesi (/tr/pfesp-haftalik-ders-cizelgesi-2)

PFESP Haftalık Ders Çizelgesi (/tr/pfesp-haftalik-ders-cizelgesi-1)

[Tüm Duyurular \(/tr/duyurular/egitim-fakultesi\)](#)

DEDE KORKUT KÜLLİYESİ

Rektörlük Binası Dede Korkut Külliyesi 69000 / Bayburt

(/tr/)

BABERTİ KÜLLİYESİ

Tuzcuzade Mahallesi Demirözü Yolu 5.Km 69000 / Bayburt

← Eğlenerek Öğretme Projesi (Topluma Hizmet)

04 Mayıs 2021 / Salı

Eğitim Fakültesi (/tr/egitim-fakultesi)



KÖY OKULUNDA KONYAYI EĞLENEREK ÖĞRETME PROJESİ

- **PROJENİN AMACI**
Dayanışma, Şehir Tanıtımı, Bilgi Vermek, Eğlendirerek Öğretmek.
- **PROJE HEDEFLERİ**
Boyayarak Çocuklarımıza Konya'yı Tanıtmak
- **PROJEYE DESTEK VERENLER :**

	Bayburt Üniversitesi
	Konya Büyükşehir Belediyesi
	Akçakent İlkokulu

PROJE EKİBİ

- Dr.Öğr.ÜYESİ ZEYNEP TAŞYÜREK
- MEHMET KUŞ
- SENA KAYHAN
- ZEHRA KEKÇE
- BURCU HAYIR

BOYADIKÇA RENKLENİR

DÜNYAMIZ, KONYAMIZ



SELÇUKLUNUN MİRASI, MEVLANANIN YURDU, NASRETTİN HOCANIN DİYARI KONYA' ARTIK DİĞER İLLERİMİZLE KUCAKLAŞIYOR...

MUZZAM TARİHİ, EŞSİZ GÜZELLİKLERİ İLE KONYA'YI TANITTIYORUZ

BOYADIKÇA KEŞFET, EĞLEN VE ÖĞREN

Benim Renkli Dünyam



Bayburt Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği 2. sınıf öğrencilerimizin Topluma Hizmet dersi kapsamında "Boyadıkça Renklenir Dünyamız, Konya'mız" adlı projemizi sizlerle buluşturmak istedik.

← Öğrencilerimiz 'Temiz Bir Çevre İçin' Çalışıyor

25 Nisan 2019 / Perşembe

Eğitim Fakültesi (/tr/egitim-fakultesi)

Eğitim Fakültesi Fen Bilgisi Öğretmenliği 3. Sınıf öğrencileri, Dekan Prof. Dr. Emin Erdem yürütücülüğündeki Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında tasarladıkları 'Temiz Çevre İçin El Ele' isimli sosyal sorumluluk projesini hayata geçirdi.

Çevre bilinci, temizlik, geri dönüşüm ve ağaçlandırma konularında içerik hazırlayan öğrenciler Eğitim Fakültesi önünde stant açarak projelerinin tanıtımını yaptı. Ders kapsamında öğrenilenlerin pratiğe aktarıldığı projede, plastik kapak toplama kutuları tasarlanarak çeşitli yerlere bırakıldı. Çevre farkındalığı ve zararlı faaliyetlerle mücadele çerçevesinde belirledikleri yazıları da tanıtan öğrenciler, temiz bir çevre için el ele verdiklerini kaydederek, oluşturacakları 'Temiz Kampüs' ile örnek olmak istediklerini söylediler.

Öğrencilerin sağduyulu yaklaşımlarının kolektif bir özveri hareketine dönüştüğünü ifade eden Dekan Erdem, küçük bir grup hareketi olarak başlayan projenin kampüs geneline yayılmasını temenni ettiğini dile getirdi. Öğrencileri çalışmalarından dolayı tebrik eden Erdem, Bayburt Üniversitesi öğrencilerinin çevreye duyarlılık bilinci sergiliyor olmasında kurum kültürünün de etkili olduğunu sözlerine ekledi.





Üniversitemizden Türkçe Öğretmen Adaylarına Yönelik Seminer

Üniversitemiz Türkçeye Adanan Gönüller Öğrenci Topluluğu tarafından Türkçe öğretmen adaylarına yönelik bir seminer düzenlendi.

Bâbertî Külliyyemiz Prof. Dr. Fuat Sezgin Konferans Salonunda düzenlenen seminere konuşmacı olarak Eğitim Fakültesi Dekanımız Prof. Dr. Sedat Maden katıldı. 'Türkçe Öğretmeni Adaylarının Yol Haritası' başlıklı seminerde konuşan Dekan Maden; Türkçe öğretimi denilince akla gelenler, Türkçe öğretmenliği özel alan yeterlikleri, Türkçe öğretmeni adayının kariyer planlaması, KPSS, ÖABT sınavları ve atanma süreci, Yabancılarla Türkçe öğretimi, Akademik kariyer ve Türkçe öğretmenliğinin tarihçesi gibi konularda katılımcılara bilgi verdi.

Programa, Eğitim Fakültesi Dekanımız Prof. Dr. Sedat Maden'in yanı sıra dekan yardımcılarımız, akademisyenlerimiz ve Türkçe Öğretmenliği bölümünde eğitim gören öğrencilerimiz katıldı.



Yayın Tarihi: **24 Kasım 2021**

Haberler

20
Haz

[Üniversitemizin 'Projeler Üniversitesi' Vizyonu, İki TÜBİTAK Projesi Daha Kazandı](#)

20
Haz

[Rektörümüz Türkmen'in Onursal Başkanı Olduğu Uluslararası İletişim ve Sanat Sempozyumu Yoğun Katılımla Gerçekleşti](#)

20
Haz

[Üniversitemizde YÖKAK İzleme ve Denetim Süreçlerine Yönelik Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi](#)

18
Haz

["Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Sertifika Programı" Kursu Sertifika Töreni Gerçekleştirildi](#)

17
Haz

[Kalitede Sürekli İyileştirme ve Markalaşma Toplantılarımız Devam Ediyor](#)

17
Haz

[Üniversitemiz Uygulamalı Silah ve Atış Eğitimiyle Türkiye'de İlkler Arasına Adını Yazdı](#)

[Tümü](#)



Güvenli Şehrin Huzurlu Üniversitesi



EBYS (<https://ebys.bayburt.edu.tr/>) ÖBS (<https://ubs.bayburt.edu.tr/>)

e-posta (<https://eposta.bayburt.edu.tr/>)

MENÜ

EN (/en/konferans-12/)



– Konferans (İlkokulda Çocuklarla Felsefe Uygulamaları)

09 Mart 2020 / Pazartesi

Eğitim Fakültesi (/tr/egitim-fakultesi)

Konferans

(İlkokulda Çocuklarla Felsefe Uygulamaları)

KONFERANS

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Geleceğe Yön Verenler Öğrenci Topluluğu



İLKOKULDA ÇOCUKLARLA FELSEFE UYGULAMALARI



09 Mart 2020 Pazartesi



15:00



Prof. Dr. Fuat Sezgin
Konferans Salonu

Dr. Öğr. Üyesi Celal BOYRAZ

Bayburt Üniversitesi
Öğretim Üyesi



BAYBURT
ÜNİVERSİTESİ



Güvenli Şehrin
Huzurlu Üniversitesi www.bayburt.edu.tr

← Matematik Öğretmenlerine Yönelik Cebir Öğretimi Eğitimi

02 Aralık 2021 / Perşembe

Eğitim Fakültesi (/tr/egitim-fakultesi)



+7

Görsel


Fakültemizde 22-26 Kasım 2021 tarihleri arasında ortaokul matematik öğretmenlerine yönelik "Cebir Öğretimi" hizmet içi eğitimi yapıldı. Fakültemiz, Bayburt İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Geleceğe Yön Verenler Topluluğu ve Arf'in Talebeleri Topluluklarının katkılarıyla yürütülen kursta dokuz öğretim üyesi eğitime iştirak etmiş ve 16 kursiyer eğitimlere katılmıştır.

Beş günlük programda Fakültemiz Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü, Matematik Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyeleri koordinasyon görevini üstlenirken kursta Matematik Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyelerimiz ile birlikte Trabzon


Üniversitesi ve Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'nden gelen öğretim üyeleri eğitimler verdiler.

Eğitimin tamamlanmasının ardından Eğitim Fakültesi Dekanımız Prof. Dr. Sedat MADEN; Dekan yardımcımız Dr. Öğr. Üyesi Kürşad KARA; Trabzon Üniversitesinden gelen öğretim üyeleri Prof. Dr. Bülent GÜVEN, Prof. Dr. Yaşar AKKAN, Doç. Dr. Temel KÖSA; Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesinden gelen öğretim üyeleri Prof. Dr. Ali Sabri İPEK, Dr. Öğr. Üyesi Demet BARAN BULUT; Fakültemiz Matematik Eğitimi Anabilim Dalı öğretim elemanları ve öğretim üyelerimizin katılımıyla kursiyerlere belge takdimi yapıldı.

Kursun oldukça verimli geçtiğini ifade eden kursiyerler özellikle soru yazma eğitimi başta olmak üzere farklı konularda da bu tür hizmet içi eğitim kurslarının planlanmasının yararlı olacağını ifade etti.

 ([http://www.facebook.com/sharer.php?s=100&p\[url\]=http://bayburt.edu.tr/tr/matematik-ogretmenlerine-yonelik-cebir-ogretimi-egitimi&p\[images\]](http://www.facebook.com/sharer.php?s=100&p[url]=http://bayburt.edu.tr/tr/matematik-ogretmenlerine-yonelik-cebir-ogretimi-egitimi&p[images]))

 (https://www.bayburt.edu.tr/uploads/_users/8449a01f847b172f483be9d51106fc078a4419b48265877fb8ef3b1cfd4b846e.png)
([http://twitter.com/share?url=http://bayburt.edu.tr/tr/matematik-ogretmenlerine-yonelik-cebir-ogretimi-egitimi&title=Matematik Öğretmenlerine Yönelik Cebir Öğretimi Eğitimi](http://twitter.com/share?url=http://bayburt.edu.tr/tr/matematik-ogretmenlerine-yonelik-cebir-ogretimi-egitimi&title=Matematik%20%C3%9Cretmenlerine%20Y%C3%96nelik%20Cebir%20%C3%9Cretimi%20E%C4%9Fitimi))

 ([http://pinterest.com/pin/create/bookmarklet/?url=http://bayburt.edu.tr/tr/matematik-ogretmenlerine-yonelik-cebir-ogretimi-egitimi&title=Matematik Öğretmenlerine Yönelik Cebir Öğretimi Eğitimi](http://pinterest.com/pin/create/bookmarklet/?url=http://bayburt.edu.tr/tr/matematik-ogretmenlerine-yonelik-cebir-ogretimi-egitimi&title=Matematik%20%C3%9Cretmenlerine%20Y%C3%96nelik%20Cebir%20%C3%9Cretimi%20E%C4%9Fitimi))

 ([whatsapp://send?text=http://bayburt.edu.tr/tr/matematik-ogretmenlerine-yonelik-cebir-ogretimi-egitimi&title=Matematik Öğretmenlerine Yönelik Cebir Öğretimi Eğitimi](whatsapp://send?text=http://bayburt.edu.tr/tr/matematik-ogretmenlerine-yonelik-cebir-ogretimi-egitimi&title=Matematik%20%C3%9Cretmenlerine%20Y%C3%96nelik%20Cebir%20%C3%9Cretimi%20E%C4%9Fitimi))

Fakültemizde 2022 Yılı Kalite Süreçlerinde İyileştirme Çalışmalarına İlişkin Toplantı Gerçekleştiren Dekanlığa Asaleten Atama (Prof. Dr. Sedat Maden) (/tr/dekanliga-asaleten-atama-prof-dr-s-2021-yili-kidr-kapsaminda-kalite-yonetimi-birim-ic-degerlendirme-toplantisi-yapildi (/tr/k-bayburt-milli-irade-anadolu-lisesi-ogrencilerinden-ziyaret (/tr/bayburt-milli-irade-anadolu-li-
Rektörümüz Prof. Dr. Türkmen ve Üniversite Üst Yönetimimizden Görevde Yükselen ve Görülen Satranç Turnuvası - Ödül Töreni (/tr/satranc-turnuvasi-odul-toreni)

Matematik Öğretmenlerine Yönelik Cebir Öğretimi Eğitimi (/tr/matematik-ogretmenlerine-ogretmen-bulusmalari)

24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinliği(Türkçe ABD) (/tr/24-kasim-ogretmenler-gunu-etkinlig) Seminer " Türkçe Öğretmeni Adaylarının Yol Haritası" (/tr/seminer-turkce-ogretmeni-adayla

Tüm Haberler (/tr/haberler/egitim-fakultesi)

Üniversitemizden Dijital Bağımlılıkla İlgili Önemli Etkinlik

Üniversitemiz Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından dijital bağımlılıkla ilgili 'Dijital Bağımlılık Drama Atölyesi' başlıklı önemli bir etkinlik düzenlendi.

Teknoloji ve internetin bilinçli, güvenli ve etkin kullanımının sağlanması, aşırı ve zararlı kullanımının önlenmesine yönelik düzenlenen etkinlik Üniversitemiz Eğitim Fakültesi Drama sınıfında gerçekleştirildi. 3 farklı oturumla gerçekleştirilen etkinliğe Bayburt merkezinde yer alan; Şehit Hamit Şahin, Mahmut Kemal Yanbeğ, Yüzbaşı Şehit Agâh, Şehit Nevzat Kaya, Şair Zihni, Şehit Recep Eşiyok, Cumhuriyet, Şehit Üsteğmen Cem Nuri Başgöl, Kaleardı 75. Yıl, 21 Şubat Kurtuluş ve Atatürk İlkokullarından öğrenciler katıldı.

Konu ile ilgili açıklama yapan Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürümüz Dr. Öğr. Üyesi Hülya Kodan; "Tüm dünyayı etkisi altına alan salgın süreciyle birlikte öğrencilerin teknolojik araç ve internet kullanım oranında artış oldu. Artan bu kullanım oranı ile küçük yaşlardan itibaren dijital bağımlılık tehlikesiyle karşı karşıya kalınmıştır. Gerçekleştirdiğimiz bu etkinlikle, Cumhurbaşkanlığı ve Sağlık Bakanlığı himayesinde hazırlanan "Davranışsal Bağımlılıklar ile Mücadele Ulusal Strateji Belgesi ve Eylem Planı" içerisinde yer alan "Teknoloji ve internetin bilinçli, güvenli ve etkin kullanımının sağlanması, aşırı ve zararlı kullanımının önlenmesi" ne ilişkin bir farkındalık oluşturulması amaçlanmıştır. Öğrencilerin gelişim düzeyleri de dikkate alınarak konunun önemine drama yöntemiyle dikkat çekmek istedik." ifadelerini kullandı.

Araştırma merkezi olarak, bu konuya yönelik çalışmalarını devam edeceğini sözlerine ekleyen Dr. Öğr. Üyesi Kodan; "Etkinliğin yapılmasında desteklerini esirgemeyen Rektörümüz Prof. Dr. Mutlu Türkmen başta olmak üzere, eğitim liderimiz Naile Şahin'e, Bayburt İl Millî Eğitim Müdürlüğüne, Eğitim Fakültesi Dekanlığımıza, ilgili okul yöneticilerimize ve öğretmenlerimize, katılım sağlayan öğrencilerimize ve ailelerine, Eğitim Fakültesi 2. sınıfta öğrenimine devam eden öğretmen adaylarımıza teşekkür ediyoruz." dedi.

Etkinliğin sonunda 11 farklı okuldan katılım sağlayan 60 ilkokul öğrencisine katılım belgeleri de verildi.



Haberler

20
Haz[Üniversitemizin 'Projeler Üniversitesi' Vizyonu, İki TÜBİTAK Projesi Daha Kazandı](#)20
Haz[Rektörümüz Türkmen'in Onursal Başkanı Olduğu Uluslararası İletişim ve Sanat Sempozyumu Yoğun Katılımla Gerçekleşti](#)20
Haz[Üniversitemizde YÖKAK İzleme ve Denetim Süreçlerine Yönelik Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi](#)18
Haz["Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Sertifika Programı" Kursu Sertifika Töreni Gerçekleştirildi](#)17
Haz[Kalitede Sürekli İyileştirme ve Markalaşma Toplantılarımız Devam Ediyor](#)17
Haz[Üniversitemiz Uygulamalı Silah ve Atış Eğitimiyle Türkiye'de İlkler Arasına Adını Yazdı](#)



Güvenli Şehrin Huzurlu Üniversitesi



2022 © Bayburt Üniversitesi [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)