



BAYBURT
ÜNİVERSİTESİ

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Güvenli Şehrin
Huzurlu Üniversitesi  www.bayburt.edu.tr

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



BAYBURT ÜNİVERSİTESİ

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



GENEL BİLGİLER	1
MİSYON ve VİZYON	1
Miyon	1
Vizyon	1
YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	2
Kuruluş Bilgileri	2
Yetki, Görev ve Sorumlulukları	2
Rektör	3
Görev Yetki ve Sorumlulukları	3
Rektör Yardımcıları	3
Üniversite Yönetim Kurulu	4
Kuruluşu	4
Fakülte Organları'nın Yetki Görev ve Sorumlulukları	4
Dekan	4
Fakülte Kurulu	5
Fakülte Yönetim Kurulu	5
Enstitü Organlarının Yetki Görev ve Sorumlulukları	6
Enstitü Müdürü	6
Enstitü Kurulu	6
Enstitü Yönetim Kurulu	6
Yükseköğretim Kurumlarının Yetki Görev ve Sorumlulukları	7
Yükseköğretim Müdürü	7
Yükseköğretim Kurulu	7
Genel Sekreterlik	8
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	8
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	9
Hukuk Müşavirliği	9
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	10
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	10
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	10
Personel Daire Başkanlığı	10
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	10
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	10
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	11
Fiziksel Yapı	11
Tablo 1: Bayburt Üniversitesi Kapalı Alan Dağılımı	12
Sosyal Alanlar	13
Öğrenci Kulüpleri	18
Hizmet Alanları	19
Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	19
Organizasyon Şeması	20
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21
Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	27
Kütüphane Kaynakları	27
İnsan Kaynakları	30
Akademik Personel	30
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	31
Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	32
Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel	33
Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	34
Grafik 6: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	34
İdari Personel	35
İdari Personelin Eğitim Durumu	36
Grafik 8: İdari Personelin Eğitim Durumu	36
İdari Personelin Hizmet Süreleri	36
Grafik 9: İdari Personelin Hizmet Süreleri	37
İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	37
İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	37

Sunulan Hizmetler	38
Eğitim Hizmetleri	38
Öğrenci Sayılar	38
Öğrenci Kontenjanları	40
2016 Yılı Mezun Olan Öğrenciler	40
Yıllara Göre Kontenjan Dağılımı	41
Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Değişimi	42
Sağlık Hizmetleri	43
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Hizmetleri	44
Grafik 18: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Hizmetleri	44
İdari Hizmetler	45
Engelli Öğrenci Birimi Hizmetleri	45
Kültür Hizmetleri	45
Diğer Hizmetler	46
Beslenme Hizmetleri	46
Beslenme Bursu Alan Öğrenciler	47
Sosyal Hizmetler	48
Kısmi Zamanlı Çalışma	48
Spor Hizmetleri	48
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	53
AMAÇ ve HEDEFLER	54
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	54
TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	56
Erasmus Programı	57
Yurt Dışına Giden Öğretim Elemanlar	57
Yurt Dışına Giden Öğrenciler	58
Yurt Dışından Gelen Öğrenciler	58
2016 Yılında Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar	59
Erasmus Programına Katılan Öğrenci Bilgileri	59
Tablo 47: Erasmus Programına Katılan Öğrenci Sayıları	59
Bayburt Üniversitesi Yayın Sayısı	60
Bayburt Üniversitesi E-Kitap Yayın Adı	60
Bayburt Üniversitesi Fakülte Dergi Yayınları	61
Bayburt Üniversitesi 2016 yılı Konferans, Panel ve Sempozyumlar	61
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	62
MALİ BİLGİLER	62
Bütçe Uygulama Sonuçları	62
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	64
Bütçe Giderleri	64
01-Personel Giderleri	64
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	64
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64
05-Cari Transferler	65
06-Sermaye Giderleri	65
Bütçe Gelirleri	65
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	65
Alınan Bağış ve Yardımlar	65
Diğer Gelirler	66
Mali Denetim Sonuçları	66
Faaliyet ve Proje Bilgileri	66
Faaliyet Bilgileri	66
Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	66
KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	67
ÜSTÜNLÜKLER	67
ZAYIFLIKLAR	67
ÖNERİLER ve TEDBİRLER	68
EKLER	69
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	69
ÜST MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	70



Ülkemizin en genç üniversitelerinden biri olan Bayburt Üniversitesi, 5765 sayılı kanunla 31 Mayıs 2008 tarihinde her ile bir üniversite projesi kapsamında kurulmuş olup, görevi; yalnızca öğrencilerini bilgi üreten, paylaşan, toplumun yararına sunan birer önder olarak hazırlamak değil, aynı zamanda kaliteli eğitim, araştırma ve hizmet programları yoluyla bölge ve ülke insanının sosyal, kültürel ve ekonomik koşullarını da geliştirmektir.

Bayburt Üniversitesi, eğitimde, araştırmada ve hizmette dünyaca tanınmış toplum üniversitelerinden biri olmayı, öğrencilerinin öğrenimi ve kişisel gelişimi için ender fırsatlar sağlamayı, bölge ve ülke insanının hayat kalitesini geliştirme sorumluluğunda birleşmiş bir akademik topluluğu ve öğrenci merkezli araştırmanın adresi olmayı hedeflenmiştir.

Kamu kaynağını kullananların mali saydamlığını sağlamak üzere, kamuoyuna hesap verilebilirlik anlayışını getiren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Üniversitemiz 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu hem hukuksal gereği yerine getirmek, hem de günümüze açık, şeffaf, hesap verilebilir ve saydam bir yönetim anlayışını açığa vurmak adına hazırlanıp ilgili kurumlar ile kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Prof. Dr. Selçuk COŞKUN
Rektör

GENEL BİLGİLER

MİSYON ve VİZYON

Misyon

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet süreçlerinde katılımcı, araştırmacı, gelişmeye açık, evrensel değerlere saygılı bir yönetim anlayışı ile ekip olarak çalışarak ulusal ve uluslararası alanda etkili olmak,

Rekabetçi, sonuç alıcı işbirlikleri geliştirip, modern ve üretime yönelik bilgi-teknoloji üreterek, kentin toplumsal ve ekonomik gelişimini sağlamada öncülük etmek,

Sağladığı güvenli, sağlıklı, huzurlu ve bilime dayalı bir çalışma ortamıyla öğrencilerini başarıya odaklamak ve tüm potansiyellerini kullanabilmelerini sağlamak,

Mesleki ve akademik alanda yetkin, girişimci kendini sürekli geliştiren toplumsal değerlere sahip ve topluma faydalı olacak bireyler yetiştiren bir üniversite olmak”tır.

Vizyon

Kaliteli eğitimi, bilgi ve beceriye yönelik hizmet üretimi, bilimsel ahlak ve değerlere sahip girişimci bireyleri ile topluma her anlamda katkı sağlayan, başarıya odaklı, tercih edilen bir üniversite olmak.

Hizmet sunumunda temel aldığımız “Değerlerimiz” ise;

*Bilimsel Ahlak ve Akademik Düşünce, İfade Özgürlüğü

*Öğrenci ve Hizmet Alan Odaklı

*Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir

*Kamu Yararı ve Sosyal Sorumluluk Anlayışı

*Kaliteli ve Yenilikçi

*Adaletli, İnsan Haklarına ve Toplumsal Değerlere Saygılı şeklinde belirlenerek yayımlanmıştır.

GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Kuruluş Bilgileri

Bayburt Üniversitesi, 31 Mayıs 2008 Tarih ve 26892 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 22/05/2008 tarih ve 5765 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuştur.

İlgili Kanunun Ek 97.Maddesi uyarınca; Bayburt’ta Bayburt Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bayburt Üniversitesi’nin yetki görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Rektör

Devlet Üniversitelerinde Rektör Yüksek Öğretim Kurulu tarafından önerilecek, Profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanı'nca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisi atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanı'nca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilir. Ancak aynı Devlet Üniversitesinde iki dönemden fazla Rektörlük yapılamaz.

Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde Rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

Rektör yaş haddi 67 yaşıdır. Ancak Rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personellerinin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetim yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında, birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Rektör Yardımcıları

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde Rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, Rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır.

Senato

Kuruluşu ve İşleyişi 2547 sayılı Kanunun 14'üncü maddesi uyarınca Senato, rektörün başkanlığında, Rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Görevleri

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütünlüğünü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak ve görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan farklı akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmekle sorumludur.

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluşu

2547 sayılı Kanunun 15’inci maddesi uyarınca, üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör Yarcımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri

- Üniversite yönetim kurulu, idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organlarının Yetki Görev ve Sorumlulukları

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içerisinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir, Kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer ve üç yıl için atar.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
- Fakültenin birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu

Akademik bir organ olan fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarında seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarında seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu, her yarıyılın başında ve sonunda toplanır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

İdari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olan Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu, gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Organlarının Yetki Görev ve Sorumlulukları

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulur. 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin iorganları Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

Enstitü Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitü birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin altında yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Kurulu

2547 sayılı Kanun ile Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım program ve bütçe tasarımı hazırlamak,
- Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

2547 sayılı Kanun ile Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri Enstitü bakımından yerine getirir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeleri ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimler ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

2547 sayılı Kanun ile Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite İdari Teşkilatının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Yükseköğretim Teşkilatının üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatlanmasını düzenleyen 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 7. bölümünde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilat ve görevlerinde belirtilen üniversite idari teşkilatına uygun olarak üniversitemizin idari teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur.

- Genel Sekreterlik
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Hukuk müşavirliği
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Genel Sekreterlik

- Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki Genel Sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.
- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve Halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında Kanunun 15. maddesinde belirtilen kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve Müdürlükler kurulmuştur.

Söz konusu kanunun 15. maddesinde sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 5436 sayılı Kanun ile değişik 60'ıncı maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere, Üniversitelerde ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları kurulmuştur.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- Üniversitelerdeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

- Üniversite öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarıflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

15 eylül 2008’de toplam 6400 m² olan kapalı fiziki alanlarımız hızlı bir yapılaşma süreci sonunda 2017 yılı itibariyle yaklaşık 119.281 m²’ye ulaşmıştır. Şehir merkezinde yer alan Dede Korkut Külliyeimiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Rektörlük, İdari Bina, Personel Yemekhanesi, Öğrenci Yemekhanesi ve Gençlik Evi yer almaktadır. Şehir içerisinde yer alan merkez kampüsümüz öğrenci-şehir bütünleşmesini sağlamakta ve öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını rahatça karşılayabilmelerine de imkan tanımaktadır.

Babertî Külliyesi alanında ise Lojman, Konferans Salonu, Uygulama Otelinden oluşan sosyal tesislerimiz inşaatı tamamlanmıştır. Lojmanlar hak sahiplerine teslim edilmiştir. Bayburt Eğitim Fakültesi tamamlanmış olup, İlahiyat Fakültesi, Kütüphane, Yaşam Merkezi ve Beden Eğitimi Spor Yüksekokulunun inşasına başlanmış, Rektörlük, Mühendislik Fakültesi binalarının avam projeleri hazırlanmıştır.



Tablo 1: Bayburt Üniversitesi Kapalı Alan Dağılımı

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ KAPALI ALANLARININ DAĞILIMI	
Yapı Adı	Toplam
Dede Korkut Külliyesi	31.716
Rektörlük Binası	1.650
İdari Bina	1.962
Mühendislik Fakültesi	8.983
Sağlık Bilimleri Fakültesi - İlahiyat Fakültesi	11.573
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6.026
Personel Yemekhanesi	662
Öğrenci Yemekhane	570
Gençlik Evi	290
Babertî Külliyesi	57.442
Eğitim Fakültesi	22.000
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2.512
Kapalı Otopark	1.800
Uygulama Oteli	3.940
Konferans Salonu	1.270
Yeni Külliye Lojmanlar	24.020
Merkezi Araştırma Laboratuvar	1.900
DİĞER	30.123
Esentepe Lojmanlar	3.670
Adalet Meslek Yüksekokulu	1.830
Aydıntepe Meslek Yüksekokulu	12.589
Demirözü Meslek Yüksekokulu	12.034
TOPLAM	119.281

Tablo 2: Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanları ve Derslikler				
Eğitim Alanları	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab.
0-50 Kişilik	-	63	10	19
51-75 Kişilik	-	36	2	-
76-100 Kişilik	-	8	-	-
101-150 Kişilik	6	10	1	-
151-250 Kişilik	-	-	-	-
251-Uzeri Kişilik	-	-	-	-
Toplam	6	117	13	19

Sosyal Alanlar

- Baberti Külliyesi Bayburt Eğitim Fakültesi Kantini
- Dede Korkut Kampüsü Mühendislik Fakültesi Kantini
- Dede Korkut Kampüsü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kantini
- Dede Korkut Kampüsü Personel Yemekhanesi
- Dede Korkut Kampüsü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kantini
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kantini

Tablo 3: Kantinler ve Personel Yemekhanesi

Kantinler ve Personel Yemekhanesi			
Bölümler	Sayısı/Adet	Kapalı Alan/ m ²	Kapasitesi/Kişi
Kantin	6	2090 m ²	750
Personel Yemekhanesi	1	700 m ²	270
Toplam	7	2.790 m ²	1020

Yemekhaneler			
Bölümler	Sayısı/Adet	Kapalı Alan/ m ²	Kapasitesi/Kişi
Öğrenci Yemekhanesi	1	570 m ²	-
Öğrenci Yemekhanesi (Aydintepe Yerleşkesi)	1	1.096 m ²	-
Öğrenci Yemekhanesi (Demirözü Yerleşkesi)	1	1.096 m ²	-
Toplam	3	2.762 m ²	-

Tablo 4: Misafirhaneler

Misafirhaneler				
Bölümler	Sayısı /Adet	Kapalı Alan/ m ²	Kapasitesi/Kişi	Yatak Sayısı
			Toplam	Toplam
Uygulama Oteli	1	3.940 m ²	104	88
Toplam	1	3.940 m ²	104	88



Tablo 5: Lojmanlar

Lojmanlar				
Lojman Sayısı	Kapasitesi	Sayısı /Adet		Kapalı alan / m ²
		Dolu	Boş	
Esentepe Lojmanlar	30	26	4	2.700 m ²
Yeni Külliye Lojmanlar	140	109	31	24.112 m ²
Aydıntepe Lojmanlar	12	2	10	1.020 m ²
Toplam	182	137	45	27.832 m ²



Tablo 6: Spor Tesisleri

Spor Tesisleri			
Bölümler	Sayısı	Alan / m ²	Açıklamalar
Açık Spor Tesisleri	1	600 m ²	Halı Saha
Kapalı Halı Sahalar (Baberti Külliyesi)	1	1.500 m ²	-
Basketbol Sahası	1	800 m ²	-
Tennis Kortları	2	1.600 m ²	-
Spor Salonu (Aydıntepe Yerleşkesi)	1	1.356 m ²	-
Toplam	6	5.856 m ²	-



Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı- Konferans Salonları				
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu	Toplam
0-50 Kişilik	5	-	-	5
51-75 Kişilik	-	2	-	2
101-150 Kişilik	-	1	-	1
200-350 Kişilik	-	4	-	4
Toplam	5	7	-	12

Tablo 8: 2017 yılı Yatırım ve Devam eden Projler Tablosu

PROJE ADI	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Fiziki Gerçekleşme	AÇIKLAMA
Güneş Enerjisi Sistemi	2017	2017	Tamamlandı	İşin geçici kabulü yapılarak hizmete açılacaktır.
Öğrenci Yaşam Merkezi ve Yemekhane Yapım İşİ	2015	-	Devam ediyor.	Kaba inşaat tamamlanmıştır. Duvar çalışmaları, iç donanım, elektrik, ısıtma sistemlerinin ve havalandırma tesisatı yapımı devam etmektedir.
Kütüphane ve Kapalı Spor Salonu Yapım İşİ	2015	-	Devam ediyor.	Kaba inşaatı, sıvası, çatısı tamamlanmış olup, zayıf akım, elektrik, su, ısıtma sistemlerinin montajlanması devam etmektedir.
Altyapı ve Galerİ Hattı Yapım İşİ	2015	-	Devam ediyor.	Galeri hattının tamamı bitmiştir. Trafolar yerine monte edilip hatları çekilmiştir. Yolların binder hariç bütün tabakaları bitmiştir. Atık su, yağmur suyu ve yangın hattı tamamen bitmiştir. İçme suyu tesisatı, elektrik tesisatı, aydınlatma tesisatı yapım çalışmaları devam etmektedir.
Yağmur Suyu Deposu ve Merdiven Yapım İşİ	2017	-	Devam ediyor.	2 adet yağmur suyu deposu ve 1 adet merdiven yapılmış olup, 1 adet yağmur suyu ile 1 adet merdiven yapılmasına devam edilmektedir.
Demirözi Hizmet Binası ve Teknik Bilimler Hizmet Binası Tadilatı	2017	2017	Tamamlandı.	Tadilat çalışmaları tamamlanmıştır.

Kulüpleri

Bayburt Üniversitesi ön lisans, lisans ve yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin; toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak, beden ve ruh sağlığını korumak, onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip olarak yetiştirebilmek, bütçe olanakları oranında fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimlerini karşılamak, Üniversite içinde ve dışında, Üniversitenin kurumsal kimliğini ön plana çıkaracak, kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olmak ve tüm Üniversitenin faydalanmasına imkân sağlamak amacıyla kurulur.

2017 yıl sonu itibariyle Bayburt Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi doğrultusunda yeniden yapılandırılan aktif kulüplerimizin sayısı yıl sonu itibari ile 42'dir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçe imkânları dâhilinde kulüp faaliyetleri desteklenmektedir. Kulüplerimize faaliyetlerini daha uygun şartlarda yapabilmelerine imkân sağlayacak mekân temini çalışmaları devam etmektedir.

Tablo 9: Öğrenci Kulüpleri

S.NO	Kulüp Adları	S.NO	Kulüp Adları
1	TARİH ÖĞRENCİ KULÜBÜ	22	DEĞİŞİM VE GELİŞİM ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
2	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KULÜBÜ	23	TEMA ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
3	TEKNOLOJİ YENİLİKÇİLİK VE GİRİŞİMCİLİK ÖĞRENCİ KULÜBÜ	24	GENÇ ŞAİRLER VE ŞİİR SEVERLER ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
4	MİLLÎ VE MANEVÎ DEĞERLER ÖĞRENCİ KULÜBÜ	25	ASR-I TEMAŞA TİYATRO ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
5	DOĞA KAŞIFLARI ÖĞRENCİ KULÜBÜ	26	RADYO VE TELEVİZYON İLETİŞİM ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
6	BİLİNÇLİ VE DİRENÇLİ TOPLUM ÖĞRENCİ KULÜBÜ	27	GENÇ BİRLİK ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
7	MÜZİK ÖĞRENCİ KULÜBÜ	28	KİŞİ SPORLARI VE GEZİ ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
8	DAĞCILIK VE DOĞA ÖĞRENCİ KULÜBÜ	29	GENÇ FENERBAHÇELİLER ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
9	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLERİ ÖĞRENCİ KULÜBÜ	30	ÜNİ-BAYDER ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
10	İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ÖĞRENCİ KULÜBÜ	31	TOPLUM GÖNÜLLÜLERİ ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
11	GELECEK NESLİN MİMARLARI ÖĞRENCİ KULÜBÜ	32	DÜŞÜNCE AKADEMİSİ ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
12	ZİHNİMİZ ÖĞRENCİ KULÜBÜ	33	İNSAN HAK VE HÜRRİYETLERİ ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
13	İLİM, KÜLTÜR VE SANAT ÖĞRENCİ KULÜBÜ	34	TEK FARKIMIZ ADIMIZ ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
14	BESLENME VE DİYETETİK ÖĞRENCİ KULÜBÜ	35	ÜNİ-AKTİF LİDERLER ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
15	SPOR VE SAĞLIKLI YAŞAM ÖĞRENCİ KULÜBÜ	36	GENÇ EĞİTİMCİLER ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
16	ADALET ÖĞRENCİ KULÜBÜ	37	TÜRK KIZILAYI ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
17	EL SANATLARI ÖĞRENCİ KULÜBÜ	38	IEEE ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
18	ROBOTİK VE MODERN TEKNOLOJİ ÖĞRENCİ KULÜBÜ	39	BAYBURT EDEBİYAT VE SANAT ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
19	YENİLER ÖĞRENCİ TOPLULUĞU	40	GENÇ ATILIM ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
20	BİLİNÇLİ GENÇLER VE KÜLTÜR ÖĞRENCİ TOPLULUĞU	41	SOSYAL ETKİNLİK ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
21	ÇEVRE VE KENT İLE İNTERAKTİF ÖĞRENCİ TOPLULUĞU		

Öğrenci Klüp Etkinlikleri



Hizmet Alanları

Tablo 10: Akademik Personel Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanı		
	Sayısı/Adet	Alanı/ m ²
Çalışma Odası	243	2.860m ²
Toplam	243	2.860m ²

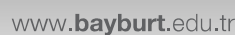
Tablo 11: İdari Personel Hizmet Alanları

İdari Personel Hizmet Alanı		
	Sayısı/Adet	Alanı/ m ²
Çalışma Odası	86	2.240 m ²
Toplam	86	2.240 m ²

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 12: Arşiv ve Atölye Alanları

Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar	9	384
Arşiv	11	324
TOPLAM	20	708



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla güncel teknolojileri takip ederek personel ve öğrencilerimize akademik çalışmalarını ve eğitimlerini de maksimum yarar sağlayacak şekilde hizmet sunmaktadır. Tüm birim personellerine ve üniversitemiz öğrencilerine e-posta, web, kütüphane erişim, sunucu, kablosuz ağ erişimi, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

Bayburt Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2009 yılında faaliyete başlamıştır. Bayburt Üniversitesi'ni bilişim alanında iyi yönetilen bir üniversite haline getirmek üzere çalışmalar yapmaktadır. Yapılan çalışmaların tamamı Merkezi Bilgi Sistemi'ne eklenerek genişletilmektedir.

Yazılımlar

Üniversitemizde ihtiyaç duyulan özel yazılımlar piyasadan satın alma yöntemiyle temin edilip hizmette kullanılmaktadır. Bunların bazıları aşağıda sıralanmıştır:

Tablo 13: Yazılım ve Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Kullanılan Yazılım Programlar	Sorumlu Birim Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Teknik Bilgileri ve Özellikleri	Kullanım Alanlar
Ünİpa	Öğr.İşl. Daire Bşk.	Tüm Birimler		Öğrenci Otom.
EBYS	Genel Sekreterlik	Tüm Birimler		EBYS Otom.
Netiket	Personel Daire Bşk.	Personel Daire Bşk.		Personel Otom.
AMP	Yapı İşleri T. Daire Bşk.	Yapı İşleri.T. Daire Bşk.		Yaklaşık Maliyet
Yordam	Kütüphane Daire Bşk.	Tüm Birimler		Kütüphane Otom.
Yemekhane Oto.	Sağlık Kül Spor Daire Bşk.	Sağlık Kül. Spor Daire Bşk.		Yemekhane Otom.
Ogs Turnike Sis.	Bilgi İşlem Daire Bşk.	Bilgi İşlem Daire Bşk.		Geçiş Otom.
TOTEM	Kütüphane Daire Bşk.	Basın Yayın ve Kütüphane Daire Bşk.	Bilgilendirme Ekranı	Tüm Personel ve Öğrenciler
Microsoft VLSC	Bilgi İşlem Daire Bşk.	Tüm Birimler	Windows 32 ve 64 bit işletim Sist.	Tüm Personel ve Laboratuvar Bilgisayarlar
BAP Otomasyon	Bilgi İşlem Daire Bşk.	Tüm Birimler	Masaüstü 32 ve 64 bit Office Uygulamalar	Tüm Personel ve Laboratuvar Bilgisayarlar
Eset Nod 32	Bilgi İşlem Daire Bşk.	Tüm Birimler	Masaüstü ve Dizüstü Antivirus Yazılımlar	Tüm Personel Bilgisayarlar

Tablo 14: Üniversitemiz Bağlantı Hızları

Üniversitemiz Bağlantı Hızları	
Bağlantı Merkezleri	
Dede Korkut Külliyesi	500 Mbps
Adalet Meslek Yüksek Okulu	20 Mbps
Babertî Külliyesi	200 Mbps
Demirözü Meslek Yüksek Okulu	10 Mbps
Aydıntepe Meslek Yüksek Okulu	30 Mbps ADSL



Tablo 16: Bilgisayar Laboratuvar Hizmetleri

Bilgisayar Laboratuvar Hizmetleri		
Laboratuvarın Bulunduğu Birim	PC Sayısı	Lab Sayısı
Eğitim Fakültesi	163	3
Mühendislik Fakültesi	134	3
İİBF	120	2
Adalet Meslek Yüksek Okulu	47	1
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	50	2
Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu	70	3
Demirözü Meslek Yüksek Okulu	20	1
Aydıntepe Meslek Yüksek Okulu	20	1



Tablo 17: Bağlı İşlem Hizmetleri

Bağlı İşlem Hizmetleri		
Hizmet	Açıklama	Kullanan Kişi Sayısı
Web Sitesi	Üniversitemiz Web Sitesi Yapımı ve Yönetilmesi	Tüm Personel
Otomasyon Hizmetleri	Kimlik Paylaşım Bilgi Sistemi	Tüm Personel
Teknik Servis Hizmetleri Çeşidi	Bilgisayarlar, Çok fonksiyonlu yazıcılar, Kablolu, kablosuz network sistemleri, Donanım, Teknik Hizmetler	2
Diğer	Ağ, Sistem Yazılım	1

Grafik 1: Web Sitesi Verilerinin Kitleye Genel Bakışı

Cihazlar

1 Oca 2017 - 1 Oca 2018

Sektör

İşler ve Eğitim ▼

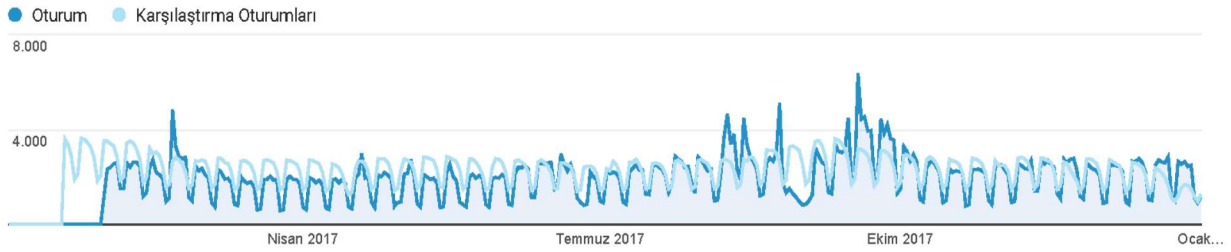
Ülke / Bölge

Tümü ▼

Günlük oturum sayısına göre boyut

1000-4999 ▼

Bu karşılaştırmaya katkıda bulunan 15.890 web mülkü var



Cihaz Kategorisi	Edinme			Davranış		
	Oturum	Yeni Oturumların Yüzdesi	Yeni Kullanıcılar	Sayfa / Oturum	Ort. Oturum Süresi	Hemen Çıkma Oranı
	%15,23 ↓ 689.313 ve 813.127	%37,93 ↓ %31,74 ve %51,13	%47,38 ↓ 218.762 ve 415.737	%30,41 ↓ 2,13 ve 3,06	%8,82 ↑ 00:03:08 ve 00:02:52	%18,05 ↓ %62,12 ve %52,62
1. mobile	-%9,13 295.689 ve 325.400	-%43,80 %30,61 ve %54,47	-%48,93 90.520 ve 177.248	-%30,34 1,79 ve 2,57	%2,06 00:02:02 ve 00:01:59	%14,82 %66,69 ve %58,08
2. desktop	-%14,73 388.558 ve 455.693	-%33,33 %32,48 ve %48,71	-%43,15 126.188 ve 221.963	-%29,81 2,39 ve 3,41	%13,04 00:03:58 ve 00:03:31	%20,37 %58,62 ve %48,70
3. tablet	-%85,41 5.066 ve 34.729	-%11,60 %46,57 ve %52,67	-%87,10 2.359 ve 18.293	-%37,70 1,95 ve 3,13	-%17,46 00:02:17 ve 00:02:46	%19,85 %63,32 ve %52,84

3 satırdan 1 - 3 arasındakiiler

Bilgisayarlar

Tablo 17: Bilgisayar Sayıları

Bilgisayar Sayıları	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	Taşınabilir Bilgisayar Sayısı
1125	383

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 19: Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları		
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	9	193
Tepegöz	-	17
Barkot Okuyucu	11	8
Fotokopi Makinesi	15	23
Faks	4	3
Fotoğraf Makinesi	14	6
Kameralar	148	28
Televizyonlar	27	101
Tarayıcılar	1	10
Teleskop	-	2

Kütüphane Kaynakları

Tablo 20: Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları		
KAYNAK TÜRÜ	Koleksiyona 2016 Yılı İçinde Katılan Kaynak Sayısı (Adet)	Mevcut Koleksiyon (Adet)
Kitap (Basılı)	15.450	46.112
DVD/VCD	-	284
Sürelî yayınlar (Basılı)	15	390
E-Dergi	305	305
E-Kaymak (Veri Tabanı)	1	13

Kütüphane otomasyon programı olarak YORDAM programı kullanılmaktadır.

Baberti Külliyesi Merkez Kütüphanesi, Baberti Külliyesinde 1.033 metrekarelik alanda kurulmuş olup, Giriş bölümü ödünç, iade ve danışma hizmetleri sağ tarafta okuma masaları ve kitap rafları sol tarafta idari birim oturma salonu ve arşiv yer almaktadır.

Tablo 20: Yılsonu Kitap Sayıları

KONU	2016 Yılı Sonu Kitap Sayısı	2017 YILI		
		Kütüphaneye Giren Kitap	Kütüphaneden Çıkan Kitap	Yılsonu Kitap Sayısı
Basılı Kitap	30.662	15.450	-	46.112
E-Kitap	133.150	18.850	-	152.000
TOPLAM	163.812	34.300	-	198.112

Eğitim Fakültesi kitap sayısı 4.534, İlahiyat Fakültesi kitap sayısı 4.086, Merkez Kütüphane kitap sayısı 37.492 sayısında kitap ile toplamda 46.112 adet kitap bulunmaktadır.



Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığının Çalışmaları

Kütüphanemiz açık raf sistemi ile kullanıcılarına hizmet vermekte olup, kataloglama ve sınıflandırma işlemlerinde Kongre Kütüphanesi Sınıflandırma Sistemi (Library of Congress Classification System) ve konu başlıkları (subject headings) kullanılmaktadır. Kütüphanemizde, "Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı" kullanılmaktadır. Kütüphanenin tüm teknik ve okuyucu hizmetlerinin merkezinde YORDAM programı bulunmaktadır. Kataloglama, ödünç verme, rezervler, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, envanter sayımı gibi ana modüller, çok sayıda alt modülleri ve işlevleri ile modern kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmaktadır. Güncellenen kütüphane otomasyonu ile internet bağlantısı bulunan her yerden kütüphane koleksiyonumuza [http:// yordam.bayburt.edu.tr/](http://yordam.bayburt.edu.tr/) adresindeki katalog sorgulama linkinden erişilerek tarama işlemi yapılabilmektedir.

Merkez Kütüphanemiz, bilgi kaynaklarına erişimi hızlı hale getirmek ve bilgi hizmetlerinden daha fazla kullanıcının faydalanmasını sağlamak amacıyla oluşturduğu web sitesi ile elektronik ortamda da hizmetlerini devam ettirmektedir. Web sitemiz aracılığı ile verilen hizmetler; çeşitli konsorsiyumlar vasıtasıyla (ANKOS, EKUAL) çevrimiçi veri tabanlarına abone olunarak bunları kullanıcılarımıza sunmak, günümüzde bilimsel araştırmalar için çok önemli bir kaynak teşkil eden çevrimiçi veri tabanlarından Web of Science, Ebsco Host, Science Direct, Taylor & Francis, IEEE, ithenticate intihali engelleme programı abonelikleri sağlanmış ve bunların yanı sıra çok sayıda deneme amaçlı veri tabanı ve tam metin bilimsel dergi ve kitap web sayfamızdan erişime açılmıştır. Online danışma kaynakları, e-duyuru listesi, çevrimiçi istek formları, YORDAM katalog sorgulama ekranı ile merkez kütüphane koleksiyonuna erişim, akademik ve resmi kurum bağlantıları, iletişim bilgileri, bu hizmetlerden bazılarıdır.

Kütüphanelerimizde bulunmayan fakat diğer Üniversite kütüphanelerinde ve araştırma merkezlerinde bulunan kitap, makale, tez, rapor ve benzeri yayınlar "Kütüphaneler Arası İşbirliği Protokolü" çerçevesinde kullanıcılarımız için sağlanabilmektedir.

İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Tablo 22: Akademik Personel İstihdamı

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	7	26	33	√	-
Doçent	8	39	47	√	-
Doktor Öğretim Üyesi	114	84	198	√	-
Öğretim Görevlisi	82	56	138	√	-
Okutman	11	15	26	√	-
Çevirici	0	1	1	√	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	0	1	1	√	-
Araştırma Görevlisi	150	90	240	√	-
Uzman	6	12	18	√	-
Toplam	378	324	702		-

Yabancı Uyraklı Akademik Personel

Tablo 23: Yabancı Uyraklı Akademik Personel

Yabancı Uyraklı Akademik Personel			
Üniversitemizde Çalıştığı Birim	Ünvanı	Geldiği Ülke	Sayısı
İlahiyat Fakültesi	Doktora Öğretim Görevlisi	Mısır	2
İlahiyat Fakültesi	Doktora Öğretim Görevlisi	Suriye	1
İlahiyat Fakültesi	Öğretim Görevlisi	Suriye	3
TOPLAM			6

Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 24 : Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Ünvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Doktor Öğretim Üyesi (2547/40d.md.)	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Atatürk Üniversitesi (2)
		Giresun Üniversitesi (1)
Araştırma Görevlisi (2547/34 md.)	Bayburt Eğitim Fakültesi	Gazi Üniversitesi (1)
	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	İstanbul Üniversitesi (1)
		Ankara Üniversitesi (2)
		Dokuz Eylül Üniversitesi (1)
		Ege Üniversitesi (1)
		Gebze Teknik Üniversitesi (2)
		Ondokuz Mayıs Üniversitesi (1)
		Pamukkale Üniversitesi (1)
	İlahiyat Fakültesi	Akdeniz Üniversitesi (1)
		Ankara Üniversitesi (1)
		Atatürk Üniversitesi (1)
		Marmara Üniversitesi (3)
		Uludağ Üniversitesi (1)
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Marmara Üniversitesi (1)
TOPLAM		21

Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 25: Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel (2547 Sk. 40/d)		
Unvan	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm (Bayburt Üniversitesi)
Profesör	Atatürk Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi (3) Eğitim Fakültesi (1)
	Erzincan Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi (1)
Doktora Öğretim Görevlisi	Atatürk Üniversitesi	Eğitim Fakültesi (3) İlahiyat Fakültesi (1) İktisadi İdari Bilimler Fakültesi (1)
	Erzincan Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi (1)
Öğretim Görevlisi	Karadeniz Teknik Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi (1)
TOPLAM		12

Tablo 26: Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel (2547 Sk. 40/b)		
Unvan	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm (Bayburt Üniversitesi)
Profesör	Atatürk Üniversitesi	Mühendislik Fakültesi (1)
	Hitit Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi (1)
TOPLAM		2

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	9	126	129	62	37	15
Yüzde	%3	%33	%34	%16	%10	%4



İdari Personel

Tablo 28: İdari Personel Kadroların Doluluk Oranı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	158	133	291
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	7	11
Teknik Hizmetleri Sınıfı	46	20	66
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	1	1	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	10	16	26
Toplam	219	177	396

İdari Personel Eğitim Durumu

Tablo 29: İdari Personel Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	6	23	33	152	5
Yüzde	%3	%11	%15	%69	%2

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 30: İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	40	68	52	7	19	28
Yüzde	%20	%31	%24	%3	%9	%13

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 31: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Üzeri
Kişi Sayısı	14	64	68	25	36	12
Yüzde	%6	%29	%31	%11	%17	%6

Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Öğrenci Sayılar

Tablo 30: Öğrenci Sayıları

Fakülte / Meslek Yüksekokulu / Enstitü	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Bayburt Eğitim Fakültesi	1010	600	1610	178	143	321	1188	743	1931
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	569	513	1082	318	444	762	887	957	1844
Mühendislik Fakültesi	207	642	849	65	505	570	272	1147	1419
İlahiyat Fakültesi	482	292	774	248	218	466	730	510	1240
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	129	79	208	114	97	211	243	176	419
Sağlık Bilimleri Fakültesi	52	10	62	40	22	62	92	32	124
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	32	79	111	37	81	118	59	160	229
Teknik Bilimler MYO	170	456	626	33	138	171	203	594	797
Bayburt Sağlık Hizmetleri MYO	396	232	627	284	245	529	680	476	1156
Sosyal Bilimler MYO	350	477	827	70	97	167	420	524	994
Uygulama Bilimleri Yüksekokulu	13	31	44	6	22	28	19	53	72
Adalet MYO	21	18	39	14	27	41	35	45	80
Demirözü MYO	24	33	57	1	-	1	25	33	58
Aydıntepe MYO	37	31	68	37	6	43	74	37	111
Fen Bilimleri Enstitüsü	56	110	166	---	---	---	56	110	166
Sosyal Bilimler Enstitüsü	151	236	387	---	---	---	151	236	387
TOPLAM	3699	3838	7537	1445	2045	3490	5144	5883	11027

Öğrenci Kontenjanları

Tablo 32: Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları			
Fakülte / Meslek Yüksekokulu / Enstitü	Kontenjan	Öğrenci Sayısı	Doluluk Oranı
Bayburt Eğitim Fakültesi	597	465	%77.8
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	556	195	%35
Mühendislik Fakültesi	176	148	%86
İlahiyat Fakültesi	288	288	%100
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	288	227	%100
Sağlık Bilimleri Fakültesi	124	124	%100
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	120	120	%100
Teknik Bilimler MYO	258	109	%80.5
Sosyal Bilimler MYO	338	147	%43.3
Uygulama Bilimleri MYO	124	72	%58
Adalet MYO	82	80	%97.5
Aydıntepe MYO	237	109	%45
Demirözü MYO	252	58	%23
Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	610	513	%84
TOPLAM	3.990	2656	%66.5

2017 Yılı Mezun Olan Öğrenciler

Tablo 33: 2017 Yılı Mezun Olan Öğrenciler

2016 Yılı Mezun Olan Öğrenciler	
Fakülte / Meslek Yüksekokulu / Enstitü	Öğrenci Sayısı
Bayburt Eğitim Fakültesi	150
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	256
Mühendislik Fakültesi	293
İlahiyat Fakültesi	91
Teknik Bilimler MYO	83
Sosyal Bilimler MYO	118
Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	123
Sosyal Bilimler Enstitüsü	8
Fen Bilimleri Enstitüsü	3
TOPLAM	1.125

Tablo 34: Yıllara Göre Kontenjan Dağılımı

Birim	Kontenjan									
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Bayburt Eğitim Fakültesi	320	320	456	476	320	279	361	464	598	597
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	---	280	432	432	452	452	452	616	536	556
Mühendislik Fakültesi	---	400	322	322	352	352	352	300	434	176
İlahiyat Fakültesi	---	---	---	---	---	298	247	247	288	288
İnsan ve Toplum Bilimleri Fak.	---	---	---	---	---	---	---	---	206	228
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	---	---	---	---	---	---	---	---	120	120
Sağlık Bilimleri Fakültesi	---	---	---	---	---	---	---	---	---	124
Uygulamalı Bilimler MYO	---	---	---	---	---	---	---	---	---	124
Bayburt MYO	400	650	600	550	550	585	415	770	668	---
Sosyal Bilimler MYO	---	---	---	---	---	---	---	---	---	338
Teknik Bilimler MYO	---	---	---	---	---	---	---	---	---	158
Aydıntepe MYO	---	---	---	---	---	---	---	---	---	237
Demirözü MYO	---	---	---	---	---	---	---	---	---	252
Adalet MYO	---	---	---	---	---	---	---	---	---	82
Bayburt Sağlık Hizmetleri MYO	---	---	---	50	50	50	70	174	480	610
Fen Bilimleri Enstitüsü	---	---	5	---	23	34	55	68	47	128
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	---	---	6	---	10	45	153	167	215	135
TOPLAM	720	1650	1821	1830	1724	2095	2105	2806	3592	4153

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Değişimi

Tablo 35: Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayıları Değişimi

Birim	Öğrenci Sayıları								
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Bayburt Eğitim Fakültesi	157	138	145	228	249	352	373	262	150
Bayburt Meslek Yüksekokulu	242	280	264	212	277	230	192	204	63
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	---	---	---	---	103	220	393	359	256
İlahiyat Fakültesi	---	---	---	---	---	---	---	---	91
Mühendislik Fakültesi	---	---	---	---	57	180	227	310	293
Bayburt Sağlık Hizmetleri MYO	---	---	---	---	36	34	31	47	123
Sosyal Bilimler MYO	---	---	---	---	---	---	---	---	118
Teknik Bilimler MYO	---	---	---	---	---	---	---	---	83
Sosyal Bilimler Enstitüsü	---	---	---	---	3	2	7	7	8
Fen Bilimler Enstitüsü	---	---	---	---	---	3	1	6	3
TOPLAM	399	418	409	440	725	1021	1224	1195	1188

Sağlık Hizmetleri

Dede Korkut Kampüsünde oluşturulan bir İlk Yardım Sağlık Ünitesi biriminde olası acil durumlar için ilk müdahale yapılarak, ihtiyaç dâhilinde hasta bir üst sağlık kurumuna nakledilip gerekli tedavi sağlanmaktadır.

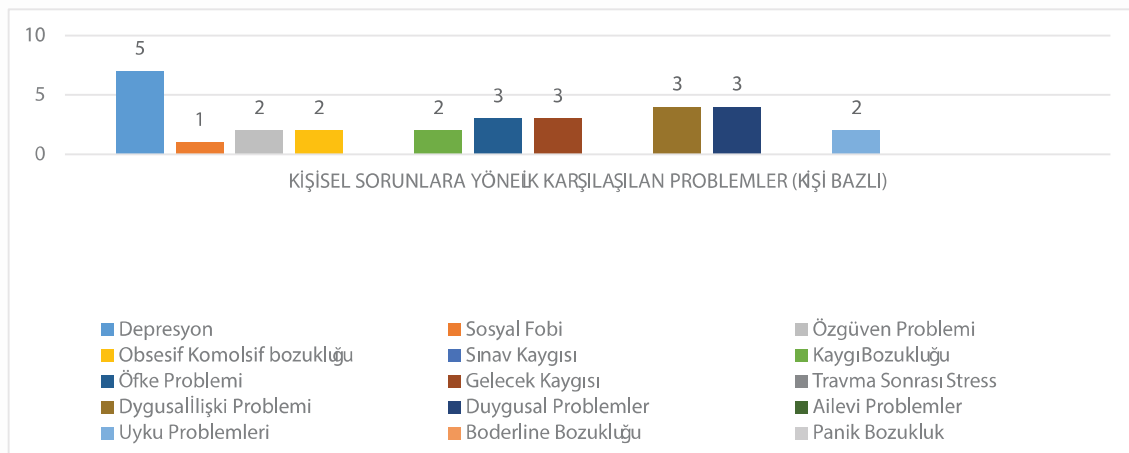
Tablo 36: 2017 Sağlık Hizmetleri Sayısal Verileri

2017 YILI SAĞLIK HİZMETLERİ SAYISAL VERİLERİ			
	ÖĞRENCİ	PERSONEL	TOPLAM
Ayakta Tedavi	13	32	45
Küçük Müdahale ve Pansumanlar	60	150	210
TOPLAM	73	182	255

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Hizmetleri

Dede Korkut Kampusunda kurulan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi gerek personelimiz ve aile bireyleri ve gerekse öğrencilerin psikolojik, sosyal ve ekonomik yönden gelişmesine yardımcı olunmaktadır. Birimde iletişim ve kimlik problemleri, sınav stresi, uyum sorunları ve diğer psikolojik problemler ele alınmaktadır.

Grafik 18: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Hizmetleri



Yukarıdaki grafikte gösterilen kişisel sorunlara yönelik sık karşılaşılan problemler; 14 erkek, 32 kadın ve toplamda 46 kişi PDR birimine başvurmuştur.

İdari Hizmetler

Engelli Öğrenci Birimi Hizmetleri

Bayburt Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimimiz 2009 Eylül ayından itibaren aktif olarak engelli öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Yeni binaların engelli öğrencilere göre düzenlenmesi, dış mekânlarda kaldırım ve yol iyileştirme, engelli otoparkı ve levhasının temin edilmesi ile ilgili çalışmalar için gerekli birimler ile koordinasyon sağlanmıştır.

Engelli öğrencilerimizin engellilik durumları ve tedavi yolları ile ilgili gerekli araştırmalar yapıp öğrencilerimiz bu konuda bilgilendirilmektedir

Kültür Hizmetleri

Öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini ve katılımlarını sağlamak ve yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak; Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca, fizikive psikolojik sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak, düzenli disiplinli çalışma alışkanlıkları kazandırılması amacıyla her türlü faaliyetleri düzenleyen, farklı bölümlerden öğrencilerin bir amaç doğrultusunda bir araya gelmesiyle öğrenci kulüplerinin kurulmasına yönelik yönergemiz senato kararı olarak yayımlanmıştır. Bu yönerge doğrultusunda danışman öğretim elemanları ve yürütme kurulu gözetiminde öğrenci kulüpleri kurulmuş ve kurulmaya devam etmektedir.

Kültürel ve bilimsel etkinliklerin merkezi olmayı hedef edinen Üniversitemiz, çeşitli bilgi şöleni, konferans ve panellere ev sahipliği yaparak ve Üniversitemizce başlatılan “Sosyal Dönüşüm Projesi” kapsamında üst yönetim ve öğrenci koordinasyonunda Bayburt ilinin birer kültür evi olarak bilinen mahalle ve köy odaları ziyaretleri yapılarak halk ile bütünleşme hedeflenmiş, tanıtım sohbetleri düzenlenmiş, çeşitli ikramlarla da kültürel dokunun tazelenmesi sağlanmıştır.

Üniversitemizi temsil amacıyla başta Bayburt Üniversitesi Öğrenci Konseyi olmak üzere çeşitli etkinliklere katılan öğrencilerimize maddi ve manevi destek Başkanlığımız tarafından sağlanmıştır.

Kurumsal kimliğimizin oluşması amacıyla Bayburt Üniversitesi adına açılış törenleri başkanlığımız tarafından organize edilmiş olup, öğrencilerimizin ve akademik personelimizin akademik giysileri yaptırılarak, ilgililerin kullanımına sunulmuştur.

Yine Üniversitemizin kamuoyuna tanıtılması, gelişmelerin bilgilendirilerek paylaşılması amacıyla görsel ve yazılı doküman tasarımları ve baskılar yapılarak kamuoyuna dağıtımlar yapılmış, çeşitli ilan ve afişlerle desteklenmiştir.

Diğer Hizmetler

Beslenme Hizmetleri

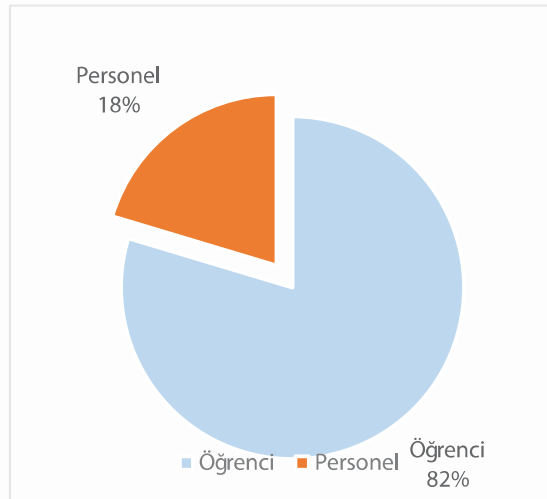
Üniversitemiz Dede Korkut Külliyesi ve Baberti Külliyesi yemekhanelerde öğrencilerimize, 2013 yılında hizmete giren personel yemekhanesinde ise üniversitemiz personeline nezih bir ortamda yemek hizmetleri sunulmaktadır. Periyodik denetimleri Başkanlığımız bünyesinde oluşturulan Yemekhane ve Kantin Denetleme Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

- Dede Korkut Külliyesi Merkez Öğrenci Yemekhanesi
- Dede Korkut Külliyesi Merkez Personel Yemekhanesi
- Baberti Külliyesi Öğrenci ve Personel Yemekhanesi
- Bayburt Demirözü MYO Külliyesi Öğrenci ve Personel Yemekhanesi
- Bayburt Aydıntepe MYO Külliyesi Öğrenci ve Personel Yemekhanesi

Tablo 37: Yemek Yiyen Kişi Sayısı

YEMEK YİYEN KİŞİ SAYISI	
Öğrenci Sayıları	163.856
Personel Sayıları	37.811

Grafik 19: Yemek Yiyen Kişi Sayısı



Tablo 38: Beslenme Bursu Alan Öğrenciler

Fakülte/Yüksekokul	Kontenjan
Bayburt Eğitim Fakültesi	39
Mühendislik Fakültesi	25
İlahiyat Fakültesi	23
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	39
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	7
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2
Uygulama Bilimleri Yüksekokulu	2
Sosyal Bilimler MYO	16
Teknik Bilimler MYO	8
Sağlık Hizmetleri MYO	14
Aydıntepe MYO	3
Demirözü MYO	3
Rektörlük	17
TOPLAM	200

Sosyal Hizmetler

Kısmi Zamanlı Çalışma

Üniversitemiz öğrencilerinin Kısmi Zamanlı olarak çalışmalarına olanak sağlayarak bu öğrencilerimizin hem çalışma hayatına adım atmasını hem de bütçelerine katkı sağlamayı hedeflemiştir.

Tablo 39: Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Fakülte Yüksekokul Ve Meslek Yüksekokulu Dağılımı

Fakülte/Yüksekokul	Kontenjan
Bayburt Eğitim Fakültesi	11
Mühendislik Fakültesi	7
İlahiyat Fakültesi	8
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	2
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	3
Uygulama Bilimleri Yüksekokulu	1
Sosyal Bilimler MYO	7
Teknik Bilimler MYO	5
Sağlık Hizmetleri MYO	7
Aydıntepe MYO	2
Demirözü MYO	2
Adalet MYO	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
Fen Bilimler Enstitüsü	1
Rektörlük	20
TOPLAM	90

Spor Hizmetleri

Amacımız öğrencilerin ve personelin spor yapmalarını teşvik etmek amacıyla faaliyetler düzenlemek ve duyurularını yapmak, ilgili kurumlar ile işbirliği yaparak spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, spor faaliyetleri için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek, spor tesisleri yaptırmak, bilinçli spor yapılması için uzman elemanlar bulmaktır. Bu kapsamda şehir merkezinde bulunan kültür ve spor salonunda yapılan faaliyetler için gereken düzenlemelere ilişkin hizmetleri hedefleyen Başkanlığımız bu doğrultuda Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu, Türkiye Basketbol Federasyonu ve Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğü'nün organize ettiği yukarıda bahsedilen branşlarda Türkiye Şampiyonalarında Üniversitemizi ve ilimizi temsil etmiştir.

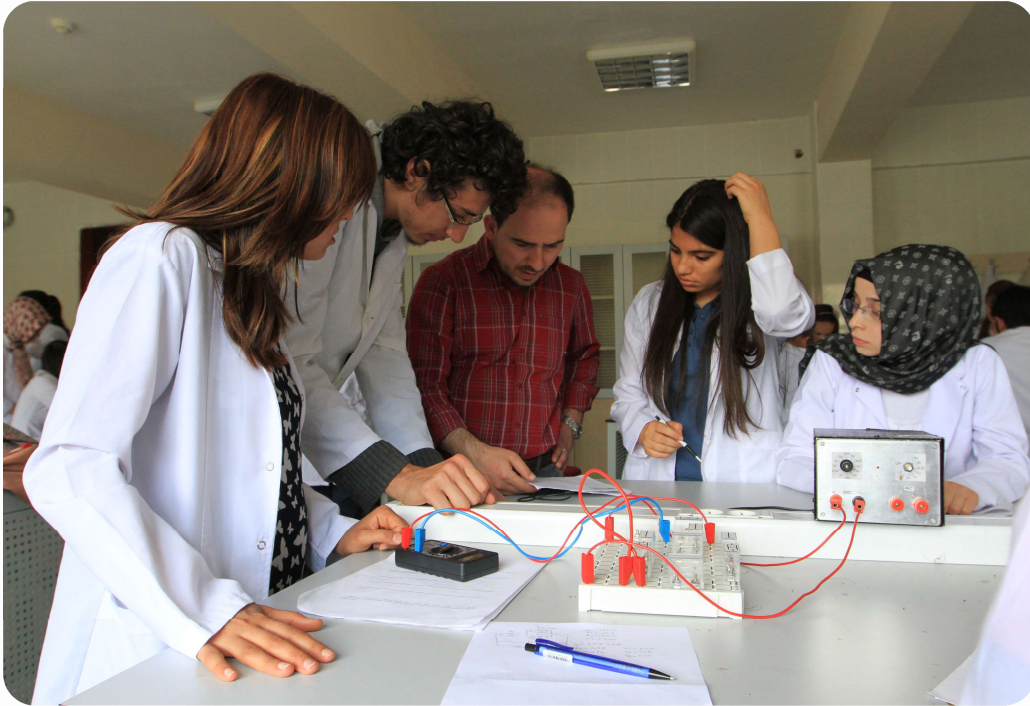
Tablo 40: Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Kapsamında Katılım Yapılan Şampiyonalar

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Kapsamında Katılım Yapılan Şampiyonalar		
Faaliyet Adı	Tarih	Açıklama
Salon Futbolu Üni Ligi	1 Mart 2017	Bayburt Ünivetsitesi - Gümüşhane Üniversitesi
Kıcboks Şampiyonası	01-05 Mart 2017	Antalya
Bilardo Şampiyonası	05-08 Mart 2017	Son 16 Tur (Antalya)
Salon Futbolu Üni Ligi	17 Mart 2017	Recep Tayyip Erdoğan(Rize)-Bayburt Üniversitesi
Bilek Güreşi Şampiyonası	19-22 Mart	Türkiye Şampiyonluğu ve Türkiye 3.'lüğü
Salon Futbolu Üni Ligi	29 Mart 2017	Giresun Üniversitesi - Bayburt Üniversitesi
Satranç Şampiyonası	06-11 Nisan 2017	Antalya'da gerçekleştirilmiştir.
Güreş Şampiyonası	25-30 Nisan 2017	Türkiye 1.'liği 2.'liği ve 3.'lüğü
Kerata Şampiyonası	01-03 Mayıs 2017	Konya'da gerçekleşmiştir.
2. lig Voleybol Şampiyonası	28 Kasım - 2 Aralık 2017	Tokat'ta gerçekleşmiştir.
2. lig Basketbol Şampiyonası	11-15 Aralık 2017	Antalya'da gerçekleşmiştir.

Tablo 41: Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu
Branş Katılım Listesi

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Branş Katılım Listesi	
Branş	Kategori
Atletizm	Kadın - Erkek
Basketbol	Erkek
Bilardo	Erkek
Bilek Güreşi	Erkek
Boks	Erkek
Futbol	Erkek
Güreş	Erkek
Halk Oyunları	Kadın - Erkek
Karate	Erkek
Kickboks	Erkek
Masa Tenisi	Kadın - Erkek
Satranç	Erkek
Tenis	Erkek
Voleybol	Erkek
Hentbol	Üni Lig
Salon Futbolu	Üni Lig









Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol İşlemleri 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3 nolu mükerrer Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

01/07/2009 tarihli Bayburt Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi ile İhale Kanunlarına tabi olsun veya olmasın harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı sözleşme imzalanmadan önce Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilip uygun görüş yazısı verilmesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca yapılan ön mali kontrol çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Ödeme için muhasebe birimine gelen ödeme emri ve ekli belgeler ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 61. Maddesi ile ilgili mevzuata göre ödenmesi kontrol yapılarak muhasebe yetkilisince muhasebe ve kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız ve harcama birimlerimiz faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

Harcama birimlerinden gelen Ödeme Emri Belgesi ve eklerinin kontrolü yapılarak eksik ya da mevzuata uygun olmayanlar iade cetvelleri ekinde ilgili birimlere gönderilerek eksikliklerinin giderilmesi sağlanmıştır.

AMAÇ ve HEDEFLER**İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerleri ve GZFT analizi sonuçları doğrultusunda Üniversitemizin 2017-2021 dönemi Stratejik Planına ait 5 amaç ve bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak 15 hedef, 39 faaliyet, 29 performans göstergesi belirlenmiştir. 22/05/2016 tarihli ve 92545502-020 6009 Sayılı Rektörlük oluru ile hazırlanan 2017-2021 dönemi Stratejik Planının nihai hali Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunulmuştur.

Bu başlık altında Üniversitemizin 2017-2021 yılları arasında amaç ve hedefleri verilmektedir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Fizik yapılaşmayı, çevre düzenlemesini ve altyapıyı geliştirmek	Hedef-1: Yapımı tamamlanan lojman ve sosyal tesislerin eksikliklerinin giderilmesi.
	Hedef-2: Üniversitemizin gelişim planı doğrultusunda kurulması planlanan fakülte, laboratuvar ve meslek yüksekokullarına ait binalarının kısmen tamamlanması.
	Hedef-3: Üniversitemizin yeni yerleşkesinde ihtiyaç duyulan altyapı çalışmalarının bitirilmesidir
Stratejik Amaç-2: Eğitim-Öğretimi Nicelik ve Nitelik Yönünden Geliştirmek	Hedef-1: Üniversitemizdeki fakülte sayısını arttırmak ve açılacak programlara Öğrenci almak.
	Hedef-2: Üniversitemizin eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek.
	Hedef-3: Üniversitemizin Araştırma-Geliştirme faaliyetlerini artırmak
	Hedef-4: Üniversitemizin uluslararası değişim programlarına katılan akademik personel ve öğrenci sayısını artırmak

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-3: Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerini Arttırmak	Hedef-1: Laboratuvarların altyapısını geliştirmek.
	Hedef-2: Her yıl araştırma ve geliştirme projelerinin sayısını geliştirmek.
Stratejik Amaç-4: Bölge kalkınmasına Katkılar Sağlamak	Hedef-1: Toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik gelişmesine destek vermek.
	Hedef-2: Her yıl düzenlenen hayat boyu eğitim faaliyetlerinin sayılarının arttırılması.
	Hedef-3: Sanayi - Üniversite işbirliği geliştirmek.
Stratejik Amaç-5: İnsan Kaynaklar Etkili ve Verimli Kullanmak	Hedef-1: Akademik personelin niteliğinin artırılması.
	Hedef-2: İdari personelin niteliğinin artırılması.
	Hedef-3: Akademik-İdari personel işbirliğinin artırılması.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması sağlanacaktır.

- Eğitim-öğretimde kaliteden ödün vermeden evrensel standartlar çerçevesinde eğitim - öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
- Açılmış olup eğitim-öğretime başlayamamış bölümlerin öğretim elemanı, derslik, laboratuvar araç ve gereç ihtiyaçlarının tamamlanıp, eğitim-öğretime hazır hale getirilmesi sağlanacaktır.
- Öğrencilere sunulan yurt içi ve yurt dışı farklı üniversitelerde eğitim ve araştırma olanaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Öğrencilerin gerek yurt içi ve gerekse yurt dışı kongre, sempozyum, seminer vb. katılımlarının artırılması sağlanacaktır.
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası üniversite ve enstitülerle gerçekleştirdiği ortak çalışmaların sayıları artırılabacaktır.
- Her öğretim elemanının yılda en az alanlarıyla ilgili bir dergi makalesi ve bir de kongre bildirisi yayınlamasının özendirilmesi sağlanacaktır.
- Sosyal ve kültürel tesislerin geliştirilerek bu tesislerin en etkin şekilde kullanılmasına imkân tanınacaktır.
- Bölgenin kalkınmasına katkıda bulunulacak, üniversite ile toplum arasındaki iletişim güçlendirilecek ve toplum desteğinin artırılması sağlanacaktır.

Erasmus Programı

Üniversitemizde AB ve diğer uluslararası ilişkiler boyutlarını ilgilendiren konularda hem öğrencilerin hem de akademik personelin yararlanması amacıyla toplantılar düzenlenmiştir. Yine aynı şekilde Erasmus Öğrenim Hareketliliği ve Personel Hareketliliği programları hakkında tanıtıcı toplantılar düzenlenmiştir. Programı tanıtıcı el afişleri ve broşürler hazırlanıp öğrenci ve personelimize dağıtılmıştır. Bölüm başkanlıklarına yeni üniversitelerle anlaşma yapmaları için yol gösterilmiştir. Sınavı kazanan öğrencilere ve yurt dışına çıkmaya hak kazanan personelimize yurt dışına çıkmadan önce oryantasyon programları ve speaking, listening ve writing ağırlıklı yabancı dil kursları düzenlenmiştir.

Yurt Dışına Giden Öğretim Elemanları

1- 2016-2017 Akademik Yılında Yurt Dışına Giden Öğretim Elemanları

10 öğretim elemanı, yurt dışında anlaşmalı olan bir diğer üniversiteye eğitim kalitesini yükseltmek ve yeni araştırma metotları geliştirmek amacıyla gönderilmiştir. Gönderilen akademik personelimiz, farklı ülkeleri, farklı kültürleri ve eğitim sistemlerini, okul işleyişlerini, akademik çalışmalara bakışlarını, üniversitelerin imkânlarını ayrıca çalışma ofislerini görme imkanı bulmuşlardır.

Tablo 43: 2016-2017 Akademik Yılında Yurtdışına Giden Öğretim Elemanları

UNVAN	Ad - Soyad	Fakülte	Üniversite
Okt.	Mete Yusuf USTABULUT	Rektörlük	The Ovidius University of Constanta
Doktor Öğretim Üyesi	Aybike KAMİLOĞLU	Mühendislik Fak.	Klaipeda State University of Applied Science
Doktor Öğretim Üyesi	Selahattin KOŞUNALP		The University of Uthena
Doktor Öğretim Üyesi	Yusuf ERGEN	Eğitim Fak.	The University of West Hungary
Doktor Öğretim Üyesi	Hakan PABUÇCU	İİBF	Rezekne Academy of Technologies
Doktor Öğretim Üyesi	Ufuk TÖMAN	Eğitim Fak.	The Ovidius University of Constanta
Araş. Gör.	Bilal ÇELİK	İİBF	International School of Law and Business
Araş. Gör.	Şeyda B. ATALAN	İİBF	International School of Law and Business
Araş. Gör.	Bilal TAYFUR	Mühendislik Fak.	Szent Istvant University
Bilg. İşletmeni	Mustafa ÖZDEMİR	Eğitim Fak.	Klaipeda State University of Applied Science

Yurt Dışına Giden Öğrenciler

2- 2016-2017 Akademik Yılında Yurt Dışına Giden Öğrenciler

22 öğrenci yurt dışında aşağıdaki listede belirtilen Ükelere Erasmus Öğrencisi olarak gönderilmiştir.

Eğitimlerini başarılı bir şekilde tamamlayıp dönen öğrencilerin not denklikleri fakülteleri tarafından sağlanmıştır.

Dönüş sonrası öğrenciler tarafından doldurulan Erasmus nihai rapor formunda öğrencilerden olumlu görüşler alınmıştır.

Tablo 43: Erasmus Programı ile Yurt Dışına Giden Öğrenciler

Ad Soyad	Bölüm	Ülke	Üniversite
Emre Devlez	Gıda Mühendisliği	Litvanya	Klaipeda State University of Applied Sciences
Muhammed E. Kerim	Makine Mühendisliği	Litvanya	Klaipeda State University of Applied Sciences
Yasin Topçu	Makine Mühendisliği	Litvanya	Klaipeda State University of Applied Sciences
Ömer Mahsun Erçek	İnşaat Mühendisliği	Macaristan	Szent Istvant University
Anıl Akyüz	İşletme	Polonya	Dobrawa Gornicza
Nazlı İrem Aksı	İşletme	Polonya	Dobrawa Gornicza
Aslıhan Karakulak	PDR	Polonya	The Cardinal Stefan Wyszynski Universty
Emre Efe Eroğlu	PDR	Polonya	The Cardinal Stefan Wyszynski Universty
Cantekin Keskin	Sınıf Öğretmenliği	Macaristan	The Universty of West Hungary
Oskay Uygur	İnşaat Mühendisliği	Macaristan	Szent Istvant University
Fatma Kahraman	PDR	Polonya	The Cardinal Stefan Wyszynski Universty
Hayrettin Paksoy	PDR	Polonya	The Cardinal Stefan Wyszynski Universty
Mehmet Kaya	Sınıf Öğretmenliği	Polonya	The Cardinal Stefan Wyszynski Universty
İrem Kazancioğlu	Sınıf Öğretmenliği	Polonya	The Cardinal Stefan Wyszynski Universty
İsmahan Aksoy	Kamu Yönetimi	Letonya	Rezekne Academy of Technologies
Hakan Çuvalcı	PDR	Polonya	The Cardinal Stefan Wyszynski Universty
Zehra Özdemir	PDR	Polonya	The Cardinal Stefan Wyszynski Universty
Hatice Ünal	PDR	Polonya	The Cardinal Stefan Wyszynski Universty
Büşra Korkmaz	PDR	Polonya	The Cardinal Stefan Wyszynski Universty
Melike Keleş	İnşaat Mühendisliği	Portekiz	Universidade De Tras-os-Montes e Alto Douro
Aynur Şahinoğlu	İnşaat Mühendisliği	Portekiz	Universidade De Tras-os-Montes e Alto Douro
İsmail Şahin Akbaba	Makine Mühendisliği	Litvanya	Klaipeda State University of Applied Sciences

2017 Yılında Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 44: 2017 yılında Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Ülkesi	Fakülte/Bölüm
Powislanski College In Kwindzyn	Polonya	İİBF / İktisat - İşletme
Roma tre University	İtalya	Eğitim Fakültesi / Sınıf Öğretmenliği
Smk University of Applied Social Sciences	Litvanya	İİBF / İktisat - İşletme
Szent Istvant University	Macaristan	Mühendislik Fakültesi / İnşaat Müh.
Vilnuz College of Higher Education	Litvanya	Teknik Bilimler Yüksekokulu
The University of West Hungary	Macaristan	Eğitim Fakültesi / Sınıf Öğretmenliği
Opole University	Polonya	Eğitim Fakültesi / İDKAB Eğitimi
Universidade De Tras-Os-Montes E Alto Douro	Portekiz	Mühendislik Fakültesi / İnşaat Müh.
Cardinal Stefan Wyszynski University In Warsaw	Polonya	Eğitim Fakültesi / PDR
Kujawy And Pomorze Universty In Bydgoszcz	Polonya	İİBF / İktisat - İşletme Yabancı Diller Bölümü / İngilizce Teknik Bilimler MYO / Bilg. Tekno. Prog.
Siauliai State College	Litvanya	Bayburt Sağlık Meslek Yüksekokulu Teknik Bilimler MYO / Muhasebe ve Vergi, Finans Bankacılık ve Sigortacılık, Yönetim ve Organizasyon
Radom Academy of Economic	Polonya	İİBF / İktisat - İşletme
West Lithuania Business College	Litvanya	İİBF / İktisat - İşletme
Klaipeda State College	Litvanya	Mühendislik Fakültesi / Makine ve Gıda Müh.
University of South Bohemia	Çek Cumhuriyeti	İlahiyat Fakültesi
The Academi of Business In Dobrowa Gronicza	Polonya	İİBF / İktisat - İşletme
Hochschule Fulda University of Applied Sciences	Almanya	Mühendislik Fakültesi / Gıda Müh.
Technical Universty of Varna	Bulgaristan	Mühendislik Fakültesi / Makine Müh.
Ttk University of Applied Scineces	Estonya	Mühendislik Fakültesi / Makine ve İnşaat Müh.
"Dunărea De Jos" University of Galati	Romanya	İİBF / İktisat - İşletme - Mühendislik Fak. Eğitim Fak. (Eğitim Bilimleri) - İlahiyat Fak.
Universitatea De Tras Os Montes Alto Douro	Portekiz	Mühendislik Fakültesi / İnşaat Müh.
Universitatea "Andrei Şaguna" Din Constanta	Romanya	İİBF / İktisat - İşletme - Mühendislik Fak. Eğitim Fak. (Eğitim Bilimleri) - İlahiyat Fak.
Utenos Kolegija	Litvanya	Mühendislik Fakültesi / Gıda Müh. - Elektrik Müh. - Bilgisayar Müh.
Utenos University of Applied Sciences		
Universitatea Ovidius Din Constanta	Romanya	İİBF / İktisat - İşletme - Mühendislik Fak. Eğitim Fak. (Eğitim Bilimleri) - İlahiyat Fak.
Universita Di Foggia	İtalya	İİBF / İktisat - İşletme
The State Higher Vocational School In Glogow	Polonya	İİBF / İktisat - İşletme
Universitat Wien	Avusturya	Eğitim Fak. (Eğitim Bilimleri)
Universitat Politecnica De Valancia	İspanya	Mühendislik Fakültesi / Makine ve Gıda Müh.
Universide Da Beira Interior	Portekiz	İİBF / Kamu Yönetimi
Europen University College of Bussines	Polonya	Eğitim Fak. (Eğitim Bilimleri)
Rezeke Academy of Technologies	Letonya	İİBF / İktisat - İşletme - Mühendislik Fak. Eğitim Fak. - İnşaat Müh.
Universitate Degli Studi Del Sannio	İtalya	İİBF / İktisat - İşletme - Kamu Yönetimi
Internation Schol of Kaw and Business	Litvanya	İİBF / İşletme
Goce Delcev University	Makedonya	Eğitim Fak. / Sınıf Öğretmenliği

Bayburt Üniversitesi Yayın Sayısı

Tablo 45: Kitap Yayın Adı

S.No:	Kitap Yayın Adı
1	Yapı tasarımları için geoteknik etüt raporu hazırlama kılavuzu
2	Van Depremi ve Hatırlattıkları
3	Birinci Dünya Harbi'nde Osmanlı-Rus Muharebeleri ve Bayburt'ta Ermeni Hadiseleri
4	Bayburt'un Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Kalkınma Raporu
5	Ekmelüddin Baberti'yi Keşif Yolunda
6	Yusuf İle Zeliha
7	Eğitimden Felsefeye 1-2-3
8	Çağın Sorunları Karşısında Eğitim Sempozyumu
9	Bayburtlu Zihni Divanı
10	Bayburt Nüfus Defterleri
11	Ekmelüddin Baberti ve Kelam İlmindeki Yeri
12	Düşünce Hayatımızda ve Kültürümüzde Dede Korkut
13	Geçmişten Günümüze Türk-Ermeni İlişkileri Uluslararası Sempozyumu
14	Şehit ve Gaziler ile Bayburt
15	Dünyada ve Türkiye'de Üniversite
16	İrşadiyye Manzum Kısas-ı Enbiya
17	Bir Hilal Uğruna Şehit ve Gaziler ile Bayburt
18	İrşadiyye Kısas-ı Enbiya (Tıpkı basım)
19	İrşadiyye Kısas-ı Enbiya (Çeviri)

Bayburt Üniversitesi E-Kitap Yayın Adı

Tablo 46: E- Kitap Yayın Adı

S.No:	E-Kitap Yayın Adı
1	Proceedings of 1. International Dynamic, Explorative and Active Learning
2	14. Uluslararası Korozyon Sempozyumu
3	Mühendislikte Yeni Teknolojiler Sempozyumu
4	2 nd International Conference on Advanced Engineering Technologies

Bayburt Üniversitesi Fakülte Dergi Yayınları

Tablo 47: Fakülte Dergi Yayınları

S.No:	Fakülte Yayınları
1	Bayburt Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi
2	Bayburt Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi

Bayburt Üniversitesi 2017 yılı Konferans, Panel ve Sempozyumlar

Tablo 48: 2017 Yılı Konferans, Panel ve Sempozyumlar

Faliyet Adı	Sayısı
Panel	4
Konferans	30
Sempozyum	6
Toplam	40

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

Üniversitemiz bütçesinden yapılan gerçekleştirme toplamının ekonomik sınıflandırma bazındaki dağılımı aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Üniversitemizin ödenek gerçekleştirme durumuna baktığımızda büyük bir kısmının Personel Giderleri kalemi ile Sermaye Giderleri kalemlerinden oluştuğu görülmektedir.

Tablo 49: 2017 Yılı Bütçe Ödenek Gerçekleşmesi

	2017 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği	2017 Yılı Toplam Ödenek Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	81.810.000	108.823.801	130
01-PERSONEL GİDERLERİ	31.291.000	35.874.466	111
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA			
DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.651.000	3.986.050	109
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.826.000	21.623.410	200
05-CARİ TRANSFERLER	1.032.000	1.094.875	101
06-SERMAYE GİDERLERİ	35.010.000	46.245.000	130

Bütçe Gelirleri

Tablo 50: 2017 Yılı Gelir Ödenek Gerçekleşmesi

	2017 Bütçe Tahmini	2017 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	81.810.000,00	89.659.540,53	109
03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.290.000,000	4.817.437,40	213
04-ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	78.638.000,00	80.728.188,70	102
05-DİĞER GELİRLER	882.000,00	4.113.914,43	466

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

- Personel sayısındaki artışa paralel olarak personel giderleri ve S.G.K. Devlet Prim Giderlerinde de artış yaşanmıştır.
- Mal ve Hizmet Alım Giderlerindeki artışların nedeni personel ve öğrenci sayısındaki artışa paralel olarak hizmet alanının genişlemesinden kaynaklanmaktadır.
- Cari Transferler Ödeneğinden yapılan harcamaların içerisinde 5510 sayılı kanun uyarınca ek karşılık tahakkuku olarak SGK'ya ödenen kurum karşılıkları ve personelin öğle yemeği yardımı katkı paylarından oluşmaktadır.
- Üniversitemizin genç bir üniversite olması ve gelişim sürecinde olması ve yeni kampüs alanında yapılan çalışmalardan dolayı kamu kaynağına ihtiyacı çok fazla bulunmaktadır.
- Bundan dolayı Sermaye Giderleri kalemi en fazla harcamanın gerçekleştiği kalemlerden biridir.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Giderleri

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belirlenen II sayılı cetvelde yer alan Üniversitemiz özel bütçeli bir kuruluş olup, 6512 sayılı 2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 2016 yılı bütçesi 81.810.000 TL olarak belirlenmiştir.
- Yıl içerisindeki eklemelerin dağılımı;
- Likit Karşılığı Ödenek Kaydı 20.511.230 TL,
- Yedek Ödenek (Maliye Bakanlığından aktarılan) 5.229.000 TL,
- Anadolu Üniversitesi AÖF Katkı Payı 25.362 TL,
- Gelir Fazlası Karşılığı eklenen ödenek 1.168.785 TL,
- Gelirli Ödenek Kaydı 104.787 TL,
- YÖK'den 3.750 TL olarak eklenmiştir.

Toplam ekleme 27.042.914 TL olarak gerçekleşmiştir.

2017 Yılı Merkez Bütçesi 81.810.000 TL ve eklemelerin toplamı ile 108.852.914 TL'ye ulaşmıştır. Bunun 98.708.317 TL'si harcanmıştır. Gelirlerin harcamalara oranı %90 civarındadır.

Tablo 51: Personel Giderleri

Personel giderleri				
Başlangıç Ödeneği	Yıl İçi Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Harcama Oranı
31.291.000	5.958.465	35.874.465	35.853.605	99

02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

Tablo 52: Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

SGK Giderleri				
Başlangıç Ödeneği	Yıl İçi Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Harcama Oranı
3.651.000	482.550	3.986.050	3.977.526	99

03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Tablo 53: Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				
Başlangıç Ödeneği	Yıl İçi Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Harcama Oranı
10.826.000	10.822.410	21.613.610	18.473.255	85

04-Cari Transferler

- 2017 yılı bütçesi ile 1.032.000 TL ödenek ayrılmıştır.
- Bu ödeneğin 896.872 TL si harcanmıştır.
- Bu harcamalar Sosyal Güvenlik Kurumuna ek karşılık tahakkuku olarak ödenen 313.540 TL ile Personelin öğle yemeği katkı payı 583.332 TL den oluşmaktadır.

05-Sermaye Giderleri

Tablo 55: Sermaye Giderleri

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				
Başlangıç Ödeneği	Yıl İçi Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Harcama Oranı
35.010.000	14.915.000	46.245.000	39.508.000	85

Bütçe Gelirleri

- Bayburt Üniversitesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile belirlenmiş II sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli bir kurum olup, gelir kaynakları hazine yardımları ve öz gelirlerden oluşmaktadır.
- 2017 yılı için 781.810.000 TL olarak tahmin edilen üniversitemiz gelirleri yıl sonu itibari ile 89.659.776 TL olarak gerçekleşmiş, gerçekleşme oranı %110 olmuştur.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

- 2016 yılı için Üniversitemiz teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için 2.290.000,00TL tahmin edilmiş olup, yılsonu itibariyle 4.797.437 TL gelir kaydedilmiştir.
- Bunda öğrenci sayısındaki artış sebebiyle harç gelirleri ve diğer hizmet gelirlerinde ki artış etkili olmuştur.

Alınan Bağış ve Yardımlar

- 35.010.000 sermaye, 40.351.000,00 TL cari hazine yardımı olmak üzere toplam 78.638.000 TL gelir tahmin edilmiş, gelir gerçekleşmesi 80.728.188 TL olmuştur.
- Gerçekleşme oranı %147 olmuştur.

Diğer Gelirler

- 2017 Yılı için 882.000,00 TL diğer gelirler tahmin edilmiş olup,
- Faiz Gelirleri 572.057 TL
- Araştırma Projeleri Gelir Payı 98.614 TL
- Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri 1.345.742 TL ve
- Diğer Çeşitli gelirler 2.097.501 TL olup
- Toplam 4.113.914 TL diğer gelir gerçekleşmiştir.

Mali Denetim Sonuçları

- 2017 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen uzman komisyon tarafından 2017 Mali yılına ait incelemeler yapılmıştır.
- 2017 yılında gelir ve gidere ait belgeler Sayıştay'a gönderilecek olup, ilgili belgelerin incelenmesi sonucu değerlendirmeler olacaktır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

Tablo 55: Faaliyet Türü ve Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Söyleşi	2
Stand Tanıtımı	17
Kampanya	9
Tiyatro	3
Konferans	30
Spor	14
Sempozyum	6
Panel	4
Ziyaret	11
Farkındalık	4
Yarışma	4
Sinema	1
Gezi	24
Seminer	6
Sergi	2
TOPLAM	151

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 56: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	72
Ulusal Makale	37
Uluslararası Bildiri	66
Ulusal Bildiri	35
Kitap	1

ÜSTÜNLÜKLER

- Öğrenme, araştırma, öz verili çalışmaya açık ve dinamik bir akademik kadroya sahip olmasıdır.
- Eğitim-öğretim etkinliklerinde sürekli kalite arayışının var olması ve yükselen değerleri takip ediyor olmasıdır.
- Üniversitemizin misyon ve vizyonu çizgisinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmesidir.
- Üniversitemizde şeffaf, paylaşımcı değişime ve işbirliğine açık bir yönetim anlayışının olmasıdır.
- Öz verili bir anlayışla çalışan idari personele sahip olmasıdır.
- Henüz sekiz yıllık geçmişe sahip bir üniversite olmamız sebebiyle, bölgedeki köklü üniversitelerin deneyimlerinden yararlanma imkanımızın bulunmasıdır.
- Üniversitemizin dinamik bir yapıya sahip olması ve bulunduğu şehirde belli düzeyde istihdam alanı oluşturması.
- Bulunduğu şehirdeki işsizlik problemine çözüm oluşturarak halk tarafından üniversitemizin benimsenmesine olumlu katkıda bulunmasıdır.
- Eğitim ve Öğretim alt yapısına (Bilgisayar, eğitim araç ve gereçleri) yoğun katkı sağlanmasıdır.
- Eğitim birimlerine ait yeni binaların hizmete girmesiyle eğitim ve öğretimin daha iyi ortamlarda yürütülmesinin sağlanmasıdır.
- Sağlıklı, güvenli, huzurlu, kalite odaklı eğitim-öğretim ve araştırma ortamının bulunmasıdır.

ZAYIFLIKLAR

- Akademik kadronun sayısal açıdan hızla geliştirilmesine rağmen henüz istenilen seviyede olmamasıdır.
- Fiziksel alt yapı eksikliklerinin hızla giderilmeye çalışılmasına rağmen bazılarının henüz tamamlanmamış olmasıdır.
- Mevcut kampüslerimizdeki sosyal, kültürel ve spor tesislerinden bazılarının henüz hizmete girmemiş olmasıdır.
- Üniversitemizin bulunduğu şehirde sanayileşmenin yetersiz olması nedeniyle destek mahiyetindeki teknik imkânların sınırlı kalmasıdır.

ÖNERİLER ve TEDBİRLER

- Üniversitemizin eğitim, öğretim, araştırma, uygulama ve idari açıdan hizmetlerini daha iyi yürütebilmesi için akademik ve idari personel sayısının artırılması gerekmektedir.
- Üniversitemiz gibi yeni kurulmuş üniversitelerin tercih edilebilirliğini yükseltecek maddi imkânların sağlanması bir zorunluluktur.
- Öğretim elemanlarına yayın desteği, kongre katılımlarına ve yabancı dili geliştirebilmek amacıyla yurt dışı görevlendirme desteği verilmelidir.
- Öğrenciler için sosyal-kültürel-sportif aktiviteler ve bu faaliyetler için maddi destekler sağlanmalıdır.
- Üniversite bütçesinde hazine yardımları olarak verilecek miktarlar belirlenirken gerçek ihtiyaçların göz önünde bulundurulması eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini ve istenilen düzeye ulaşmasını sağlayacaktır.
- Sosyal gereksinim ve barınma gereksinimini karşılamak amacıyla lojman ve sosyal tesislerin yapılması gerekmekte, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için spor tesisleri ve kültür merkezlerine ihtiyaç duyulmaktadır. Dolayısıyla yatırım bütçelerinin oluşturulmasında kurum hedefleri göz önüne alınarak sapmaların en aza indirilmesi ve verimli ödenek kullanılmasının sağlanması konusunda çalışmalar yapılması ile mümkün olacaktır.

EKLER**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bayburt-2017)

Prof. Dr. Selçuk COŞKUN
Rektör

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ÜST MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bayburt-2017)

Aras ÜNSAL
Strateji Geliştirme Daire Başkan V.