

# BAYBURT ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Dayanak

#### MADDE – 1

Bu yönerge,

- a) 2547 sayılı *Yükseköğretim Kanunu*'nun 14. ve 48. maddeleri,
- b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, *Üniversiteler Yayın Yönetmeliği*,
- c) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, *Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik*,

hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

### Amaç

#### MADDE – 2

Bu yönergenin amacı, Bayburt Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenmiş olan yayınlara ilişkin stratejik hedefler ve temel yayın politikaları çerçevesinde hazırlanacak eserlerle, Bayburt Üniversitesi öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilecek eserlerde bilimsel kaliteyi ve denetimi ön planda tutarak, üretimin ve katılımın en küçük akademik birimlere kadar yayılmasını, bilim ve sanat dallarının yayın özelliklerinin objektif olarak üst organlara yansıtılmasını sağlamak ve yayın yapmayı özendirmeğdir.

### Kapsam

#### MADDE – 3

Bu yönerge, Bayburt Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulları, rektörlüğe bağlı birimler, araştırma merkezleri tarafından gerçekleştirilen ya da öğretim elemanları tarafından hazırlanan, üniversitenin ilgili birim ve organlarınca gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin ve Üniversitelerarası Kurul'un yayımlamış olduğu yönetmelik çerçevesinde belirtilen yayın kategorilerindeki eserlerin yayımı, basımı, dağıtımı ve satışına yönelik ilke ve esasları kapsar.

Ders aracı olarak kullanılan kitaplar, teksirler ve yardımcı ders kitapları; ders aracı niteliği taşımayan ve Üniversite tarafından basılması talep edilen kitaplar ve Üniversite Dergisi, Üniversite Bülteni, Fakülte Dergileri ve diğer bilim dergileri de bu yönerge kapsamındadır.

### **Tanımlar**

#### **MADDE – 4**

**Üniversite;** Bayburt Üniversitesi'ni

**Üniversite Yayın Komisyonu;** Bu yönerge'de öngörölmüş usullere göre kurulmuş olan Bayburt Üniversitesi Yayın Komisyonu'nu

**Alt Yayın Komisyonu;** Bu Yönerge'de öngörölmüş usullere göre kurulmuş olan Bayburt Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma Merkezi gibi birimlerde oluşturulan ve Yayın Komisyonu'na bağlı olarak faaliyet gösteren komisyonu

**Ders Kitabı;** Üniversite'de önlisans, lisans ve lisansüstü programlar ile her türlü kurs, sertifika vb. programlarda okutulan derslerin içeriğini kapsayan özgün yayınları,

**Çeviri Ders Kitabı;** Üniversite'de önlisans, lisans ve lisansüstü programlar ile her türlü kurs, sertifika vb. programlarda okutulan derslerin içeriğini tamamen veya kısmen kapsayan çeviri yayınları,

**Yardımcı Ders Kitabı;** Üniversite'de önlisans, lisans ve lisansüstü programlar ile her türlü kurs, sertifika vb. programlarda okutulan derslerin içeriğini kısmen kapsayan özgün yayınları,

**Tekrir;** Üniversite'de önlisans, lisans ve lisansüstü programlar ile her türlü kurs, sertifika vb. programlarda okutulan derslerin içeriğini kısmen kapsayan, fotokopi yoluyla çoğaltılanlar da dâhil yayınları,

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **ÜNİVERSİTE YAYIN KOMİSYONLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

#### **Üniversite Yayın Komisyonu**

#### **MADDE – 5**

Bayburt Üniversitesi'nde, Üniversite Rektörü tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kendi üyeleri arasından seçeceği iki öğretim elemanından oluşan bir Üniversite Yayın Komisyonu kurulur. Üniversite Yayın Komisyonu'nun görev süresi üç yıldır.

Yayın Komisyonu, Üniversite Senatosunca saptanan esaslara göre yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar, her türlü kararı alır ve uygulamaları izler. Komisyon kararları Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

Yayın Komisyonu'nun sekretarya görevini Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yürütür.

### **Üniversite Yayın Komisyonu'nun Görevleri**

#### **MADDE – 6**

Üniversite Yayın Komisyonu, bu Yönerge esaslarına göre:

- a. Yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar,
- b. Basıma hazır olarak gelen eserleri inceler ve eserlerin nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından yayına uygun olup olmadığına karar verir,
- c. Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, teksir ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu kararlaştırır,
- d. Basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında karar verir,
- e. Basılan eserlerin maliyet hesabı ve satış fiyatlarını belirler,
- f. Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler,
- g. Basılan eserlerin Yönetmelikte belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır,
- h. Üniversite Yayın Komisyonu, alt yayın komisyonlarının yanı sıra, öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanabilir, gerektiğinde meslek gruplarına veya belirleyeceği diğer esaslara göre geçici alt komiteler kurabilir,
- l. Gerekli görülen diğer faaliyetleri yerine getirir.

### **Alt Yayın Komisyonu**

#### **Madde – 7**

Her fakülte, yüksekokul, enstitü ve merkezde, dekan veya müdürün yahut görevlendireceği bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında ilgili birimin yönetim kurulu tarafından seçilecek en az iki öğretim elemanından oluşan alt yayın komisyonu kurulur. İlgili birimlerin alt yayın komisyonları, Üniversite Yayın Komisyonu'nun belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Üniversite Yayın Komisyonu'na bağlı olarak çalışır. Alt Yayın Komisyonu üç yıl süre ile görev yapar.



### **Alt Yayın Komisyonu'nun Görevleri**

#### **Madde – 8**

Alt Yayın Komisyonu, bu Yönerge'de kendisine verilen görevler ile Üniversite Yayın Komisyonu'nca verilecek diğer görevleri yerine getirir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **DERS ARACI OLARAK KULLANILAN KİTAPLAR, TEKSİRLER VE YARDIMCI DERS KİTAPLARI VE BUNLAR DIŞINDAKİ YAYINLARLA İLGİLİ USUL VE ESASLAR**

#### **Ders Aracı Olarak Kullanacak Olan ve Üniversite Tarafından Basılması Talep Edilen Eserlerle İlgili Esaslar**

##### **Madde – 9**

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 6. maddesi uyarınca Üniversite tarafından basılmak üzere hazırlanmış taslak eserler, eser sahibince dekanlık, yüksekokul, enstitü ve merkez müdürlüklerine teslim edilir. Taslak eserler, gerekli incelemenin yapılması için, eserin teslim tarihinden itibaren yedi gün içerisinde ilgili birimin alt yayın komisyonuna verilir.

Alt yayın komisyonları yayın taslaklarını, teslim tarihinden itibaren otuz gün içerisinde, aşağıda belirtilen hususlar kapsamında inceler ve hazırladıkları raporu dekanlık veya müdürlükler aracılığıyla Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderir. Alt komisyonun talebi üzerine, Üniversite Yayın Komisyonu bu süreyi en fazla otuz gün daha uzatabilir. Alt Yayın Komisyonu'nun hazırladığı rapor, Üniversite Yayın komisyonu için bağlayıcı değildir.

Alt Yayın Komisyonu'nca hazırlanan raporda belirtilmesi gereken hususlar:

- a) Eserin, nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları bakımından yayıma uygun olup olmadığı,
- b) Ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksiri ve diğer kategorilerden hangisi olduğu,
- c) Birim içi baskı sırası, baskı sayısı, maliyet ve satış fiyatı,
- d) Çeviri yayınlarla ilgili olarak yazarından, yayın hakkına sahip kişi ve kurumdan alınan yayım iznine ilişkin belgelerin inceleme sonucu,
- e) Yayın taslaklarının dil bakımından güncel ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığı,
- f) Gerekli görülen diğer hususlar.

## **Ders Aracı Niteliği Taşımayan ve Üniversite Tarafından Basılması Talep Edilen Eserlerle İlgili Esaslar**

### **Madde – 10**

Bayburt Üniversitesi akademik personeli tarafından hazırlanan; ders aracı olarak kullanılan kitaplar, teksirler ve yardımcı ders kitapları dışındaki, Üniversite tarafından basılması talep edilen diğer taslak eserler, eser sahibi tarafından yüksekokul, enstitü ve merkez müdürlüklerine teslim edilir. Bu eserlerin içeriği ve niteliği Alt Komisyon tarafından incelenir ve hazırlanan rapor Üniversite Yayın Komisyonu'na sunulur.

Üniversite Yayın Komisyonu, Alt Yayın Komisyon'un raporunu da inceleyerek yapacağı değerlendirme sonucunda, eserin Üniversite tarafından basılıp basılmayacağına karar verir.

## **Üniversite Dergisi, Üniversite Bülteni, Fakülte Dergileri ve Diğer Birimlerin Dergileri ile İlgili Esaslar**

### **Madde – 11**

Üniversite Dergisi, Üniversite Bülteni, Fakülte Dergisi ve diğer birimlerin dergileri hakkında "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

Fakülteler, Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararına dayanarak, kendilerine tahsis edilen bütçe ve/veya sağladıkları diğer kaynaklarla Fakülte Dergisi, Armađan, Anı gibi sürekli ve süreli ve/veya sürekli olmayan yayınlar çıkartabilirler. Bu konuda Üniversite Yayın Komisyonu'na bilgi verilir. Diğer birimlerin çıkaracağı dergiler hakkında da bu hüküm uygulanır.

## **Dergilerde Yer Alacak Eserlere İlişkin Esaslar**

### **Madde – 12**

Üniversite birimleri tarafından hazırlanan dergiler hakemli olmak zorundadır. Bu sebeple;

- a) Her dergi için hakem kurulu oluşturulması,
- b) Denetimden geçen her dergi için Dergi Hakem Kurulu Raporu hazırlanarak onaylanması,
- c) Türkçe yayınlanan dergilerde hakem listesinin öğretim üyelerinden oluşturulması, yabancı dilde yayınlanan dergilerin hakem listesinde yurt dışından üyelerin de bulunması,
- d) Yayına kabul edilen ve basılması için gönderilen makalelerin ekinde hakem raporlarının bulunması gereklidir.

## **İtiraz**

### **Madde – 13**

Yayım başvurusu reddedilen eser sahibi karara itiraz edebilir. İtiraz, Yayın Komisyonu'na iletilir. Yayın komisyonu gerekli gördüğü durumlarda itiraza konu olan eserin yeniden incelenmesi için üç kişilik yeni bir hakem heyeti belirler. Bu heyetin değerlendirmesi son ve kesin değerlendirmedir.

## **Basım ve Satış**

### **Madde – 14**

Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde ve bu yönergenin 4. maddesindeki öncelik sırasına göre Bayburt Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar, ya da sponsorlar tarafından karşılanabilir.

Basılması kabul edilen eserler için Üniversite Yayın Komisyonu ile yazar/yazarlar veya editör/editörler arasında karşılıklı yükümlülükleri içeren resmî bir sözleşme imzalanır.

Yazar; baskı süresince matbaa tarafından istenecek düzeltmeleri verilen süre içerisinde yapmak zorundadır.

Telif ücreti, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 9. maddesi çerçevesinde ve sadece bu yönergenin 9. maddesinde belirtilen yayınlar için, eserin baskı miktarı dikkate alınarak hesaplanır ve ödenir.

Giderleri ne şekilde karşılanırsa karşılanırsa “**Bayburt Üniversitesi Yayınları**” ifadesi taşıyan tüm yayınların telif ücreti, maliyeti, öğrenci satış fiyatı ve dışarıya satış fiyatı ilgili birim yayın komitesi tarafından hesaplanarak, yönetim kurulu kararı olarak Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderilir, Üniversite Yayın Komisyonu'nun kararı Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayından sonra kesinleşir.

Basılan eserlerden yazarına ücretsiz olarak verilecek kitap sayısı, baskı adedi dikkate alınarak sözleşme yapılırken belirlenir.

## **Anlaşmalı Yayınevi ile İlişkiler**

### **Madde – 15**

Bayburt Üniversitesi; Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 10. maddesi uyarınca ve olanakları dahilinde baskı imkânı bulunamaması durumunda, yönerge hükümlerine göre



belirlenen aşama ve koşulları sağlamış ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından basımına karar verilmiş eserlerin basım ve dağıtım işlerini yaptırmak üzere, iki yılı aşmayan sürelerle, belirleyeceği bir yayınevi ile sözleşme yapabilir. Bu amaçla, yazarlar ya da çevirenler, eserlerinin baskı ve yayın hakkını bir baskı için Bayburt Üniversitesi'ne devrettiklerine dair bir 'Yayın Sözleşme Formu' nu doldurarak, imzalarlar.

Bayburt Üniversitesi, bu sözleşmeye dayanarak söz konusu eserin basım ve dağıtımını yapacak olan kuruluşla bir defalık baskı için 'Yayın Devir Formu' aracılığıyla 'Yayın Hakkı Devri Sözleşmesi' yapar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

#### **Madde – 16**

Bayburt Üniversitesi Yayın Komisyonu, **TÜBİTAK ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ KURULU**'nun, bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında etiğe aykırı kabul edilecek davranış tanımlarını benimsemiştir. Bu davranışlar aşağıda belirtilmiştir;

- a) **Uydurma (Fabrication):** Araştırmada bulunmayan verileri üretmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak,
- b) **Çarpıtma (Falsification):** Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma materyalleri, cihazlar, işlemler ve araştırma kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçlarını değiştirmek,
- c) **Aşırma (intihal) (Plagiarism):** Başkalarının fikirlerini, metodlarını, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine atıf yapmadan kullanmak,
- d) **Duplikasyon (Duplication):** Aynı araştırma sonuçlarını, birden fazla dergiye yayım için göndermek veya yayımlamak,
- e) **Dilimleme (Least Publishable Units):** Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalar ayırarak çok sayıda yayın yapmak,
- f) Desteklenerek yürütülen çalışmaların sonuçlarını içeren sunum ve yayınlarda destek veren kurum veya kuruluş desteğini belirtmemek,
- g) Araştırma ve makalede ortak araştırmacı ve yazarların yazılı görüş birliği olmadan, araştırmada ve makalede aktif katkısı bulunanların isimlerini çıkartmak veya yazarlıkla bağdaşmayacak katkı nedeniyle yeni yazar(lar) eklemek veya yazar sıralamasını değiştirmek.

## **Sorumluluk**

### **Madde – 17**

Bu Yönerge kapsamında Üniversite tarafından yayımlanan her türlü yayının hukukî ve cezaî sorumluluğu yayın sahibine aittir.

## **Uygulanacak Diğer Mevzuat**

### **Madde – 18**

Bu Yönerge kapsamındaki yayınlar hakkında, Yönerge'de belirlenen kurallar dışında, "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği", "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

## **Yürürlük**

### **Madde – 19**

Bu Yönerge, Bayburt Üniversitesi Senatosu'nun karar ile yürürlüğe girer

## **Yürütme**

### **Madde – 20**

Bu Yönerge hükümleri Bayburt Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.