



**T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ**

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2020 YILI FAALİYET RAPORU**



İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu

1. Misyon	4
2. Vizyon	4
3. Başkanlığımız	4
4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın Görevleri	4
5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın İş Akışı	4
a.Bilgi Hizmetleri	4
b.Belge Hizmetleri.....	5
6. Bilgi İşlem Hizmetleri	6
7. Fiziksel Yapı.....	6
8. Örgüt Yapısı.....	6
9. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Organizasyon Yapısı	7
10. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
11. İnsan Kaynakları.....	8
12. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	9
13. Amaç ve Hedefler	9
a.İdarenin Amaç ve Hedefleri	9
b.Stratejik Amacımız	9
c.Başkanlığımızın Amaç ve Hedefleri	9
d.Temel Politikalar ve Öncelikler	10
14. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirmesi	10
a. Üstünlükler.....	10
b. Zayıflıklar.....	11
15. Öğretim Programları Tür ve Sayıları	11
16. Öğrenci Hareketleri.....	12
2020 Yılı Öğrenci Sayıları ve Değişiklikleri.....	12-13
17. Yıllara Göre Kontenjan Artışları.....	14
18. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı Değişimleri.....	15-16
19. Yüksek Lisans, Lisans ve Önlisans Programlarında Kız ve Erkek Öğrenci Dağılım.....	17-18
20. Mali Bilgiler.....	31
21. Başkanlığımızın 2021 Yılı Amaç ve Hedefleri	32
24. Öneri ve Tedbirler.....	32
Ek: İç Kontrol Güvence Beyanı.....	33



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin beklenti ve talepleri doğrultusunda; 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu ve ilgili yönetmelikleri uyarınca, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gerekli teknolojik donanımları sağlayan, alt yapısı tam, eğitimini sürekli devam ettiren, mesleğinin etki değerlerini ön planda tutan, güler yüzlü çalışanlarımızla sürekli işleyen, güvenilir, zamanında ve verimli hizmet sunmak başkanlığımızın birinci görevidir.


Cuma AYTEMUR
Daire Başkanı




1. MİSYON

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, eğitim birimlerinin ihtiyaç duyduğu idari hizmetleri, Üniversitemizin diğer birimleri ile iş birliği içerisinde tam ve zamanında vermek, planlanan eğitim öğretim sürecinin öngörüldüğü şekilde yürütülmesine katkı sağlamak; öğrencilere ve öğretim elemanlarına bilgi ve belge hizmeti sunmak.

2. VİZYON

Süratli, nitelikli ve yeniliğe açık, günümüz teknolojisini en iyi şekilde ve doğru kullanan, örnek bir birim olmak.

3. BAŞKANLIĞIMIZ

Bayburt Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Üniversitemizin kuruluşu ile birlikte, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 31. maddesi gereğince; görevlerini ifa etmektedir.

4. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NIN GÖREVLERİ

Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak, mezuniyet, kimlik, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek, verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

5. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NIN İŞ AKIŞI

a. Bilgi Hizmetleri

- ❖ Genel akademik takvim taslağının hazırlanarak ilgili kurullara sunulması, kesinleşen akademik takvimlerin dağıtımı, yayımlanması çalışmalarının yürütülmesi,
- ❖ YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) ile kayıt hakkı kazanan öğrencilerin bilgilerinin ÖSYM'den alınarak gerekli işlemlerinin yapılması,
- ❖ Mazeretleri nedeniyle ders kaydı yapamayan ve mazeretleri Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü YKK ile kabul edilen öğrencilerin ders kayıtlarının sisteme işlenmesi,
- ❖ YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı), DGS (Dikey Geçiş Sınavı), YÖS (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı) ve özel yetenek sınavları ile kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtlarının ÖSYM ve Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen tarih arasında yapılmasının sağlanması,
- ❖ Öğretim programlarındaki değişikliklerden kaynaklanan muafiyet hakkındaki kararların sisteme işlenmesi,
- ❖ Yabancı Dil, Bilişim Teknolojileri ve Hazırlık sınıfı muafiyet sınavına giren ve başarılı olan öğrencilerin notlarının sisteme işlenmesi,



- ❖ Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programları kapsamında öğrenim gören öğrencilerimizin ders intibakları hakkında alınan YKK'nın sisteme işlenmesi,
- ❖ Yatay geçiş ile üniversitemize kabul edilen öğrencilerin önceki üniversitelerinden dosyalarının istenmesi/yatay geçiş ile üniversitemizden başka üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin dosyalarının gönderilmesi,
- ❖ Yeni kayıt yaptıran ve daha önce başka üniversitede ders almış öğrencilerin başvuruları doğrultusunda Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü YKK ile kabul edilen muafiyetlerin sisteme işlenmesi,
- ❖ Öğrenci disiplin kayıtlarının tutulması, YÖKSİS veri girişinin yapılması,
- ❖ Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitülerden üst yazı veya YKK ile kabul edilen, not değişikliklerinin sisteme işlenmesi,
- ❖ Üniversitemize yatay geçiş, lisansüstü ve Uluslararası (YÖS) öğrenci alımlarıyla ilgili yazışmaların birim/kurumlar ile yapılması,
- ❖ Öğrenci istatistiklerinin hazırlanması, (YÖK, YÖKSİS, ÖSYM'ce istenenler ile giriş-genel-mezun öğrenci istatistikleri vb.),
- ❖ İstatistik çalışmalarının yapılması ve ilgili makamlara sunulması,
- ❖ Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin mezuniyet bilgilerinin sisteme işlenmesi,
- ❖ Mezuniyet işlemleri tamamlanan öğrencilerin diploma ve diploma eki belgelerinin hazırlanması,
- ❖ Kurum içi ve dışı yazışmaların yapılması,
- ❖ Üniversitelerden çıkarma cezası alan öğrencilerin listelerinin hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmesi,
- ❖ Yılda bir kereye mahsus olarak yapılan eğitim planları değişikliklerinin otomasyon sistemine girilmesi,
- ❖ Not girişleri ve kayıt yenileme aşamasında Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü bölüm sekreteryalari ve öğretim elemanlarından kaynaklanan sorunları çözmek,
- ❖ ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarının yapılmasından sonra toplu ders atamalarının yapılması ve bunların kontrol edilmesi,
- ❖ ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen öğrencilere ait bilgilerin Ftp serverdan alınarak öğrenci otomasyonuna aktarılması,
- ❖ ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarıyla ilgili hazırlıkların yapılması,
- ❖ Açılması planlanan derslerin bölüm sekreterleri tarafından otomasyon sistemine girildikten sonra gerekli kontrollerin yapılması,
- ❖ Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kabul edilmesi,
- ❖ Dikey geçişi kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kabul edilmesi,
- ❖ Mühendislik Tamamlama öğrencilerin kayıtlarının kabul edilmesi,
- ❖ Af kanunu ile gelen öğrencilerin kayıtlarının kabul edilmesi,
- ❖ Üniversitemiz başarı oranlarının tespit edilmesi,
- ❖ Yeni kayıtlanan öğrencilerin nüfus, lise, adres ve telefon bilgilerinin otomasyona aktarılması,
- ❖ Öğrenci Konseyi seçim çalışması sekreteryaşının yürütülmesi,
- ❖ Yeni açılan programlar için müfredat çalışmalarının yapılması,
- ❖ BAYUNİ Mobil hizmetleri ve geliştirme çalışmalarının yapılması,
- ❖ Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanması,
- ❖ Hizmet Envanteri ve Hizmet Standartları Tablolarının hazırlanması, revize edilmesi,
- ❖ Paydaşlara Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi desteği verilmesi.
- ❖ ÇAP/YAP program kontenjanlarının ve online başvuru sisteminin yapılması.

b. Belge Hizmetleri

- ❖ Türkçe/İngilizce Öğrenci belgesi,
- ❖ Türkçe/İngilizce Transkript,
- ❖ Uluslararası Öğrenci Belgesi,
- ❖ Geçici mezuniyet belgesi,
- ❖ Askerlik belgesi,
- ❖ Diploma,



- ❖ Diploma Eki,
- ❖ Diploma yerine geçen belge,
- ❖ Disiplin cezası almadığına dair belge,
- ❖ Akademik ortalamayı gösteren belge,
- ❖ Uluslararası Öğrenci Kabul Mektubu,
- ❖ Uluslararası Öğrenci Bilgi Formu,
- ❖ Öğrenci pasaportları ile ilgili belge,
- ❖ Bayburt Sağlık Hizmetleri Mezunlarının İl Sağlık Müdürlüğüne belge tescil işlemleri,
- ❖ İlgili makama düzenlenen belgeler şeklinde sıralamak mümkündür.

6. BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

Başkanlığımız 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında Öğrenci Otomasyon Sistemine geçmiştir. Tüm birimlerimize Öğrenci Otomasyon Sisteminin kurulumu ve kullanımı ile ilgili bilgiler verilmektedir.

7. FİZİKSEL YAPI

Dede Korkut Külliyesi İdari Bina giriş katında hizmet vermekteyiz.

Hizmet Alanları Çalışma Odası	Oda Sayısı	Kullanan
Daire Başkanlığı	1	1
Şube Müdürlüğü	2	2
Çalışma Ofisleri	3	8
Toplam	6	11

8. ÖRGÜT YAPISI

Başkanlığımız, aşağıda belirtildiği gibi 4 (dört) birimden oluşmaktadır:

- ❖ Daire Başkanı
- ❖ Şube Müdürü
- ❖ Çalışma Ofisi
- ❖ Banko Görevlisi



9. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON YAPISI



10. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kullanılan Envanterin Cinsi	Adet
Bilgisayar	12
Yazıcı	7
Fotokopi Makinesi	2
Fax Makinesi	1

11. İNSAN KAYNAKLARI

Unvanlar	Adet
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	2
Bilgisayar İşletmeni	7
Programcı	1

Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	-	-	4	7	-
Yüzde	-	-	%36	%64	-

Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	6	2	1	1
Yüzde	%0	%9	%55	%18	%9	%9

Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	6	1	1	1
Yüzde	%0	%18	%55	%9	%9	%9



19. LİSANS, ÖN LİSANS ve LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDA I.VE II. ÖĞRETİM KIZ/ERKEK ÖĞRENCİ DAĞILIMI

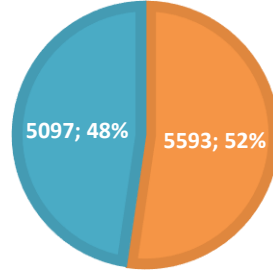
Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam *
Bayburt Eğitim Fakültesi	1051	694	1745	164	146	310	1215	840	2055
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	299	411	710	124	222	346	423	633	1056
Mühendislik Fakültesi	114	351	465	44	221	265	158	572	730
İlahiyat Fakültesi	878	583	1461	316	288	604	1194	871	2065
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	343	262	605	198	181	379	541	443	984
Sağlık Bilimleri Fakültesi	357	127	484	261	134	395	618	261	879
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	91	124	215	7	21	28	98	145	243
Sanat ve Tasarım Fakültesi	8	3	11	-	-	-	8	3	11
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	152	283	435	68	151	219	220	434	654
Sosyal Bilimler MYO	289	360	649	2	5	7	291	365	656
Teknik Bilimler MYO	284	613	897	-	9	9	284	622	906
Adalet MYO	173	110	283	119	99	218	292	209	501
Aydıntepe MYO	286	138	424	23	6	29	309	144	453
Demirözü MYO	115	172	287	-	-	-	115	172	287
Bayburt Sağlık Hizmetleri MYO	919	431	1350	627	441	1068	1546	872	2418
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	234	435	669	-	-	-	234	435	669
Toplam	5593	5097	10690	1953	1924	3877	7546	7021	14567

*2020 Yılı Eylül ayı verileri baz alınmıştır.



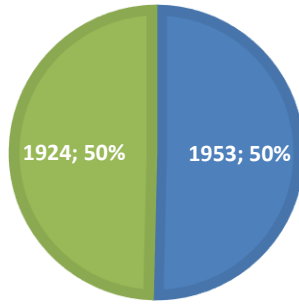
BİRİNCİ ÖĞRETİM

■ Kız ■ Erkek



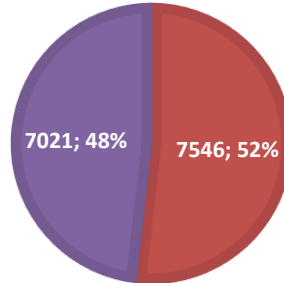
İKİNCİ ÖĞRETİM

■ Kız ■ Erkek



GENEL TOPLAM

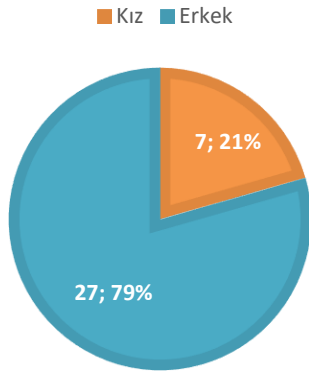
■ Kız ■ Erkek



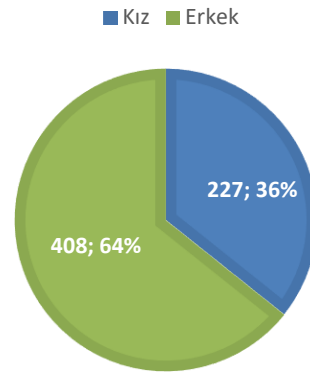
LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ SAYILARI

Birimler	Doktora Öğrenci Sayıları		Yüksek Lisans Öğrenci Sayıları		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	7	27	234	435	669

DOKTORA ÖĞRENCİ SAYISI

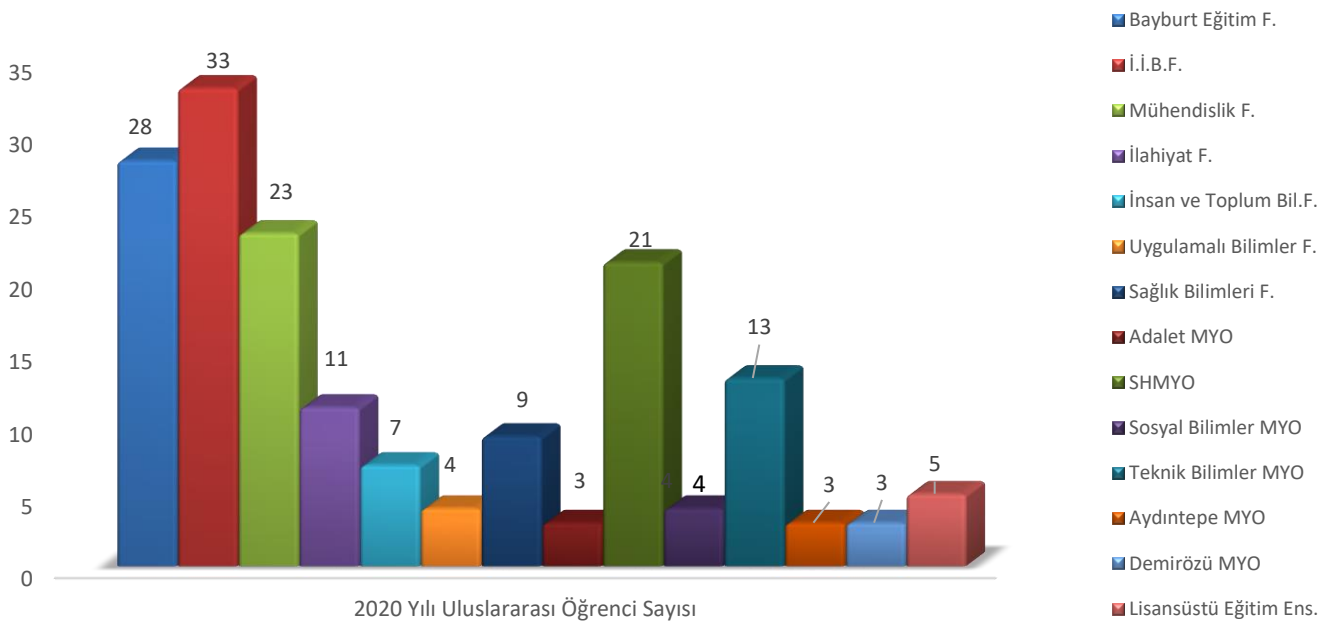


YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİ SAYISI



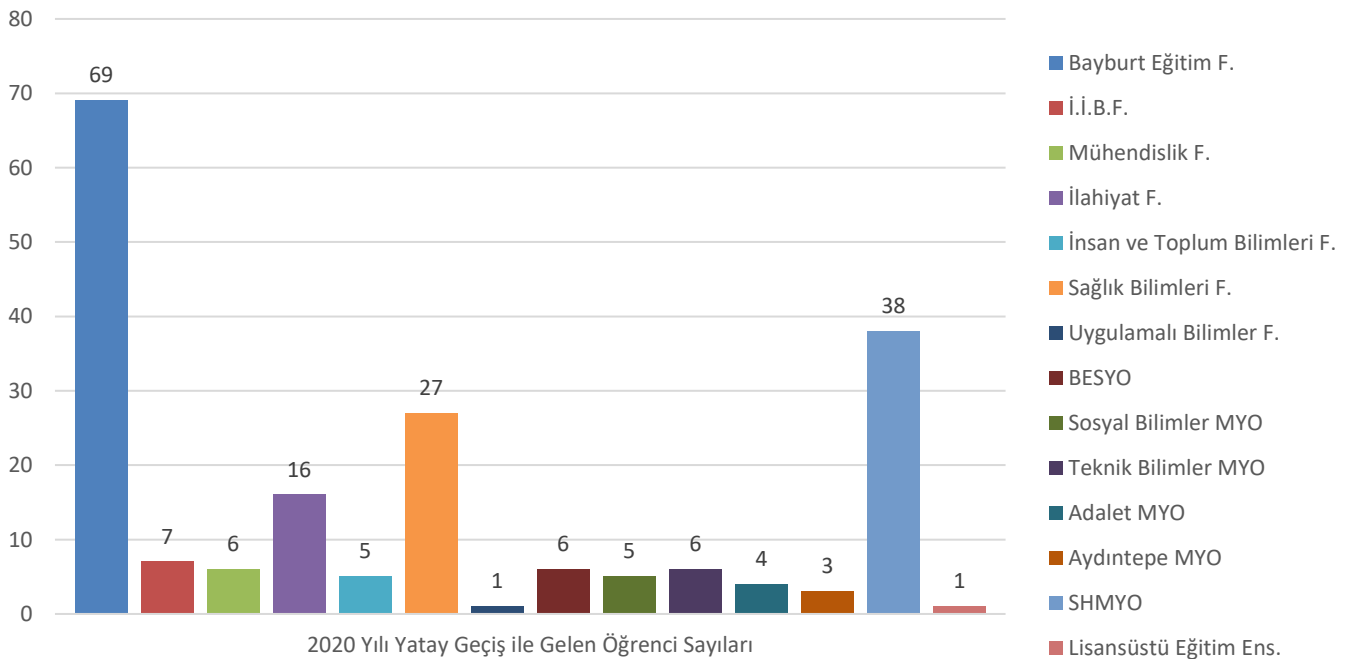
ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER

Birimler	Kız	Erkek	Toplam
Bayburt Eğitim Fakültesi	18	10	28
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	30	33
Mühendislik Fakültesi	2	21	23
İlahiyat Fakültesi	4	7	11
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	3	4	7
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4	5	9
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	2	2	4
Adalet Meslek Yüksekokulu	3	-	3
Aydıntepe Meslek Yüksekokulu	3	-	3
Demiröz Meslek Yüksekokulu	-	3	3
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	2	4
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	4	9	13
Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	10	11	21
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	1	4	5
Toplam	59	108	167



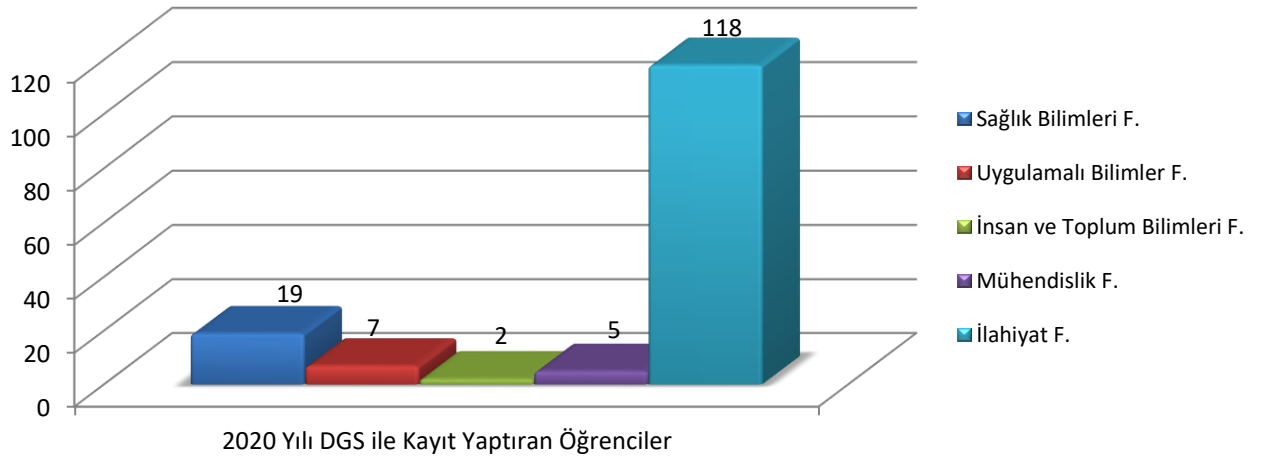
YATAY GEÇİŞ İLE KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİLER

Birimler	Öğrenci Sayıları
Bayburt Eğitim Fakültesi	69
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7
Mühendislik Fakültesi	6
İlahiyat Fakültesi	16
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	5
Sağlık Bilimleri Fakültesi	27
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	1
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	6
Sosyal Bilimler MYO	5
Teknik Bilimler MYO	6
Adalet MYO	4
Aydıntepe MYO	3
Bayburt Sağlık Hizmetleri MYO	38
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	1
Toplam	194

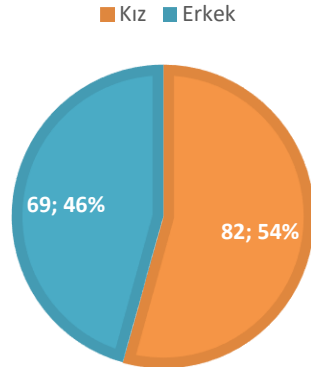


DGS İLE KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİLER

Birimler	Öğrenci Sayıları		Toplam
	Kız	Erkek	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	13	6	19
Mühendislik Fakültesi	1	4	5
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	3	4	7
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	2	-	2
İlahiyat Fakültesi	63	55	118
Toplam	82	69	151



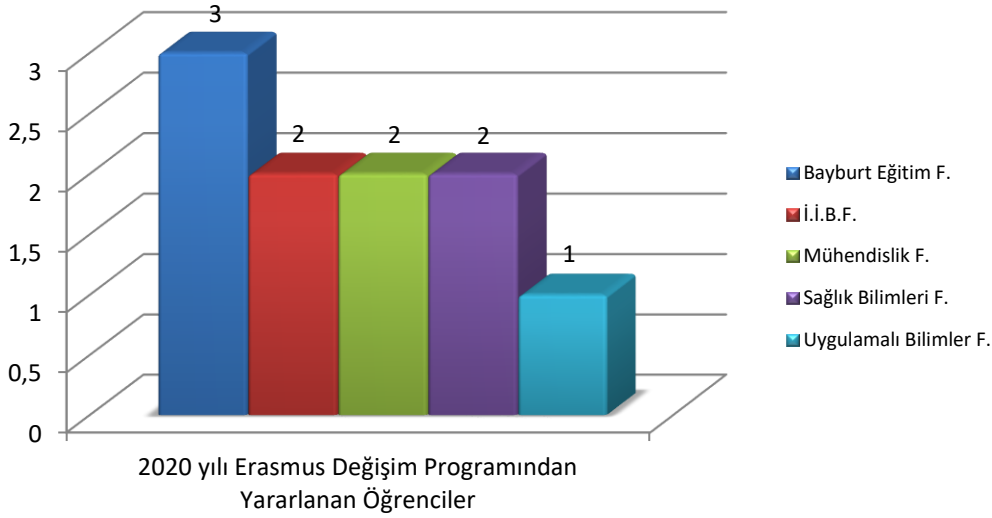
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI



DEĞİŞİM PROGRAMLARI İLE YURT DIŞINDA ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİLER

Yıllara Göre Erasmus Öğrenci Değişim Programı ile Yurt Dışında Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Birimler	Öğrenci Sayıları							
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bayburt Eğitim Fakültesi	1	3	-	-	1	1	2	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7	1	2	-	2	2	1	2
Mühendislik Fakültesi	8	-	-	4	4	6	4	2
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	-	1	-	2
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	-	-	-	-	-	1	-	1
Toplam	16	4	2	4	7	11	7	10



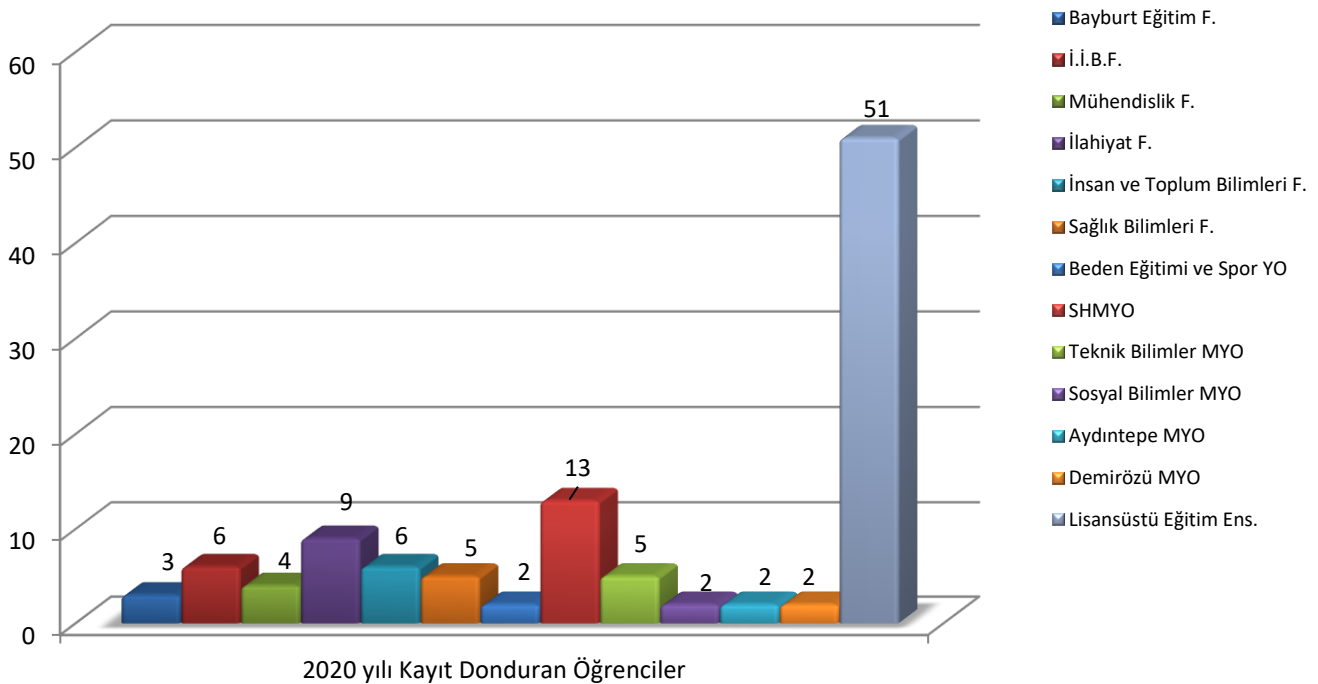
YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI

Birimler	Öğrenci Sayıları	I.Öğretim		II.Öğretim		I.ve II.Öğretim Toplamı			Yüzde
		E	K	E	K	E	K	Toplam	
İngilizce Öğretmenliği	218	11	40	-	-	11	40	51	%23
İlahiyat	1913	77	152	83	67	160	219	379	%20
Toplam	2131	88	192	83	67	171	259	430	%20



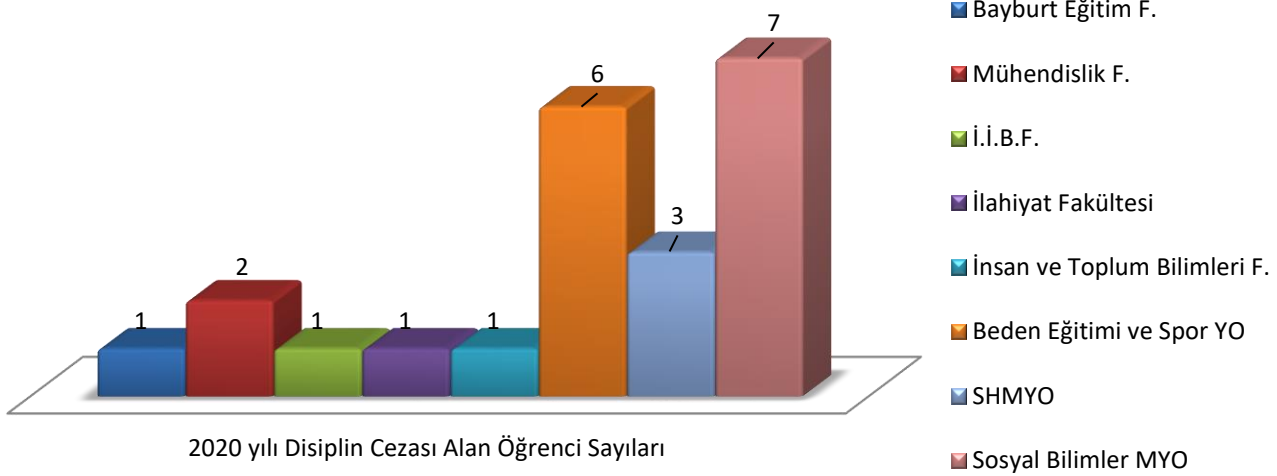
KAYIT DONDURAN ÖĞRENCİLER

Birimler	Öğrenci Sayıları
Bayburt Eğitim Fakültesi	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6
Mühendislik Fakültesi	4
İlahiyat Fakültesi	9
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	6
Sağlık Bilimleri Fakültesi	5
Beden Eğitimi ve Spor YO	2
Sosyal Bilimler MYO	2
Teknik Bilimler MYO	5
Aydıntepe MYO	2
Demirözü MYO	2
Bayburt Sağlık Hizmetleri MYO	13
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	51
Toplam	110



DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI ve CEZA TÜRLERİ

Birimler	Öğrenci Sayıları	Ceza Türleri
Bayburt Eğitim Fakültesi	1	Uzaklaştırma
Mühendislik Fakültesi	2	Uzaklaştırma
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	Uyarma
İlahiyat Fakültesi	1	Uzaklaştırma
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	1	Uzaklaştırma
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	3	Uyarma
	2	Uzaklaştırma
	1	Çıkarma
Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	Uyarma
	2	Uzaklaştırma
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	Kınama
	5	Uzaklaştırma
Toplam	22	



MEZUN ÖĞRENCİLERE AİT İSTATİSTİKLER

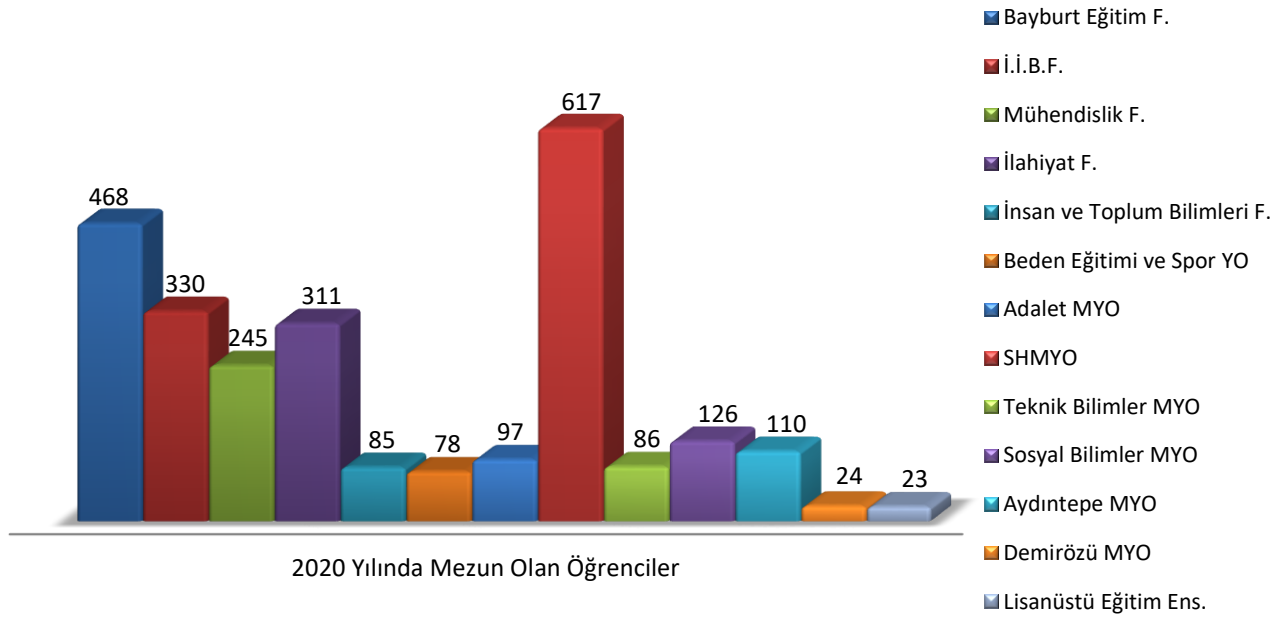
Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Dağılımı

Birimler	Öğrenci Sayıları							
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bayburt Eğitim Fakültesi	249	352	373	262	150	255	425	468
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	103	220	393	359	256	273	381	330
Mühendislik Fakültesi	57	180	227	310	293	292	278	245
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	91	119	169	311
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	85
Beden Eğitimi ve Spor YO	-	-	-	-	-	-	-	78
Bayburt MYO	277	230	192	204	63	-	-	-
Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	-	118	153	140	126
Teknik Bilimler MYO	-	-	-	-	83	124	87	86
Bayburt SHMYO	36	34	31	47	123	350	411	617
Adalet MYO	-	-	-	-	-	-	40	97
Aydıntepe MYO	-	-	-	-	-	-	80	110
Demirözü MYO	-	-	-	-	-	-	33	24
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3	2	7	7	8	25	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	3	1	6	3	12	-	-
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	81	23
Toplam	725	1021	1224	1195	1188	1603	2125	2600



2020 Yılında Mezun Olan Öğrenci Dağılımları

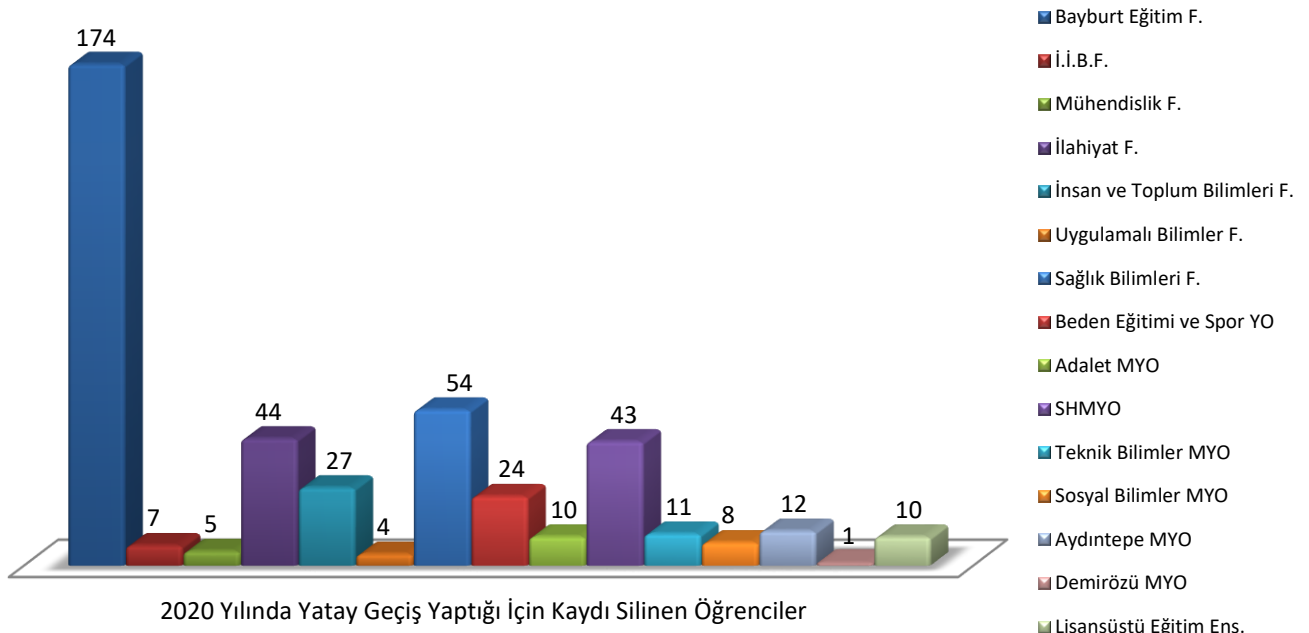
Birimler	Öğrenci Sayıları		
	Kız	Erkek	Toplam
Bayburt Eğitim Fakültesi	298	170	468
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	180	150	330
Mühendislik Fakültesi	42	203	245
İlahiyat Fakültesi	181	130	311
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	63	22	85
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	28	50	78
Sosyal Bilimler MYO	52	74	126
Teknik Bilimler MYO	29	57	86
Bayburt SHMYO	406	211	617
Adalet MYO	50	47	97
Aydıntepe MYO	80	30	110
Demirözü MYO	9	15	24
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	8	15	23
Toplam	1426	1174	2600



KAYDI SİLİNER ÖĞRENCİ SAYILARI

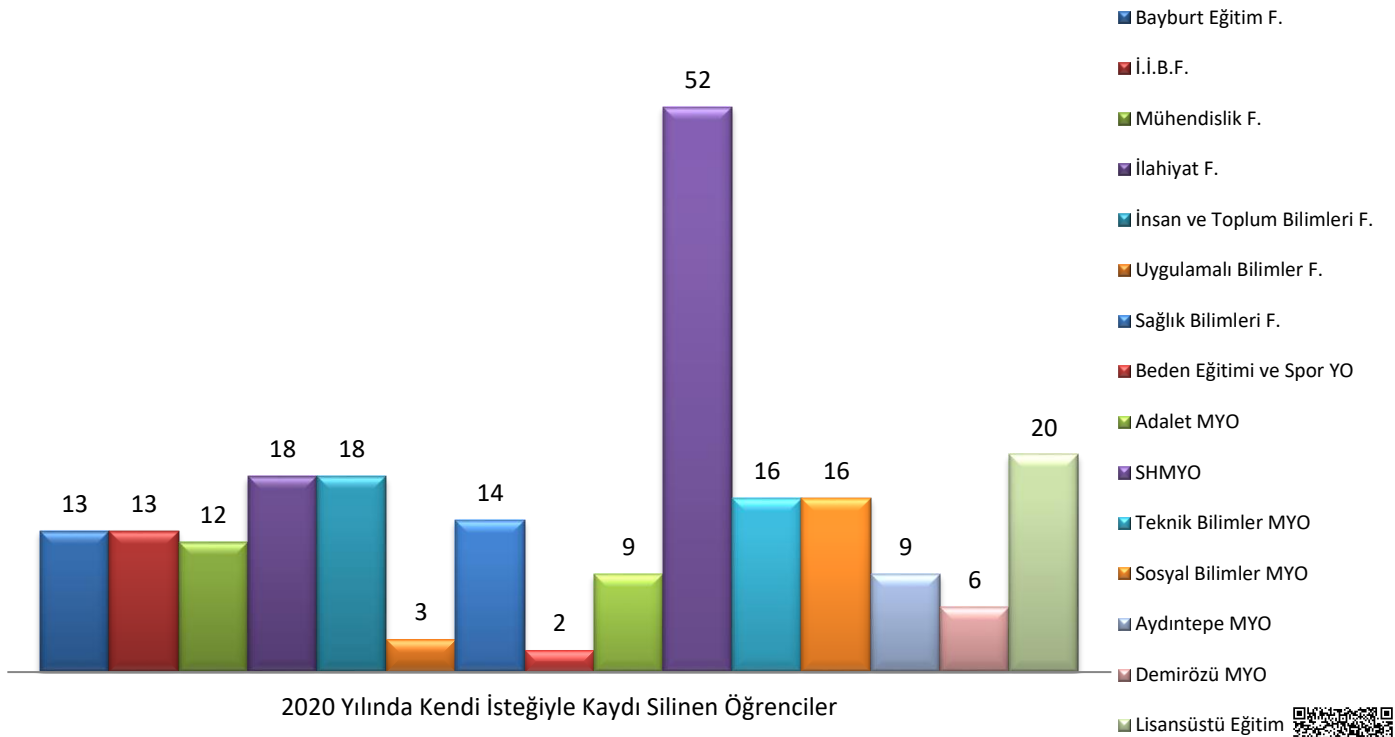
Yatay Geçiş Yaptığı İçin Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları

Birimler	Öğrenci Sayıları
Bayburt Eğitim Fakültesi	174
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7
Mühendislik Fakültesi	5
İlahiyat Fakültesi	44
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	27
Sağlık Bilimleri Fakültesi	54
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	4
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	24
Sosyal Bilimler MYO	8
Teknik Bilimler MYO	11
Adalet MYO	10
Aydıntepe MYO	12
Demirözü MYO	1
Bayburt Sağlık Hizmetleri MYO	43
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	10
Toplam	434



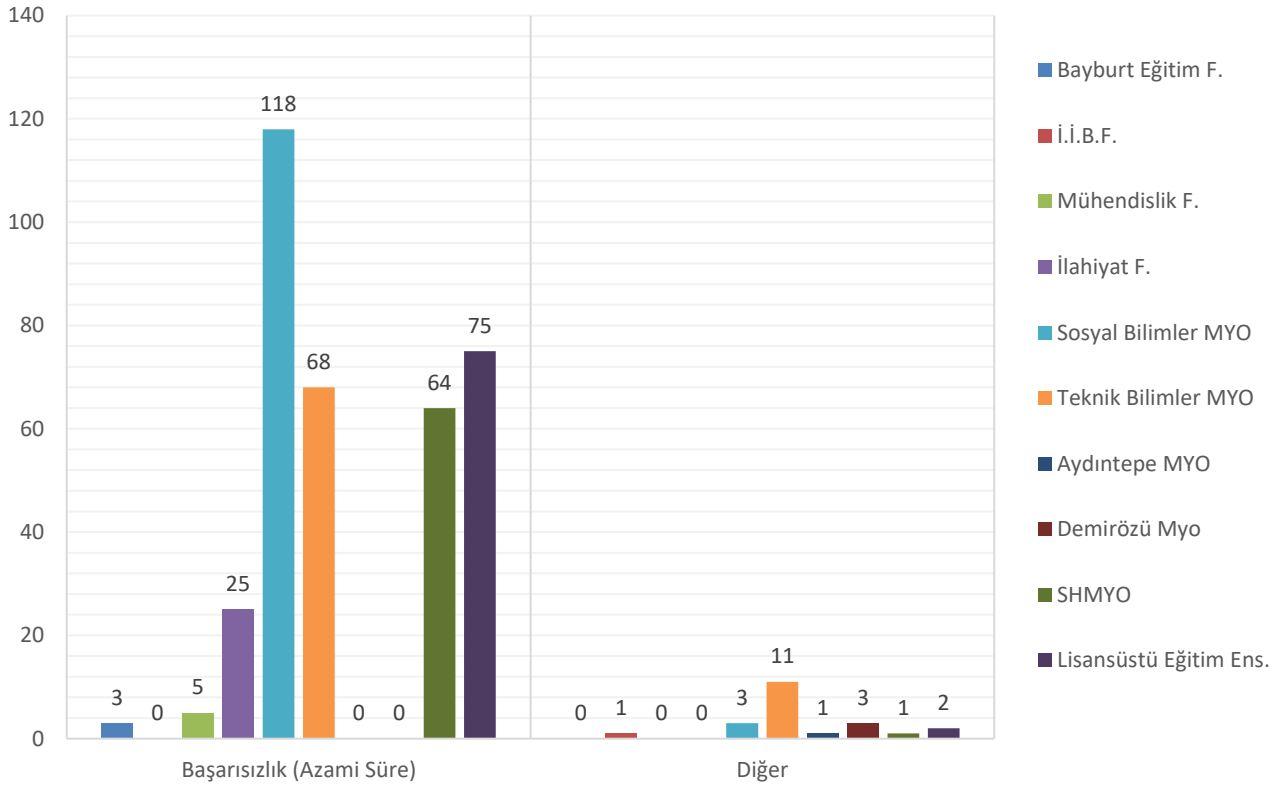
Kendi İsteğiyle Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları

Birimler	Öğrenci Sayıları
Bayburt Eğitim Fakültesi	13
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	13
Mühendislik Fakültesi	12
İlahiyat Fakültesi	18
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	18
Sağlık Bilimleri Fakültesi	14
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	3
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2
Sosyal Bilimler MYO	16
Teknik Bilimler MYO	16
Adalet MYO	9
Aydıntepe MYO	9
Demirözü MYO	6
Bayburt Sağlık Hizmetleri MYO	52
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	20
Toplam	221



Çeşitli Nedenler İle Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları

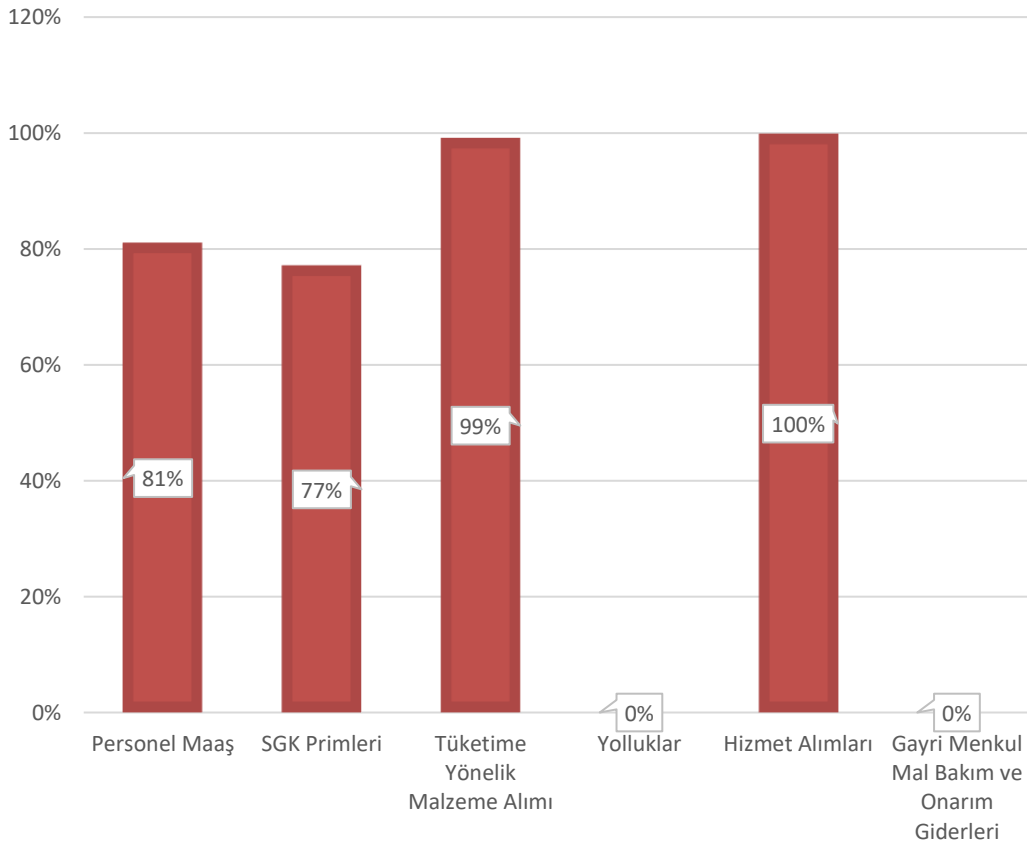
Birimler	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yatıramayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Diğer
Bayburt Eğitim Fakültesi	-	3	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	1
Mühendislik Fakültesi	-	5	-
İlahiyat Fakültesi	-	25	-
Sosyal Bilimler MYO	-	118	3
Teknik Bilimler MYO	-	68	11
Aydıntepe MYO	-	-	1
Demirözü MYO	-	-	3
Bayburt Sağlık Hizmetleri MYO	-	64	1
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-	75	-
Toplam	-	358	20



20. MALİ BİLGİLER

2019 Yılı bütçe ödenekleri ve harcama işlemleri

Ödenek Kalemleri	Ödenek Toplamı	Harcama	Yüzde
Personel Maaş	732.361,00₺	732.360.60₺	%100
SGK Primleri	102.115.00₺	102.144.25₺	%100
Tüketime Yönelik Malzeme Alımı	83.000.00₺	82.022.15₺	%99
Yolluklar	2.000.00₺	0₺	%0
Hizmet Alımları	108.000.00₺	107.777.46₺	%99,7
Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	6.000.00₺	0₺	%0
Toplam	1.033.476.00₺	1.024.304,46₺	%99



BAŞKANLIĞIMIZIN 2021 YILI AMAÇ ve HEDEFLERİ

- ❖ Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, uygun teknolojiyi kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek,
 - ❖ Kurumsal kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler çerçevesinde, ulusal ve uluslararası standartlarda ve elektronik ortamda hizmet vermek. İnsan haklarına saygılı olmak,
 - ❖ Başkanlığımızın belirlenen hedefleri doğrultusunda, en kısa süre içerisinde hizmet kalitesinin artırılması amacıyla, öğrenci işleri ile ilgili sürekli danışmanlık hizmeti vermek,
 - ❖ Gerek yurtiçi gerekse yurtdışı platformda öğrenci işlerinin değişim ve gelişmelere ayak uydurabilmesi için başta Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı olmak üzere, diğer üniversitelerimiz ve Avrupa birliği ile ilgili kurumlarla iş birliğini ve koordinasyonu sağlamak, öğrencilerimizi ilgilendiren her konuda elde edilen kaynağı bilgilerine ve hizmetlerine sunmak,
 - ❖ Üniversitemize yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin kesin kayıtlarını en kısa sürede tamamlamak,
 - ❖ Birimlerin üniversitemizde uygulanan yönetmeliklerle ilgili eksikliklerini gidermek amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
 - ❖ Öğrenci danışmanlık hizmeti yürüten öğretim elemanlarının mevzuatlarla ilgili konularda bilgilendirilmesini sağlamak,
 - ❖ Sistem ve yazılım birimleri çalışanlarının gelişen teknoloji ve her türlü yenilikleri takip edilebilmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek,
 - ❖ Başkanlığımızca verilen hizmetlerin aksamadan ve hızlı bir şekilde yürütülebilmesi için çalışan personelin diğer birimlerde de yapılan işler hakkında bilgilendirilmesini sağlamak,
 - ❖ Bologna süreci çalışmalarında başkanlığımızın aktif olarak çalışmasını sağlamak,
 - ❖ Öğrencilerin, Öğrenci değişim programlarından faydalanmalarını sağlamak,
 - ❖ Öğrencilerin ilk kayıt aşamalarından başlayarak tüm öğrencilik işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlamak,
 - ❖ İlişik kesme işlemlerinin elektronik ortamda yapılması,
 - ❖ Diplomalarda e-imza uygulamasına başlamak,
- Hedeflerimiz bu şekilde sıralanabilir.

ÖNERİ ve TEDBİRLER

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, amaçlarımıza ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli personel desteği sağlanmalı, zayıf yönlerimizde zayıflıkların kısa zaman içerisinde giderilmesi, alt yapı ve donanım eksikliği gibi sorunların bütçeden yeterli ödenek ayrılması suretiyle bir an önce giderilmesi yararlı olacaktır.

Öğrenci Bilgi Sisteminin akademik personelin ve birim öğrenci işleri çalışanlarının aktif kullanımının sağlanması Başkanlığımız personelinin iş yükünü hafifletecektir. Danışmanlık faaliyeti yürüten akademik personelin danışmanlık hizmetlerinde mevzuat ve öğrenci bilgi yönetim sisteminin çalışma prensiplerine dikkat etmemesi kaynaklı öğrenci mağduriyetleri yaşanmaktadır ayrıca ders veren öğretim elemanlarının not giriş dönemlerinde üzerlerine düşeni isteksiz şekilde yerine getirmelerinin önüne idari yaptırımlara fırsat vermeden gerekli işlemleri yapmaları hem öğrenciler adına hem de Başkanlığımız adına iş yükümüzü hafifleteceğini önemle vurgulamaktayız. Yönetmelik, yönerge ve ders programı değişiklik isteklerinin Öğrenci Bilgi Sistemi ile uyumunun gözetilmesi açısından daire başkanlığımız aracılığı ile senato gündemine alınması, karşılaşılabilecek sorunları azaltacaktır.



EK:

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar verebilecek herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

14.01/2021


Cuma AYTEMUR
Daire Başkanı