



**BAYBURT
ÜNİVERSİTESİ**

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

**2022 YILI
FAALİYET RAPORU**



14 Ocak 2022
Sağlık Bilimleri Fakültesi

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
SUNUŞ.....	2
GENEL BİLGİLER.....	4
Misyon – Vizyon.....	4
YETKİ ve SORUMLULUKLAR.....	4
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
Fiziksek Yapı.....	9
Örgüt Yapısı.....	11
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
İnsan Kaynakları.....	13
Sunulan Hizmetler.....	15
YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	16
AMAÇ ve HEDEFLER.....	17
Amaçlar ve Hedefler.....	17
Temel Politikalar.....	18
Diğer Hususlar.....	18
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	22
Mali Bilgiler.....	22
Performans Bilgileri.....	23
KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	27
ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	28
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	28

SUNUŞ



SUNUŞ

14/07/2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı ile 2809 sayılı Kanun'un 4633 sayılı Kanunla değişik ek 30'uncu maddesi uyarınca Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuş ve 27 Ağustos 2015 Tarihli ve 29458 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 2015/8052 sayılı kararla resmen açılmıştır.

Bayburt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak sağlık alanında disiplinler arası işbirliği ve ekip çalışmasını benimseyerek yaymaya çalışan; toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim-teknolojiyi bilen, izleyen ve kullanabilen; özgün araştırmalar yapabilen; insan haklarına saygılı, yaşam boyu öğrenme, öğretme ve iletişim becerilerine sahip; mesleki ve bilimsel alanda yetkin; eğitici, bakım verici, araştırmacı, yönetici ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen, lisans/lisansüstü düzeylerde meslek üyeleri yetiştirmeyi, uygulama alanlarına sağlık hizmeti katkısı vermeyi ve bilimsel bilgi üretmeyi amaçlamaktayız.

Fakültemiz bünyesinde Beslenme ve Diyetetik, Sağlık Yönetimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Ebelik ve Hemşirelik Bölümleri bulunmaktadır. 2022 yılı güz yarısı itibari ile Fakültemizde Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde 478 öğrenci ve Sağlık Yönetimi Bölümü'nde 347 öğrenci olmak üzere toplam 825 öğrencimiz bulunmaktadır. İlerleyen yıllarda öğretim elemanı sayımızı artırarak öğrenci alan bölüm sayımızı artırmayı hedeflemekteyiz.

Fakültemiz bünyesinde 2 (iki) doçent, 9 (dokuz) doktor öğretim üyesi, 2 (iki) öğretim görevlisi, 7 Araştırma Görevlisi (4'ü 35 . madde geçici kadro tahsisi yapıldı) olmak üzere toplam 18 öğretim elemanı bulunmakta ve 8 (sekiz) 3'ü görevlendirme olup idari personel ile faaliyetlerini gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarımız ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, seminer ve panellere katılmakta, çeşitli projeleri yürütmekte, bilimsel araştırma ve yayınlar yapmaktadır. Ayrıca Fakültemizde çeşitli bilimsel etkinlikler düzenlenmekte, öğrenciler için kariyer eğitimleri düzenlenmektedir.

Hem öğrencilerimizin hem de çalışanlarımızın memnuniyetini sağlamak, eğitim-öğretim kadromuzu daha da güçlendirmek, Sağlık Hizmetleri MYO ile birlikte kullanmakta olduğumuz mevcut binamızda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet alanlarında etkin çalışmalar sürdürmek, sağlık alanına birçok Diyetisyen, Sağlık Yöneticisi, Fizyoterapist, Ebe ve Hemşire kazandırmak stratejik plan hedeflerimiz arasında bulunmaktadır.

Fakültemizin başarılı çalışmalarının artarak devam edeceğine inancım sonsuz olup Fakültemizin 2022 birim faaliyet raporunu bilgilerinize sunar, raporun hazırlanmasına katkı veren ve emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Ali Savaş BÜLBÜL

Dekan Vekili

I. GENEL BİLGİLER

MİSYON ve VİZYON

Misyon

Sağlık alanında disiplinler arası işbirliği ve ekip çalışmasını benimseyerek yaymaya çalışan; toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim-teknolojiyi bilen, izleyen ve kullanabilen; özgün araştırmalar yapabilen; insan haklarına saygılı, yaşam boyu öğrenme, öğretme ve iletişim becerilerine sahip; mesleki ve bilimsel alanda yetkin; eğitici, bakım verici, araştırmacı, yönetici ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen, lisans/lisansüstü düzeylerde meslek üyeleri yetiştirmek, uygulama alanlarına sağlık hizmeti katkısı vermek ve bilimsel bilgi üretmektir.

Vizyon

Lisans/Lisansüstü programları ile mesleki bilgi ve becerileri kazandırmada ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen; toplum sağlığı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında söz sahibi olan; öğrenciler tarafından alanında ilk sırada tercih edilen; bilimsel araştırmalar alanında yetkin bir fakülte olmaktır.

A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Kuruluş Bilgileri

14/07/2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı ile 2809 sayılı Kanun'un 4633 sayılı Kanunla değişik ek 30'uncu maddesi uyarınca Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulmuştur.

Bayburt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 27 Ağustos 2015 Tarihli ve 29458 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2015/8052 sayılı kararla resmen açılmıştır.

13.04.2016 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi ile 2809 Sayılı Kanun'un 3. Maddesi uyarınca karara bağlanan Fakültemizde;

- Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- Sağlık Yönetimi Bölümü
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- Ebelik Bölümü
- Hemşirelik Bölümü

Bulunmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin yetki, görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

Dekan:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesinde belirtilen görevleri yapar.

- Fakülte'deki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir,
- Fakülte tüzel kişiliğini temsil eder. Fakülte vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder,
- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak,
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak,
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Fakülte Kurulu:

- Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.
- Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

- Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.
- Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.
- Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Yardımcısı:**Görevleri:**

- Dekanın verdiği görevleri yapmak.
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını yapmak.
- Fakülte prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için dekanlığın talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- Dekan olmadığı zamanlarda yerine vekâlet eder.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Bölüm Başkanı:

- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumlu olmak ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak,
- Kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak,
- Fakülte Kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek,
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,

- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu dekana sunmak.

Fakülte Sekreteri:

Görevleri:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b, 51/c maddelerinin gereğini yapar.
- Fakülte'deki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar.
- Fakültenin üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütür, istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlar,
- Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında dekana öneride bulunur.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yürütülmesini sağlar.
- Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulu gündemini hazırlar ve ilgililere duyurur. Raportörlüğünü yapar. Karar ve tutanaklarını hazırlar, uygulanmasını sağlar.
- Fakülte bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlar; gerekli bakım ve onarım işlerini takip eder; ısınma, aydınlatma, temizlik vb. hizmetlerin yürütülmesini sağlar.
- Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırır.
- Fakülteye gelen ilan ve duyurulardan ilgilileri haberdar eder.
- Fakülte ile ilgili istatistiklerin derlenmesini ve güncellenmesini sağlar.
- Resmi evrakları tasdik eder. Evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlar.
- Öğrenci işleri, personel işleri, yazı işleri ve kütüphane gibi idari birimlerin düzenli çalışmasını; bütün tüketim - demirbaş malzeme ve materyallerin temini ve kullanılmasına kadar geçen işleyişi yönetir.
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım eder, Fakülte faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
- Fakülteye alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlar. Akademik Personelin görev uzatılması için gerekli uyarıları yapar ve zamanında yerine getirilmesini sağlar.
- Fakülte personelinin özlük haklarına ilişkin uygulamaları takip eder.
- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını yardımcı olur.
- İdari personelin görev ve işlerini denetler, eğitilmelerini sağlar.
- İdari personele ve öğrencilere mevzuat hakkında bilgi verir.
- İdari personelin disiplin işlemlerini yürütür.
- Tüm birimlerden gelen İdari ve Mali işler evraklarını ve diğer her türlü evrakı kontrol eder, gereği için hazırlıklar yapar. Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali işleri yürütür,
- Personelin özlük dosyalarının oluşumunu ve korunmasını sağlar.
- Personelin izinlerini planlar ve sağlık raporlarını takip ederek yasal prosedürleri uygular.
- Öğrenci ve personelden gelen dilekçeleri ilgili yerlere yönlendirir ve gerekeni yapar.
- Halkla ilişkilere özen gösterir, kongre, seminer, toplantı, ağırlama çalışmalarında görev almak ve kurumdan memnun ayrılımlarına katkı sağlar.

- Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapar.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2020 yılı güz yarıyılı itibari ile Fakültemizde Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde 491 öğrenci ve Sağlık Yönetimi Bölümü'nde 369 öğrenci olmak üzere toplam 860 öğrenci aktif öğrenci ile eğitim-öğretim hizmetini, Dedekorkut Külliyesinde bulunan Sağlık Hizmetleri MYO akademik birimin de bulunduğu Binanız ortaklaşa 3. Katta Sağlık Bilimleri Fakültesi binasında hizmet vermektedir.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Alan	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-130
Sınıf	6	4	3
Bilgisayar Laboratuvarı (Ortak)			1
Temel Beceri Laboratuvarı	1		
Proje atölyesi	1		
Laboratuvar (Mutfak)		1	-
Fotokopi Odası	1		
Toplam	9	5	4

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler, Kafeteryalar ve Çay Ocağı

Kantin Sayısı: 1 Adet (Ortak)

Kantin Alanı: 110 m²

Çay Ocağı: 6,4 m²

1.2.2.Yemekhaneler

-

1.2.3.Toplantı – Konferans Salonları

Alan	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–350
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-
Seminer Salonu	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	21	407	21
Toplam	21	407	21

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	10	170.5	8
Toplam	10	170.5	8

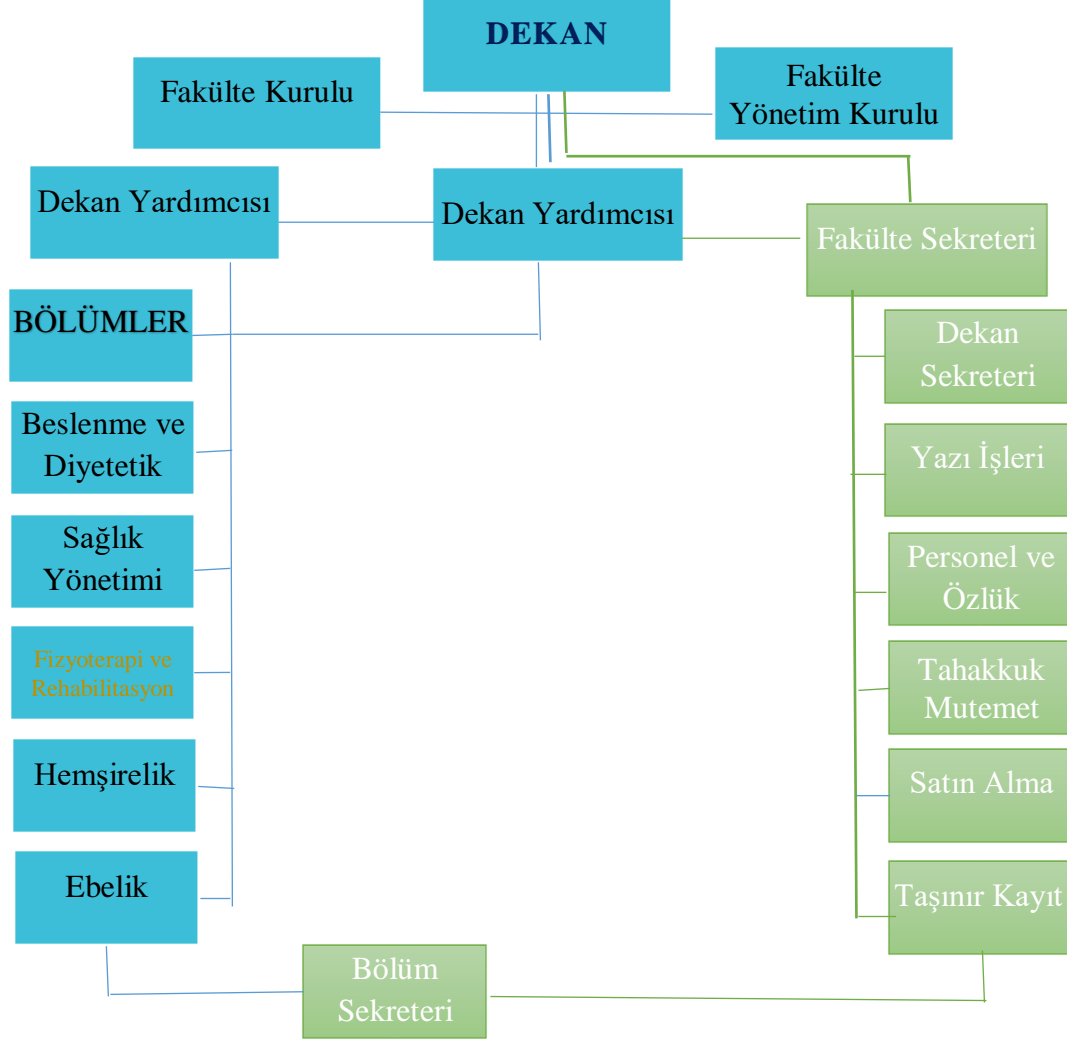
1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 5 Adet

Ambar Alanı: 147 m²

Arşiv:16 m²

2- ÖRGÜT YAPISI



2.1- İdari Yapı

Dekan	Prof. Dr. Ali Savaş BÜLBÜL
Dekan Yardımcısı	Doç.Dr. Engin ŞAHİN
Dekan Yardımcısı	Doç.Dr. Bülent BAYRAKTAR
Fakülte Sekreteri	Beşir DEMİR

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi
Prof. Dr. Ali Savaş BÜLBÜL	Beşir DEMİR

Bölüm Başkanları

Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı	Doç.Dr..Engin ŞAHİN
Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üy. Seda KIZIL
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR
Hemşirelik Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üy. Zila Özlem KIRBAŞ
Ebelik Bölüm Başkanı V.	Dr. Öğr. Üyesi Ebru Sarı SÖNMEZ

2.2- Kurullar

A- Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu	
Başkan	Prof. Dr. Ali Savaş BÜLBÜL
Üye	Prof. Dr. Abdulkadir YILMAZ
Üye	Prof. Dr. Vecihi AKSAKAL
Üye	Prof. Dr. Sedat MADEN
Üye	Doç. Dr. Ahmet İLHAN
Üye	Doç. Dr. Engin ŞAHİN
Üye	Dr. Öğr. Üy. Tayyibe ERTEN
Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı	Doç Dr. Engin ŞAHİN
Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üy. Seda KIZIL
Fiz. Ter. Ve Rehab. Bölüm Başkanı	Doç.Dr. Bülent BAYRAKTAR
Hemşirelik Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Zila Özlem KIRBAŞ
Ebelik Bölüm Başkanı V.	Dr. Öğr. Üyesi Ebru SÖNMEZ SARI
Raportör Fakülte Sekreteri	Beşir DEMİR

B- Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu	
Başkan	Prof. Dr. Ali Savaş BÜLBÜL
Üye	Prof. Dr. Abdulkadir YILMAZ
Üye	Prof. Dr. Sedat MADEN
Üye	Prof. Dr. Vecihi AKSAKAL
Üye	Doç. Dr. Ahmet İLHAN
Üye	Doç.Dr.Engin ŞAHİN
Üye	Dr.Öğr. Üyesi Tayyibe ERTEN
Raportör Fakülte Sekreteri	Murat Adem ÇAKICI

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1- Yazılımlar

-

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı: 19

Diz üstü bilgisayar sayısı : 11

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	19	-
Yazıcı	14	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Televizyon	1	-	-
Faks / Tarayıcı	1	-	-
Tepegöz	-	-	-

4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Öğretim Üyesi	9	-		12	-
Öğretim Görevlisi	2	-		3	-
Araştırma Görevlisi (35.Madde ile)	4	-		4	-
Araştırma Görevlisi	3	-		3	-
TOPLAM	18	-		18	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personeli

Yabancı Uyruklu Personelimiz Bulunmamaktadır

4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımları

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	6	4	5	4	-
Yüzde %	8.64	30	18.18	25	18.18	-

4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımları

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	4	-	1	2
Yüzde %	-	14.3	57.14	-	14.28	14.28

4.5- İdari Personel

İdari Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Genel İdari Hizmetler	6	1	6	6	-
SH	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-
TOPLAM	6	-	-	-	-

4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	3	4	-
Yüzde %	-	-	42.85	57.15	-

4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	3	-	2	-	-	2
Yüzde %	42.85	-	28.57	-	-	28.57

2021 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen / Kyt. Yap.	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
Beslenme ve Diyetetik Böl I. Öğretim	80	82		102,5
Beslenme ve Diyetetik Böl II. Öğretim	70	72		102,8
Sağlık Yönetimi Böl. I. Öğretim	60	4		6,6
Sağlık Yönetimi Böl. II Öğretim	50	0		0
Toplam	260	158		60,7

5- SUNULAN HİZMETLER

2022 Öğretim Yılı Güz Dönemi İtibari İle Kayıtlı Öğrenci Sayıları										
Birimin Adı	Sınıfı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
		K	E	Topl .	K	E	Topl .	Kız	Erkek	
Beslenme ve Diyetetik Böl.	1.Sınıf	63	26	89	55	22	77	118	48	166
	2.Sınıf	72	20	92	53	17	70	125	37	162
	3.Sınıf	70	17	87	60	15	75	130	32	162
	4. Sınıf	71	24	95	40	16	56	111	40	151
Sağlık Yönetimi Böl.	1.Sınıf	24	8	32				24	8	32
	2.Sınıf	6	10	16	4	1	5	10	11	21
	3.Sınıf	38	25	63	19	30	49	57	55	112
	4.Sınıf	44	28	72	34	27	61	78	55	133
Hemşirelik	1.Sınıf	24	16	40				24	16	40
Genel Toplam		979								

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2022-2023 Öğretim Yılı Bahar Dönemi İtibari İle Kayıtlı Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Beslenme ve Diyetetik Böl.									
Sağlık Yönetimi Böl.									
Toplam									

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

2022 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sonucu		Boş Kalan	Doluluk Oranı %
		Yerleşen / Kyt. Yap.			
Beslenme ve Diyetetik Böl I. Öğretim	80	80			100
Beslenme ve Diyetetik Böl II. Öğretim	70	71			101,4
Sağlık Yönetimi Böl. I. Öğretim	30	30			100

Hemşirelik	40	41		102,5
Toplam	220	222		100,9

5.1.3- Mezun Öğrenci Sayıları

2022 Yılı Mezun öğrenci sayıları	
Birimin Adı	SAYISI
Beslenme ve Diyetetik Böl I. Öğretim	47
Beslenme ve Diyetetik Böl II. Öğretim	46
Sağlık Yönetimi Böl. I. Öğretim	30
Sağlık Yönetimi Böl. II Öğretim	18
Toplam	141

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

-

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

2022 Yılı Yabancı Uyruklu öğrenci sayıları	
Birimin Adı	SAYISI
Beslenme ve Diyetetik Böl I. Öğretim	2
Beslenme ve Diyetetik Böl II. Öğretim	2
Sağlık Yönetimi Böl. I. Öğretim	
Sağlık Yönetimi Böl. II Öğretim	2
Toplam	6

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Bütçemize tahsis edilen merkezi ödenekten başka İkinci öğretimden gelen ek kaynak bulunmaktadır. Ödeneğimiz Eğitim-Öğretim, idari hizmetler ve II. Öğretim ders ücretleri ve mesai için kullanılmaktadır.

Satın alma işlemlerimiz 4734 sayılı kanununun 22/d maddesine göre yapılmaktadır. Harcama öncesi kontrol sürecinde uygun görülmeyen revize edilmeyen mali işlemlerimiz olmamıştır. Harcama talimatları kullanılabilir ödenek tutarına, tertibine ve ayrıntılı harcama programlarına uygun olarak yapılmıştır. Muhasebe hizmetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yapılmaktadır.

- Hizmet öncelikleri göz önünde bulundurularak kullanılmaktadır.
- Tahsis edilen ödenek tahsis edilen amaç için kullanılmaktadır.
- Sarf malzemeleri ihtiyaca göre alınmakta olup, stok yapmaya gidilmemektedir.
- Yurtiçi geçici görevlere gönderilecek personel sayısı ve süresi planlanarak yapılmaktadır.

- Genel giderlere ait fatura bedelleri gecikme zammına yol açmadan zamanında ödenmesi için evraklar zamanında hazırlanıp, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaçlar ve Hedefler

Amaçlar	Hedefler
Amaç-1: Fiziki Yapılaşmayı, Çevre Düzenlemesi ve Alt Yapıyı Geliştirmek	Hedef-1: Fakültemizin kendi binasına taşınması ve binanın eksikliklerinin giderilmesi
	Hedef-2: Fakültemizin ve Üniversitemizin gelişim planı doğrultusunda planlanan bölümlerin açılması
	Hedef-3: Fakültemizin alt yapı çalışmalarının bitirilmesi
Amaç-2: Eğitim-Öğretimi Nicelik ve Nitelik Yönünden Geliştirmek	Hedef-1: Taşınana kadar öğrenci alan bölüm sayısını artırmak.
	Hedef-2: Fakültemizin eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla kendi kendine yeterli olacak şekilde fakültemiz müfredatında bulunan dersler /branşlar için öğretim elemanı sayısını artırmak.
	Hedef-3: Fakültemizde Araştırma-Geliştirme faaliyetlerini artırmak.
Amaç-3: Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak	Hedef-1: Fakültemizin ve Üniversitemizin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak laboratuvar alt yapısını geliştirmek.
	Hedef-2: Devamlı olarak araştırma-geliştirme projelerinin sayısını artırmak.
	Hedef-3: Bölgemizdeki sağlık ve Fakültemiz alanları ile ilgili kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek.
Amaç-4: İnsan Kaynaklarını Etkili ve Verimli Kullanımını Sağlamak	Hedef-1: Akademik personelin niteliğinin artırılması.
	Hedef-2: İdari personelin niteliğinin artırılması.
	Hedef-3: Akademik ve idari personel işbirliğinin artırılması.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Fakülte kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanacaktır.
- Eğitim-öğretimde kaliteden ödün vermeden evrensel standartlar çerçevesinde eğitim-öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
- Açılmış olup eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamamış bölümlerin öğretim elemanı, derslik, laboratuvar araç gereç ihtiyaçlarının tamamlayıp, eğitim-öğretime hazır hale getirilmesi sağlanacaktır.
- Öğretim elemanı ve öğrencilerin yurt içi ve yurtdışı bilimsel ve eğitim-öğretim faaliyetlere katılımlarının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Öğretim elemanlarının başta alanlarıyla ilgili olmak üzere ilgili dergi makalesi ve kongre bildirisi yayınlamasının özendirilmesi sağlanacaktır.
- Öğretim elemanları ve öğrencilerin, sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerine katılımlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Üniversitemizin politikaları çerçevesinde bölge ihtiyacına göre araştırma-geliştirme projeleri hazırlayarak bölgenin kalkınmasına yönelik faaliyetlerin yapılmasına önem verilecektir.
- Kurumsal alt yapının oluşturulması ve kurumsallaşmak için Akademik ve İdari personel sayısının artırılması.

C. Diğer Hususlar

D. Fakültemizin 2022 yılında Gerçekleştirdiği Konferans, Seminer ve Sunumları

Faaliyet Türü	Faaliyetin Konusu	Öğretim Elemanı/Katılımcı	Nerede Yapıldığı	Tarih
Kongre 11 th. International Conference On Mathematics, Engineering, Natural and Medical Sciences)	Mitokondriyal Kaynaklı Peptid (MOTS-c) Fizyolojisi	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	Karak, ÜRDÜN	30.01.2021
Kongre 11 th. International Conference On Mathematics, Engineering, Natural and Medical Sciences	Nöron Kaynaklı Nörotrofik Faktör (NDNF) Fizyolojisi	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	Karak, ÜRDÜN	30.01.2021
Kongre 11 th. International Conference On Mathematics, Engineering,	Glial Hücre Kaynaklı Nörotrofik Faktör (GDNF) Fizyolojisi	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	Karak, ÜRDÜN	30.01.2021

Natural and Medical Sciences				
Kongre 11 th. International Conference On Mathematics, Engineering, Natural and Medical Sciences	Barsak Yağ Asidi Bağlayıcı Protein (I-FABP, FABP2) ve İmmun Sistem İlişkisinin İncelenmesi	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	Karak, ÜRDÜN	30.01.2021
Kongre 11 th. International Conference On Mathematics, Engineering, Natural and Medical Sciences	Bağırsak Epitel Bariyer İşlevi Marker Zonulin ve İmmun Sistem İlişkisinin İncelenmesi	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	Karak, ÜRDÜN	30.01.2021
Kongre 11 th. International Conference On Mathematics, Engineering, Natural and Medical Sciences	Glukagon-Benzeri Peptid-1 (GLP-1) Hormonu, Bağırsak Mikrobiyomu ve İmmun Sistem İlişkisinin İncelenmesi	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	Karak, ÜRDÜN	30.01.2021
Kongre 11 th. International Conference On Mathematics, Engineering, Natural and Medical Sciences	Glukagon-Benzeri Peptid-2 (GLP-2) Hormonu, Bağırsak Mikrobiyomu ve İmmun Sistem İlişkisinin İncelenmesi	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	Karak, ÜRDÜN	30.01.2021
Kongre 11 th. International Conference On Mathematics, Engineering, Natural and Medical Sciences	Bağırsak Mikrobiyotası ve Bazı Bağırsak Fonksiyonu Hormonal Markerler İlişkisinin İncelenmesi	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	Karak, ÜRDÜN	30.01.2021
Kongre 11 th. International Conference On Mathematics, Engineering, Natural and Medical Sciences	Kanatlılarda Sıcaklık Stresinin Bazı Verim Ve Hormonal Parametreler Üzerindeki Etkilerinin İncelenmesi	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	Karak, ÜRDÜN	30.01.2021
Palandöken Uluslararası Yara Bakım Kongresi	Greft ve Flep Uygulamalarında Postoperatif Hemşirelik Bakımı”	Arş. Gör. Muazzez TORAMAN (Katılımcı)	Erzurum	11-12/11/2021

Sunum	Dünya Kadınlar Günü Paneli-“Bilimde Kadın”	Dr. Öğr. Üyesi Fatma CEBECİ	Bayburt Üniversitesi	8.3.2021
Kongre	“Üniversite Öğrencilerinde Duygusal Beslenme Durumunun Saptanması” (Tam Metin)	Dr. Öğr. Üyesi Fatma CEBECİ	2nd International Conference on Gastronomy Nutrition and Dietetics-Online Kongre	19-20/06/2021
Kongre	“Covid-19 Salgınında Toplumun Beslenme Alışkanlıklarında ve Yönelimlerinde Meydana Gelen Değişimler” (Özet)	Dr. Öğr. Üyesi Fatma CEBECİ	IV. International Covid-19 and Current Issues Congress-Online Kongre	07-08/08/2021
Panel	Şiddetin Altında Yatan Gerçekler	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	Bayburt Üniversitesi	25.11.2021
Panel	Gıda Güvenliği Açısından Zoonoz Hastalıklar	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	Bayburt Üniversitesi	14.12. 2021
Kongre	III. Uluslararası New York Kültürel Etkileşim ve Akademik Çalışmalar Kongresi	Dr. Öğr. Üyesi Ebru SÖNMEZ SARI	Çevrimiçi	29.05.2021
Kongre	2. Uluslararası 3. Ulusal Halk Sağlığı Hemşireliği Kongresi	Dr. Öğr. Üyesi Ebru SÖNMEZ SARI	Çevrimiçi	08.01.2021
Kongre	2. Uluslararası 3. Ulusal Halk Sağlığı Hemşireliği Kongresi	Dr. Öğr. Üyesi Ebru SÖNMEZ SARI	Çevrimiçi	08.01.2021
Kongre	Uluslararası Harran Sağlık Bilimleri Kongresi	Dr.Öğr.Üyesi Özlem Zila KIRBAŞ	Sözlü Sunum	01.03/10/2021
Kongre	Uluslararası Harran Sağlık Bilimleri Kongresi	Dr.Öğr.Üyesi Özlem Zila KIRBAŞ	Sözlü Sunum	01.03/10/2021
5th International Conference on Advances in Natural and Applied Sciences	Chlorophyll Analysis in Determination of the Lipoic Acid Effects in Bread Wheat Plants Applied Heavy Metal	Dr. Öğr. Üyesi Filiz AYGÜN ERTÜRK	AĞRI	21-23/09/2021
8th anatolian applied sciences congress	Kokulu Kara Üzüm (Vitis labrusca L.); Tıbbi ve Aromatik Özellikleri	Dr. Öğr. Üyesi Filiz AYGÜN ERTÜRK	DİYARBAKIR	24-26/12/2021
8th anatolian applied sciences congress	Kara Hurma (Diospyros lotus L.) Meyvesi ve Çekirdeğinin Antioksidan Potansiyeli	Dr. Öğr. Üyesi Filiz AYGÜN ERTÜRK	DİYARBAKIR	24-26/12/2021

Seminer	Zoonotik ve Vektörel Hastalıklar	Tahsin UZUN Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR	SBF Seminer Odası	12.11.2021
Seminer	Sağlık Hukukunda Yaşanan Uyuşmazlıklar ve Çözüm Yolları	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	SBF Seminer Odası	07.12.2021
Seminer	İş Hukukunda Yaşanan Uyuşmazlıklar ve Çözüm Yolları	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	SBF Seminer Odası	02.12.2021
Seminer	İnternet Yasası ve Tüketicinin Korunmasına Yönelik Bilgilendirme Yasası	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	SBF Seminer Odası	01.12.2021
Seminer	Bilişim Suçları Siber Güvenlik Hukuki Boyutları	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	SBF Seminer Odası	01.12.2021
Seminer	TSE 9001,14001,18001, 27001 Standartları Eğitimi	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	SBF Seminer Odası	02.12.2021
Seminer	Protokol Yönetimi	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	SBF Seminer Odası	08.11.2021
Seminer	Kişisel Gelişim ve Motivasyon Çalışmaları	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	SBF Seminer Odası	03.12.2021
Seminer	İnsan Kaynakları Eğitimi	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	SBF Seminer Odası	02.12.2021
Seminer	Kalite Yönetim Sistemi Farkındalık Eğitimi	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	SBF/Sınıf Seminer Odası	19.10.2021
Seminer	Hasta Hakları: Paternalizm-Autonomy	Doç. Dr. Ayhan ULUDAĞ, Arş.Gör. Emre AKGÜN	Microsoft Teams	24.11.2021
Seminer	Türkiye ve Amerika Birleşik Devletleri Sağlık Hizmet Sunumu ve Finansman Sistemleri	Doç. Dr. Selin ERTÜRK ATABAEY, Arş.Gör. Emre AKGÜN	Microsoft Teams	04.11.2021
Konferans	Kariyer Sohbetleri	İl Sağlık Müdürü İlker HANCI, Arş.Gör. Emre AKGÜN	Bayburt Üniversitesi	02.12.2021
Seminer	Sağlık Yönetimi Bölümü Öğrencilerini Kariyer Olanakları	Arş.Gör. Emre AKGÜN	Bayburt Üniversitesi	21.10.2021
Seminer	Sağlığın Sosyalleştirilmesi	Arş.Gör. Emre AKGÜN	Bayburt Üniversitesi	22.10.2021
Seminer	2209 TÜBİTAK Proje Yazma Eğitimi	Arş.Gör. Emre AKGÜN	Bayburt Üniversitesi	19.12.2021
Seminer	2209 TÜBİTAK Proje Yazma Eğitimi	Öğr. Gör. Seda ÇELİKEL	Bayburt Üniversitesi	19.12.2021
Seminer	2209 TÜBİTAK Proje Yazma Eğitimi	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	Bayburt Üniversitesi	19.12.2021
Seminer	2209 TÜBİTAK Proje Yazma Eğitimi	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	Bayburt Üniversitesi Sosyal	21.12.2021

			Bilimler MYO	
Seminer	Mikrobiyota ve Obezite	Öğr. Gör. Seda ÇELİKEL	Bayburt Üniversitesi	06.12.2021
Seminer	Diyabet ve Düşük Glisemik İndeksli Beslenme	Öğr. Gör. Seda ÇELİKEL	Bayburt Üniversitesi	08.11.2021
Seminer	Dünya Diyabet Günü Etkinliği Diyabette Beslenme	Öğr. Gör. Seda ÇELİKEL	Şehit Recepeşi Yok İlköğretim Okulu	10.11.2021
Seminer	Dünya Diyabet Günü Etkinliği Diyabet Hastalığı Komplikasyonları	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	Şehit Recepeşi Yok İlköğretim Okulu	10.11.2021

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Fakültemize tahsis edilen bütçemizden başka Fakültemizde ikinci öğretim yapıldığından, ikinci öğretim katkı payı ile birlikte mali kaynağımız aşağıdaki gibidir. Ödenğimiz Eğitim-Öğretim ve İdari hizmetler için kullanılmaktadır. 2021 Mali Yılı içinde gider gerçekleştirmelerine ait veriler aşağıda belirtilmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

Bütçe Giderleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	4.122.471,00	6.122.109,81	148,50
01- Personel Giderleri	3.515.310,00	5.422.777,35	154,26
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	491.751,00	597.013,36	121,40
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.410,00	102.319,10	88,65
04- Cari Transferler	-	-	-
05- Sermaye Giderleri	-	-	-

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

01- Personel Giderleri

Personel giderleri bütçe ödeneği 2.673.686.00 TL'dir. 2.673.686.00 serbest ödenek olarak kullanılmış ve 2.637.678.85 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu ise % 99.99 dur.

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri

SGK prim gideri bütçe ödeneği 283.414.00TL'dir. 283.414.00 TL serbest ödenek olarak kullanılmış ve 283.379.90TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu % 99.98 dir.

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Mal ve hizmet alım giderleri bütçe ödeneği 38.000.00 TL'dir. 38.000.00 TL serbest ödenek olarak kullanılmış ve 26.140.91 TL'lik bölümü kesin harcama olarak kullanılmıştır. Gerçekleştirme durumu % 68.79'dur.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz bütçesi planlama çerçevesinde kullanılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2022 yılı içinde birim iç ve dış mali denetim geçirmemiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ / Personel Etkinliği	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	24
Konferans	
Panel	2
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Etkinlik	
Eğitim Semineri	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Diğer / Hakemlik	53
Sunum	
Diğer	

1.2- Yayınlarla İlişkin Bilgiler

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale.	14
Uluslararası Makale	7
Ulusal Makale	5
Uluslararası Bildiri	18
Ulusal Bildiri	5
Kitap / Bölüm (Uluslararası)	20
Kitap/Editörlük	5

1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Fakültemiz adına herhangi bir ikili anlaşma yapılmamıştır.

1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK		1	1		16.441
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		2	2		14.868,00
DİĞER (TAGEM)	3	1	4		275.000,00
TOPLAM	3	4	7		306.309,00

Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
2021/69003-01	Cirit Müsabakasına Katılan Atlarda Müsabakanın Serum İrisin ve Hücrel Enerji Sensörü AMP ile Aktive Edilen Protein Kinaz (AMPK) Düzeylerine Etkisi ve Bazı Kas Hasarı Göstergeleri İle İlişkisinin İncelenmesi	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	7.434,00	-
2021/69003- 02	Cirit Müsabakasına Katılan Atlarda Müsabakanın Serum Apelin ve Beyin Yağ Asidi Bağlayıcı Protein (FABP7) Düzeylerine Etkisi ve Bazı Kardiyak Markerleri (CK, CK-MB, cTnI) İlişkisinin İncelenmesi	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR	7.434,00	-
TOPLAM			14.868,00	-

AB Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği(TL)	Harcanan(TL)
TOPLAM				

TUBİTAK Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücü/Araştırmacı	Ödeneği (TL)
120Z116	<i>Okzadiazol Türevlerinin Alfa-Glukosidaz Ve Beta-Glukoronidaz İnhibisyon Potansiyelinin Belirlenmesi</i>	Dr. Öğretim Üyesi Fatma CEBECİ (Yürütücü)	16.441,00 TL

TAGEM Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücü/Araştırmacı	Ödeneği (TL)
TAGEM/HSGYAD/Ü/18/A5/P1/1181	Akkaraman Irkı Koyunlarda Deneysel Bakır Toksikasyonunun Morfolojik, Histopatolojik Ve Biyokimyasal Olarak İncelenmesi	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR (Araştırmacı)	155.000
TAGEM/HSGYAD/Ü/18/A4/P4/1188	Yumurta Tavuklarında Yağlı Karaciğer Sendromuna Karşı Nar Kabuğu Tozunun Koruyucu Etkisi	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR (Araştırmacı)	47.000
TAGEM/HAYSÜD/Ü/18/A4/P4/1165	Rhode Island Red-I Horozlarında Bazı Faktörlerin	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR (Araştırmacı)	38.000

	Sperma Parametreleri Üzerine Etkileri		
TAGEM/HSGYAD/Ü/20/A5/P1/1929	Peste des Petits Ruminants (PPR) virusunun aşı ve saha suşunu ayırt etmeye yönelik probe-based fluorescence <i>melting curve analysis (FMCA)</i> prensibi ile çalışan RT-qPCR metodu geliştirmek	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR (Araştırmacı)	35.000

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Öğrenme, araştırma, öz verili çalışmaya açık ve dinamik bir akademik kadroya sahip olmasıdır.
- Eğitim-öğretim etkinliklerinde sürekli kalite arayışının var olması ve yükselen değerleri takip ediyor olmasıdır.
- Üniversitemizin ve Fakültemizin misyon ve vizyonu çizgisinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmesidir.
- Fakültemizde şeffaf, paylaşımcı değişime ve işbirliğine açık bir yönetim anlayışının olmasıdır.
- Öz verili bir anlayışla çalışan idari personele sahip olmasıdır.
- Henüz 5 (beş) yıllık geçmişe sahip bir Fakülte olmamız sebebiyle, bölgedeki köklü üniversitelerin deneyimlerinden yararlanma imkânımızın bulunmasıdır.
- Eğitim ve Öğretim alt yapısına (Bilgisayar, eğitim araç ve gereçleri) yoğun katkı sağlanmasıdır.
- Sağlıklı, güvenli, huzurlu, kalite odaklı eğitim-öğretim ve araştırma ortamının bulunmasıdır.
- Yönetimin vizyoner ve inovatif anlayışı benimseyen yönetim anlayışına sahip olmasıdır

B- Zayıflıklar

- Akademik kadronun sayısal açıdan hızla geliştirilmesine rağmen henüz istenilen seviyede olmamasıdır.
- Fiziksel alt yapı eksikliklerinin hızla giderilmeye çalışılmasına rağmen henüz Fakülte binasının olmamasıdır.
- Üniversitemizin bulunduğu şehirde Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik kurum ve kuruluşların yetersiz olması nedeniyle destek mahiyetindeki teknik – pratik imkânların sınırlı kalmasıdır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Fakültemizin eğitim, öğretim, araştırma, uygulama ve idari açıdan hizmetlerini daha iyi yürütebilmesi için akademik ve idari personel sayısının artırılması gerekmektedir.
- Fakültemiz gibi yeni kurulmuş Fakültelerin tercih edilebilirliğini yükseltecek maddi imkânların sağlanması bir zorunluluktur.
- Eğitim-öğretimde hedeflenen kaliteye ulaşılabilmesi için Fakültemize Fakülte kütüphanesinin oluşturulması için ivedilikle gerekli çalışmalar yapılması gerekmektedir.
- Eğitim – öğretim gereksinimi karşılamak amacıyla Fakültemizin eğitim – öğretim faaliyet alanına uygun Fakülte binası gerekmektedir.
- Kurum hedefleri göz önüne alınarak sapmaların en aza indirilmesi ve verimli ödenek kullanılmasının sağlanması konusunda çalışmalar yapılması ile mümkün olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi *benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler* ve bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bayburt-2022)

Prof. Dr. Ali Savaş BÜLBÜL

Dekan Vekili