|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | | | | |
| **Adı Soyadı** |  | | **Ana Bilim Dalı** | |  | |
| **Öğrenci No** |  | | **Programı** | |  | |
| **T.C. Kimlik No** |  | | **Tez Danışmanı** | |  | |
| **TEZ VE ARAŞTIRMA BİLGİLERİ** | | | | | | |
| **Tez Konusu** | |  | | | | |
| **ORCID numarası (Bilgi için**[**https://orcid.org/**](https://orcid.org/)**)** | |  | | | | |
| **Araştırma/Uygulamanın Amacı** | |  | | | | |
| **Araştırma/Uygulamanın Yöntemi** | |  | | | | |
| **Çalışma Planı** | |  | | | | |
| **Araştırma/Uygulama**  **Yapmak İstediği Kurum/Birim** | |  | | | | |
| **Araştırma/Uygulama Yapacağı Eğt.-Öğr. Yılı/ Dönemi** | | 20… / 20…  …… Dönemi | | **Araştırma/Uygulama Yapacağı Tarih Aralığı** | | …/…/20…- …/…/20… |

**…….…………………….. ANA BİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**

Yukarıda belirtmiş olduğum bilgiler doğrultusunda söz konusu araştırma/uygulamayı yapabilmem için ilgili kurum/kuruluştan gerekli izinlerin alınabilmesi hususunda;

Gereğini arz ederim. …/…/20….

İmza

Adı Soyadı

Uygundur

…/…/20…

………………………

Danışmanının Adı ve Soyadı

**EKLER:**

|  |
| --- |
| **\* Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurum ve Okullarda yapılacak Araştırmalar İçin;**  1- Araştırma/Uygulama İzin Talep Formu  2- Etik Kurul Onayı  3- Öğrencinin veya Danışmanın İmzalı Dilekçesi  4- Veri Toplama Araçları (Ölçek, Katılım Formu, Anket, Görüşme Formu, vb. dokümanlar)  5- Çalışma Materyali Örneği (Anket, Form, gönüllü Onam Formu vb.) 6- [Başvuru Formu](https://ayse.meb.gov.tr/basvurudev/) (ayse.meb.gov.tr üzerinden alınan) 7- [Araştırma İzin Başvuru Taahhütnamesi](https://ayse.meb.gov.tr/basvurudev/) (ayse.meb.gov.tr üzerinden alınan)  8-Araştırma uygulama izin başvurularının uygulama tarihinden en az 45 gün önce yapılması gerekmektedir. ( [MEB Araştırma Uygulama İzin Genelgesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/2034.pdf)[.pdf](https://saglikbe.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikbe-giresun-edu-tr/mevzuat/MEB%20Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20Uygulama%20%C4%B0zin%20Genelgesi.pdf)) |
| **\* Diğer Kurumlarda Yapılacak Araştırmalar İçin;**  1- Araştırma/Uygulama İzin Talep Formu  2- Etik Kurul Onayı  3- Öğrencinin veya Danışmanın İmzalı Dilekçesi  4- Veri Toplama Araçları (Ölçek, Katılım Formu, Anket, Görüşme Formu, vb. dokümanlar)  5- Çalışma Materyali Örneği (Anket, Form, gönüllü Onam Formu vb.) 6- Araştırma yapılacak ilgili kurumun Araştırma İzni ile ilgili (varsa) İstediği Formlar |
| **\* Gençlik ve Spor Bakanlığına Bağlı Kurumlar Yapılacak Araştırmalar İçin;**  GSB Araştırma İzni Başvurusu  <https://arastirma.gsb.gov.tr/> |
| **\*Hastanelerde araştırma yapmak için il sağlık müdürlükleri web sayfasından temin edilecek**  “[Hastane Araştırma Ön İzin Belgesi](https://lisansustu.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/Hastane%20Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20%C3%96n%20%C4%B0zin%20Belgesi.pdf)” ve “[Bilimsel Araştırma Başvuru Formu](https://lisansustu.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/Bilimsel%20Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20Ba%C5%9Fvuru%20Formu.pdf)” bu forma eklenerek teslim edilecektir. |
| **\*Kültür ve Turizm Bakanlığına Bağlı Kurumlar ile Belediye Sınırlarına Giren Yerlerde Yapılacak Araştırmalar İçin;**  Araştırma/Uygulama İzin Talep Formunun doldurulması ve açıklama kısmına araştırmanın ne şekilde ve ne amaçla yapılacağı açıkça yazılmalıdır. |

**Araştırma İzni Alacakların Dikkat Etmesi Gereken Hususlar:** Araştırma/Uygulama İzin Talep Formu ve ekleri ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir. Üst yazısı ile Enstitüye gönderilir. Enstitü ilgili kuruma üst yazı ile talebi bildirir. Talep sonunda karşı kurumdan izin yazısı gelmesi durumunda İlgili Anabilim Dalına bilgi verilir.