

**T.C.**  
**BAYBURT ÜNİVERSİTESİ**  
**MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1) (Değişik: Sen. 27.6.2018-66/08)** Bu yönergenin amacı; Bayburt Üniversitesine kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başarılı olduğu dersler ile değişim programı kapsamında eğitim alan öğrencilerin ders intibaklarının düzenlenmesini amaçlar.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1) (Değişik: Sen. 30.10.2019-168/14)** Bu yönerge; Üniversitemize kayıt yaptıran tüm öğrenciler ile değişim programlarından yararlanan veya yaz okulunda başka kurumlarda ders alan öğrencilerin ders muafiyet ve intibak işlemlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1) (Değişik: Sen. 27.6.2018-66/08)** Bu yönerge 4 Mayıs 2012 tarih ve 28282 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve konu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar****MADDE 4 – (1)**

- a) Üniversite: Bayburt Üniversitesini,
- b) Rektör: Bayburt Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Bayburt Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Birim: Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulunu,
- d) Yönetim Kurulu: Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- e) Bölüm: İlgili birimlere bağlı bölümlerini,
- f) Komisyon: İlgili bölüm tarafından oluşturulan en az üç akademik personelden oluşan intibak komisyonunu,
- g) ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını, ifade eder.

**Başvuru Esasları**

**MADDE 5 - (1)** Öğrencinin, kayıt türüne göre belirtilen tarih aralığında aşağıda yer alan belgeler ile ilgili birime yazılı olarak başvuru yapması gerekmektedir.

- a) Başvuru dilekçesi,
- b) Daha önce kayıtlı olduğu Kuruma ait Başarı Durum Belgesi (Transkript),
- c) **(Değişik: Sen. 30.10.2019-168/14)** Başarı Durum Belgesinde (Transkript) yer alan derslere ait İlgili üniversitenin resmi web sayfasından temin edilmiş ders içerikleri ve ders kredi bilgilerini gösteren müfredat programı. (ders içeriklerinin temin edilememesi halinde ders içerikleri ve ders kredi bilgilerini gösteren müfredatın onaylatılmış hali)
- d) Hazırlık eğitimi almış ise hazırlık sınıfına ait başarı durumunu gösteren belge,
- e) Tamamlanmış stajları var ise staj bilgilerini ve staj başarı durumunu gösterir belge,
- f) Var ise ortalamaya katılmayan dersler için Onaylı Not Karşılıkları.
- g) **(Ek: Sen. 30.10.2019-168/14)** Var ise son beş yıl içerisinde ÖSYM tarafından ilgili alanda yapılan yabancı dil sınavlarından 50 ve üzeri puan aldıklarına dair belge.

(2) (Değişik: Sen. 30.10.2019-168/14) Öğrenci daha önce alıp, başarılı olduğu ders/derslerden muaf olmak istediklerini başvuru dilekçesinde belirtmek zorundadır.

(3) (Değişik: Sen. 30.10.2019-168/14) Üniversitemizde iki programa kayıtlı öğrencilerden aynı yarıyılıda ortak derslere (Yabancı Dil, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi), Bilişim Teknolojileri dersine veya Üniversite Seçmeli Derse kayıtlananlar; derslerin herhangi birinden başarılı olması durumunda bir sonraki yarıyılıda, akademik takvimde belirtilen tarihlerde diğer programda tamamlaması gereken ilgili ders/dersler için birime muafiyet başvurusu yapabilir.

### **Değerlendirme ve Ders Muafiyet Esasları**

**MADDE 6 - (1)** Başvuruların tamamı ilgili bölümde görevlendirilen komisyon tarafından değerlendirilir ve Yönetim Kuruluna onaylanmak üzere sunulur. Görevlendirilen komisyon aşağıda belirtilen kriterlere göre bir dersin eşdeğer olup olmadığını belirler;

**a) (Değişik: Sen. 27.6.2018-66/08)** Eşdeğer sayılması istenilen ders/derslerin kredi, ECTS veya haftalık ders saati, eşdeğer sayılabilecek ders/derslerin kredi, ECTS veya haftalık ders saati kriterlerinden birisi ile uyumlu olması gerekmektedir.

**b) (Değişik: Sen. 30.10.2019-168/14)** Eşdeğerliliği belirlenen ders/dersler için ilgili derslerin ders içeriği karşılaştırması yapılır. İntibakı yapılacak ders/dersin içeriğinin en az %65'inin intibak yapılacak ders/dersler ile aynı olması gerekmektedir.

**c)** İntibakı yapılması istenilen ders/derslerin adının eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez.

**ç)** Birden fazla dersin, bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin genel not ortalaması ile kredi/ECTS'lerinin ağırlığına göre harfli başarı notu hesaplanır.

**d)** Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer olması durumunda dersin notu, intibak edilen tüm dersler için geçerlidir.

**e)** Ortalamaya katılmayan ders/derslerin muaf sayılabilmesi için öğrencinin ilgili ders/derslere ait not karşılığını beyan etmesi gerekmektedir. Not karşılığı olan ders/derslerin harf notu karşılıkları YÖK Not Dönüşüm Tablosuna göre yapılır.

**f)** Bir dersin eşdeğerliliğinin kabul edilebilmesi için derse ait harf notunun "CC" (4.00 üzerinden en az 2.00) ve üzeri olması gerekmektedir. Üniversiteler arasında not aralığı farklılıkları olabileceğinden harf notu "CC" nin altında olup not karşılığı "50" ve üzerinde olan dersler için öğrencinin derse ait not karşılığını belgelemesi şartı ile ilgili komisyonca karar verilir.

**g)** Eşdeğer sayılması istenilen ders/derslere ait belgeler Türkçe dışında bir dilde ise, onaylı Türkçe çevirisi öğrenci tarafından belgelenmesi halinde değerlendirmeye alınır.

**ğ) (Değişik: Sen. 27.6.2018-66/08)** İntibak işlemleri ilgili komisyon tarafından onaylanmak üzere ilgili Yönetim Kuruluna sunulur ve beş iş günü içinde Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Karar öğrenciye ve ÖİDB' ye üç iş günü içinde bildirilir.

**h) (Değişik: Sen. 27.6.2018-66/08)** Eşdeğerlikleri yapılan derslere karşılık, öğrencinin intibakının üst sınıflara yapılmasına ilgili Yönetim Kurulları karar verir.

**ı) (Ek: Sen. 30.10.2019-168/14)** Bir derse ait eşdeğerlilik belirlenirken ilgili dersin ön şartı olup olmaması kontrol edilir ve ön şartı var ise dersin ön şartının tamamlanması veya ilgili derse de muafiyet işlemi yapılması durumunda ön şartlı derse ait intibak işlemi yapılabilir.

**i) (Ek: Sen. 30.10.2019-168/14)** ÖSYM tarafından yapılan sınavlar ile ilgili muafiyet işlemlerinde sınav sonucu, Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 23'üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan harf notları tablosuna göre intibak işlemi yapılır.

(2) Öğrencinin yurt dışında aldığı ve başarılı olduğu derslerin notları, Üniversitede uygulanan not sistemine dönüştürülerek öğrencinin Başarı Durum Belgesine (Transkript) işlenir. Öğrenci değişiminde gelen ve giden öğrencilerin not dönüşümleri aşağıdaki tabloya göre yapılır.

AB Üyesi Ülkede Edinilen Not		Bayburt Üniversitesinde	
Başarı Durumu	ECTS Harf Notu	Eşdeğer Harf Notu	Ağırlık Katsayısı
Sınıfın ilk %10' u	A	AA	4.00
Sonraki %25'i	B*	BB / BA	3.50 / 3.00
Sonraki %30'u	C	CB	2.50
Sonraki %25'i	D	CC	2.00
Sonraki %10'u	E	DC	1.50
Başarısız	FX	DD	1.00
Başarısız	F	FF	0.00

\* Yurt dışındaki nota göre Birim Komisyonu tarafından BA veya BB harf notu belirlenir.

(3) (Ek: Sen. 30.10.2019-168/14) Yaz Döneminde diğer Üniversitelerden ders alan öğrencilerin intibak işlemlerinde Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 23'üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan harf notu tablosuna göre öğrencinin aldığı tüm derslerin intibak işlemi yapılır.

### İptal ve İtirazlar

**MADDE 7 - (1) (Değişik: Sen. 27.6.2018-66/08)** İntibak işlemlerinin sonuçlarına yönelik itirazlar, kararın öğrenciye tebliğ edilmesinden itibaren 5 iş günü içinde ilgili birime yazılı olarak yapılır. Yapılan itirazlar ilgili komisyon tarafından Yönetim Kuruluna sunulur ve beş iş günü içinde Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Karar öğrenciye ve ÖİDB' ye üç iş günü içinde bildirilir.

(2) Yönetim Kurulu tarafından onaylanan intibak işlemlerinde ilgili komisyon tarafından maddi hata tespit edilmesi halinde, komisyon önerisi ile yeni karar alınabilir. Alınan Kararın ilgili yarıyla ait akademik takvimde belirtilen ara sınavların başlangıç tarihine kadar öğrenciye ve ÖİDB' ye bildirilmesi gerekmektedir.

### Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 8 - (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile karar almaya ilgili Yönetim Kurulları yetkilidir.

### Yürürlük

**MADDE 9 - (1)** Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 10 - (1)** Bu Yönerge, Bayburt Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yapılan Değişikliğin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
27.6.2018	66/08
30.10.2019	168/14