

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Bayburt Üniversitesi ve birimlerinin, iş dünyası, sınıai işletmeler, kamu ve özel kuruluşlar gibi dış paydaşlarıyla, iletişim, iş birliği, deneyim ve bilgi paylaşımını sağlamak üzere, Danışma Kurulları oluşturmasını ve bu kurulların çalışmalarında esas alacakları ilke ve hükümleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Bayburt Üniversitesi ve birimlerce kurulan danışma kurullarını ve bünyesinde bu kurulları bulunduran birimleri kapsar. Üniversitede danışma kurullarının oluşumu ve faaliyetlerini yerine getirmesi, dış paydaşlarla etkili ve sürdürülebilir bir biçimde iletişim kurulması, iş birliği yapılması bilgi ve deneyim paylaşılmasının, koşul ve kurallarını içerir.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesinin (f) fıkrası ile 08.10.2016 tarihli, 29851 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Rektör: Bayburt Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Bayburt Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Bayburt Üniversitesini,

ç) Birim: Bayburt Üniversitesi'nde bir eğitim, öğretim programı yürüten ve araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunan birimleri,

d) Danışma Kurulu: Bayburt Üniversitesi ve birimlerce kurulan, bilimsel, sanatsal, kültürel etkinlikler, projeler ve eğitim-öğretim başta olmak üzere Üniversite'nin faaliyet alanı ile ilgili konularda görüş ve öneri bildiren, üniversite ve birim danışma kurullarını,

e) Birim Yöneticisi: Bayburt Üniversitesi eğitim, öğretim ve araştırma birimlerinin; dekan, enstitü, araştırma merkezi müdürü, koordinatör, başkan şeklinde tanımlanan üst yöneticilerini,

f) Genel Sekreterlik: Bayburt Üniversitesi Genel Sekreterliğini,

g) Yönerge: Bayburt Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurullarının Oluşturulması, Kaldırılması, Üyelerinin Belirlenmesi, Görev ve Sorumluluklar Danışma Kurullarının Oluşturulması ve Kaldırılması

MADDE 5 – (1) Bayburt Üniversitesi ya da Birimler, yürüttükleri eğitim öğretim programları, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinliği ve kalitesini artırmak üzere, ilgili paydaşların katılımıyla danışma kurulu oluşturabilirler.



(2) Danışma kurulları, Rektörlük ya da Birim düzeyinde, bu Yönergedeki ilke ve esaslara uygun olarak kurulur.

(3) Üniversite Danışma Kurulu, Rektörün teklifi ve Senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usul ile kaldırılır.

(4) Birim Danışma Kurulu, ilgili Fakülte/MYO yöneticisinin teklifi birim kurulunun kararı ve Rektörün onayı ile kurulur, gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

(5) Birim Danışma Kurulları, ilgili birimin adı ile birlikte anılır.

Danışma Kurullarının Üyelerinin Belirlenmesi

MADDE 6 –

(1) Üniversite ve Birim danışma kurullarının üyeleri aşağıdaki esaslar temelinde belirlenir:

a) Danışma kurullarının Üniversite dışından üyeleri; iş dünyası, kamu yöneticileri, sanat, kültür, spor alanı ile sivil toplum örgütleri ve meslek kuruluşları temsilcileri, Bayburt Üniversitesi emekli öğretim elemanları, diğer üniversitelerin öğretim elemanları, uluslararası kuruluşların temsilcileri, Üniversite tarafından yürütülen bölüm/programlar konusunda deneyimli kişiler veya mezunlar arasından seçilir. Danışma kurullarında öğrenci temsilcileri de yer alır.

b) Üniversite Danışma Kurulu'nda öğrenciler; Öğrenci Konsey Başkanı, Birim Danışma Kurullarında ise Birim öğrencileri tarafından seçilen Akademik Birim Öğrenci temsilcisi ile temsil edilir.

c) Üniversite Danışma Kurulu'nda görev alacak üyeler, Rektörün önerisi ile belirlenir. Rektörün Onayı sonrasında üyelikler kesinleşir.

ç) Birim Danışma Kurullarında üye olarak yer alacak kişiler, Birim faaliyet alanı ile ilgili ve bu maddenin (a) fıkrasında sayılan paydaş profiline uygun olmak koşuluyla; kurum yöneticilerince önerilir ve birim kurulunun onayıyla belirlenir, Rektörün onayı sonrasında kesinleşir.

d) Üniversite Danışma Kurulu'na Rektör başkanlık eder. Rektör'ün katılmadığı toplantılara Rektörce görevlendirilen Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Üniversite Danışma Kurulu toplantılarında raportörlük işi Genel Sekreterlikçe (Genel Sekreter ya da onun tarafından görevlendirilen Genel Sekreter Yardımcısı) tarafından yürütülür.

e) Birim Danışma Kurullarına Birim yöneticisi başkanlık eder. Başkanın bulunmadığı durumlarda birim/bölüm/program başkan yardımcısı veya başkanın vekâlet vereceği bir kurul üyesi toplantıların yönetimini gerçekleştirir. Birim danışma kurullarının raportörlük işleri danışma kurulu başkanının atayacağı bir kişi (bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı, MYO sekreteri, fakülte sekreteri veya kurul üyesi) tarafından yerine getirilir.

f) Kurul üyeleri üç yıl için seçilir. Görev süresi dolan üye aynı usulle yeniden seçilebilir. Görevinden ayrılan üyenin yerine yenisi aynı usulle seçilir. Yeni üye kalan süreyi tamamlar.

g) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine, bu Yönergenin 6.1.c ve d fıkralarında belirtilen yol izlenerek yeni üye seçilir.

ğ) Üç yıl içinde Rektör ya da Birim yöneticisinin gerekli görmesi durumunda Yönergenin (6.1.a) fıkrasına uygun olarak, danışma kurullarına yeni üye alınabilir. Üniversite Danışma Kurulu'na alınacak yeni üye Rektörün oluru, Birim Danışma Kurulu'na alınacak yeni üye Birim yöneticisinin önerisi Birim yöneticisi kararı ile alınır. Bu konuda tekrar Senato kararına gerek duyulmaz. Bu usulle alınacak üye sayısı en fazla **üç üye** olabilir.

h) Üyelerin görevden alınmasında görevlendirmedeki usul izlenir.

ı) Kurul üyeliği fahridir. Danışma kurullarının üye sayısı **beşten** az olamaz.

(2) Siyasi partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticiler, yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri Danışma Kurullarında yer alamaz.



Danışma Kurullarının Çalışmasına İlişkin Usul ve Esaslar

MADDE 7 - (1) Danışma kurulları, başkanın çağrısı ile yılda en az bir kez toplanır.

a) Üniversite Danışma Kurulu toplantılarına, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter de katılır. Genel Sekreterlik kurulun raportörlük hizmetini yürütür. Kurulun faaliyetlerine ilişkin olarak yıl sonunda bir rapor hazırlanır. Bu rapor, Rektör tarafından Yükseköğretim Kuruluna sunulur.

b) Birim Danışma Kurulu toplantılarına birim yöneticisinin yardımcıları da katılır. Raportörlük, sekreteryaya hizmetleri Birim yönetimince yürütülür. Kurulun faaliyetlerine ilişkin her yılın sonunda hazırlanan faaliyet raporu birim yöneticisi tarafından Rektörlüğe sunulur.

c) Danışma kurullarının tavsiyeleri birim yönetim kurullarında görüşülerek Rektörlükçe uygun görülenlerin hayata geçirilmesi ile ilgili faaliyetler başlatılır.

(2) Danışma kurulları toplantısının gündemini kurulun başkanı belirler. Üyelerin talebi üzerine kurul başkanının uygun gördüğü hususlar da gündeme alınabilir.

(3) Kurul gerekli görülen durumlarda, kurulun çalışmalarına yardımcı olmak üzere toplantılara üye olmayan yeni isimler çağırabilir ve alt çalışma grupları kurabilir. Davet danışma kurulunun başkanınca yapılır.

(4) Danışma kurulları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği durumunda, başkanın oyuna uygun karar alınır. Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurulun gündemini başkan belirler. Kurul üyesi olmayan kişilerin toplantıya çağırılması durumunda bu kişiler oylamaya katılamazlar.

(5) Seçilmiş üyelerin mazeret belirtmeksizin üç kez toplantıya gelmemesi halinde üyeliği düşer. Üyeliği düşen üyenin yerine, üye seçiminde izlenen yol takip edilerek üye seçilir.

Danışma Kurullarının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Üniversite Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır:

a) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet ve yönetsel iş süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, Üniversite ile diğer kurumlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve iş birliklerini geliştirmek için tavsiyelerde ve girişimlerde bulunmak.

b) Üniversitenin stratejik planının hazırlanma sürecinde, araştırma-geliştirme stratejilerinin, kalite politikalarının, öncelikli araştırma ve topluma hizmet alanlarının belirlenmesinde tavsiyelerde bulunmak.

c) Gündemi incelemek ve gündemle ilgili görüş ve önerilerini kurul başkanına iletmek,

ç) Birim danışma kurullarının amaca uygun çalışmasını sağlamak ve bu kurullardan gelen önerileri Değerlendirmek.

d) Eğitim-öğretim programlarının bir parçası olan staj, proje, bitirme ödevi, tez gibi faaliyetlerin etkili biçimde yapılması için tavsiyelerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

e) Üniversitenin iş dünyası ve diğer paydaşları ile ilişkilerini ve iş birliklerini güçlendirmek,

f) Üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin piyasa dinamiklerine uygun yapılmasını sağlamak için önerilerde bulunmak.

g) Üniversitenin tanınırlığı ve marka değerinin yükseltilmesini sağlayacak öneriler sunmak.

ğ) Üniversitenin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak yapılabilmesine yönelik önerilerde bulunmak ve bu konulardaki toplumsal ihtiyaçların Üniversiteye yönlendirilmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

h) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari işleri yürüten kadroların yetkinlikleri koruma ve geliştirmeye yönelik tavsiyelerde bulunmak.



(2) Birim Danışma Kurullarının görevi şunlardır:

- a) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, akademik birimlerin, araştırma geliştirme birimlerinin diğer ilişkilerini güçlendirmek ve iş birliklerini geliştirmek için tavsiyelerde ve girişimlerde bulunmak.
- b) Güncel uluslararası, ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar ile mezunların sahip olması beklenen yetkinlikleri dikkate alarak, eğitim-öğretim programlarının amaçlarının ve kazanımlarının belirlenmesinde, eğitim planlarının oluşturulmasında ve güncellenmesinde tavsiyelerde bulunmak.
- c) Program amaçları ve kazanımlarına ulaşılma seviyesini, başarı ölçme-değerlendirme sonuçları ile paydaşların program memnuniyetlerini değerlendirmek ve eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirici tavsiyelerde bulunmak.
- ç) Eğitim-öğretim programlarının bir parçası olan staj, proje, bitirme ödevi, tez gibi faaliyetlerin etkili biçimde yapılması için tavsiyelerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- d) Üniversitedeki eğitimleri süresince öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunan mentorluk/koçluk programlarının ve uzmanlık/iş hayatı deneyimlerinin aktarıldığı toplantıların düzenlenmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- e) Üniversitenin akademik, araştırma-geliştirme birimlerinin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel, bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak yapılabilmesi için tavsiyelerde bulunmak ve bu ihtiyaçların giderilmesinde, ilgili birime yönlendirilmesinde kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- f) Üniversite birimlerinin tanınırlığını ve birimlerce yürütülen faaliyetlere yönelik farkındalığı artırmak, üzere tavsiyelerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- g) Üniversite öğrencilerini, akademik ve idari personelini kapsayan topluma hizmet projelerinin oluşturulması ve yürütülmesine yönelik iş birlikleri için öneriler geliştirmek ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Bayburt Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönergeyi Bayburt Üniversitesi Rektörü yürütür.

