



T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-45796069-020-61296
Konu : 2021 Performans Göstergeleri ve Birim İç
Değerlendirme Raporu

14.03.2022

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Kalite Güvence Komisyonu)

İlgi : Kalite Güvence Komisyonunun 23.02.2022 tarihli ve E-59743445-020-58215 sayılı yazısı.

İlgi yazıya istinaden, Fakültemize ait "2021 Performans Göstergeleri ve Birim İç Değerlendirme Raporu" ekte sunulmuştur.
Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof.Dr. Vecihi AKSAKAL
Dekan

Ek: Rapor (16 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSC3RURCC2 Pin Kodu :69762 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5264&eD=BSC3RURCC2&eS=61296>
Kep Adresi: bayuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Pınar GÜL
Unvanı: Memur



Tel No: 0(458) 211 1152-53



Uygulamalı Bilimler Fakültesi

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2021



A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Birimde yönetim modeli ve idari yapı, “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” kapsamında tanımlanmış olduğu şekildedir. Organizasyon şeması da ilgili yasada öngörülen şekliyle hazırlanmış ve hayata geçirilmiş olup, birim web sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Eğitim-öğretim ve araştırma ile idari ve destek süreçleri ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde sürdürülmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, vb. diğer ilgili mevzuat hükümlerince, idari ve destek süreçleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu vb. diğer ilgili mevzuat hükümlerince yürütülmektedir.

Yönetim modeli ve idari yapıya ilişkin örgüt şeması ve görev tanımları belirlenmiş olup birim web sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Birim organizasyon şeması; Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Bölüm Başkanları ve astlardan (idari personel ve akademik personel) oluşmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Birim liderleri, katılımcı yönetim anlayışından hareketle üniversitenin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi konusunda her kademedeki personelin sağlayacağı katkıya önem vermektedir. Bu amaç doğrultusunda, her bölümden temsilcilerin birimde oluşturulan çeşitli çalışma grupları veya komisyonlarda görev almaları sağlanmaktadır. Tüm personelin birimin amaç ve hedefleri ile ilgili görüş ve önerilerinin alınabilmesi için birimde toplantılar yapılarak personelin görüş ve önerileri değerlendirilmektedir. İç ve dış paydaşların, her kademedeki yöneticilerle cep telefonu, e-posta ve yüz yüze görüşme yoluyla iletişim kurmalarına olanak sağlanmaktadır. Birimin amaç ve hedeflerine ulaşılmasına katkı sağlayan personel onurlandırılarak (teşekkür belgesi, plaket vb. verilerek) personelin üniversiteye olan aidiyet duygusu güçlendirilmeye çalışılmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimin kurumsal dönüşüm kapasitesi üniversitenin belirlemiş olduğu değişim yönetimi çerçevesindedir. Bu bağlamda birimi geliştirmeye yönelik çalışmalar (pasif bölümleri aktif etme, yeni bölümler açma, ders müfredatlarında güncelleme yapma, birimi ve bölümleri tanıtmaya vb.) yapılmaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimde üniversite tarafından belirlenen iç kontrol eylem planında öngörülen eylemler birimin sahip olduğu olanaklar doğrultusunda sürekli iyileştirme yaklaşımıyla etkili ve verimli bir şekilde uygulanmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda birim kalite yönetim sistemi ekibi/komisyonu oluşturulmuş olup, ekip/komisyon üniversite kalite koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmalarını sürdürmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yaralan hesap verilebilirliğe yönelik hükümler birimde uygulanmakta olup, ilgili mevzuatlar gereğince açıklanması mecburi olan bilgiler ile kuruluş amacı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri içeren bilgiler birimin web sayfasında (<https://www.bayburt.edu.tr/tr/uygulamali-bilimler-1>) kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Birincil kaynağından güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş hiçbir veri ya da bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır. Ayrıca iç ve dış paydaşların talep, öneri ve şikâyetlerini iletebilecekleri birim (uygulamalibilimler@bayburt.edu.tr) ile BAYUNİMER-Bilgi Edinme (<https://www.bayburt.edu.tr/tr/iletisim/uygulamali-bilimler-1>) e-posta adresleri birim web sayfasının iletişim bölümünde bulunmaktadır.





Kanunlar

- [Örgüt Şeması](#)
- [İş Akış Şemaları](#)
- [2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- [Teşekkür Plaketi](#)
- [Kalite Yönetim Sistemi Ekibi/Komisyonu](#)
- [Kalite Politikası](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon, Değerler

Birimde misyon ve stratejik amaçlar, üniversitenin misyon, vizyon, kalite politikası, stratejik amaç ve hedeflerine uygun olarak belirlenmiş olup, tüm faaliyetler bu doğrultuda yürütülmektedir.

Misyon

Evrensel nitelikteki değerlerle birlikte ülkemizin temel değerlerine sahip olan, araştırmacı, girişimci, katılımcı, paylaşımcı, bilgi ve teknolojiyi üreten, ürettiği bilgi ve teknolojiyi yaşama uygulayabilen, mesleki açıdan donanımlı, alanında yetkin bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Bilim ve teknolojisiyle kendine özgü araştırmaları, kaliteli eğitim ve öğretimiyle yeniliklere açık, sürekli gelişen, ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen bir fakülte olmaktır.

Kalite Politikası

Üniversite kalite politikası gerekleri ve hedefleri ile amaç ve ilkelerine uygun olarak, birimin misyon ve vizyonuna paralel bir biçimde;

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliği gerçekleştirmek,
- Birimi eğitim ve araştırmada örnek bir okul haline getirmek,
- Başta öğrenciler ve çalışanlar olmak üzere tüm paydaşların memnuniyetini sağlamak,
- Kaynakların etkin kullanımı, sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirmeyi (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1) rehber edinmek,
- Sürekli iyileştirmenin birimde tesis edilmesi, sürdürülmesi ve iyileştirilmesi için gerekli eşgüdümü sağlamak ve öneriler geliştirmek,
- Girişimcilik ve yeniliği desteklemek ve yaygınlaştırmak,
- Faaliyetleri, uluslararası eğitim standartları ve ilgili yasal mevzuat şartlarına uygun olarak yürütmek,
- Kalitenin bir yaşam felsefesi olduğunu çalışanlara benimsetilmesini sağlamak ve böylece kalite güvence sistemini tüm çalışanların katılımıyla yapılandırmak,
- Geribildirim ve öneri kültürünü oluşturmak kalite politikası olarak belirlemiştir.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimin stratejik amacı; Organik Tarım işletmeciliği, Yönetim Bilişim Sistemleri, Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Sosyal Hizmet, Gümrük İşletme ve Dijital Oyun Tasarımı bölümlerinde, alanlarında genel eğitimlerini almış ve uygulamalar ile tecrübe kazanarak kendini geliştirmiş, pozitif düşünebilen, yeniliklere ayak uyduran, Türkiye’de bu alanlarda çalışabilecek yüksek donanımlı bireyler yetiştirmektir.

Birim stratejik hedefleri;





- Öğrencilerin eğitim gördükleri alanlar ile ilgili uygulamalar yapmalarını sağlayacak alanların oluşturulması ve öğrencilerin bu alanlarda kendilerini geliştirmeleri sağlanması,
- Yönetim Bilişim Sistemleri, Acil Yardım ve Afet Yönetimi ve Organik Tarım İşletmeciliği ile ilgili projeler hazırlayarak ve öğrencilere görevler verilerek alanlarında tecrübe kazanmalarının sağlanması,
- 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında birimde Sosyal Hizmet ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümlerine öğrenci kayıtlarının yapılmasının sağlanmasıdır.

Birimin temel politikaları ve öncelikleri;

- Birimin eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek,
- Birimin öğretim elemanı ihtiyacını karşılamaktır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde anahtar performans göstergeleri olarak belirlenen yayınlar, faaliyetler, üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar ve projeler gibi unsurlar amaç ve hedeflere uygun bir şekilde gerçekleşmiştir. Birim akademik personelinin alanları ile ilgili ve disiplinlerarası nitelikte bilimsel yayınlar ve faaliyetler yapabildiği görülmektedir.

Birimde akademik personelin bilimsel yayın performansının takibi Bayburt Üniversitesi Akademik Performans ve Değerlendirme Sistemi ile sağlanmaktadır. Ayrıca birimin bilim kültürünün sürekliliği için akademik ve diğer bilimsel bilgilendirmeler birimin web sayfası üzerinden yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Misyona ve Vizyon](#)
- [Kalite Politikası](#)
- [2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- [Akademik Performans ve Değerlendirme Sistemi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimde, üniversitenin belirlediği çerçevede bir bilgi yönetim sistemi uygulanmaktadır. Bu bağlamda kamu kurumlarında kullanılmakta olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla fakülte, üniversite ve diğer kamu kurumları ile yapılan yazışmalarda bütünleşme sağlanmış olup “E-imza” uygulaması hemen hemen tüm yazışmalarda kullanılmaktadır. Üniversitede kullanılmakta olan, “Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)”, “Mezun Bilgi Sistemi” gibi bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ile yapılan her türlü faaliyet, birim akademik ve idari personeli ile öğrenciler tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Birimde, üniversite genelinde olduğu gibi bilgi güvenliğini sağlamaya yönelik uygulamalar; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın yürütücüsü olduğu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında yapılmaktadır. Üniversite bu kapsamda Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlenmesi Politikasına sahiptir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimde görev yapan akademik personel 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, idari personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde istihdam edilmektedir. Her yıl belirlenen personel ihtiyacı Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. Birimde idari personel açısından yeterli sayıda personel bulunmadığı söylenebilmektedir. İdari ve destek hizmetlerinde görev yapan personelin eğitim ve liyakat





düzeylerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak için birimde yürütülen bir sistem bulunmamaktadır. Personel görevlendirmeleri birimin iş yükü dikkate alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personellerin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bu bağlamda görev tanımları birimin web sayfasında bulunmaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Birimde, üniversitenin belirlediği çerçevede bir finansal yönetim sistemi uygulanmaktadır. Bu kapsamda birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemi üniversite üst yönetiminin belirlediği yapı içerisinde ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. 2547 sayılı Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda yönetim ve iç kontrol sistemi işlerlik kazanmakta ayrıca üniversitenin hazırlamış olduğu stratejik planlarda belirtilen hedeflere ulaşma konusunda gerekli çalışmalar yapılmaya çalışılmaktadır. Birimin sınırlı bütçesi göz önüne alınarak olabildiğince acil ve önceliği olan faaliyetlere yönelik harcamalar yapılmaktadır.

2021 yılına ait yapılan harcamalar aşağıda sıralanmaktadır:

- Akademik ve idari personel maaşlarında kullanılmak üzere bütçenin 01.01 ödeneğinden ₺2.754.199,85 harcama yapılmıştır.
- Akademik ve idari personellere ait sigorta primlerinde kullanılmak üzere 02.01. maaşlar harcama kaleminden ₺266.935,80 harcama yapılmıştır.
- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları kaleminden kullanılmak üzere bütçenin 03.02. harcama ödeneğinden ₺87.394,82 harcama yapılmıştır.
- Akademik ve idari personellere ait yurtiçi geçici görev yolluğu ve yurtiçi sürekli görev yolluğu olarak bütçenin 03.03 harcama kaleminden ₺9.129,27 harcama yapılmıştır.
- Bütçenin 03.05 Hizmet Alımları harcama kaleminden ₺346,40 TL yapılmıştır.
- Bütçenin 03.07 Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım harcama kaleminden ₺0 harcama yapılmıştır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimde süreç yönetimi kapsamında birim iş tanımı, görev tanımları ve iş akış şemaları belirlenmiştir. Birim iş tanımı, görev tanımları ile işlerin yapılışına yönelik iş akış şemaları, akademik personel formları, iç ve dış paydaşlarla birim web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- [EBYS](#)
- [ÖBS](#)
- [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [Birim İş Tanımı](#)
- [İş Akış Şemaları](#)
- [Akademik Personel Formları](#)
- [İdari Personel Formları](#)



A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimin iç paydaşları; öğrenciler, akademik, idari ve diğer personeldir. Dış paydaşlar ise üniversite rektörlüğü, üniversitenin diğer birimleri, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, halk ve mezun öğrencilerdir. Birimde iç ve dış paydaş katılımına önem verilmektedir. Bu kapsamda hem iç paydaşlar hem de dış paydaşlara yönelik faaliyetler (eğitim, webinar, seminer, ziyaret vb.) gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin yönetime katılımını sağlamak amacıyla öğrenci konsey seçimleri düzenlenerek birim öğrenci temsilcisi ve bölüm temsilcilerin seçilmesi sağlanmaktadır. Diğer yandan iç ve dış paydaş katılımına yönelik dönem içinde yapılan akademik kurul toplantılarında gerekli görüşmeler yapılarak öğrencilerin niteliğini yükseltecek uygulamalara ağırlık verilmektedir. Öğretim elemanlarının dönem sonunda vermiş olduğu notlar gözden geçirilerek başarısız olan öğrenciler ortaya konulmakta ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Birimde öğrencilerin her türlü geri bildirimini dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda tüm öğrencilerin her türlü şikâyet, talep ve önerilerini birim dekanlık e-posta adresine (uygulamalibilimler@bayburt.edu.tr) ve BAYUNİMER-Bilgi Edinme (<https://www.bayburt.edu.tr/tr/iletisim/uygulamali-bilimler-1>) ileterek birim yönetimi ile paylaşılabilir olanakları bulunmaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitede mezun bilgi sistemi bulunmakta olup, bu sistem mezun öğrencilerin demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşım imkânı sağlamaktadır.

Kanıtlar

- [Webinar 1](#)
- [Webinar 2](#)
- [Ziyaret](#)
- [Afet Farkındalık Eğitim](#)
- [Öğrenci Konseyi Seçimleri](#)
- [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma politikasına uygun bir şekilde birimde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetler yürütülmeye çalışılmaktadır. Üniversitenin uluslararasılaşma politikasını destekleyecek şekilde birim düzeyinde bütün bölümlerde uluslararası değişim programı koordinatörleri bulunmaktadır. Değişim programı sorumluları ile Üniversite Uluslararası İlişkiler Ofisi kaydedilen koordineli bir şekilde çalışmaktadırlar.

Birimde yabancı uyruklu personel bulunmamakla birlikte, eğitim-öğretime devam eden bir yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Önceki yıllarda Erasmus gibi uluslararası değişim programlarından yararlandırılan personel ve öğrenciler bulunmakla birlikte 2021 yılında yaşanan pandemiden dolayı değişim programları kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı değişimlerinin durdurulmuş olması nedeniyle herhangi bir hareketlilik faaliyeti gerçekleştirilememiştir. Ancak 2021-2022 Erasmus+ Akademik Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında bir akademik personel kontenjana girmeyi başarmıştır.

Kanıtlar

- [2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)





- [Uluslararası İlişkiler Ofisi](#)
- [2021-2022 Erasmus+ Akademik Personel Eğitim Alma Hareketliliği Sonuçları](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında iç paydaş görüşlerine başvurulmakta, herhangi bir ders ekleme-çıkartma işlemi söz konusu olduğunda bölüm kurullarında tartışılmakta ve bu doğrultuda müfredat güncellemesi yapılmaktadır. 2021 yılı için de seçmeli ders grupları için ekleme- çıkartma işlemlerinin olup olmayacağı tartışılmış ve bazı bölümlerin ders müfredatlarında seçmeli derslerde güncellemeler gerçekleştirilmiştir. Fakülte bazlı “Eğitim-Öğretim, Yatay Geçiş, İntibak ve Burs Komisyonu” üyelerinde Kazım ayında bir güncelleme işlemi gerçekleştirilmiştir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta ve bu çerçevede yine 2021 yılında gerekli güncellemeler yapılmıştır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Kurumda programların onaylanma süreci gerekli komisyonlarda incelendikten sonra gerçekleştirilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Yürütülen programların yeterlilikleriyle, ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta ve program bazında her ders için öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmaktadır. Bu bilgilere Öğrenci Bilgi Paketi sitesi üzerinden ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar

- Evrak Tarihi ve Sayısı: 17/11/2021-42057 nolu Fakülte Yönetim kurulu Kararı
- <https://bologna.bayburt.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&ustbirim=9&birim=2&altbirim=-1&program=231&organizasyonId=154&mufredatTurId=932001>
- <https://bologna.bayburt.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&Menu=0>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının fakültemizde kısmen benimsendiği ve uygulandığı görülmektedir. Öğrenci merkezli öğrenme noktasında akademik birimimizde iyi, doğru uygulamalar olduğu gibi, buna uygun örneklerin olmadığı da görülmektedir. Fakültemizde, öğretim elemanlarının





öğrenci merkezli eğitim konusunda sürekli mesleki gelişimlerinin sağlanabileceği seminerlere ilişkin kanıtlar bulunamamıştır. Bu yüzden de bahsi geçen konuda uygulamaların önümüzdeki dönemde gerçekleştirilmesi için bir planlama yapılması uygun olacaktır. Uygulamaları yapılan işlemler ise şöyledir;

1. Proje dersi kapsamında öğrenciler için bir Mart ayında “proje yazım klavuzu” hazırlanmış ve web sitesine konulmuştur (Kanıt: <https://www.bayburt.edu.tr/tr/bitirme-projesi-yazim-klavuzu>).
2. Öğrencilerimizin staj yapma işlemlerine yardımcı olmak için bölüm staj komisyonları güncellenmiştir.
3. Bayburt Üniversitesi, öğrencilerin dersler hakkında bilgi edinmesi için hem ana müfredat hem de Bologna müfredatını üniversitenin ana sayfasında göstermekte ve böylece öğrencilerin kolayca erişebilmesini sağlamaktadır. Ders Bilgi Paketi linki içerisinde öğrencilerin, öğrencilik hayatı boyunca alacağı/alabileceği tüm zorunlu ve seçmeli derslerin amacı, öğretim elemanı, öğrenme çıktıları, haftalık ders içerikleri yer almaktadır. Olası bir ders ya da ders içeriği için bir güncelleme olduğunda (örneğin teorik ve uygulama ders saatlerinde, kredisinde değişiklik gibi) çok kısa sürede değişiklikler bu linkten yansıtılmaktadır. Ayrıca dersin öğretim elemanı tarafından da ilk ders günü 14 haftalık ders içeriği ve derslerin işleniş şekli, değerlendirme ölçütleri öğrencilere sunulmaktadır ve Uzaktan eğitim için kullanılan TEAMS programına da yüklenmektedir.
4. Öğrencilerin hangi dersi/sınavı, hangi derslikte göreceği/gireceği noktasında bir karışıklık yaşamamaları için ders ve sınav programları hem panolarda hem de web sitesinde duyurulmaktadır.
5. Bayburt Üniversitesi, öğrencilerin kendi bölümleri haricindeki bölümlerden de ders almaları için Fakülte Seçmeli ve Üniversite Seçmeli dersler uygulaması etkin bir şekilde yürütmektedir. Böylece öğrenciler farklı birimlerden de dersler alarak ilgi alanlarını genişletebilmekte, farklı akademik birimlerden farklı bir ders alarak değişik bir havayı soluyabilmektedirler
6. Üniversitemizde ve üniversitemiz dışında yapılan ve öğrencilerimizin katılım sağlayabileceği tüm etkinlikler hem resmi fakülte web sayfamızda hem de resmi sosyal medya hesaplarında duyurulmaktadır.
7. Fakültemiz her eğitim-öğretim yılının güz dönemi 2. haftasında üniversitemize yeni dahil olan öğrencilerimiz için oryantasyon eğitimi vermektedir. Eğitimde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın hizmetleri, [eğitim-öğretim yönetmeliği](#), [disiplin yönetmeliği](#), [Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın hizmetleri](#), [öğrenci kulüp ve toplulukları](#), [akademik birimin örgüt yapısı](#), [danışmanlık hizmetleri](#), [üniversitenin örgüt kültürü hakkında bilgiler verilmektedir](#). Böylece hem Bayburt'ta [yaşayıp üniversite yaşamını aynı şehirde devam ettiren hem de yeni bir şehre gelen öğrencilerin](#)





üniversite yaşamlarında kültürel şok yaşamaları olasılığı azaltılmaya çalışılmaktadır. Bu noktada üniversitemizin öğrenci temsilciliği de aktif bir biçimde değerlendirilmektedir. Öğrenci temsilciliği kurumunun “Bayburt Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi” çerçevesinde işlevli bir biçimde uygulanması sağlanmaktadır

8. Öğrencilere her eğitim öğretim yılının bahar yarısında, yapacakları staj ile ilgili bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmekte ve öğrencilere staj öncesi, staj sırası ve staj sonrası gerçekleştirmeleri gereken işlemlerle ilgili sunumlar yapılmaktadır.

9. Öğrenci danışmanlığı hizmeti tüm birimlerde uygulamaktadır. Bu uygulamanın daha işlevli olması için ders programlarına danışmanlık saatleri konulmuştur.

10. Erasmus+ programı ile pandemi öncesi yurt dışına öğrencilerimizin gönderimi gerçekleşmiş; fakat covid 19 sebebiyle 2021 yılı içerisinde bu faaliyet askıya alınmıştır. 2022 yılı ile tekrardan öğrenci gönderimi için çalışmalar başlayacaktır.

11. Fakültemizin akademik ve idari kadrolarına ait isimlikleri engelli öğrencilerine göre değildir, burada bir eşikliğimiz bulunmaktadır.

12. Öğrencilerin dilek ve temennilerini iletmeleri için gerekli mekanizmalar da oluşturmuştur. Bu noktada danışmanlık saatlerinin ders programlarında yer almasının yanı sıra “BAYUNİMER - Bilgi Edinme” uygulaması da bulunmaktadır.

13. Bayburt Üniversitesi Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirmesine yönelik PUKÖ döngüsüne içerisinde “Öğrenci Memnuniyet Anketi” uygulaması önemli bir yer tutmaktadır. Fakültemiz öğretim elemanları; öğrencilerimizin anketi yapmaları konusunda gerekli yönlendirmeleri yapmaktadırlar

Kanıtlar

- Evrak Tarihi ve Sayısı: 17/11/2021-42057 nolu Fakülte Yönetim kurulu Kararı
- <https://bologna.bayburt.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&Menu=0>
- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/sinav-ara-sinav-yariyil-sonu-sinavi-butunleme-sinavi-takvimi>
- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/liderlik-ve-motivasyon-usd-ders-kodu-bilgisi>
- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/duyurular/uygulamali-bilimler-1>
- https://twitter.com/bayu_ubf
- https://www.instagram.com/bayu_ubf/





- [Kanıt: https://www.bayburt.edu.tr/tr/oryantasyon-egitimi-6](https://www.bayburt.edu.tr/tr/oryantasyon-egitimi-6)
- [Kanıt: https://www.bayburt.edu.tr/tr/ybs-bolumu-staji-hakkinda](https://www.bayburt.edu.tr/tr/ybs-bolumu-staji-hakkinda)
- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/2021-22-guz-donemi-ders-programlari>
- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/iletisim/uygulamali-bilimler-1>

21 Aralık 2021 Salı

SERHAN KOKHAN 21.12.2021 10:47
Afet Farkındalık Eğitimi
Arkadaşlar merhaba, Microsoft Teams Programı kullanılarak çevrim içi "Afet Farkındalık Eğitimi" verilecektir. Katılımcılar aşağıda verilen Microsoft Teams Kodu'nu kullanarak eğitime katılım sağlayabileceklerdir. Eğitimler 20-24 Aralık 2021 tarihleri arasında her gün 13⁰⁰-14³⁰ saatleri arasında gerçekleşecektir. **Microsoft Teams Kodu: ev516zy**

2 Mart 2022 Çarşamba

SERHAN KOKHAN 2.03 12:00 Düzenlendi
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ ÖLÇEN ANKET LİNKİ
<https://docs.google.com/forms/d/1VnMFQybXLGmflzpPMikiMX-l2pa0iQMNIrUdIxVw1l/edit>

SERHAN KOKHAN 2.03 12:00
Arkadaşlar merhabalar, sizlere anket ulaştı mı emin olamadım, bu nedenle buradan tekrar sizinle paylaşıyorum.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemizin kullanabildiği 5 derslik (3'ü 56, 2'si 77 kişilik) ve 45 kişilik 1 bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Sınıflarda projeksiyon aletleri bulunmaktadır; **ancak bilgisayar laboratuvarlarındaki cihazlar YBS bölümü için yeterli nitelikte değildir. Bu bilgisayarlar için 2021 yılı eylül ayında iyileştirmeler yapılmış ve bunun için gerekli malzemeler temin edilip takılmıştır, buna rağmen halen cihazlarda ders işlemek noktasında eksiklikler bulunmaktadır.**

2021 yılında; 2020-2021 Eğitim-öğretim yılının Bahar dönemi pandemi kaynaklı tamamen uzaktan BAYUZEM üzerinden (UZEP ve TEAMS) gerçekleştirildi; fakat 2021-2022 Eğitim öğretim yılında yüz yüze eğitime geçilmesiyle birlikte hibrit/melez bir sistem kullanılmış ve derslerin %60'ı yüz yüze, %40'ı uzaktan yapılmıştır.

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi fakültemiz öğrencilerine 7/24 hizmet sunmaktadır. Kütüphanemiz hem gerçek ortamında hem de VETİS ile hem öğrencilerimize hem de öğretim elemanlarımıza hizmet sunmaktadır.

Öğrencilerimiz "Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki tesislerden ve faaliyetlerden (Psikolog, hemşire, yemekhane, spor tesisleri gibi) faydalanmaktadır. Ayrıca yeni hizmete girilen





“Kültür merkezi” içerisindeki bowling salonu, oyun salonu, sinema salonu, okçuluk salonu gibi tesisler de öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Ayrıca fakültemizin bulunduğu binada tenis masaları da mevcuttur.

Ayrıca fakültemiz öğretim elemanları WEBİNAR şeklinde etkinlikler düzenleyerek, öğrencilerimizin üniversite dışından (yurt içinde ve yurt dışında görev yapan) akademisyen ve yöneticilerin bilgi birikiminden faydalanmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde 5 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu toplulukların 3’ü YBS bölümünde olum bölüm ile ilgili, 1’i AYA bölümünde olup yine bölüm ile ilgili faaliyet gösterirken, 1 topluluğumuzda sosyal sorumluluk/ topluma hizmet temalı eylemler gerçekleştirmektedir.

Öğrencilerimiz hem fakültemizin aldığı hem de merkezden gelen kararlar, konularla (yarışmalar, geziler gibi etkinlikler) ilgili olarak sürekli bilgilendirilmekte ve fakültemiz web sayfası duyurular kısmı ile sosyal medya hesaplarından haberdar edilmektedir.

Kanıtlar

- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/faaliyet-raporu-8>
- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/duyurular/uygulamali-bilimler-1>
- https://twitter.com/bayu_ubf
- https://www.instagram.com/bayu_ubf/
- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/kahramanlik-destanlari-kisa-film-yarismasi-2>
- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/eyvah-is-gorusmesi-dememek-icin—1>
- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/fulbright-2>
- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/ogrenci-topluluk-ek-basvurulari-1>
- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/doc-dr-mikail-batu-ile>
- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari-kurulus-ve-guncelleme-islemleri-4>
- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/sss-1>
- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/ss-5>
- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/yb-1>
- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/kalite-birligi-baskan-vekili-sayin-mustafa-karaman-ile-millises-ver-webinari-gerceklestirildi>





- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/fakultemizden>

B.4. Öğretim Kadrosu

Fakültemiz bünyesinde eğitim- Öğretim sürecinin sağlıklı bir şekilde yerine getirilebilmesi için 3 Prof. Dr., 3 Doç. Dr., 10 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör ve 2 Arş. Gör. bulunmaktadır. Bahsi geçen öğretim elemanlarından 2 Prof. Dr., 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 2. Arş. Gör. 2021 yılı içerisinde fakültemizde göreve başlamıştır. Dolayısıyla eğitimi- öğretimin niteliğinin artması için nicel bir artış sağlanmıştır. Ayrıca 40-a maddesi ile de okulumuzda ders veren öğretim elemanları da bulunmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler Yüksek Öğretim Kanunu mevzuatlarına uygun olarak yürütülmektedir.

Ders görevlendirmeleri yapılırken ilgili öğretim elemanının uzmanlık alanına göre atanmasına dikkat edilmektedir. Ancak öğretim elemanlarının ders performanslarını ölçmeye ve değerlendirmeye yönelik bir sistem fakültemizde mevcut değildir. Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarımıza değerli olduğunu hissettirecek etkinlikler yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarımız mesleki becerilerini sergilemeleri için “seminer” günleri düzenlenmektedir.

Kanıtlar

- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/personel/uygulamali-bilimler-1>
- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/faaliyet-raporu-8>
- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/doc-dr-volkan-gul-hocamiza-ugurlama->
- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/uygulamali-bilimler-fakultesi-seminer-gunleri-11>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Araştırma süreçlerinde Üniversite bünyesinde bulunan merkezlerle etkileşim halinde olunmaktadır.

- <https://bayburt.edu.tr/tr/aricilik-arastirma-ve-gelistirme>





- <https://bayburt.edu.tr/tr/gida-tarim-ve-hayvancilik-1>
- <https://bayburt.edu.tr/tr/merkezi-arastirma-laboratuvari-1>
- <https://bayburt.edu.tr/tr/teknoloji-transfer-ofisi-uygulama-ve-arastirma-merkezi>

Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları

Araştırma ve yönetişi süreçlerinde Üniversite politikaları uygulanmaktadır.

Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

- <https://bayburt.edu.tr/uploads/faaliyet-raporu-8/15e43a0289690a6292081113f1a49948.pdf>

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birim ihtiyaçlarının tespitine yönelik 2022 yılı içerisinde yapılacak toplantılarla açılacak DÖF'ler (düzeltici ve önleyici faaliyetler) ve bu süreçlerde kullanılacak PUKÖ döngüsüyle sürdürülebilir bir iyileştirme mekanizması oluşturulacaktır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Kanıtlar

Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı

- [Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı Başvuru Formu](#)

Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

Birim bazında herhangi bir ortaklık bulunmamaktadır. 2022 yılı içerisinde konuyla ilgili ortaklıkların oluşturulması için planlar oluşturulacaktır.

İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)

- <https://bayburt.edu.tr/tr/yok-bap-yonetmeligi>

İç kaynakların birimler arası dağılımı

- <https://bayburt.edu.tr/uploads/faaliyet-raporu-8/15e43a0289690a6292081113f1a49948.pdf>

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar





Birim ihtiyaçlarının tespitine yönelik 2022 yılı içerisinde yapılacak toplantılarla açılacak DÖF'ler (düzeltici ve önleyici faaliyetler) ve bu süreçlerde kullanılacak PUKÖ döngüsüyle sürdürülebilir bir iyileştirme mekanizması oluşturulacaktır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar

<https://bayburt.edu.tr/tr/organik-tarim-isletmeciligi-disiplinlerarasi-dr->

- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göredağılımı

<https://bayburt.edu.tr/uploads/faaliyet-raporu-8/15e43a0289690a6292081113f1a49948.pdf>

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

Herhangi bir sistem bulunmamaktadır. Konuyla ilgili DÖF açılarak 2022 yılı içerisinde etkin bir mekanizmanın oluşturulması sağlanacaktır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)

İlgili başlık üniversite bazında ilgili birimlerce planlanmaktadır (Proje Koordinatörlüğü)

- <https://bayburt.edu.tr/tr/bilimsel-arastirma-proje-koordinatordlugu>

Öğretim elemanlarının geri bildirimleri

Konuyla ilgili yapılan dekanlık toplantılarında geri bildirimler alınmaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Konuyla ilgili yıl içerisinde yapılan faaliyet ve araştırmalar sayı bazında ilgili raporlarda tutulmaktadır.



- <https://bayburt.edu.tr/uploads/faaliyet-raporu-8/15e43a0289690a6292081113f1a49948.pdf>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar

İlgili ortaklı ve programlar Üniversite bünyesinde programlar ve mekanizmalarla sağlanmaktadır.

- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/yurt-disi-ogrencileri-izleme-komisyonu>
- <https://www.bayburt.edu.tr/tr/kurum-ic-degerlendirme-raporu-kidr--1>
- <https://www.bayburt.edu.tr/uploads/.global/603ee7955f02b5c07fb2f3ca9c6c0541.pdf>

Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar

- <https://bayburt.edu.tr/uploads/faaliyet-raporu-8/15e43a0289690a6292081113f1a49948.pdf>

Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

- <https://bayburt.edu.tr/uploads/faaliyet-raporu-8/15e43a0289690a6292081113f1a49948.pdf>

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

Birim ihtiyaçlarının tespitine yönelik 2022 yılı içerisinde yapılacak toplantılarla açılacak DÖF'ler (düzeltici ve önleyici faaliyetler) ve bu süreçlerde kullanılacak PUKÖ döngüsüyle sürdürülebilir bir iyileştirme mekanizması oluşturulacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.



Kanıtlar

- <https://bayburt.edu.tr/uploads/faaliyet-raporu-8/15e43a0289690a6292081113f1a49948.pdf>
- <https://www.bayburt.edu.tr/uploads/.global/603ee7955f02b5c07fb2f3ca9c6c0541.pdf>

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Kanıtlar

- <https://bayburt.edu.tr/uploads/faaliyet-raporu-8/15e43a0289690a6292081113f1a49948.pdf>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Fakültemizin toplumsal katkı noktasında dış paydaşlarla yaptığı herhangi bir resmi protokol bulunmamaktadır. Konuyla ilgili 2022 yılı hedeflerine en az 1 dış paydaş ile resmi protokol imzalanması hedefi konulmuştur.

