



T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
Aydıntepe Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-91544037-020-61471
Konu : 2021 Performans Göstergeleri ve Birim İç
Değerlendirme Raporu

14.03.2022

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Kalite Güvence Komisyonu)

İlgi : 23.02.2022 tarihli ve E-59743445-020-58215 sayılı yazınız.

İlgide kayıtlı yazınız doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2021 yılı faaliyetlerine ait göstergeleri ve Birim İç Değerlendirme Raporları ek olarak sunulmuştur.
Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Fatih DEMİR
Yüksekokul Müdürü

Ek: İç Değerlendirme Raporu (33 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSA3RV45T3 Pin Kodu :14652
Kep Adresi: bayuni@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5264&eD=BSA3RV45T3&eS=61471>

Bilgi için: Mehmet Asif ALAN
Unvanı: Kaloriferci

Tel No: 0458 311 44 26



T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
AYDINTEPE MESLEK YÜKSEKOKULU



2021 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(Aydıntepe Meslek Yüksekokulu)



Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna (Sürüm 3.0) uygun olarak hazırlanmıştır.



ÖZET	1
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	9
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite.....	6
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	6
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	7
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	7
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	7
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	8
A.2.3. Performans Yönetimi	9
A.3. Yönetim Sistemleri.....	9
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	9
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	9
A.3.3. Finansal Yönetim.....	10
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	10
A.4. Paydaş Katılımı.....	11
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	11
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	12
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	12
A.5. Uluslararasılaşma	12
A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	12
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	13
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	13
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	13
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	13
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	13
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	14
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	14
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	15
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	1
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	1
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	16



B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	16
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	17
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	17
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	18
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	18
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	18
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	19
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	19
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	20
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	20
B.4. Öğretim Kadrosu	20
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	20
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	21
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	29
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	22
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	22
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	22
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	23
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	25
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	25
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	25
C.3. Araştırma Performansı.....	26
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	26
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	26
D. TOPLUMSAL KATKI	28
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	28
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	29
D.1.2. Kaynaklar.....	29
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	29
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	29



ÖZET

Kurum İç Değerlendirme Raporumuz (KİDR), kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Raporun ilk bölümünde kurumumuz hakkında genel bilgilerle ilgili bilgiler verilmiştir. İkinci bölümde Fakültemize ait genel değerlendirme Yüksek Öğretim Kalite Kurulu'nun (YÖKAK) kurumsal değerlendirme süreçleri Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı 4 ana başlık doğrultusunda oluşturulmuştur.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**1. İletişim Bilgileri**

Aydıntepe Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Müdür	Dr. Öğr. Üyesi Fatih Demir	04583332033 (Dahili) 2024	fdemir@bayburt.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Naciye KUTLU KANTAR	04583114426 (Dahili) 3004	naciyekutlu@bayburt.edu.tr
Birim Kalite Temsilcisi	Doç. Dr. Volkan GÜL	04583114426 (Dahili) 3032	volkangul@bayburt.edu.tr
Birim adresi	Aydıntepe Meslek Yüksekokulu Kampüsü, Ahmet Yesevi Mahallesi Çaykara Caddesi No: 78 Aydıntepe BAYBURT		

2. Tarihsel Gelişimi

Aydıntepe Meslek Yüksekokulu 2008 yılında kurulan “Bayburt Üniversitesi” bünyesine 2015 Eğitim Öğretim yılında alınmış ve Aydıntepe ilçesinde eğitim ve öğretime devam etmektedir. Bu tarihten itibaren 2021 yılına kadar Meslek Yüksekokulu 5 bölüm, 8 program bünyesinde barındırarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulunda; Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü (Çocuk Gelişimi Programı, Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri Pr. Programı), Gıda İşleme Bölümü (Gıda Teknolojisi Programı), İnşaat Bölümü (İnşaat Teknolojisi Programı, Pasif: Yapı Denetimi Programı), Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü (Harita ve Kadastro Programı, Pasif: Coğrafi Bilgi Sistemleri Programı), Makine ve Metal Teknolojileri (Döküm Programı) Bölüm ve Programlarımız iki yıllıktır. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü (Döküm Programı) ve Yapı Denetimi Programına henüz öğrenci alınmamıştır.

Tablo 1. 2021 Yılı Birim Öğrenci Sayıları

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	240
Gıda İşleme Bölümü	24
İnşaat Bölümü	81
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	135
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	0
Toplam	480



Tablo 2. 2021 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları

Unvan	Sayı
Doçent	2
Dr. Öğr. Üyesi	3
Öğretim Görevlisi	16
Toplam	21

Tablo 3. 2021 Yılı Birim İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler	3
Teknik Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetli	3
Toplam	7

Tablo 4. 2021 Yılı Birim Eğitim Alanları Altyapısı

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Toplam
Sınıf	8	--	2	10
Bilgisayar Lab.	1	--	--	1
Arşiv Alanları	1	--	--	1
Atölyeler	2	--	--	2
Diğer Lab.	1	--	--	1
Teknik Çizim Sınıfı	1	--	--	1
Toplam				16



Tablo 5. 2021 Yılı Birim Sosyal Alanları Altyapısı

Sosyal Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250
Kafeterya	--	--	1	--	--
Personel Yemekhanesi	1	--	--	--	--
Öğrenci Yemekhanesi	--	--	1	--	--
Toplantı Salonu	1	--	--	--	--
Konferans Salonu	--	--	--	--	1
Kapalı Spor Salonu	1	--	--	--	--
Halı Saha	1	--	--	--	--
Lojmanlar	1	--	--	--	--
Misafirhaneler	1	--	--	--	--
Kız Öğrenci Yurdu	--	--	--	--	1
Toplam	6	0	2	0	2

Tablo 6. 2021 Yılı Birim Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	15	22	15
Toplam	15	330	15

Tablo 7. 2021 Yılı Birim İdari Personel Hizmet Alanları Altyapısı

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	5	5x20=100	7
Toplam	5	100	7



3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

Öğrenmeyi öğrenen, temel bilimlere ve ileri teknolojilere hâkim, araştırma, geliştirme ve tasarım yetenekleri gelişmiş, sosyal ilişkiler ve iletişimde güçlü, ülkesine ve insanlığa yararlı, mesleki eğitime sahip, toplumsal değerlere duyarlı, liderlik becerisi kazanmış, etkin ve düzenli çalışan, mesleğinde gelişmeleri takip eden, modern gereçleri kullanabilen, çevreye saygılı, ekip çalışmasına yatkın, bağımsız karar verebilen, verimlilik ve kalite üzerine çalışan, dinamik, katılımcı, uluslararası nitelikler ile hukuka uygun, mali saydamlığı ve hesap verilebilirliğini bilen mühendisler yetiştirmek.

Vizyon

Kaliteli eğitimi, bilgi ve beceriye yönelik hizmet üretimi, bilimsel ahlak ve değerlere sahip girişimci bireyleri ile topluma her anlamda katkı sağlayan, başarıya odaklı, tercih edilen bir üniversite olmak.

Temel Değerler:

Aşağıda verilen temel değerleri benimseyen bir kuruluş olmak ve aynı değerlere sahip mezunlar yetiştirmek amaçlanmaktadır.

- Eğitim ve Araştırmada Öncü
- Sorgulayıcı ve Yenilikçi
- İnsana Saygılı
- Topluma Karşı Sorumlu
- Etik Değerlere Bağlı
- Liyakat Esaslı
- Aidiyeti Gelişmiş
- Özgüveni Olan
- Tarihine ve Kültürüne Bağlı
- Coğrafi Sorumlulukların Farkında

Amaç ve Hedefler:

1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.

1.1. Akredite olan program sayısının artırılması

1.2. Öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması ve uluslararası öğrenci sayısının artırılması

1.3. Disiplinlerarası alanlar ile çift ana dal, yan dal program sayılarının artırılması

1.4. “Araştırmacı öğrenci” kavramının geliştirilerek bu kapsamdaki öğrencilerin kaynak destekli ya da desteksiz araştırma projelerine katılımının artırılması

2. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli, özgün ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürüterek bilimsel bilgi üretmek.

2.1. Uluslararası rekabete açık araştırma-geliştirme çalışmaları için öğrenci/araştırma laboratuvar fiziki alt yapılarının güçlendirilmesi

2.2. Uluslararası nitelikli ve disiplinlerarası çalışma yapabilen, araştırma potansiyeli yüksek akademik personel ve araştırmacı sayısının artırılma



2.3. Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen nitelikli ulusal, uluslararası ve kurum içi bilimsel araştırma projeleri, patent, faydalı model vb. belge sayısının artırılması

2.4. Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel dergilerde ve konferanslarda yer alan meslek yüksekokulumuzun adresli nitelikli yayın sayılarının artırılması

3. Girişimcilik faaliyetleri hakkında farkındalığı arttırmak ve teşvik etmek, sosyal sorumluluk bilincini artırarak topluma katkı sağlamak.

3.1. Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğini güçlendirecek, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir ve/veya Ar-Ge tabanlı girişimcilik projeleri sayısının artırılması.

3.2. Öğretim üyeleri ve öğrencilerin girişimcilğe yönelik faaliyetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi

3.3. Çevre bilinci vb. konularda farkındalık oluşturacak etkinlik sayısının artırılması

3.4. Sosyo kültürel ve spor faaliyetleri etkinliklerinin artırılması

4. Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı ve kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmek.

4.1 Mezun/öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmeye yönelik etkinlik sayısının artırılması.

4.2 Akademik ve idari personelin kurumsallaşmaya katkısının artırılması amacıyla hizmet içi eğitim ve etkinlik sayısının artırılması.

4.3 Meslek Yüksekokulumuzun tanınırlığını artırmaya yönelik etkinlik sayısının artırılması



A. LİDERLİK YÖNETİM VE KALİTE

Birim stratejik süreç yönetiminin önemli ve sürekli gelişim sağlayan bir parçası olan kalite güvence ve ölçme çalışmaları ve bunları gerçekleştirecek planlamalar, birim yönetimi ve kalite koordinatörlüğünün liderliğinde her seviye iç paydaşın katılımı ve dış paydaşların görüşleri ile bütünlükçü bir yapıda hazırlanmaktadır. Bu kapsamda üniversite stratejik planı ile uyumlu 2021 yılı içerisinde “Birim İç Değerlendirme Raporu” olarak hazırlanmıştır. Kalite güvencesi politikaları ve ilgili stratejileri tanımlayan misyon, vizyon ve hedeflerin tanımlamaları, bu hedefleri sağlayacak ve gelişimini izleyecek hâlihazırda işleyen iç kalite güvence sistemi, bu hedeflere ulaşımı destekleyici ilgili paydaş katılımı ve uluslararasılaşma ölçütleri başlıklar halinde değerlendirilmiştir.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Meslek Yüksekokulu içerisinde akademik kararlar, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki 6 öğretim üyesi ve Meslek Yüksekokul Sekreterinden Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Meslek Yüksekokulu Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu gündem maddelerine bağlı olarak toplanarak karar almaktadır. Birimde etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, birimin tamamında benimsenmiştir.

Meslek Yüksekokulunda akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü Meslek Yüksekokulu Müdürü liderliğinde iki adet Müdür Yardımcısı ve Meslek Yüksekokulu Sekteri tarafından yürütülmektedir ([A.1.1.1](#)). Meslek yüksekokulunun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim planı ve süreç planları ilan edilmiştir ([A.1.1.2](#)).

Meslek Yüksekokulu içerisindeki akademik kararlar yüksekokulu bünyesindeki 4 bölümden gelen temsilcilerden oluşan yüksekokulu akademik kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan meslek yüksekokulu yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır ([A.1.1.3](#)). yüksekokulu yönetim Kurulu gündem maddelerine bağlı olarak toplanarak karar almaktadır ([A.1.1.4](#)). Üniversite bünyesinde karar almada hız ve etkinliğin sağlanabilmesi ve daha sağlıklı organize olabilme açısından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

Yürürlükteki mevzuata göre, eğitim-öğretim konularındaki kararların Meslek Yüksekokulu Kurulunca ve Üniversite Senatosunca kabul edilmesi gerekmektedir. Meslek Yüksekokulu Müdürünün takdirine göre, Bölüm Kurulu tarafından alınmış olan karar Meslek Yüksekokulu Kurulunun gündemine alınır. Meslek Yüksekokulu Kurulu, Müdür başkanlığında Müdür Yardımcıları, okuldaki bölüm başkanları ve yüksekokul sekreterinden oluşur. Bölüm Kurulu tarafından alınmış olan bir karar, Meslek Yüksekokulu Kurulunca değiştirilebilir. Meslek Yüksekokulu Kurulunun kararları Üniversite Senatosuna gönderilir.

Meslek Yüksekokulunda bulunan bölümlerde ise nihai kararlar Bölüm Akademik Kurulu tarafından alınmaktadır. Bölüm Öğretim üyeleri ve Öğretim görevlileri bu kurulun doğal üyesidirler. Tüm bölüm öğretim elemanları çeşitli komisyonlarda görev almaktadır. Komisyonlar görev ve sorumlulukları içerisinde kalan konuları komisyon toplantıları ile belirleyerek, Bölüm Akademik Kuruluna sunmakta, Bölüm Akademik Kurulu da nihai kararları almaktadır. ([A.1.1.5](#)). Tüm bölüm komisyonları ve komisyonlarda görev alan öğretim elemanları ilgili meslek yüksekokulu internet sayfasında ilan edilmektedir ([A.1.1.6](#)).

KANITLAR

[A.1.1.1. Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması](#)

[A.1.1.2. Meslek Yüksekokulu İş Akış Şeması](#)

[A.1.1.3. Meslek Yüksekokulu Kurul ve Komisyonları](#)

[A.1.1.4. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu](#)



A.1.1.5. Meslek Yüksekokulu Kurulu

A.1.1.6 Meslek Yüksekokulu Komisyonları

11

A.1.2. Liderlik

Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik yönetimi benimsenmektedir.

Meslek Yüksekokulu yönetimi bölüm başkanları ile yılsonu değerlendirme toplantısı gerçekleştirerek bölümlerin eğitim-öğretim ve idari faaliyetleri değerlendirilmektedir. Üniversitemizde kalite kültürüne ve yaygınlaştırılmasına verilen önem, alınan kararların uygulanması ve sürece katılımın sağlanması amacıyla, kalite çalışmalarından sorumlu müdür yardımcısı ve birim kalite temsilcisi katılımı ile tüm bölümlerdeki kalite ekipleri ile düzenli bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır (A.1.2.2). Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlikuygulamaları bulunmaktadır.

KANITLAR

A.1.2.2. Kalite Komisyonu Toplantısı

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimizde pandemiden dolayı hibrit eğitim sistemine geçilmesiyle birlikte öğretim elemanları ile sürekli koordinasyon içerisinde bulunulmuş ve hem kamu otoritesinin hem de Üniversitemiz Rektörlüğünün almış olduğu kararlar doğrultusunda hızlı bilgilendirme yapılmış ve gerekli işlemler gecikmeksizin gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, üniversitemizin kullanıma sunduğu uzaktan eğitim içerik yönetim sistemine ders bilgileri aktarılmış ve sistemin kullanımına yönelik bilgilendirme yapılmıştır. Öğrenme içerik yönetim sistemine dersler, öğrenciler ve öğretim elemanı bilgileri Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Araştırma Merkezi tarafından aktarılmıştır (A.1.3.1). Öğretim elemanlarımız tarafından canlı verilecek her ders için oturumlar oluşturulmuş ve dersler sunum dosyası, beyaz tahta ve diğer araçlar ile verilmiştir (A.1.3.2).

KANITLAR

A.1.3.1. TEAMS

A.1.3.2. BAYUZEM

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Stratejik hedefleri ve performans göstergelerini izleme ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar kapsamında “Kalite Komisyonları Çalışma Usul ve Esaslarına göre (A.1.4.1), her program bünyesinde Kalite Alt Çalışma Grupları oluşturulmuştur. Bu çalışma grupları, Birim bünyesinde kalite güvence ve ölçüm çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu oluşturulan “Meslek Yüksekokulu Kalite Temsilcisi” çatısı altında toplanmıştır. Birim koordinatörlüğü program bazında sorgulanan performans göstergeleriyle ilgili verileri derleyerek birim iç değerlendirilmesini karşılaştırmalı olarak oluşturmaktadır. 2021 yılı görev yapan kalite çalışma grupları (A.1.4.2) gösterilmektedir. Kalite koordinatörlüğü ve takımlarının faaliyetleri idari yönden “Birim Strateji Geliştirme Kurulu” tarafından desteklenmektedir.

KANITLAR

A.1.4.1. Kalite Faaliyetlerine ait Mevzuat

A.1.4.2. Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Meslek Yüksekokulu sayfasında (A.1.5.1) eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelikler, yönergeler, ders müfredatları, komisyon ve kurul kararları yanında tüm haberler ve duyurular ayrıca yer almaktadır



Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği ilgili Birim tarafından kontrol edilmekte ve bilgilerin güncellenmesi internet sayfası sorumlusu personel tarafından yapılmaktadır. Ayrıca tüm programların internet siteleri düzenli olarak güncellenmekte eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine dönük duyuru ve haberler, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları akademik personel, öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

KANITLAR

A.1.5.1. Meslek Yüksekokulu Web Sitesi

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birim, misyon ve vizyonunu “Stratejik Plan” çerçevesinde tanımlanarak stratejik plan ve hedefleri belirlemiştir. Birimin misyon, vizyon stratejik plan ve hedefleri, “Meslek Yüksekokulumuz” başlığı altında web sitesinde verilmiştir (A.2.1.1).

Kalite politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Birimin kalite politikası ve diğer argümanları “AMYO Kalite” başlığı altında web sitesinde verilmiştir (A.2.1.2).

KANITLAR

A.2.1.1. Birim misyon/vizyon, stratejik plan ve stratejik hedefleri

A.2.1.2. Birim Kalite Politikası ve diğer argümanlar

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birim Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi uyarınca “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda ve Bayburt Üniversitesi Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanmıştır. Öğrenmeyi öğrenen, temel bilimlere ve ileri teknolojilere hakim, araştırma, geliştirme ve tasarım yetenekleri gelişmiş, sosyal ilişkiler ve iletişimde güçlü, ülkesine ve insanlığa yararlı, mesleki eğitime sahip, toplumsal değerlere duyarlı, liderlik becerisi kazanmış, etkin ve düzenli çalışan, mesleğinde gelişmeleri takip eden, modern gereçleri kullanabilen, çevreye saygılı, ekip çalışmasına yatkın, bağımsız karar verebilen, verimlilik ve kalite üzerine çalışan, dinamik, katılımcı, uluslararası nitelikler ile hukuka uygun, mali saydamlığı ve hesap verilebilirliğini bilen bireyler yetiştirme misyonu ile tanımlanan hedeflere ulaşabilmek için belirlenen stratejiler kararlılıkla uygulanmaktadır (A.2.2.1).

Birim stratejik amaç ve hedefler kurum stratejik planı çerçevesinde belirlenerek ilgili hedeflere ulaşımı ölçecek performans göstergeleri, karşılaşılabilecek riskler ile gerçekleştirmeyi ve iyileştirmeyi sağlayacak faaliyetler, ilgili plan kapsamında tanımlanmıştır. (A.2.2.2).

Stratejilerin uygulanması çalışmalarına Birim Kalite Koordinatörlüğü öncülüğünde Birim Kalite Ekibi (A.2.2.3) ile Birim bünyesindeki programların kalite alt çalışma grupları katılmakta ve koordinasyon kalite grup liderleri ile sağlanmaktadır. Çalışmaların üst yönetim ile eşgüdümü için Meslek Yüksekokulu idari müdür yardımcılığı hazırlık çalışmaları içerisinde yer almaktadır. İlgili koordinatörlüğe idari destek kapsamında toplantılara Meslek Yüksekokulu Sekreterliğinin de katılması sağlanmaktadır.

Belirlenen strateji ve hedefleri gösteren hedef kartları incelendiğinde Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma hedeflerinden Nitelikli Eğitim, İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme ile Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı hedefleri ile uyumlu olduğu görülmektedir.

Birim, Kalite Güvencesi başta olmak üzere tüm iç değerlendirme ölçütlerinde Kurum tarafından Senato kararıyla çıkarılan yönetmelik, yönerge, stratejik plan gibi başlıca politika belgelerini takip etmekte



uygulamaktadır. Başlıca politika belgeleri;

- Kalite Güvencesi çalışmaları için “Bayburt Üniversitesi Kalite Yönergesi (A.2.2.4)
- Eğitim-Öğretim hizmetlerinde “Bayburt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” (A.2.2.5)

KANITLAR

A.2.2.1. Birim Stratejik Planı

A.2.2.2. Birim Stratejik Hedefleri

A.2.2.3. AMYO Kalite Ekibi/Birimi

A.2.2.4. Bayburt Üniversitesi Kalite Yönergesi

A.2.2.5. Bayburt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

A.2.3. Performans Yönetimi

Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik birime ait temel performans göstergeleri ile düzenli olarak izlenmektedir. Akademik kadro tarafından gerçekleştirilen eğitim, araştırma geliştirme performansları yıllık faaliyet raporlarınca izlenmektedir ve birim web sitesinde paylaşılmaktadır (A.2.3.1). Belirlenen performans göstergelerinin daha kolay izlenmesi amacıyla 2018 yılı içerisinde Akademik Performans ve Değerlendirme Sistemi kullanılmaya başlanmıştır (A.2.3.2).

KANITLAR

A.2.3.1. Birim Faaliyet Raporu

A.2.3.2. Akademik Performans ve Değerlendirme Sistemi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bayburt Üniversitesi Aydıntepe Meslek Yüksekokulu, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde Üniversite çapında kullanılan bilgi sistemleri ayrıca kullanılmaktadır. Tablo 8’de söz konusu bilgi sistemleri görülebilir.

Tablo 8. Bilgi Sistemleri

Otomasyon Sistemi (ÖBS) (A.3.1.1)
Akademik Performans Değerlendirme Sistemi (ADS) (A.3.1.2)
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (A.3.1.2)
e-BAP (A.3.1.4)

KANITLAR

A.3.1.1. Otomasyon Sistemi

A.3.1.2. Akademik Performasyon ve Değerlendirme Sistemi

A.3.1.3. Elektronik Belge Yönetim Sistemi

A.3.1.4. E-BAP

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır.



Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman olmasına bakılmaktadır. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır.

Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Bayburt Üniversitesi Öğretim Üyeliğine yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi” bulunmaktadır (A.3.2.1).

KANITLAR

A.3.2.1. Bayburt Üniversitesi Öğretim Üyeliğine yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

A.3.3. Finansal Yönetim

Yüksekokul ve Bölümlerde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Bölümlerde sürekli iyileştirme çevrimi sayesinde insan kaynağı ihtiyacı belirlenerek Kurumdan talep edilmektedir. Bölümlerin öğretim üyesi ve görevlisi kadrosu ile birlikte uygulama ağırlıklı olmaları, önemli ve hassas analizler yapılması nedeniyle cihazları ve ekipmanları sürekli çalışır tutmak amacıyla dışarıdan hizmet alınmaktadır. Bu konu ile ilgili talepler Kuruma iletilmektedir. Bölümler tarafından gelen talepler doğrultusunda mali harcamalar gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından gerçekleştirilmektedir. 2021 yılı bütçe uygulama sonuçları gider ve gelir gerçekleştirmeleri Tablo 9’da verilmiştir.

Tablo 9. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK ORANI
	TL	TL	%
01- PERSONEL GİDERLERİ	2.850.893,00	2.850.892,74	99,99
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	316.559,00	316.558,59	99,99
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	104.000,00	93.082,70	89,50
04- CARİ TRANSFERLER	-	-	-
05- SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	3.271.452,00	3.260.534,03	99,67

A.3.4. Süreç Yönetimi

Aydıntepe Meslek Yüksekokulu içerisindeki akademik kararlar, yüksekokul bünyesindeki 4 bölümden gelen temsilcilerden oluşan Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Yüksekokul Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır. Yüksekokul kurulu her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar. Yüksekokuldaki eğitim-öğretim, Ar-GE, idar



mali konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere aşağıdaki kurul/komisyonlar oluşturulmuştur (A.3.4.1)

1. Yüksekokul Kurulu
2. Yüksekokul Yönetim Kurulu
3. Kalite Komisyonu
4. Birim Kalite Komisyonları
5. Staj ve Mezuniyet Komisyonu
6. Eğitim-Öğretim Komisyonu
7. Bölüm Akreditasyon Kurulu Bologna, Erasmus, Farabi Komisyonu
8. Bilişim ve Sosyal Aktivite Komisyonu
9. Ders ve Sınav Programlarının Hazırlanması Komisyonu
10. Laboratuvar, Sınıf, Atölye Bakımı/Denetimi, Cihaz ve Sarf Malzeme Tespit Komisyonu
11. Bilimsel Faaliyet Komisyonu
12. Kitap, Ders Notları Tespit ve Alımı Komisyonu
13. Satın Alma ve İhale Komisyonu
14. Muayene ve Kabul Komisyonu
15. İç Kontrol, Kalite, İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu
16. Kanun, Bakanlar Kurulu Kararı Tüzük, Yönetmelik ve Yönerge Komisyonu

KANITLAR

A.3.4.1. Meslek Yüksekokulu kurul ve komisyonları

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Meslek Yüksekokulumuz, kalite güvence sisteminin (A.4.1.1) etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış, değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonumuz (A.4.1.2) belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç, paydaşlar ile dış, paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirmeler yapılarak süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Aydıntepe Meslek Yüksekokulu olarak iç, ve dış paydaşlarımızla sürekli iletişim halinde olmak gerekliliğinin bilinciyle dış, paydaşlarla olan bağlantılarımızı da tıpkı iç paydaşlarımızla olduğu gibi canlı tutmak için çalışmalarımızı sürdürmekte ve yeni değerlendirmeler yapmaktayız. Bu alanda öncelikli dış, paydaşlarımızı; Aydıntepe Kaymakamlığı, Aydıntepe Belediyesi, Aydıntepe Esnaf Odası Başkanlığı, Aydıntepe İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ve bazı yerel gazete mensupları başlığı altında toplayabiliriz (A.4.1.3). Dış, paydaşlarımızın paydaşlık durumu ölçeğinde nitelikleri ve öncelikleri doğrultusunda değerlendirmeler ve planlamalar yaparken, hizmet durumu ölçeğinde eğitim öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine katkısı ve daha genel düzlemde toplumsal katkı bağlamında planlamalarımızı ve çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

KANITLAR

A.4.1.1. Bayburt Üniversitesi Kalite Yönergesi

A.4.1.2. AMYO Kalite Ekibi/Birimi

A.4.1.3. Aydıntepe Kaymakamlığı



A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerimizi karar alma sürecine dâhil etmek için, tüm öğrencilerimizi kapsayacak şekilde “Öğrenci Memnuniyet Anketi” uygulanmaktadır (A.4.2.1) ve anket sonucu rapor haline getirilerek yönetim ile paylaşılarak yayınlanır. Anket sonucuna göre, öğrenci memnuniyetinin düşük olduğu alanlarda gerekli düzenleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Anket formları web sitemizde 'Öğrenci İşleri' sütununda yer almaktadır. Ayrıca yüksekokulumuz ‘BAYUNİMER’ (A.4.2.2) sekmesi üzerinden tüm öğrencilerimiz için her türlü şikâyet, talep ve önerilerini yönetimi ile paylaşabilmektedir.

Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrencilerden geribildirim, anketler, toplantılar ve istek kutuları vasıtasıyla alınmaktadır. Ayrıca, danışman öğretim görevlisi de bu dönüş sürecine dahil olmaktadır.

KANITLAR

A.4.2.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi

A.4.2.2. BAYUNİMER - Bilgi Edinme

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun paydaşlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Kurum çapında Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur (A.4.3.1). Böylece Kalite Komisyonu çalışmalarını bütünleştirmek amacıyla, mezun görüşleri tek bir sistemde toplanmış ve mezunlarımızın veri ve görüş bildirimine açık hale getirilmiştir.

Aydıntepe Meslek Yüksekokulu mezun olup illerine dönen öğrencilerimizin kariyer gelişiminde süreci meslek yüksekokulumuzun akademik personeline takip edilmektedir. Bu amaçla örnek uygulamalarımızdan birisi olarak “mezunlarımızdan haber var” uygulaması başlatılmıştır. Ayrıca, meslek yüksekokulumuzun farklı bölüm ve sınıflarında okuyan öğrencilerimizin meslek yüksekokulumuzun eğitim, öğretim süreçlerinin değerlendirmesine yönelik paylaşım videoları bulunmaktadır. Böylece mezun öğrenciler ile öğrenim görmekte olan ve meslek yüksekokulumuzu tercih edecek öğrenciler arasında etkileşim sağlanmaktadır (A.4.3.2).

KANITLAR

A.4.3.1 Mezun Bilgi Sistemi

A.4.3.2 Mezunlarımız dan mesaj var

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Süreç yönetimi adına birimin öncelikli stratejisi, öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen uluslararası öğrenci sayısını arttırmak, öğretim elamanların proje ve bilimsel çalışmalarında uluslararası iş birliklerini arttırmak ve öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarından daha çok faydalanmasını sağlamaktır.

Üniversitemizde öğrenci ve öğretim elemanı değişim faaliyet ve süreçleri Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir.

Erasmus+ (öğrenci ve personel hareketliliği), Mevlâna ve Farabi değişim programları kurumumuzda mevcuttur. Üniversite bazında tüm değişim programları ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Öğretim elemanları ve öğrencileri değişim programları ile ilgili duyuruları web sitesinden takip edebilmektedir (A.5.1.1). Bölümlerin uluslararası iş birliği yaptığı yurtdışı üniversitelerin listesine Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasından ulaşılabilir (A.5.1.2).

Öğretim elemanlarının uluslararası kongrelere sözlü bildiri ile katılımları için TÜBİTAK ve diğer uluslararası kurumlardan destek alması için teşvik edilmektedirler. Ayrıca AB tarafından desteklenen proje sayılarının arttırılması, SCI’de indekslenen dergilerde de yayın yapmaları hususunda teşvik edilmektedir. Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsa



ve katılımcı biçimde yürütülmektedir.

KANITLAR

[A.5.1.1 uluslararası ilişkiler ofisi](#)

[A.5.1.2 ikili anlaşmalar](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kaynak yönetim ve bütçe kullandırma çalışmaları Kurum tarafından merkezi şekilde sağlanmaktadır. Birim stratejik raporunda belirtilen uluslararasılaşma hedeflerine ve ilgili performans göstergelerine ne düzeyde ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere her sene Birim tarafından hazırlanan faaliyet raporları ve ilgili çalışma gruplarının değerlendirme süreçleri önem arz etmektedir (A.5.2.1)

KANITLAR

[A.5.2.1 2021 Birim Faaliyet Raporu](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimin uluslararasılaşma kapsamında, uluslararası öğrenci sayısının artırılması, değişim programları kapsamında giden/gelen öğrenci sayısının artırılması, uluslararası indeksli bilimsel dergilerde ve konferanslarda nitelikli yayın sayılarının artırılması ve öğretim üyelerin AR-GE faaliyetleri kapsamındaki uluslararası iş birliklerinin artırılması hedefleri mevcuttur.

Birimde 2021 yılı itibarıyla birimizde 3 uluslararası öğrenci bulunmaktadır. Kurum bünyesinde bulunan Değişim Programları Birimi aracılığıyla protokoller geliştirilmekte ve Erasmus+, Mevlâna ve Farabi programlarına başvuru yapılabilmektedir.

Uluslararası iş birliklerini artırmak için bölüm öğretim üyeleri uluslararası çalışmalara katkı sağlamaktadırlar (A.5.3.1), (A.5.3.2).

Tüm öğretim üyeleri ve öğrencilerin uluslararasılaşma performansı izlenmekte ve özellikle öğretim üyelerinin projeler ve bilimsel yayınlar kapsamında uluslararası iş birliklerini artırmaları teşvik edilmektedir. Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

[A.5.3.1 Uluslararası İş Birliği Bilimsel Katkı Online Library](#)

[A.5.3.2 Uluslararası iş birliği bilimsel katkı Science Direct](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde yeni bir program önerisi YÖK'ün belirlediği ilkeler ve formata uygun olarak (YÖK Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen format) hazırlanmaktadır. Üniversitemizde eğitim programlarının tasarımı ve onayı için tanımlanmış süreçler bulunmaktadır Süreç Bayburt Üniversitesi Danışma Kurulu Komisyonunun yeni bir program açma önerisiyle başlar (B.1.1.1). Program açma gerekçesi hazırlanıp, MYO da Program, Fakülte ile Yüksekokulda Bölüm Kurulması formu, Ön lisans Programına/Lisans Bölümüne İlk Defa Öğrenci Alma formu ve programla ilgili bilgiler doldurularak program açma işlemleri devam eder. (B.1.1.2). Ayrıca değerlendirmenin her aşamasında program önerisi, üniversitemizde hâlihazırda yürütülmekte olan programlar ile benzerliği/farkı, öğretim üye sayısının nitelik ve nicelik olarak yeterliği, programın sürdürülebilirliği, hedeflenen öğrenci profili, bölüm / anabilim dalı / ana sanat dalı olanaklarının yeterliği, hedeflenen öğrenme çıktıları, mezunların istihdamı gibi boyutlar alınarak değerlendirilmektedir. Program önerisi tüm boyutlarıyla değerlendirildikten sonra Senato



sunulmaktadır. Senato tarafından uygun görülen program önerileri onay için YÖK'e iletilmektedir. YÖK'ün onayı ile birlikte açılması uygun görülen programlara ilişkin tüm bilgiler, devam eden diğer programlar gibi, iç ve dış paydaşlarımız ile açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

Programların tasarımı ve güncellenmesi için süreçler "Bayburt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Müfredat Hazırlama ve Uygulama Yönergesi"ne göre gerçekleştirilmektedir (B.1.1.3). Bu yönerge ile mevcut programların müfredatlarının güncellenmesi için ortak usul ve esaslar belirlenmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri:

Bölüm Kurullarınca, yapılan çalışmalar kapsamında düzenli olarak mezunlar, işverenler ve öğrencilerle görüşmeler yapılmakta, bu görüşmeler sonucu yapılan değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

KANITLAR

[\(B.1.1.1\). Bayburt Üniversitesi Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Esasları](#)

[\(B.1.1.2\). MYO da Program, Fakülte ile Yüksekokul da Bölüm Kurulması](#)

[\(B.1.1.3\). Bayburt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Müfredat Hazırlama ve Uygulama Yönergesi](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Üniversitemizdeki öğretim programları, alan bilgisi yeterliliğinin yanında, sosyal ve toplumsal sorumluluk bilincinde, teknolojik alanlarda yeterli bilgi ve beceriye sahip, yaratıcı ve eleştirel düşünebilen, etik değerlere duyarlı, hayat boyu öğrenmeyi bir yaşam biçimi haline getiren bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Program ders dağılım dengesi program ders paketleri üzerinden seçmeli ve zorunlu ders tanımlamasıyla sağlanmaktadır. Üniversite ve birim bünyesinde açılan seçmeli dersler aracılığıyla bir planlama yapılmaktadır. Anabilim Dalı Başkanlığı, Bölüm Başkanlığı ve Yönetim Kurulu ile belirlenen müfredat çerçevesinde lisans öğrencileri için seçmeli ders havuzları oluşturulmaktadır. Çeşitli alanlarda ve öğrencilerin gelişimini olumlu yönde destekleyecek nitelikte çok sayıda alan içi ve alan dışı seçmeli ders mevcut olup, öğrenciler bu derslere ilgi alanlarına göre yönlendirilmektedir.

"Bayburt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Müfredat Hazırlama ve Uygulama Yönergesinde seçmeli ders oranının; mezuniyet için alınması gerekli toplam kredinin en az %20'si olması gerektiği belirtilmektedir (B.1.2.1). Program müfredatları buna göre düzenlenmektedir.

KANITLAR

[\(B.1.2.1\). Bayburt Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Programları Müfredat Hazırlama Ve Uygulama Yönergesi](#)

19

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Programların öğretim planlarındaki ders kazanımları ile program çıktılarının uyumu öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanlıkları ve ilgili öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmekte, dönemsel olarak takibi yapılmaktadır. Ders Bilgi Paketine Üniversitemiz web sitesinden ulaşılmaktadır (B.1.3.1). Ders bilgi paketinde yer alan kazanımların takibi, ilgili öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. Ders bazlı değişimler, güncellenmesi gereken durumlar ilgili dersi yürüten öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilmektedir. Programların amaçları kazanımları ve ders kataloglarına ait bilgilere birim web sitelerinde yer verilmektedir (B.1.3.2). Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, üniversite web sitesinde Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi gösterilmiştir (B.1.3.3).



KANITLAR

[B.1.3.1. Bayburt Üniversitesi Bilgi Paketi / Ders Kataloğu](#)

[B.1.3.2. Program Hakkında Bilgiler](#)

[B.1.3.3. Bayburt Üniversitesi Bilgi Paketi / Ders Kataloğu Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm bölümlerde dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından belirli dönemlerde ders bilgi paketleri güncellenmektedir.

Aydıntepe Meslek Yüksekokulu'nda, ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ni (AKTS) kullanmaktadır. Tüm programlara ait ders tanımlama formlarında öğrencinin o derste yapacağı etkinliklerin (teorik ders saati, uygulamalı ders saati, rapor hazırlama, sunu hazırlama vb.) haftalık ve dönem boyu toplam iş yükleri süre bazında ifade edilmiştir [\(B.1.4.1\)](#) [\(B.1.4.2\)](#)

Tüm bölümlerde dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından belirli dönemlerde ders bilgi paketleri güncellenmektedir.

KANITLAR

[B.2.1.1. Program amaçları ve çıktıları](#)

[B.2.1.2. Ön lisans Programları Ders ve Bilgi Paketleri](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması dersi yürüten Öğretim Üyesinin sorumluluğu altındadır. Öğretim Üyesi eğitim planına dayalı olarak derslerin yürütülmesinden, gelişiminin sağlanmasından bizzat sorumludur.

2020 yılı mart ayı itibarıyla ülkemizde başlayan pandemi döneminde Kurum desteği ve BAYUZEM koordinasyonunda çok kısa bir süreç içerisinde gerekli alt yapı çalışmaları tamamlanarak ön lisans derslerinin uzaktan erişim ile verilebilmesi için gerekli bilgisayar yazılımları (Microsoft TEAMS) [\(B.1.5.1\)](#) alınarak, gerekli çalışmalar tamamlanmıştır. Bu yazılımların kullanımı ve gerekli olan alt yapının kurularak çok sayıda öğrenci ve öğretim üyesinin sorunsuz bir şekilde bu sistemi kullanabilmesi için gerekli eğitimler verilmiş, bilgisayar ve network alt yapısı oluşturularak hemen uygulamaya başlanmıştır.

Mezun takibi yapabilmek amacıyla Bayburt Üniversitesi tarafından Mezun Veri tabanı sistemi kurularak mezun veri girişlerine açılmıştır [\(B.1.5.2\)](#).

KANITLAR

[B.1.5.1 Microsoft Teams kullanım klavuzu](#)

[B.1.5.2 Bayburt Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Tüm Bölümlerde eğitim-öğretim süreçleri Eğitim Komisyonları tarafından planlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir [\(B.1.6.1\)](#).



KANITLAR

B.1.6.1. Aydıntepe MYO Komisyonları

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Aydıntepe Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bölümlerin program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli olan bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan bileşenlerinin tümünü kapsayacak nitelikleri içerecek biçimde seçilmiştir. Program eğitim amaçlarını gerçekleştirmek için mesleki ve teknik dersler içerisinde olabildiğince öğrencinin aktif katılımını sağlayacağı ve etkileşim içerisinde olacağı proje, seminer, sunum vb. uygulamaların yapılması ve ders dosyalarında çıktı kazanım düzeylerinin belirlenmesinde bu faaliyetlerin ağırlıklı ölçüt olarak belirlenmesi istenmektedir. Disiplinler arası çalışma pratiğini kazandırmak için yeni müfredat güncellemesi ile birlikte 2. sınıflara getirilen alan dışı üniversite seçmeli dersler içerisindeki faaliyetler izlenmektedir.

Pandemi sürecinde Kurum tarafından temin edilen ‘‘Microsoft Teams’’ uzaktan eğitim sistemi kullanılarak eğitime devam edilmiştir. Bu sistem canlı ders yapılmasına, öğrencilerin istediğinde kameralarını ve mikrofonlarını açarak söz almasına imkân tanımaktadır. Soru sormak isteyip kamerasını ve/veya mikrofonunu açmak istemeyen öğrenciler ise anlık mesajlaşma ekranından sınıfın ve öğretim elemanının görebileceği şekilde yazılı olarak da derse katılım sağlayabilmiştir. Kullanılan sistemin bu özellikleri sayesinde sanal da olsa sınıf ortamı oluşturulabilmiştir. Yine aynı sisteme ders materyalleri yüklenerek öğrencilerin erişimine açılmıştır. Canlı derslerin yanı sıra canlı derse katılamayan öğrenciler veya dersi pekiştirmek için tekrar etmek isteyen öğrenciler için canlı dersler kayıt altına alınmış ve ilgili şubeye kayıtlı öğrencilerin sistem üzerinden erişimine açılmıştır. Öğretim elemanı öğrencilerin derse katılım, tekrar izleme durumlarını yine sistem üzerinden takip edebilmiştir. Derslerden uygulama saati olanların bilgisayar programı kullanmayı gerektiren uygulamaları mümkün olduğunca uzaktan eğitim yoluyla verilmeye çalışılmıştır. Pandemi sebebiyle yüz yüze gerçekleştirilemeyen sınavlar için YÖK tarafından üniversitelere önerilen ‘‘Pandemi Dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri’’ takip edilerek kurumun aldığı karar gereği, öğrencilerin ders başarı değerlendirmeleri ödev, proje ve rapor gibi dönem içi çalışmalarla gerçekleştirilmiştir.

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, isteklendirme ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Öğrenme-öğretim süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır (B.2.1.1), (B.2.1.2), (B.2.1.3), (B.2.1.4), (B.2.1.5) .

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

KANITLAR

B.2.1.3. Harita ve Kadastro Program yeterlilikleri

B.2.1.4. Çocuk Gelişimi Program yeterlilikleri

B.2.1.5. Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri Program yeterlilikleri



B.2.1.6. Gıda Teknolojisi Program yeterlilikleri

B.2.1.7. İnşaat Teknolojisi Program yeterlilikleri

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

Üniversite bünyesinde her türlü Eğitim ve Öğretim süreçleri “Bayburt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Bayburt Üniversitesi Aydıntepe ve Demirözü Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi”, “Bayburt Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” gibi ilgili yönergelerle tanımlanmıştır (B.2.2.1). Birim olarak öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede süreçleri tanımlayan ilgili belgeler takip edilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (normatif) ödev, proje, gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Program çıktılarının değerlendirme kriterleri ile süreç sistematik, çok yönlü ve kapsamlı olarak iletilmektedir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için dersi veren ilgili öğretim elemanı tarafından dönem başında dersin içeriği ve değerlendirmesine yönelik öğrencilere “Ders Bilgi Formu” online olarak paylaşılmaktadır. Aynı zamanda bu formlar üniversite kurumsal internet sayfasından ulaşılabilecek “Ders Bilgi Paketi”nde bulunmaktadır (B.2.2.2).

KANITLAR

B.2.2.1. Üniversitenin ölçme ve değerlendirme sistemi ile ilgili yönetmelik ve yönergeler

B.2.2.2. Ders Bilgi Paketleri

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Birim ön lisans programlarına öğrenci kabulü aşağıdaki yollardan olabilmektedir:

- ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla
- Yatay geçişle

Yukarıda tanımlanan her bir kabul şekli ile ilgili açık kriter ve kuralların tanımlanması ve yayınlanması çerçeve düzenlemelere göre kurum bünyesinde çıkarılan yönergelerle yapılmaktadır (B.2.3.1). Bu yönergelere kurumsal internet sayfasından ulaşılabilir. Meslek Yüksekokulunda öğrenim görmeye hak kazanmadan önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olmuş öğrencilerin, daha önce öğrenci oldukları kurumdan aldıkları dersler karşılığında intibaklarının nasıl belirleneceği, “Bayburt Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”ne göre Meslek Yüksekokulu ve Bölüm İntibak Komisyonlarınca yapılmaktadır (B.2.3.2). Aydıntepe Meslek Yüksekokuluna kurumlar arası yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler asgari koşullar ve değerlendirme esasları doğrultusunda geçişler yapılmaktadır. Esaslar her programın web sayfalarında yer almaktadır. Kurum Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından alınan yatay geçiş başvuruları, Meslek Yüksekokulu Bölüm İntibak Komisyonu tarafından incelenmekte ve ilgili kriterler doğrultusunda değerlendirilerek, başarı gösteren öğrencilerin listesi ve evrakları resmi yazıyla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Çift Anadal Programı, kendi programlarını yüksek başarı seviyesinde sürdüren öğrencilere istedikleri takdirde ikinci bir dalda da ön lisans diploması almak üzere öğrenim görme imkânı sağlamaktadır. Birim bünyesindeki Harita ve Kadastro ve İnşaat Teknolojileri programları çift anadal ve yandal öğrencisi kabul etmektedir. Çift anadal ve yandal programları ile ilgili kriterler ve esaslar “Bayburt Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Uygulama Yönergesi” ile belirlenmiştir (B.2.3.3). Bölümlerin kendi bünyesinde oluşturulan Çift Anadal ve Yandal komisyonu aracılığıyla öğrencilerin tanımlanan müfredatı takip etmeleri sağlanmakta ve gelişimleri gözlenmektedir.

Birim bünyesindeki programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere öğretim üye ve görevlileri arasından



akademik danışman ataması yapılır. Danışmanlar, öncelikle öğrencilerine ders alma işlemlerinde yardımcı olurlar. Akademik danışmanlar mesailerinin belirli bir saatini öğrencileri için danışmanlık saati olarak ayırmak zorundadırlar. Bu süre öğrencilere akademik ve diğer danışmanlık hizmetlerini vermek için kullanılır. Öğrenci danışmanlık sisteminin Kurum çapında standart bir şekilde gerçekleştirilmesi için “Bayburt Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi” dikkate alınmaktadır (B.2.3.4).

Tüm bölümlerde önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi Meslek Yüksekokulu ve Bölümlerdeki ilgili komisyonlar tarafından yürütülmektedir (B.2.3.5).

KANITLAR

B.2.3.1 Yönergeler web siteleri

B.2.3.2 Bayburt Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

B.2.3.3 Çift anadal programı yönergesi

B.2.3.4 Öğrenci danışmanlık yönergesi

B.2.3.5 Aydıntepe Meslek Yüksekokulu komisyonları

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğretimini anadal ön lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yandal ve çift anadal programları yürütülmektedir. Öğrenciler şartları sağladıkları takdirde yandal programına veya çift anadal programına başvurabilir (B.2.4.1).

Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik’in 7/2 maddesine göre hazırlanan Bayburt Üniversitesine kurumlar arası yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler asgari koşullar ve değerlendirme esasları doğrultusunda geçişler yapılmaktadır (B.2.4.2). Değerlendirme ise başvuran adayların ÖSYM merkezî yerleştirme puanları ve akademik ortalamaları dikkate alınarak hesaplanan Yerleştirme Puanına (YP) göre yapılır. Başvurular Üniversitemizce oluşturulan Komisyon tarafından değerlendirilmektedir. Bölüm intibak komisyonu ise başvurusu kabul edilen öğrencinin değerlendirmesini yaparak intibakını sağlamaktadır.

KANITLAR

B.2.4.1. Çift anadal /yandal online işlem sistemi

B.2.4.2. Yatay geçiş online işlem sistemi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Öğrencilerin kullanımına yönelik Birim bünyesinde bulunan tesis ve altyapı sınıfındaki öğrenme kaynakları “Birim Hakkında Bilgiler” başlığı altında yukarıda verilmiştir. İlgili kaynakların kullanımı ve planlanması öncelikle Programların sorumluluğundadır. Ortak dersler için ilgili altyapılar üniversite yönetimine bağlı [Uzaktan Eğitim Araştırma Merkezi](#) tarafından denetlenen BAYUZEM sistemi üzerinden uzaktan eğitim ile yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulunda pandemi süreci uzaktan eğitim kapsamında üniversite tarafından geliştirilen uzaktan eğitim sistemi ‘BAYUZEM’ ortak derslerde kullanılmakta, diğer derslerin ders materyalleri ise Microsoft Teams programı üzerinden düzenli olarak öğrencilerle paylaşılmakta ve ders değerlendirmeleri de yine aynı sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir (B.3.1.1), (B.3.1.2). Ayrıca ‘Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)’ sistemi ile paralel olarak yürütülmektedir (B.3.1.3). Pandemi sonrasında hibrit eğitimde ve yüz yüze eğitime geçişte de bu sistemlerden faydalanılmakta ve öğrencilerle Microsoft Teams programı üzerinden ders materyalleri paylaşılmaktadır. 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz döneminde öğrenciler için akademik takvimde de belirtilen ders kayıtlanma döneminde 13-17 Eylül 2021 tarihleri arasında Microsoft Te



programı üzerinden, ilgili öğrenci danışmanları tarafından oryantasyon sunumları yapılmıştır [\(B.3.1.4\)](#). Bu sunumlara ek olarak [Covid 19 bilgilendirme sunumu](#) gerçekleştirilerek yüz yüze eğitimde dikkat edilecek hususlara değinilmiştir.

Meslek Yüksekokulu bölümlerinin ders bilgi paketlerine üniversite web sayfalarından erişim sağlanmaktadır [\(B.3.1.5\)](#). Öğrenme ortam ve kaynaklarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi kapsamında mevcut öğrencilerle toplantılar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca ders değerlendirme anketleri yapılarak iyileştirme çalışmaları yapılması hedeflenmektedir. Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

KANITLAR

[B.3.1.1 BAYUZEM](#)

[B.3.1.2 Microsoft Teams](#)

[B.3.1.3 Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[B.3.1.4 Oryantasyon Sunum](#)

[B.3.1.5 Ders Bilgi Paketi](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Bayburt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak, her öğrenciye öğrenimleri süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir [\(B.3.2.1\)](#).

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi (ÖBS ve Microsoft Teams) bulunmaktadır. Ayrıca Danışman öğrenciler için Microsoft Teams sistemi üzerinden danışmanlık gün ve saati belirlenmektedir. Meslek Yüksekokulu bünyesinde olmasa da Merkez Kampüste Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi [\(B.3.2.2\)](#) ve kariyer hizmetleri merkezi [\(B.3.2.3\)](#) vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur.

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.

KANITLAR

[B.3.2.1 Ön Lisans / Lisans Öğretimi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

[B.3.2.2 Psikolojik danışmanlık ve Rehberlik Birimi](#)

[B.3.2.3 Kariyer hizmetleri merkezi](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin etkin bir şekilde eğitimlerine devam edebilmeleri için derslik, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu, kütüphane ve bireysel çalışma alanları mevcuttur. Bu bilgiler kurum hakkında bilgilerin sunulduğu bölümde verilmiştir. Dersliklerde projeksiyon cihazları öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur. Meslek yüksekokulu kampüsünde yemekhane binası bulunmakta ve yemekhaneden öğrenci, idari ve akademik personelimiz tek salonda ayrı bölümlerde ayrılmaktadır. 4 kaptan oluşan set-seçimsiz menü ile aynı çeşit ve kalitede öğle yemeği hizmeti verilmektedir.

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Baberti Külliyesinde MEDİKO hizmetleri ve Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi sunmaktadır.

Meslek Yüksekokulunda öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler teşvik edilmektedir. Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık olan, kapalı spor tesisi ve :



spor tesisi bulunmaktadır. Bu tesislere erişim kolay ve hızlıdır. Ancak rektörlük bünyesindeki birimlere ulaşabilmek için toplu taşıma araçlarını kullanmak gereklidir.

Meslek Yüksekokulumuz üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Öğrenciler kablosuz Wi-Fi erişimi ile kurum internetinden faydalanabilmektedirler (B.3.3.1). Birim öğrencilerinin Windows, Office vb. lisanslı programlara erişimi Bilgi İşlem Dairesi tarafından gerçekleştirilir ve erişimi kolaydır (B.3.3.2). Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

KANITLAR

B.3.3.1 Öğrenci Wi-Fi Ayarları

B.3.3.2 Bilgi İşlem Dairesi Lisanslı Programlar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için Kurum bünyesinde Bayburt Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. Bu konu ile ilgili tüm detaylara <https://www.bayburt.edu.tr/tr/komisyon-6> adresinden ulaşılabilir (B.3.4.1, B.3.4.2). Meslek Yüksekokulumuzda dış kapı girişinde rampa, engelli öğrencilerin kullanabileceği asansör ve engelli WC bulunmaktadır. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin yeni düzenlemeler yapılması planlanmaktadır.

KANITLAR

B.3.4.1.Engelli öğrenci birimi

B.3.4.2 Engelli öğrenci birimi yönergesi

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine yönelik Birim bünyesinde öğrenci toplulukları bulunmaktadır (B.3.5.1). Birim bünyesindeki topluluklar kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatını öğrencilik yıllarında tanıma olanağını sağlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda yıl içerisinde yapılması planlanan etkinlikler bulunmaktadır (B.3.5.2). Meslek Yüksekokulu bünyesindeki sosyal faaliyetler aracılığıyla öğrencilerin ve akademik personelin faaliyetlere katılımı teşvik edilmektedir (B.3.5.3).

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

KANITLAR

B.3.5.1. Öğrenci Toplulukları

B.3.5.2. Yapılması Planlanan MYO Etkinlik Faaliyetleri 2021-2022

B.3.5.3. Yıl içerisinde yapılan Öğrenci Toplulukları ve MYO Faaliyetleri

B.4. Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek için nitelikli akademik kadroya ihtiyaç duyulmaktadır. Bölümlerden gelen istek doğrultusunda, eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman olmasına bakılmaktadır. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç duyulmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebi



bulunulmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman olmasına bakılmaktadır. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları düzenlenmektedir. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Bayburt Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” bulunmaktadır (B.4.1.1). Birime dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçiminde Kurum bünyesinde usul ve esaslar tanımlanmıştır (B.4.1.2).

Bölümler akademik personel akademik yükselme/atanma kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarından gelen talepler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletilmekte (B.4.1.3) ve Birim Akademik Yükseltme ve Atama Kriter Komisyonu tarafından incelenmektedir (B.4.1.4). Başvurulardan kriteri sağlayan öğretim elemanları için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir.

Kadro ihtiyacı sadece öğretim üyesi açısından değil aynı zamanda gerek ön lisans derslerinde kullanılan laboratuvarları gerekse uygulama araştırma laboratuvarlarında yer alan cihazları yönetmek açısından teknisyen ve uzman ihtiyacı devam etmektedir. Bu konu ile ilgili talepler Kuruma iletilmektedir.

Kurum tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımını teşvik amacıyla mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda, yurt içi ve yurt dışı olmak üzere parasal destek, kongre, sempozyum, bilimsel toplantılarda bildiri sunmak sureti ile katılacak öğretim elemanlarına Üniversite bütçesinden destek sağlanmaktadır. Kurum, öğretim elemanlarının SCI’da yayınlanan çalışmalarını “Yayın Teşvik Ödülü” ile ödüllendirmektedir. Ayrıca Üniversite BAP birimi tarafından bilimsel etkinliklere katılım desteği verilmektedir(B.4.1.5)

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

KANITLAR

B.4.1.1 Bayburt Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesi

B.4.1.2 Ders Görevlendirmesi Hakkında Bilgiler

B.4.1.3 Akademik Personel Kadro Talep Formu

B.4.1.4 Bayburt Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri

B.4.1.5 Bayburt Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Duyurusu

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kurum bünyesindeki bölümlerde Eğitim-Öğretim faaliyetleri, yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerde farklı konularda ihtisas yapmış alanlarında yetkin olan öğretim elamanları görev yapmaktadır (Tablo 10).

Tablo 10. 2021 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları

Unvan	Sayı
Doçent	2
Dr. Öğr. Üyesi	3
Öğretim Görevlisi	16
Toplam	21



2021 yılında meslek yüksekokulunda personel kadrosunu güçlendirmek için Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri Bölümünde 3 kişi, Çocuk Gelişimi Bölümünde 1 kişi, İnşaat Teknolojisi bölümünde ise 1 kişi olmak üzere, toplam 5 öğretim görevlisi göreve başlamıştır.

2020-2021 yılında uzaktan yürütülen derslerimiz 2021-2022 eğitim/öğretim yılında %60'ı yüz yüze, %40'ı ise uzaktan olacak şekilde yeniden düzenlenmiştir. Pandemi dönemine özgü olarak uzaktan eğitimin verimli bir şekilde yürütülmesi için üniversitemizin anlaşmalı olduğu Microsoft Teams ürünü kullanılmıştır. [\(B.4.2.1\)](#)

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

KANITLAR

B.4.2.1. Microsoft Teams Öğrenci Kullanım Kılavuzu

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kurumda öğretim üyeleri, Üniversitemiz “Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi” ne [\(B.4.3.1\)](#) uygun olarak görevlendirmeleri yapılmakta, mecburi ders yükü üzerinde derslerine ek ders ücreti almaktadırlar.

Kurum tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda, yurt içi ve yurt dışı olmak üzere kadro ünvanına göre parasal destek, kongre, sempozyum, bilimsel toplantılarda bildiri sunmak sureti ile katılacak öğretim elemanlarına üniversite bütçesinden sağlanmaktadır. Kurum, öğretim elemanlarının SCI’da yayınlanan çalışmalarını “Yayın Teşvik Ödülü” ile ödüllendirmektedir [\(B.4.3.2\)](#). Ayrıca Üniversite BAP birimi tarafından bilimsel etkinliklere katılım desteği verilmektedir [\(B.4.3.3\)](#)

KANITLAR

B.4.3.1. Bayburt Üniversitesi Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar

B.4.3.2 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

B.4.3.3 BAP Uygulama Yönergesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Yüksekokulumuz, araştırma faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmeye çalışmaktadır. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların etkin şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokuldaki araştırma faaliyetlerini planlamak, etkin bir şekilde yürütmek ve performans değerlendirilmesi yapabilmek için 2022-2026 Stratejik Plan çerçevesinde araştırma stratejisi, amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler aşağıda verilmiştir [\(C1.1.1\)](#):

Amaç: Yüksekokulun bilgi birikimi ve araştırma potansiyeli ışığında, mevcut girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün geliştirilmesi, etkinliğinin artırılması.

Hedef 1: Akademik ve idari personel yapısının güçlendirilmesi.

Hedef 2: Yüksekokul özel sektör iş birliği ile, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında AR-GE çalışmalarının artırılması.

Hedef 3: Yüksekokuldaki bölüm çeşitliliğinin artırılması.

Hedef 4: Yüksekokulun tercih edilebilirliğinin artırılması.



Hedef 5. Bölgenin sosyo-ekonomik ve coğrafik koşullarına yönelik, AR-GE ve uygulama çalışmalarıyla ilgili alanlarda bölgeye katma değerler sağlamak.

Bu hedefleri gerçekleştirmek için aynı planda tanımlanan performans göstergeleri (PG) ise aşağıda verilmiştir [\(C1.1.1\)](#):

PG 1.1. Toplam akademik personel sayısı

PG 1.2. Toplam idari personel sayısı

PG 1.3. Hizmet içi eğitim sayısı

PG 2.1. Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı

PG 2.2. Diğer kamu kuruluşları ile birlikte yürütülen proje sayısı

PG 3.1. İlk defa öğrenci alımı yapacak program sayısı

PG 3.2. ÖSYM tercih kılavuzunda yer alan bölüm sayısı

PG 3.3. Ön lisans programı sayısı

PG 4.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı

PG 4.2. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

PG 4.3. Ön lisans programı sayısı

PG 4.4. Yüksekokul doluluk oranı

PG 5.1. Gıda, tarım ve hayvancılık alanında bölge halkına verilen eğitim sayısı

PG 5.2. Yöreye özel bitki ve türevleri üzerine yapılan akademik çalışmaların sayısı

PG 5.3. Hayvancılık açısından, bölgesel kalkınmaya destek olabilecek çalışmaların sayısı

Bilimsel araştırma projesi, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına yarar sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir. Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Bayburt Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacılarıdır. Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans, yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık veya diğer lisansüstü düzeyde öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir. Araştırmacıların Bayburt Üniversitesi mensubu olması zorunlu değildir. Proje başvuruları, hakemlik süreci, bursiyer görevlendirme, proje raporlarının gönderilmesi vb. işlemler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) sayesinde etkin bir şekilde yürütülmekte ve koordine edilmektedir [\(C1.1.2\)](#). Bilimsel Araştırma projeleri yürürlükteki Bayburt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi [\(C.1.1.2\)](#) ve Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir [\(C.1.1.3\)](#).

KANITLAR

[C.1.1.1 Bayburt Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Plan](#)

[C.1.1.2 Bayburt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Uygulama Yönergesi](#)

[C.1.1.3 Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Yüksekokulda gerçekleştirilecek nitelikli ulusal, uluslararası ve kurum içi bilimsel araştırma projeleri ile AR-GE kaynaklarının artırılması hedeflenmiştir. Yüksekokuldaki araştırma faaliyetlerini yürütebilmek



için yeterli alt yapı bulunmakta olup iyileştirme hedeflerinin olduğu da göze çarpmaktadır. Öğretim elemanları ulusal ve uluslararası dış kaynaklı projeler yürütmeleri hususunda teşvik edilmektedir.

2021 yılı itibarıyla yükseköğretim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bunların bütçeleri Tablo 11.'de verilmiştir (C.1.2.3).

Tablo 11. 2021 yılı itibarıyla yükseköğretim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı (Aydıntepe Meslek Yüksekokulu)							
PROJELER	2021						
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL	2021 Yılı Harcaması TL
DPT	-	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-	-	-
AB	-	-	-	-	-	-	-
Bilimsel Araştırma Projeleri	3	2	5	2	82.118,00	42.362,00	42.362,00
Diğer	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	3	2	5	2	82.118,00	42.362,00	42.362,00

Bayburt Üniversitesi Senatosunun 19/02/2021 tarihli ve 2021/4 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Bayburt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi, yükseköğretim kurumlarında yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır (C.1.2.1).

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından, Genel Araştırma Projeleri (GAP), Hızlı Destek Projeleri (HZP), Lisansüstü Tez Projeleri (LÜTP), Araştırma Altyapı Projeleri (ARALP), Çok Disiplinli Öncelikli Alan Projeleri (ÇODAP), Sanayi İş Birliği Projeleri (SİP), Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi (EFP) gibi farklı kategorilerdeki birçok araştırma projesine destek verilmektedir. BAP Proje desteğinin amacı, üniversitenin akademik birimlerinde araştırmayı teşvik etmek, yaygınlaştırmak; yeni ve öncelikli alanlarda araştırmalara olanak tanımadır. Desteklenecek projelerden beklenen hedefler, yayın, patent, faydalı model gibi ürünlerin geliştirilmesi, üniversite içinde ve dışında bilimsel araştırmanın özendirilmesidir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır. BAP projelerinde süreçler



birimin web sayfasında [\(C.1.2.1, C.1.2.2\)](#) verilmiştir. Bu sistem sayesinde süreçler hızlıca ilerlemektedir.

KANITLAR

[C.1.2.1 Bayburt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Uygulama Yönergesi](#)

[C.1.2.2 Bayburt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu](#)

[C.1.2.3 2021 Yılı Bayburt Üniversitesi Aydıntepe MYO Faaliyet Raporu](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi

Eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç duyulmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Bayburt Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi” bulunmaktadır [\(C.2.1.1\)](#)

Araştırma kadrosunun yetkinliğini ve tecrübesini geliştirmesi için gerekli altyapı ve gereçler, ilgili personelin yaptıkları bilimsel araştırma projeleri kapsamında Bayburt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından karşılanmaktadır. Ulusal ve uluslararası kongre ve etkinliklere katılımı teşvik amacıyla Meslek Yüksekokulu bütçesinden her dönem için belirli destekler sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde 6 adet doktoralı personel bulunmaktadır. Akademik personelin çalışma alanları çeşitlilik göstermektedir [\(C.2.1.2\)](#). Ayrıca, öğretim elemanlarının hepsi lisans, lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerini iyileştirmeye yönelik çalışmaların gerçekleştirildiği komisyon ve koordinatörlük faaliyetlerini yürütmektedir.

Meslek Yüksekokulu akademik personeli, yapmış oldukları gerek bağımsız gerekse lisansüstü tez çalışmaları ile ulusal/uluslararası sempozyumlara katılmaktadırlar. Öğretim üyelerimizden konferans/kongrelerde Bilim Kurulu, Danışma Kurulu üyeliği yapanlar bulunmaktadır [\(C.2.1.2\)](#).

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

KANITLAR

[C.2.1.1 Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Yönergesi](#)

[C.2.1.2 2021 Yılı Bayburt Üniversitesi Aydıntepe MYO Faaliyet Raporu](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Üniversitemizde 2020 yılında kurulan Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile üniversite-sanayi iş birliği ve Avrupa Birliği proje fonundan faydalanılması hususunda idari ve teknik yönden destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimi için BAP kaynakları ve diğer kurum dışı proje destekleri sayesinde araştırmalar yürütülmektedir. Bu kaynaklara ulaşım açısından önemli bir kısıt söz konusu değildir. BAP projeleri 26 Kasım 2016 Cumartesi gün, 29900 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve Bayburt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesine göre hazırlanarak değerlendirilmektedir. BAP projelerinde süreçler birimin web sayfasında [\(C.2.2.1\)](#) verilmiştir. Bu sistem sayesinde süreçler hızlı bir şekilde ilerlemektedir. BAP Projelerinde lisansüstü öğrenciler ile yürütülen araştırma projelerinde yüksek lisans ve doktora seviyesinde proje desteği verilmesinde kolaylık sağlanmaktadır. Diğer ulusal kurumlarla (Kalkınma Bakanlığı, TAGEM, TUBİTAK vb.) proje çağrısı ve kabul süreci yakından izlenmektedir. Birimimiz genelinde ulusal düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.



KANITLAR

C.2.2.1 Bayburt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimde, akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Bayburt Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre yılsonunda puanlandırılmaktadır. Ayrıca her yıl hazırlanan Faaliyet Raporları çerçevesinde yapılan akademik çalışmalar ve projeler nicelik olarak takip edilmekte ve karşılaştırılması yapılmaktadır. Birimde tüm programların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere bölüm yönetimi ve kalite güvence komisyonu tarafından temin edilen araştırma faaliyetlerinin araştırma-geliştirme hedefleri ile ilişkilendirilmesi ve belgelemesi yapılmaktadır. Bu amaçla programlarda araştırma performans göstergeleri belirlenmiş (C.3.1.1) ve bu göstergelerin gerçekleşme oranları yıllık bazda değerlendirilmektedir (C.3.1.1) (C.3.1.2).

Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

KANITLAR

C.3.1.1 Akademik Performans ve Değerlendirme Sistemi

C.3.1.2 Öğretim Üveliğine Yükseltme Ve Atanma Yönergesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Aydıntepe Meslek Yüksekokulu bölümlerinde, akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Bayburt Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre 2018 yılından beri yılsonunda puanlandırılmaktadır. Ayrıca her yıl hazırlanan Faaliyet Raporları çerçevesinde yapılan akademik çalışmalar ve projeler nicelik ve bütçe olarak takip edilmekte ve karşılaştırılması yapılmaktadır (C.3.2.1).

Bölümler bazında araştırmacı performansı değerlendirmelerinde Gıda İşleme Bölümü önde gelmektedir. Gıda İşleme Bölümünde iki doçent iki öğretim üyesi ve doktora eğitimini tamamlamış bir öğretim görevlisi bulunmaktadır. Diğer bölümlerin kadrosu öğretim görevlisi ağırlıklıdır. Gıda İşleme Bölümünde her yıl düzenlenen birim faaliyet raporları birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra web sayfalarında yayınlanmakta ve bu işlemi her yıl yenilenmektedirler. Akademikteşvik ile ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan komisyon bölüm öğretim elemanlarının araştırma geliştirme çalışmaları ile ilgili performansını yıllık olarak takip etmektedir. Ayrıca, Akademik teşvik ile ilgili mevzuat gereği oluşturulan komisyon yoluyla Gıda İşleme Bölümü öğretim elemanlarının araştırma geliştirme çalışmaları ile ilgili performansı, akademik teşvik kapsamında belirli ölçütlere göre (yayın sayıları ve nitelikleri, patentler, projeler, mezun edilen lisansüstü öğrenci sayıları, atıf sayıları, ödüller vb.) yıllık olarak değerlendirmektedir (C.3.2.2). İnşaat Bölümünde akademik teşvik mevzuatı kapsamında bölüm öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı her yıl değerlendirilmektedir. İnşaat Bölümü aynı zamanda öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamaları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmektedir. Elde edilen bulgular ile bölümlerinin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadırlar.



Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü de bölümler gibi yıllık akademik faaliyet göstergelerine bakarak öğretim elemanlarının ve araştırmacılarının performanslarını takip etmektedirler (C.3.2.1). Araştırma faaliyetleri içingerekli kaynaklar öğretim üyesi tarafından projelendirilmiş BAP, BOREN veya TÜBİTAK projeleri ile sağlanmaktadır (C.3.2.1), C.3.2.2), (C.3.2.3).

2021 yılında yılı için yapılan faaliyetler, bilimsel toplantı katılımları ve uluslararası indeksli yayın sayıları aşağıda Tablo 12 ve 13’de verilmiştir.

Tablo 12. 2021 Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum ve Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Gıda İşleme Bölümü	6	9	-	-	2	-	1	-
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	-	1	-	-	-	-	-	-
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	-	7	-	-	-	-	-	-
İnşaat Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-

A: Ulusal, B: Uluslararası

Tablo 13. 2021 Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI	*Makale		*Bildiri		*kitap	
	A	B	A	B	A	B
Gıda İşleme Bölümü	9	23	6	9	-	-
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	-	-	-	1	-	3
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	1	5	-	7	-	5
İnşaat Bölümü	-	2	-	-	-	-

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.



KANITLAR

C.3.2.1 2021 Yılı Bayburt Üniversitesi Aydıntepe MYO Faaliyet Raporu

C.3.2.2 Öğretim Üveliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönergesi

C.3.2.3 Akademik Performans ve Değerlendirme Sistemi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birim Stratejik Planı çerçevesinde toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk çerçevesindeki stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Bu amaçlar stratejik hedefler başlıkları altında toplanmıştır (D.1.1.1).

Amaç. Bölgenin sosyal ve kültürel gelişimine, girişimcilik faaliyetleri hakkında farkındalığı arttırmak ve teşvik etmek, sosyal sorumluluk bilincini artırarak topluma katkı sağlamak.

Hedef 1. Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğini güçlendirecek, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir ve/veya Ar-Ge tabanlı girişimcilik projeleri sayısının artırılması (D.1.1.2).

Hedef 2. Öğretim üyeleri ve öğrencilerin girişimciliğe yönelik faaliyetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi.

Hedef 3. Bölgedeki ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri ve velilerinin eğitimle ilgili farkındalık düzeylerini, çevre bilinci vb. konularda farkındalık oluşturacak etkinlik sayısının artırılması (D.1.1.3).

Hedef 4. Sosyokültürel ve spor faaliyetleri etkinliklerinin artırılması.

Hedef 5. Kamu ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yaparak bölgesel gelişime katkı sağlayacak konferans ve seminerler vermek.

Girişimcilik açısından hedef faaliyetler programlar bazında küçük farklılıklar göstermekle birlikte şu şekildedir:

Çıktısı ürün olan ve diğer girişimcilik projelerinin desteklenmesi,

Projelere destek olacak kurumlarla iletişime geçilmesi için kolaylıklar sağlanması. Sanayi iş birlikleri konusunda üniversitenin ve devletin sunduğu imkânların tanıtılması,

Ticarileşen patent sayısının artırılması için gerekli desteklerin arttırılması.

Öğretim üyelerinin dış kaynaklı proje yapma, patent alma, dış paydaşlara yönelik kuluçka merkezi ile ilgili bilgilendirme/ iş birliği/ etkinlik faaliyetlerine ait süreç konusunda bilgilendirilmesi.

İç paydaşlara yönelik düzenlenen girişimcilik sertifika programlarına öğrencilerin de katılımının sağlanması.

Birimin sosyal sorumluluğa ilişkin toplumsal katkı hedefleri için engelliler, şehit yakınları, gaziler, yaşlılar ve yoksul kişilere yönelik faaliyetlerin artırılması temel faaliyet olarak dikkate alınmaktadır. Bu hedefe yönelik gerekli ihtiyaçlar şunlardır:

Toplum ihtiyaçları takip edilerek buna yönelik farkındalık sağlayacak etkinlik sayılarının artırılması,

Topluma yönelik sosyal sorumluluk proje/ etkinlik sayısının arttırılması için özellikle öğrencilerin teşvik edilmesi,

Bölüm personeli ve öğrencilerin konu ile ilişkili sivil toplum kuruluşlarına üyeliklerinin özendirilmesi,

Akademik personelin toplumsal katkı etkinliklerine etkin katılımının teşvik edilmesi,

Yükseköğretim imkânları ile Öğretim Üye ve/veya öğrencilerin katılımı olan engellilere/ yaşlılara/ gazilere vb. yönelik sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi.

Sosyokültürel ve spor faaliyetleri etkinliklerinin artırılması,



Üniversite spor tesislerinden faydalananak öğretim üyesi / öğrenci / idari personel sayısının arttırılması için destek sağlanması.

Bölgesel sorunlara yönelik faaliyetlerin ve topluma açık hizmetlerin desteklenmesi.

KANITLAR

D.1.1.1. Stratejik Planlar

D.1.1.2. Aydın-tepe Şeker Fasulyesi Tescili

D.1.1.3. Gıda Güvenliğı Paneli

D.1.2. Kaynaklar

Birim bütçesi katma bütçe ve döner sermaye gelirlerinden oluşmaktadır. Katma bütçe Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilmekte olup, Rektörlük tarafından fakülte ve meslek yüksekokullarına dağıtılarak kullanılmaktadır (D.1.2.1).

Meslek yüksekokulu bütçesinin akademik ve idari birimleri arasındaki dağılımı müdürlük tarafından yapılmaktadır. Kısıtlı kaynaklardan dolayı diğer Kurum birimleri ile iş birliğı içerisinde toplumsal katkı amacıyla belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi önemlidir. Girişimcilik açısından katkı sağlamak amacıyla iş birliğı yapılacak diğer Kurum içi paydaşlar Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Ofisi ve Araştırma Merkezi ve Bilimsel Araştırmalar Proje Koordinatörlüğüdür (D.1.2.2). Sosyal Sorumluluk açısından iş birliğı yapılacak iç paydaşlar ise Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'dır (D.1.2.3).

Yapılan projelerle, Bayburt ilinde ve üniversitemizin bulunduğu bölgede yaşayan insanlara olumlu katkılar sunulmuştur. Gerçekleştirilen projeler, tarımdan hayvancılığa, enerji üretiminden çeşitli kişisel eğitimlere çok geniş bir alana yayılmıştır. Bölge insanının üniversiteyi sahiplenmesi gerek sosyal yönden gerekse ekonomik yönden katma değer sağlayan projelerle kayda değer biçimde artmıştır. Bayburt Üniversitesi kurulduğu tarihten bu yana, vizyonu ve misyonu gereğı bulunduğu ile ve bölgeye pozitif katkılar sunmaya devam etmeyi kendisine düstur edinmiştir.

Toplumsal Katkı ve sosyal sorumluluklar açısından değerli bir başka kaynak da mesleki ve sosyal öğrenci topluluklarıdır. Kurum ve Birim akademik danışmanlığı çerçevesinde öğrenci topluluklarının faaliyetleri desteklenmektedir.

KANITLAR

D.1.2.1. Hizmet Standartları Tablosu

D.1.2.2. Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü

D.1.2.2. Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi

D.1.2.3. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

D.1.2.3. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

D.1.2.3. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Ofisi

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzca düzenlenmesi planlanan sanatsal, kültürel, sosyal, akademik, gezi faaliyetleri, vb. etkinlik talepleri Üniversitemiz Etkinlik Yönergesinin Genel Hükümlerine göre Etkinlik Koordinasyon Kurulunda değerlendirilmek üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmektedir (D.2.1.1). Yapılan tanıtım, faaliyet ve etkinlikler birim web sitemizde yayınlanmaktadır (D.2.1.2). Ayrıca yapılan etkinlikler Etkinlik Faaliyet Değerlendirme Raporu şeklinde Rektörlük Makamına sunulmakta



Üniversitemizce takip edilmektedir. Toplumsal katkı hedeflerine yönelik yapılan faaliyetlerin sosyal medya ve kurumlarca takip mekanizması mevcuttur (D.2.1.3).

KANITLAR

D.2.1.1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

D.2.1.2. Tanıtım ve Etkinlikler

D.2.1.3. Sosyal medya ve Kurum Etkinlik Haberleri

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Birimin belirlediği güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri özet olarak aşağıda belirtilmiştir.

BİRİM GÜÇLÜ YÖNLERİ

Akademik personelin niteliği ve niceliği

Bilimsel faaliyetlerinin niteliği

Üniversite yönetiminin niteliği

Disiplinler arası çalışmalar yapılabilmesi

Nitelikli eğitim-öğretim hizmeti

Toplumun her kesimine hizmet etmeyi amaçlayan üniversite yaklaşımının benimsenmesi

Güvenlik/temizlik/yiyecek- içecek hizmetleri

Kişilerarası iletişim ve bilginin paylaşımı

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Değişime açık olunması
- Fiziki, sosyal, kültürel ve sportif imkânların geliştirilmesi
- Mali imkânların etkin kullanımı
- Uluslararası iş birliği projelerinin istenen düzeye çıkarılması
- Disiplinler arası çalışmaların sayısının azlığı
- Yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısının artırılması
- Birim bazında veri toplama ve değerlendirme mekanizmalarının geliştirilmesi
- İşverenlerin talep ettiği kalifiyeli elemanlar için öğrencilerin sektörel olarak yönlendirilmesi.

