



T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sayı : E-48580337-020-61387
Konu : 2021 Performans Göstergeleri ve Birim İç
Değerlendirme Raporu

11.03.2022

KALİTE GÜVENCE KOMİSYONUNA

İlgi : 23.02.2022 tarihli ve E-59743445-020-58215 sayılı yazınız.

İlgi sayılı yazınız ile istenmiş olan 2021 Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve yazımız ekinde gönderilmiştir.
Bilgilerinizi ve gereği arz ederim.

Cuma AYTEMÜR
Daire Başkanı V.

Ek: Rapor (1 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSL3RTNJ02 Pin Kodu :03652 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5264&eD=BSL3RTNJ02&eS=61387>
Adres:Dede Korkut Kampüsü 69000 / BAYBURT Bilgi için: Sultan CAN
Telefon:0 458 211 11 53 Faks:0 458 211 11 89 Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
e-Posta:ogrenci@bayburt.edu.tr Elektronik Ağ:www.bayburt.edu.tr
Kep Adresi:bayuni@hs01.kep.tr Tel No: 1151





ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU



ÖZET

Başkanlığımız, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatlar uyarınca, paylaşımcı yönetim modeli ile birim amirleri liderliğinde; kaliteli, hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde paydaşlarının beklenti ve talepleri doğrultusunda; kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gerekli teknolojik donanımları sağlayan, alt yapısı tam, eğitimini sürekli devam ettiren, mesleğinin etik değerlerini ön planda tutan, güler yüzlü çalışanlarımızla sürekli işleyen, güvenilir, zamanında ve verimli hizmet sunmaktadır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Birim Kalite Yetkilisi: Köksal TÜRK (Şube Müdürü)

0 (458) 211 11 53-1152
kokturk@bayburt.edu.tr

Birim Kalite Temsilcisi: Emine ASLANTAŞ (Bilgisayar İşletmeni)

0 (458) 211 11 53-1154
emineaslantas@bayburt.edu.tr

Birim Kalite Temsilcisi: Sultan CAN (Bilgisayar İşletmeni)

0 (458) 211 11 53-1151
sayhan@bayburt.edu.tr



2. Tarihsel Gelişimi

Bayburt Üniversitesi, TBMM'nin çıkardığı 5765 Sayılı Kanun'a istinaden 22 Mayıs 2008 tarihinde kurularak, 31 Mayıs 2008 tarih ve 26892 sayılı Resmî Gazetede yayımı ile hizmete başlamıştır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Üniversitemizin kuruluşu ile birlikte, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 31. maddesi gereğince; görevlerini ifa etmeye başlamıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü'nün Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları çerçevesinde standartlar oluşturulmaya başlanmış ve bu amaçla Başkanlığımız tarafından kurum içi paydaşlarımızın kullanacağı dokümanlar standart hale getirilmiştir.

Birimimiz ile iç ve dış paydaşlar arasında yürütülen işler için standart iş akış şemaları hazırlanmıştır.

Kanıt 1: [Formlar için tıklayınız.](#)

Kanıt 2: [İş akış şemaları için tıklayınız.](#)

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Başkanlığımız; 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 1 Programcı, 6 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni olmak üzere 11 idari personel ile İdari Birimler Binası giriş katında hizmet sunmaktadır.

Kaliteli ve verimli hizmet sunmak amacıyla Başkanlığımızda görev yapan her bir personelin uzmanlık ve sorumluluk alanları belirlenmiştir. Böylece daha kaliteli ve verimli hizmet sunulmaktadır. İç Kontrol Standartları, Hizmet Envanteri, Hizmet Standartları Tablosu ve İş Akış Şemalarına uygun olarak her personel üstüne düşen görevi zamanında ve doğru bir şekilde yerine getirmekle yükümlüdür. Her personelin birimde işlemlerini yapmakla görevli eşleştiği bir personel vardır. Personelin çeşitli sebeplerle iş yerinde bulunamaması durumunda (sağlık izni, yıllık izin vb.) eşleştiği personel bu işleri yürütmekle görevlidir.

Kanıt 1: [Organizasyon şeması için tıklayınız.](#)

A.1.2. Liderlik

Birim daire başkanı liderliğinde tüm personelin katılımı ile haftalık toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda tüm personeller yapılacak iş ve işlemlere ilişkin fikir alışverişinde bulunarak, mevzuatlar çerçevesinde görevlerini yürütürler.



Kanıt 1: 2021 yılı haftalık toplantı gündemleri

2021 YILI HAFTALIK TOPLANTI GÜNDEMLERİ		
Tarih	Konu	Ad/Soyad
OCAK	Çift Anadil , Yan Dal Yönetmeliği / Başarı Durum Sıralamalarının Belirlenmesi (%10 %20)	Harun ÇETİN / Fehmi AKCA
	Açılan Dersler / Ders Kayıtlanma Öncesi İşlemler ve Hazırlıklar	Fehmi AKCA
	Yatay Geçiş Yönetmelikleri ve Yatay Geçiş İşlemlerinde Dikkat Edilecek Usul ve Esaslar / İntibak İşlemleri Usul ve Esasları	Ercan BAYRAKTAR
	Kayıt Dondurma İşlemleri / Diploma, Diploma Eki ve Geçici Mezuniyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Yönerge / Diploma Teslim İşlemleri	Canan POLAT
ŞUBAT	Akademik Takvim Çalışmaları	Harun ÇETİN
	Yeni Açılacak Programların Oluşturulma Kriterleri ve Öğrenci Alımı / Web Sitesinde Bulunan Formlar ve Gereklilikleri	İbrahim KARAHAN
	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (İzin/Rapor) / Mazeret Sınavı İşlemleri Yönergesi	Sultan CAN
	Özel Öğrenci Yönergesi / Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kişafetine Dair Yönetmelik	Nazlı ÖNEMLİ
MART	Bayburt Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Safiye ÇAMOĞLU
	İş Akış Şeması ve El Kitapçıklarının Güncellenmesi	Ercan BAYRAKTAR
	Ön Banko Talepleri ve Sıkça Sorulan Sorular / Bayburt Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Öğrenci Değişimi Programı Uygulama Usul ve Esasları	Safiye ÇAMOĞLU / Demet ÇETİN
	Not Giriş İşlemleri / Önlisans ve Lisans Programları Müfredat Hazırlama ve Uygulama Yönergesi	Fehmi AKCA / Canan POLAT
	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik	İbrahim KARAHAN
NİSAN	Değiştirilen veya yeni oluşturulan Yönerge Yönetmelik vb. incelenmesi	Ercan BAYRAKTAR
	Doğrudan Temin / EKAP İşlemleri	Sultan CAN
	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği / Disiplin Ceza İşlemleri ve Bildirimleri	Demet ÇETİN
	Yazı İşleri ve EBYS Kullanımı / Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve Arşiv Durumu Kontrolleri	Sultan CAN
MAYIS	Önlisans ve Lisans Düzeyinde Uluslararası Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemleri Yönergesi	Ercan BAYRAKTAR
	Mobil Uygulama Kullanımı / Yatay Geçiş Modülünün Tanıtımı	Fehmi AKCA
	Yaz Dönemi Eğitim Öğretim Yönetmeliği / Yaz Okulu Başvuru İşlemleri	Harun ÇETİN / Fehmi AKCA
	Başarı Durum Sıralamalarının Belirlenmesi (%10 %20) / Mezuniyet İşlemleri ve Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar / Ek Sınava girecek öğrencilerin tespiti	Fehmi AKCA
HAZİRAN	Uluslararası Öğrencilerin Başvuru İşlemleri / Uluslararası Öğrenci Sistem Tanıtımı	Ercan BAYRAKTAR
	2547 Sayılı Kanunun 44 (c) Maddesi Uygulama İlkeleri	Demet ÇETİN
	Diploma, Diploma Eki ve Geçici Mezuniyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Yönerge / Diploma Teslim İşlemleri	Canan POLAT
	ÖSYM Başvuru, Diploma ve Belge Teslim İşlemleri	Nazlı ÖNEMLİ / Fehmi AKCA

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Her yıl sonunda; ilgili yıl içinde yapılan çalışmalar, karşılaşılan problemler ve üretilen çözüm yolları gözden geçirilerek birim içi iyileştirme planlamaları yapılmaktadır. Ayrıca bu toplantıda mevzuatlar incelenir, yol haritası, gelecek senaryosu ve inovatif fikirler tartışılarak yeni yılda Başkanlığımız adına hedefler belirlenir.



Kanıt 1: Yıl sonu toplantısı



A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemiz bünyesinde eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılacak iş ve işlemlerin tarihleri, Başkanlığımız tarafından hazırlanan ve Senato tarafından kabul edilen Akademik Takvim ile belirlenir. İlgili eğitim-öğretim yılı başlamadan Üniversitemiz web sayfasında ilan edilir ve Akademik Birimlere gönderilir.

Başkanlığımız personeli iş ve işlemlerinin takibini, oluşturmuş olduğumuz yıllık çalışma planı üzerinden gerçekleştirir.

Başkanlığımızda Kalite Komisyonu oluşturulmuş, komisyonda bulunan personelin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Kanıt 1: [Akademik takvimler için tıklayınız.](#)



Kanit 2: 2021 Yıllık Çalışma Planı

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI YILLIK ÇALIŞMA PLANI (2021)						
AYLAR	FAALİYETİN KONUSU	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SORUMLU MEMUR	SORUMLU MEMURUN YEDİĞİ	
OCAK	2020 Yılı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ait Faaliyet Raporunun hazırlanması (Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilen)	Ocak ayının ilk haftası	K.TÖRE		L.KARAHAN	
	Bir sonraki yılın Akademik Takvimi'nin hazırlanması.	Ocak ayı içerisinde	H.ÇETİN		F.AKCA	
	Talep edilmesi halinde Biling güncelleme çalışmalarının yapılması.	04.01.2021	13.01.2021	H.ÇETİN	F.AKCA	
	*Aralık ayı içerisinde Diploma Defterlerinin Basımı için hazırlık yapılmış. Diploma defterlerinin basıma gönderilmesi.	Ocak ayının ikinci haftası	C.POLAT		S.ÇAMOĞLU	
	*Kasım ayında Ön İlaan yayay geçiş ve İlaan yayay geçiş kontenjan talepleri birimlerden istenmiş, İlaan yayay geçiş kontenjan talepleri olması durumunda senatoya sunulmuş, talvim oluşturulmuş ve YÖKİS'e girilmiştir. Ön İlaan Behar dönemi Yayay Geçiş duyurusunun www.bayburt.edu.tr adresinden ilan edilmiştir.	Ocak ayının ikinci haftası	Birim Sorumlulu, F.AKCA		Birim Sorumlulu, H.ÇETİN	
	*Kasım ayında ÇAP/YAP kontenjan talepleri birimlerden istenmiş, senatoya sunulmuş, talvim oluşturulmuş. ÇAP/YAP duyurusunun www.bayburt.edu.tr adresinden ilan edilmiştir.	Ocak ayının üçüncü haftası	Birim Sorumlulu, F.AKCA		Birim Sorumlulu, H.ÇETİN	
	Güz dönemi Mazeret sınavları için otomasyon sisteminin kontrolü.	15.01.2021	F.AKCA		H.ÇETİN	
	Bölüm/Anabilim Dalı/Program açma işlemleri için ABAYS Sisteminin kontrol edilmesi. Web sayfasındaki duyuruların güncellenmesi.	Ocak ayının ilk haftası	G.KOÇYİĞİT		D.ÇETİN	
	Güz dönemi Mazeret Sınavları.	18.01.2021	22.01.2021	Birim Sorumlulu	Birim Sorumlulu	
	Güz dönemi Mazeret Sınav sonuçlarının interaktif ortama aktarılması, İlan ve kesin kayıt.	18.01.2021	24.01.2021	Birim Sorumlulu, F.AKCA	Birim Sorumlulu, H.ÇETİN	
	*Ekim ayının ilk haftası ilk defa açılacak programlar, kontenjanlar ve talep koşulları birimlerden istenmiştir. İlk defa Öğrenci ilanı yapılması planlanan programlar, kontenjanlar ve talep koşullarının senatoya sunulması.	Ocak ayının üçüncü haftası	Birim Sorumlulu, S.CAN		Birim Sorumlulu, D.ÇETİN	
	Açılacak derslerin ve dersler ile ilgili partların, ilgili kurullarda beslenerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.	22.01.2021	Birim Sorumlulu		Birim Sorumlulu	
	Güz dönemi yenil sonuç sınavları için otomasyon sisteminin kontrolü.	22.01.2021	F.AKCA		H.ÇETİN	
	Güz dönemi yenil sonuç sınavları.	25.01.2021	05.02.2021	Birim Sorumlulu	Birim Sorumlulu	
	Güz dönemi yenil sonuç sınav sonuçlarının interaktif ortama aktarılması, İlan ve kesin kayıt.	25.01.2021	07.02.2021	Birim Sorumlulu, F.AKCA	Birim Sorumlulu, H.ÇETİN	
ŞUBAT	*Ocak ayında, Bir sonraki yılın Akademik Takvim çalışmaları yapılmış. Hazırlanan takvimin Senatoya sunulması.	Şubat ayı içerisinde	H.ÇETİN, S.CAN		F.AKCA, D.ÇETİN	
	Uluslararası Öğrenci Başvuru Kayıt ve Kabul Komisyonunun kurulması (Gerekli güncellemelerin yapılması.)	Şubat ayı içerisinde	E.BAYRAKTAR, S.CAN		G.KOÇYİĞİT, D.ÇETİN	
	Behar dönemi Yayay Geçiş Başvuruları.	01.02.2021	05.02.2021	Birim Sorumlulu, F.AKCA	Birim Sorumlulu, H.ÇETİN	
	Öğrencilere Behar Dönemi Derslerin Atama İşlemlerinin kontrolü.	03.02.2021	Birim Sorumlulu		Birim Sorumlulu	
	Güz dönemi BÖSİNleme sınavları için otomasyon sisteminin kontrolü.	05.02.2021	F.AKCA		H.ÇETİN	
	Güz dönemi yenil sonuç sınav sonuçlarının interaktif ortama aktarılması, İlan ve kesin kayıt.	06.02.2021	Birim Sorumlulu, F.AKCA		Birim Sorumlulu, H.ÇETİN	
	1- Behar dönemi Merkezi Yerleştirme ve Ön İlaan not ortalaması ile Yayay geçiş online başvuruların birimler tarafından kabul edilmesi. 2- Behar dönemi Yayay geçiş başvurusu yapan öğrencilerin sınavlarının ilgili komisyonlar tarafından incelenmesi ve kararların başlanılması gönderilmesi. 3- Behar dönemi Yayay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencilerin http://www.bayburt.edu.tr adresinden ilan edilmesi. 4- Behar dönemi Yayay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencilerin YÖKİS kontrolünün ve kesin kayıt işlemlerinin yapılması. 5-Kayıt yapılan öğrencilerin muafiyet ve den atama işlemlerinin yapılması. 6-Kayıtlan öğrencilerin dosyalarının istenmesi.	Şubat ayı içerisinde	Birim Sorumlulu, F.AKCA, S.CAN		Birim Sorumlulu, H.ÇETİN, D.ÇETİN	
	Behar dönemi Yayay Geçiş Değerlendirmeleri.	08.02.2021	12.02.2021	Birim Sorumlulu, F.AKCA	Birim Sorumlulu, H.ÇETİN	
	Güz dönemi BÖSİNleme sınavları.	08.02.2021	12.02.2021	Birim Sorumlulu, F.AKCA	Birim Sorumlulu, H.ÇETİN	
	Güz dönemi BÖSİNleme Sınav sonuçlarının interaktif ortama aktarılması, İlan ve kesin kayıt.	08.02.2021	14.02.2021	Birim Sorumlulu, F.AKCA	Birim Sorumlulu, H.ÇETİN	
	Güz dönemi BÖSİNleme Sınav sonuçlarının interaktif ortama aktarılması, İlan ve kesin kayıt.	13.02.2021	Birim Sorumlulu, F.AKCA		Birim Sorumlulu, H.ÇETİN	
	Behar dönemi Yayay Geçiş Sonuçlarının İlanı.	15.02.2021	Birim Sorumlulu, F.AKCA		Birim Sorumlulu, H.ÇETİN	
	Behar dönemi Yayay Geçiş Ail Adayların Kesin Kaydolan.	15.02.2021	19.02.2021	Birim Sorumlulu	Birim Sorumlulu	
	ÇAP Programı uygulayan birimlerde Güz dönemi %20'ye giren öğrenciler için bakan sınavına çalışmaları yapılması.	15.02.2021	Birim Sorumlulu		Birim Sorumlulu	
	Güz dönemi Mezuniyet sınavı başvuruları.	15.02.2021	Birim Sorumlulu		Birim Sorumlulu	
	Güz dönemi Mezuniyet sınavları.	16.02.2021	17.02.2021	Birim Sorumlulu	Birim Sorumlulu	
	Güz dönemi Mezuniyet Sınav sonuçlarının Ö.L.D.B.'ye gönderilmesi.	16.02.2021	19.02.2021	Birim Sorumlulu, F.AKCA	Birim Sorumlulu, H.ÇETİN	
	Behar dönemi ÇPİ Anadil ve Yandal Programları Başvuruları.	16.02.2021	22.02.2021	Birim Sorumlulu	Birim Sorumlulu	

Kanit 3: [Kalite komisyon üyeleri için tıklayınız.](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Başkanlığımızda kamuoyunu bilgilendirme amaçlı olarak web sayfamızda duyurular yayınlanmaktadır. Doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Başkanlığımızda programcı olarak görev yapan personelimiz tarafından düzenli olarak web sayfası takibi, iyileştirmesi ve güncellenmesi yapılmaktadır. Başkanlığımızı, öğrencilerimizi ve paydaşlarımızı ilgilendiren tüm konularla ilgili; yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar hazırlanarak kamuoyunun ulaşılabilirliği açısından web sayfamız mevzuat kısmında yayınlanmakta ve güncel tutulmaktadır. Diploma sürecini takip etmek isteyen mezunlarımız için web sayfamız Mezuniyet İşlemleri kısmında diploması hazır olan öğrencilerin listesi yayınlanmaktadır.

Kanit 1: [Duyuru örneği için tıklayınız.](#)Kanit 2: [Duyurulara ulaşmak için tıklayınız.](#)Kanit 3: [Diploması hazır olan öğrenci listesi için tıklayınız.](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda Başkanlığımız misyonu ve vizyonu belirlenmiş ve birimimiz web sayfasında yayınlanmıştır. Sunduğumuz hizmetler; bu misyon ve vizyon çerçevesinde sürdürülmektedir.

A.2.1. Misyon, Vizyon, Değerler

Misyonumuz; Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, eğitim birimlerinin ihtiyaç duyduğu idari hizmetleri, Üniversitemizin diğer birimleri ile iş birliği içerisinde tam ve zamanında vermek, planlanan eğitim öğretim sürecinin öngörüldüğü şekilde yürütülmesine katkı sağlamak; öğrencilere ve öğretim elemanlarına bilgi ve belge hizmeti sunmaktır.

Vizyonumuz; Süratli, nitelikli ve yeniliğe açık, günümüz teknolojisini en iyi şekilde ve doğru kullanan, örnek bir birim olmaktır.

Değerlerimiz;

- Hukuk ilkelerine bağlılık
- Etik ilkelere bağlılık
- Paylaşıcılık
- Teknolojik gelişmelere açıklık
- Yenilikçilik
- Süreklilik
- Kalite ve verimlilik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Öğrenci odaklılık
- İşbirlikçi ve dayanışmacı
- Güler yüzlü hizmet

Kanıt 1: [Misyonumuz için tıklayınız.](#)

Kanıt 2: [Vizyonumuz için tıklayınız.](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Başkanlığımız tarafından her yıl hazırlanan yıllık faaliyet raporlarında birim stratejik planı amaç ve hedefleri belirlenmektedir.

Kanıt 1: [Faaliyet raporları için tıklayınız.](#)

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

- Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, uygun teknolojiyi kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak,
- Kurumsal kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler çerçevesinde, ulusal ve uluslararası standartlarda ve elektronik ortamda hizmet sunmak.
- Başkanlığımızın belirlenen hedefleri doğrultusunda, en kısa süre içerisinde hizmet kalitesinin artırılması amacıyla, öğrenci işleri ile ilgili sürekli danışmanlık hizmeti vermek,
- Gerek yurtiçi gerekse yurtdışı platformlarda öğrenci işlerinin değişim ve gelişmelere ayak uydurabilmesi için başta Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı olmak üzere, diğer üniversiteler ve Avrupa birliği ile ilgili kurumlarla iş birliğini ve koordinasyonu sağlamak, öğrencilerimizi ilgilendiren her konuda elde edilen kaynağı bilgilerine ve hizmetlerine sunmak,
- Üniversitemize yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin kesin kayıtlarını olabildiğince elektronik ortamda yapmak ve bireysel başvuru ile kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıtlarını uzun sıralar oluşturmadan hızlı yapabilmek,
- Birimlerin üniversitemizde uygulanan yönetmeliklerle ilgili eksikliklerini gidermek amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- Öğrenci danışmanlık hizmeti yürüten öğretim elemanlarının mevzuatlarla ilgili konularda bilgilendirilme



sağlamak, bu amaçla her yıl Danışmanlık Hizmetleri Toplantısı düzenlemek,

- Kırtasiyeciliğin ortadan kaldırılmasını sağlayabilmek amacıyla kamu kurumlarında elektronik belgelerin resmî belge niteliği taşımasının kabul edilmesi konusunda çalışmalar yürütmek,
 - Sistem ve yazılım birimleri çalışanlarının gelişen teknoloji ve her türlü yenilikleri takip edilebilmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek,
 - Başkanlığımızca yürütülen hizmetlerin aksamadan ve hızlı bir şekilde yürütülebilmesi için çalışan personelin diğer birimlerde de yapılan işler hakkında bilgilendirilmesini sağlamak,
 - Bologna süreci çalışmalarında Başkanlığımızın aktif olarak yer almasını sağlamak,
 - Öğrencilerin; Mevlâna, Erasmus ve Farabi değişim programlarından faydalanmalarını sağlamak,
 - İnsan haklarına saygılı olmak
- şeklinde sıralanabilir.

Kanıt 1: [2021 Yılı faaliyet raporu için tıklayınız.](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Üniversitemizde eğitim görmeye devam eden öğrencilerimize yönelik anketler düzenlemekte ve sonuçları izlenmektedir.

Üniversitemizden mezun olan öğrencilere yönelik Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur. Mezun öğrencilerimizin öğrencilikten sonraki çalışma hayatına ilişkin bilgileri toplanmakta ve böylece Üniversitemiz mezunları ile iletişimimiz sürdürülmektedir.

Kanıt 1: [Mezun takip sistemi için tıklayınız.](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Başkanlığımızda organizasyonel süreçlerin belirlenmesi ve bu süreçlerde yapılacak işlemlere ilişkin tüm idari personel ile toplantılar yapılmaktadır. Toplantılar neticesinde planlanan çalışmalar sürece uygun şekilde takvimsel aktiviteler ile belirlenmektedir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Başkanlığımız;

Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi aracılığıyla Üniversitemiz öğrencilerinin Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖKSİS) tarafından ilk kayıttan itibaren aktarılan verileri ile mezuniyet aşamasına kadar tüm öğrencilik işlemleri yürütülmektedir.

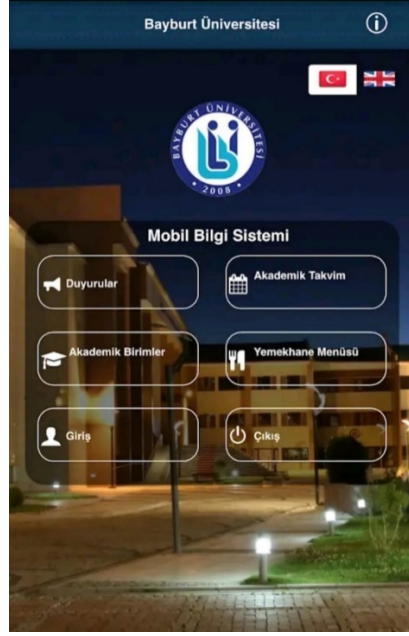
Mobil Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi aracılığıyla öğrencilerimize ders, akademik takvim, derslere ilişkin notlar, duyurular vb. bilgiler paylaşılmaktadır.

Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) aracılığıyla Üniversitemizde eğitim alan tüm öğrencilerin eğitim durumlarına ilişkin bilgiler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Yükseköğretim Kurumları, Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü, Milli Savunma Bakanlığı ile paylaşılmaktadır.

Kanıt 1: [Öğrenci Bilgi Yönetimi Sistemi için tıklayınız.](#)

Kanıt 2: Mobil Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi





Kanıt 3: [Yükseköğretim Bilgi Sistemi için tıklayınız.](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Başkanlığımız personelinin mezuniyet alanları, sahip oldukları sertifikaları vb. durumları göz önünde bulundurularak iş tanımları yapılmakta ve hizmet içi eğitim yöntemiyle uzmanlaşacağı alanlar belirlenmektedir.

Kanıt 1: Görevlendirme yazısı





T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
ÖDENEK TALEP FORMU

YIL: 2021

BİRİMİN ADI	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
BİRİMİN KODU	910
FONKSİYONEL KODU	09.6.0.00
EKONOMİK KODU (4. DÜZEY)	2.03.5
2021 YILI ÖDENEĞİ	-
ÖDENEK TALEP TARİHİNE KADAR Ö.G.B. İLE GÖNDERİLEN TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	-
HARCANAN ÖDENEK MİKTARI	-
KULLANILABİLİR ÖDENEK MİKTARI	-
TALEP EDİLEN ÖDENEK MİKTARI	7.000,00 TL
ÖDENEK TALEP AMACI	Başkanlığımız tarafından kullanılan Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine e-Devlet üzerinden giriş yapılabilmesi için modul alım işlemi
MEVCUT ÖDENEKLERLE İHTİYACIN KARŞILANAMAMASININ NEDENLERİ	Mevcut ödeneğin olmaması
İLAVE ÖDENEĞİN VERİLMESİNİ ZORUNLU KILAN SEBEPLER	Mevcut ödeneğin olması
İLAVE ÖDENEĞİN KULLANIM AMACINA İLİŞKİN MALİYETİ OLUŞTURAN UNSURLAR VE GEREKÇELERİ(*)	-

06.04/2021

Cumhuriyet

Harcama Yürütme V.

İmza-Mühür



(*)Varsa ilave ödenek talebine ilişkin kanıtlayıcı belgeler eklenecektir. (Fatura, proje vb.)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Başkanlığımız tarafından her yılın son haftasında tüm birimin katılımı ile ilgili yılda yapılan işlere ait değerlendirme ve sonraki yıla ait yapılacak işlemlerle ilgili takvimsel ve süreçsel planlamalar yapılmakta ve iş akış şemaları ile her bir işe ait kılavuz hazırlanmaktadır.

Kanıt 1: [İş akış şemaları için tıklayınız.](#)

Kanıt 2: Toplantı katılımcı formu



4P	KATILIMCI LİSTESİ FORMU					Sayfa No: 1/1
 BAYUNİ Birim / Bölüm	Toplantının/Eğitimin Konusu : 2020 yılında yapılan işler ve 2021 yılında yapılması planlanan işlere ait değerlendirme konularının görüşülmesi. Tarihi / Saati : 08.01.2021 – 09.00 Yeri : Bayburt Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					
	Birim / Bölüm : ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI					
Adı Soyadı	Kurumu / Birimi	Görevi	Telefon	E-Posta Adresi	İmza	
Cuma AYTEMÜR	Öğrenci İşleri D. Bşk.	Daire Başkanı	1150	caytemur@bayburt.edu.tr		
Köksal TÜRK	Öğrenci İşleri D. Bşk.	Şube Müdürü	1152	kokturk@bayburt.edu.tr		
İbrahim KARAHAN	Öğrenci İşleri D. Bşk.	Şube Müdürü	1162	ikarahan@bayburt.edu.tr		
Harun ÇETİN	Öğrenci İşleri D. Bşk.	Bilgisayar İşletmeni	1160	hcetin@bayburt.edu.tr		
Fehmi AKCA	Öğrenci İşleri D. Bşk.	Programcı	1159	fakca@bayburt.edu.tr		
Demet ÇETİN	Öğrenci İşleri D. Bşk.	Bilgisayar İşletmeni	1157	darici@bayburt.edu.tr		
Ercan BAYRAKTAR	Öğrenci İşleri D. Bşk.	Bilgisayar İşletmeni	1155	ebayraktar@bayburt.edu.tr		
Sultan CAN	Öğrenci İşleri D. Bşk.	Bilgisayar İşletmeni	1151	sayhan@bayburt.edu.tr		
Gülhat KOÇYİĞİT	Öğrenci İşleri D. Bşk.	Bilgisayar İşletmeni	1161	gkocyigit@bayburt.edu.tr		

Form No:F15/ BAYUNİ/00

A.4. Paydaş Katılımı

Üniversitemizdeki verimliliğin artırılması amacıyla anket, toplantılar, yazışmalar, telekonferans görüşmeleri vb. yapılarak iç ve dış paydaşların katılımı sağlanmaktadır.

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

Başkanlığımızca iç paydaşlara yönelik; verimliliğin artırılması, iş süreçlerinin hızlandırılması, yapılan/yapılacak olan mevzuat ve işleyiş değişikliği ile ilgili bilgilendirme amaçlı toplantılar yapılmaktadır. İş süreçlerinin daha sağlıklı yürütülebilmesi adına iç paydaşlara yönelik Üniversitemiz Dosya Depolama-Paylaşma Sistemi üzerinden Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi menüleri ile ilgili yardımcı videolar paylaşılmaktadır.

Dış paydaşlara yönelik ise Üniversitemizde eğitim gören, mezun olan vb. durumlardaki uluslararası öğrencilerin takibinin yapılması amacıyla belirli zamanlarda toplantı ve yazışmalar yapılmaktadır.



Kanıt 1: İç paydaş toplantısı



Kanıt 2: Dosya Depolama-Paylaşma Sistemi

Öğrenci İşleri Daire Ba...			
	Ad	Boyut	Değiştirilme
☐	Açılan Dersler.mp4	472,6 MB	2 ay önce
☐	Disiplin İşlemleri.mp4	109,1 MB	2 ay önce
☐	Not Düzeltme İşlemleri.mp4	71,7 MB	2 ay önce
☐	Yatay Geçiş.mp4	264,3 MB	21 gün önce
4 dosya		917,7 MB	

Kanıt 3: Türkiye mezunları sistemi için tıklayınız.

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

Üniversitemizde eğitim gören öğrencilerden web sayfamız aracılığıyla 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında istek ve şikayetleri alınmakta ve en kısa sürede ilgililere geri dönüş sağlanmaktadır.

Üniversitemizde eğitim görmekte iken yatay geçiş yolu ile veya kendi isteğiyle ilişkisini kesen öğrencilere yönelik anketler yapılmakta ve öğrencilerin yatay geçiş veya kendi isteği ile ilişik kesme nedenleri belirlenerek geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın kararları doğrultusunda Üniversitemiz Senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımını sağlamak amacıyla öğrenci temsilcilikleri ve öğrenci konseyi organları seçimleri yapılmaktadır.



Kanıt 1: İstek ve şikâyet formu

BAYUNİMER - Bilgi Edinme

TC Kimlik No

ePosta adresiniz

Telefon

☐ Sahip değilseniz lütfen tıklayın.

Konu:

☒ Bilgi Talebi

☐ İstek

☐ Şikâyet

☐ İhbar

Lütfen mesajınızın 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında değerlendirileceğini dikkate alınız.

Gönder

Kanıt 2: Yatay Geçişle Giden Öğrenci Anketi Soruları

Sıra No	Sorular
1	Üniversitemizden yatay geçiş ile ayrılma nedeniniz nedir?
2	Bayburt Üniversitesinde eğitim aldığınız süre boyunca Fakülte/YO/MYO'un danışmanlık hizmetlerinden memnun kaldınız mı?
3	Şehir içi ulaşım imkanları yeterli mi?
4	Şehirler arası ulaşım imkanları yeterli mi?
5	Üniversite bünyesindeki sosyal ve kültürel aktiviteleri yeterli buluyor musunuz?
6	Yatay geçiş yaptığınız üniversite ve üniversitenin bulunduğu il ile Bayburt Üniversitesi ve Bayburt İli arasındaki farklar nelerdir?
7	Burs imkanları yeterli mi?

Kanıt 3: Kendi İsteği ile İlişğini Kesen Öğrenci Anket Soruları

Sıra No	SORULAR
1	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yöneltmiş olduğum sorulara aldığım cevapları yeterli buluyorum.
2	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Mobil Uygulamasının işlemlerimi kolaylaştırdığını düşünüyorum.
3	Eğitim aldığınız programdan memnunum.
4	Eğitim aldığım programdaki öğretim elemanlarının kurdukları iletişimin uygun ve mesleki bilgilerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.
5	Üniversite bünyesindeki yemekhane ve kantin hizmetlerinin ihtiyaçlara cevap verebilecek yeterlilikte olduğunu düşünüyorum.
6	Üniversitenin kütüphane hizmetinin kaynak çeşitliliği ve kaynağa ulaşma bakımından yeterli olduğunu düşünüyorum.
7	Üniversitenin temizlik hizmetlerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.
8	Üniversitenin sunmuş olduğu sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli olduğunu düşünüyorum.
9	Şehirde barınmak için yurt, apart veya ev bulmanın kolay olduğunu düşünüyorum.
10	Şehrin güvenli olduğunu düşünüyorum.
11	Bayburt Üniversitesinden beklentileriniz nelerdir?
12	Bilgileriniz gizli kalmak üzere bizimle paylaşmak istediğiniz bir konu var mı?

Kanıt 4.1: Öğrenci seçim konsey sayfası



Kanıt 4.2: Öğrenci Konsey Seçimleri



A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemiz Kariyer Hizmetleri Merkezi tarafından mezunlarımıza yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Başkanlığımız tarafından mezunlarımız, Mezun Takip Sistemine yönlendirilerek mezuniyet sonrası takipleri yapılabilmektedir.

Kanıt: [Mezun takip sistemi için tıklayınız.](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Avrupa Yükseköğretim Alanı 2020 Yılı Bologna Süreci Uygulama Raporu ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde Üniversitemizde Bologna süreci eğitim-öğretim planlarına ilişkin güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

Diplomaların uluslararası alanda kullanılabilirliğinin artırılması amacıyla diplomalarda İngilizce metinlere yer verilmektedir. Ayrıca Bologna süreci kapsamında tüm mezunlarımıza Europass logolu diploma ekleri düzenlenmektedir.

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü'nce değişim programları, uluslararası öğrenci kabulü işlemleri yürütülmektedir. Başkanlığımızca Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden öğrencilerin kayıtlanma işlemleri yapılarak program süresi boyunca takipleri yapılmaktadır.

Kanıt 1: [Ders bilgi paketi için tıklayınız.](#)



Kanıt 4: [Erasmus+ Öğrenci Değişim Programı Uygulama Usul ve Esasları için tıklayınız.](#)

Kanıt 5: [Uluslararası öğrenci başvuru duyurusu için tıklayınız.](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Başkanlığımız personeli birliktelik duygusu içerisinde çevre bilinci, toplumsal hassasiyet gibi konularda gönüllü olarak yer almaktadır. Küresel ısınma ve iklim değişikliği ile dünyada ve ülkemizde yaşanan orman yangınlarının azaltılması, yeşil alanların artırılması amacıyla, Başkanlığımız personelinin katkılarıyla fidan dikim vb. etkinliklere katılım sağlanmaktadır.

Mezunlarımızın zamandan tasarruf etmeleri, ulaşım masraflarının azaltılması ve ayrıca Dünyada yaşanan Covid-19 pandemisi nedeniyle hastalığın bulaş riskinin azaltılması amacıyla diplomalarının kendilerine posta yoluyla gönderimi sağlanmıştır.

Kanıt 1: Fidan dikim sertifikası



Kanıt 2: [Posta ile diploma talep duyurusu için tıklayınız.](#)



D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Başkanlığımızca mezunlarımızın zamandan tasarruf etmeleri, 7/24 hizmete erişebilmeleri ve aynı zamanda kâğıt israfını azaltmak amacıyla e-Devlet Kapısı üzerinden Başarı Durum Belgesi (Transkript) alabilmeleri, mevcut öğrencilerimizin ise hem e-Devlet Kapısı üzerinden hem de Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden ihtiyaç duyacakları belgelere e-imzalı olarak ulaşım sağlayabilecekleri alt yapı oluşturulmuştur.

Ayrıca e-Devlet Kapısı üzerinden Başarı Durum Belgesi (Transkript) alınabilmesi devlet üniversiteleri arasında ilk defa Üniversitemiz tarafından uygulamaya konulmuş ve diğer üniversitelere örnek teşkil etmiştir.

Otomasyon sistemi üzerinden 21.200 adet belge, e-imzalı belge olarak ise 15.223 adet belge alınmıştır. e-Devlet sistemi üzerinden ise 3531 adet belge alınmıştır.

Kanıt 1: e-Devlet Bayburt Üniversitesi Transkript Sorgulama Ekranı



Bayburt Üniversitesi

[Paylaş](#)

Bayburt Üniversitesi hizmetleri Bayburt Üniversitesi ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Web Sayfası
<https://www.bayburt.edu.tr/>

Kamu kurumları ve görevlileri ile ilgili istek, öneri, şikayet ve ihbarlarınızı Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) hizmetini kullanarak veya 150 numaralı çağrı merkezini arayarak iletebilir, başvurunuzun durumunu takip

e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama
- Transkript Doğrulama
- Transkript Sorgulama

İletişim Bilgileri

Kurum Adı	Bayburt Üniversitesi
Web Sayfası	https://www.bayburt.edu.tr/
Tel	+90 (458) 211-1153
Adres	Bayburt Üniversitesi Rektörlüğü Dede Korkut Külliyesi 69000 BAYBURT TÜRKİYE

Kanıt 2: Öğrenci Bilgi Yönetimi Sistemi Belge Başvuru ekranı

Belge seçimi

Dal :

Belge:

İmza türü:

Dil:

Alınma nedeni:

[Belge için başvuru](#)

Başvurulan belge listesi

Belge	Dal	Dil	İmza türü	Alınma nedeni	İşlem bilgisi	Başvuru tarihi	Hazırlanma tarihi	Durum
Öğrenci belgesi	Anadal	English	Elektronik İmza			19.08.2021 16:30	19.08.2021 16:30	İmzalandı

[İndir](#)

