

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ

Güvenli Şehrin Huzurlu Üniversitesi

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI 2021 YILI FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1. Fiziksel Yapı
 - 1.1. Hizmet Alanları
 - 2. Örgüt Yapısı
 - 2.1. Başkanlık Birimleri
 - 2.1.1. İdari Hizmetler
 - 2.1.2. Donanım ve Teknik Hizmetler
 - 2.1.3. Teknik Servis
 - 2.1.4. Sistem ve Ağ Hizmetleri Grubu
 - 2.1.4.1. Ağ Yönetim Ekibi
 - 2.1.4.2. Sistem Yönetim Ekibi
 - 2.1.5. Yazılım Hizmetleri Grubu
 - 2.1.5.1. Yazılım Grubu
 - 2.1.5.2. Web Tasarım Ekibi
 - 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 3.1. Yazılımlar
 - 3.2. Bilgisayarlar
 - 4. İnsan Kaynakları
 - 4.1. İdari Personel
 - 4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu
 - 4.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri
 - 4.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

II- AMAÇ ve HEDEFLER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali İşler
 - 1. Bütçe Uygulama Sonuçları
- B. Performans Bilgileri
 - 1.1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- 1.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar
- 1.3. Bilgisayar Laboratuvar Hizmetleri
- 1.5. Bilgi İşlem Hizmetleri

2. Web Sitesi Verileri

- 2.1. Sayfa Görüntüleme Sayısı:
- 2.2. Web Sitesi Verileri Tarayıcıya Göre:
- 2.3. Web Sitesi Verileri İllere Göre
- 2.4. Bayburt Üniversitesi Ağ İstatistikleri:

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Üstünlükler
- B. Zayıflıklar
- C. Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamuda kurumsal yönetimin önemli bir boyutunu oluşturan mali yönetim alanında ülkemizde özellikle son yıllarda önemli reformlar ortaya atılmıştır. Bu reformlar Türk Kamu Mali Sistemini yeniden yapılandırmayı ve uluslararası standartlara uygun hale getirmeyi hedefleyen “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu” ile hayata geçirilmeye başlanmıştır.

5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak hedeflenmektedir. Kanun, bu hedef doğrultusunda yöneticilerin karar verme ve uygulama sonuçlarını değerlendirme aşamalarında, stratejik plan, performans esaslı bütçe ve faaliyet raporu gibi ciddi çalışmalar gerektiren raporlar oluşturulmasını gerektirmektedir.

2021 yılına ait olan bu Faaliyet Raporunda Başkanlığımız misyonu, vizyonu, temel değerleri, politika ve öncelikleri çerçevesinde 2021 yılı verileri ile mali bilgileri; fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları ile sunulan hizmetler bakımından durumu, üstünlük ve zayıflıkları ile gelişimine ilişkin hedefleri yer almaktadır.

Tüm bu uygulamalar çerçevesinde 5018 sayılı kanunun 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanan 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete ‘de yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gereği olarak Başkanlığımız 2021 mali yılı birim faaliyet raporu hazırlanarak sunulmuştur.

Muzaffer SAATÇI

Bilgi İşlem Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak; akademik ve idari birimlerimizdeki personelimize ve öğrencilerimize en gelişmiş bilişim teknolojileri altyapısını sağlayarak katkıda bulunmak ve ürettiğimiz katma değeri sürekli ve belirgin bir biçimde arttırmaktır.

Vizyon

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak; çağdaş bilişim teknolojilerini üniversitemizde en üst seviyede uygulanabilmesi için uzmanlaşmış kadromuzu oluşturarak gerekli altyapıyı hazırlamak, gerekli donanım ve yazılımları temin etmek, personel ve öğrencilerimizin bilişim hizmetlerinden yararlanmasını sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız; üniversitemizin bilgisayar, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari ve teknik faaliyet birimidir.

Görevimiz; güncel teknolojileri takip ederek personel ve öğrencilerimize akademik çalışmalarını ve eğitimlerinde maksimum yarar sağlayacak şekilde hizmet sunmaktır. Tüm birim personeline ve üniversitemiz öğrencilerine e-posta, web, kütüphane erişimi, sunucu, kablosuz ağ erişimi, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktır.

Hizmetlerin kalite ve verimini artırmak amacıyla yürütülen ve geliştirilmeye çalışılan faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- ❖ Bilgisayarların kurulumunu yapmak ve sağlıklı çalışmasını sağlamak.
- ❖ Bilgisayar ağ hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak.
- ❖ Üniversitemiz öğrencileri ile personeline web sayfası ve e-posta aracılığıyla kesintisiz iletişim sağlamak.
- ❖ Arızalı cihazlara ve ağ kablolarına ilk müdahale yapacak personeli yetiştirmek.
- ❖ Akademik ve idari birimlere teknik destek sağlamak.
- ❖ Kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği içinde olmak.

- ❖ Bilimsel araştırma projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan teknolojik ve bilişim ürünlerinin ihale şartnamelerinin oluşturulmasında yardımcı olmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Başkanlığımız, üniversitenin bilgisayar, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari faaliyet birimi olup kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı çalışır.

Bayburt Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (BÜBİDB), 2009 yılında faaliyetine başlamıştır. Bayburt Üniversitesi'ni bilişim alanında iyi yönetilen bir üniversite haline getirmek üzere çalışmalar yapmaktadır. Yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek genişletilmektedir.

Başkanlığımızın, Üniversitemiz idari binası zemin katında Yönetim Sistemi, Teknik Servis ve Web Yazılım odası bulunmaktadır. Başkanlığımız yaklaşık 137 m²'lik fiziksel alan kullanarak Üniversitemize bağlı tüm birimlere hizmet vermektedir. Başkanlığımız en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Üniversitemiz öğrenci ve personeline en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmektedir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kullanıcılarına e-posta, kablosuz internet, web, kütüphane erişimi, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır. Başkanlığımız sorumluluğunda verilen internet ve web hizmetleri ile üniversitemizin yurt içi ve dışına tanıtımı üst düzeyde sağlanmakta, gerçekleştirdiğimiz yazılım, bakım ve teknik servis hizmetleri ile tasarruf sağlarken, idari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

Görevi	Adı, Soyadı	Unvanı
Harcama Yetkilisi	Muzaffer SAATÇI	Daire Başkanı
Gerçekleştirme Görevlisi	Fevzi ÖZELER	Şube Müdürü
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Nurcan KURBAN	Programcı

1. Fiziksel Yapı

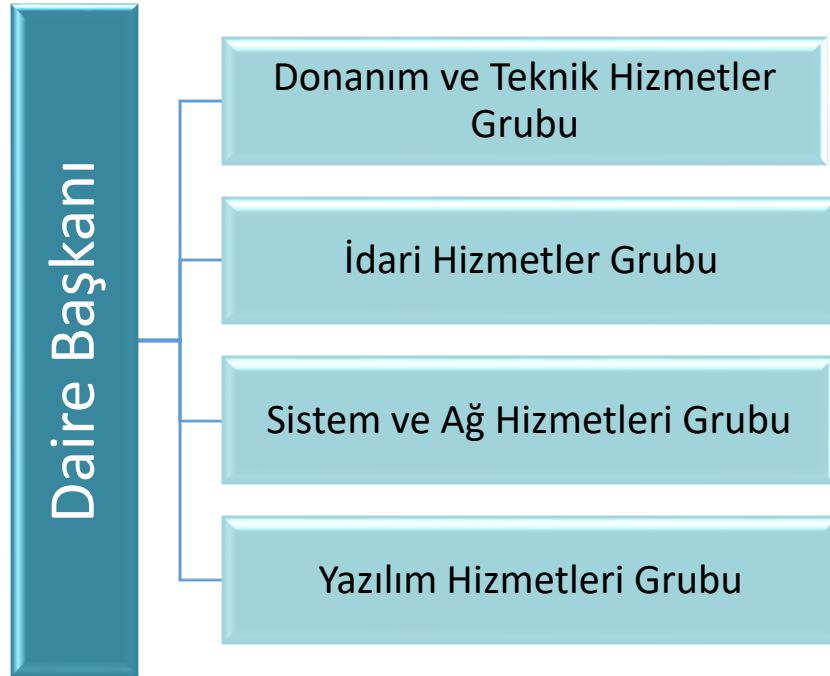
1.1. Hizmet Alanları

Başkanlığımıza ait, Üniversitemiz idari binası zemin katında Yönetim Sistemi, Teknik Servis ve Web Yazılım odası bulunmaktadır. Başkanlığımız yaklaşık 137 m²'lik fiziksel alan kullanarak Üniversitemize bağlı tüm birimlere hizmet vermektedir.

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	1	27	2
Çalışma Odası	3	110	6
Toplam	4	137	8

2. Örgüt Yapısı



2.1. Başkanlık Birimleri

2.1.1. İdari Hizmetler

Birimimiz çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:

- ❖ Başkanlığımızın bütçesini hazırlayıp, yıl içinde takibini yapmak. Başkanlığın mali muhasebe işlemlerini yürütmek, başkanlık ayniyat muhasebe kayıtlarını tutmak ve yılsonu hesaplarını raporlamak, birimlerimizden gelen talep doğrultusunda malzeme/hizmet alımları yapmak (satın alma).
- ❖ Satın alınacak ürünlerin teknik şartnamelerini hazırlamak. Bakım onarım ve lisans işlemlerini yapmak, yaptırmak.
- ❖ Birim arşivinin düzenlenmesi. Kurum ve Devlet arşivlerine gerekli evrakların teslimini sağlamak. Başkanlığımızda üretilen evrakların ilgili yerlere teslim edilmesinin sağlanması.

2.1.2. Donanım ve Teknik Hizmetler

Birimimiz çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:

- ❖ Üniversitemizin akademik ve idari personelinin, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin e-posta taleplerini karşılamak, kota düzenlemeleri, güncelleme isteklerini gerçekleştirmek.
- ❖ Üniversitemiz birimlerinden gelen talep doğrultusunda özel donanım gerektiren aletleri kullanarak ihtiyaç doğrultusunda hizmet vermek. (Scanner, optik okuyucu, v. b.)

2. 1. 3. Teknik Servis

Birimimiz çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:

- ❖ Tüm kullanıcıların bilgisayar ve çevre birimleri ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale etmekle görevlidir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek v.b. işlemleri ile sahip olunan imkânlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen ürünlerin elektronik bakım ve onarım işlerini de yürütür.
- ❖ Yeni alınan bilgisayar, notebook, yazıcı vb. cihazların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip etmekle sorumludur.

Ağ sistem ve teknik servisimizce 2021 yılı içerisinde yapılan işlerin sayısal olarak verileri;

- ❖ Format Atma 1290 adet,
- ❖ Ofis yazılımlarının kurulması 1800 adet,
- ❖ Anti virüs yazılımlarının kurulması 960 adet,

- ❖ Yazılımsal Çözümler 1230 adet,
- ❖ Uzaktan Bilgisayar Bağlantısı ile Sunulan Çözümler 1150 adet,
- ❖ Wifi Çözümleri 2600 adet,
- ❖ Yazıcı Kurulumu 215 adet,
- ❖ Projeksiyon 55 adet.
- ❖ Öğrenci Kart Hizmetleri 1200 adet
- ❖ Kamera Bakımı 120 adet,
- ❖ Access Point Montajı 45 adet,
- ❖ E-imza sorunu çözümü 340 adet,
- ❖ Tablet Kurulumu 25 adet,
- ❖ SSD Değişimi 120 adet,
- ❖ Bilgisayar Bakım Onarım 300 adet.

2.1.4. Sistem ve Ağ Hizmetleri Grubu

2.1.4.1. Ağ Yönetim Ekibi

Ağ Hizmetleri Birimimiz Bayburt Üniversitesi'nin tüm kampüslerindeki her türlü network (ağ) sorun ve gereksinimlerini karşılamaktadır. Yeni yapılanan Üniversitemiz içinde bilgisayar iletişimleri, fakülte ve birimler arası haberleşmeler, omurga bağlantıları diğer ağ iletişimleri ve güvenliği için network birimize büyük önem duyulmaktadır. Bu nedenle birimimiz gayet titiz bir şekilde tüm imkânları kullanarak kullanıcıya en iyi hizmeti vermek için çalışmalarını sürdürmektedir.

Birimimiz çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:

- ❖ Yerinde ve sorunun bulunduğu yere giderek donanım sorunları ile ilgilenmek, sorunun giderilmesi için çözüm yollarını bulmak, gerekli koordinasyonları sağlamak.
- ❖ BÜ ağ güvenliğini sağlamak;
- ❖ Var olan konfigürasyon bilgilerinin dokümanını yapmak ve korumak;
- ❖ Üniversite kampüslerinin gelişimine bağlı olarak yeni binaların omurga ağına bağlanması çalışmalarını planlamak ve uygulamak;
- ❖ Omurgaya bağlı mevcut Network'u ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmek;
- ❖ Yerel ağları kurmak ve yerel ağda kullanıcı bilgisayarları aktif hale getirmek;
- ❖ Yazılım ve web elemanları tarafından hazırlanan programların ağ ortamında çalışmasını sağlamak ve güvenliklerini test etmek;

- ❖ Network konusundaki gelişmeleri takip edip uygulamak.

2.1.4.2. Sistem Yönetim Ekibi

Birimimiz çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:

- ❖ Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların bakım, onarım ve fiziksel kurulumunu yapmak.
- ❖ Sistem Yönetimi Servisine ait mekânların emniyetini, tertip ve düzenini sağlamak. Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların periyodik olarak yedeklerini almak.
- ❖ Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların en verimli nasıl çalışacağı konusunda donanımsal ve yazılımsal araştırma ve testler yapmak.
- ❖ Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların üst düzey güvenliğini sağlamak.
- ❖ Sunucular, işletim sistemleri, güvenlik vb. konularda sürekli araştırma yapmak, çözümler aramak, bu konular ile ilgili bilgileri servis personeline aktarmak, uygun çözümleri sisteme uyarlamak.
- ❖ Periyodik olarak sunucuları ve verilen servisleri kontrol etmek, sorun halinde en kısa sürede müdahale etmek.
- ❖ Kurumun network yapısının çalışır olmasını sağlamak.
- ❖ Kurum ve birim içinde oluşan sistem arızalarını gidermek.
- ❖ E-posta yönetimi, smtp, gateways, virüs koruma politikalarını belirlemek ve uygulamak.
- ❖ Web sunucu database'leri ve genel kullanıcı database'lerini yönetmek
- ❖ Web hesaplarını yönetmek, DHCP, DNS, AD protokollerini düzenlemek ve kontrol etmek. E-posta hesaplarını (bayburt.edu.tr uzantılı) sağlamak. Firewall (Güvenlik) politikalarının belirlemek ve uygulamakla görevlidirler.

Sistem ve Ağ Hizmetleri Grubunun 2021 Yılında Yapmış Olduğu İşler

- ❖ Microsoft Exchange 2016 E-Posta sunucumuzun Microsoft Exchange 2019 sistemine yükseltme işlemi.
- ❖ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Türkiye'nin yüksek eğitim ve araştırma kurumları için kimlik federasyonu olan YETKİM e üye olmuştur.
- ❖ Bütün personelimizin kullanımına sunulan Dosya Depolama ve Paylaşım Sistemi olan bulut yapısı aktif edilmiştir.

- ❖ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odasında bulunan merkezi omurga sisteminin 10 ve 40 GB lik yeni omurga sistemleri ile değiştirilmesinin yapılması,
- ❖ Dede korkut ve Baberti külliyesindeki bazı fakültelere ve birimlere yeni Fiber Optik kablolama yapılarak fiber altyapısı 10GB kapasiteye ulaştırılmıştır.
- ❖ Aruba Mobility Master yapısına geçilerek 2 adet controller sistemi merkezi olarak tek çatı altında yönetimi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Microsoft 2016 sunucularında hizmet veren Active Directory ve DHCP sunucularının Microsoft 2019 sistemine yükseltme işlemleri,
- ❖ OGS araç bariyer sisteminde 201 personelimizin sisteme tanıtılarak OGS kartların verilmesi,
- ❖ Toplamda 15 fiziksel, 96+ sanal sunucunun bakımının ve güncellenme işlemlerinin düzenli olarak yapılması.

2.1.5. Yazılım Hizmetleri Grubu

2.1.5.1. Yazılım Grubu

Birimimiz çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:

- ❖ Bilgi sistemleri ve üniversite kapsamında yeni bileşenlerinin tespit edilen ihtiyaçlar ve Daire Başkanı tarafından kendisine verilen yazılım projelerinin analizi, veri tabanı tasarımı ve kodlamasını yapmak.
- ❖ Program için gerekli veri tabanı analizini ve tasarımını standartlara uygun hale getirmek.
- ❖ Programı kullanacak kişilere gerekli eğitimi vermek.
- ❖ Kurumun ihtiyacı olan program kodlarını yazmak ihtiyacı olan yazılımları geliştirmek. Kurum bünyesinde kullanılmasını sağlamak.
- ❖ Veri tabanından istenilen verileri, gerekli istatistiki raporları hazırlamak, sunmak.
- ❖ Verilen yazılım projelerinin analizini yapmak, iş akışını çıkarmak, gerekli verileri toplamak, raporunu hazırlamak, sunmak.

2.1.5.2. Web Tasarım Ekibi

Üniversite Akademik ve idari birimlerin talepleri ve birim iş planları doğrultusunda web sayfaların tasarlanması, güncellenmesi ve yönetilmesini sağlamak. Bayburt Üniversitesi ana sayfa tasarımı ve güncellemelerini yapmak. Üniversitedeki diğer birimlere gerekli durumlarda web tasarım desteği vermek. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında geliştirilen yazılımların ara yüz tasarımlarını yaparak katkı sağlamaktır.

- ❖ Bilgi iletişim teknolojilerini takip etmek ve üniversitede yetkili olunan alanlarda bu teknolojiyi kullanmak, geliştirmek;
- ❖ Üniversitemizde düzenlenen her türlü etkinliği Üniversitemiz web sayfasında duyurmak. Üniversitemiz dışındaki kurumların bilimsel amaçlı duyurularını ilgili sayfalarda yayınlamak.
- ❖ Birimlerimizden gelen ve tüm idari ve akademik personelin bilgilendirilmesi istenen duyuruların toplu e-posta ve sms yoluyla kullanıcılara iletmek.
- ❖ Birimlerin resmi istekleri doğrultusunda web sayfalarını güncellemek, duyuru eklemek ve gerektiğinde güncel duyurularını üniversitemiz ana sayfasından duyurmak.
- ❖ Toplu mail gönderme işlemlerinde kullanılmak üzere protokol e-posta listelerini güncel tutmak.
- ❖ Akademik personelin web sayfalarını güncellemede karşılaştıkları sorunları çözmeye yardımcı olmak.
- ❖ Üniversitemiz Yönetim Kurulu ve Senato listelerinde yapılan değişiklikleri web sayfasında güncellemek. Gelen ve giden evrakları takip ederek, yazıların ivedilik derecesine göre gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek.
- ❖ Üniversite için kullanılacak yazılım ve programlar geliştirmek;
- ❖ Veri tabanı analizlerini yapmak ve yeni teknolojileri uygulamalara yansıtma;
- ❖ Üniversite personeli ve öğrencilerinin kullanabileceği program ve uygulamaların teminine yardımcı olmak ve kullanımı hususunda gerekli desteği sağlamak;
- ❖ Kullanılan uygulama ve yazılımlar ile ilgili gerekli istatistiki raporları hazırlamak ve sunmak;
- ❖ İstenilen yazılım projelerini geliştirmek.

Web Tasarım Ekibinin 2021 Yılında Tamamlamış Olduğu Projeler

- ❖ AKADEMİK DEĞERLENDİRME SİSTEMİ VE TEŞVİK BAŞVURU FORMU
 - <https://bayuap.bayburt.edu.tr>
- ❖ PERSONEL E-POSTA ŞİFRE SIFIRLAMA SİSTEMİ
 - <https://sifre.bayburt.edu.tr>
- ❖ ÖĞRENCİLER İÇİN REHBER UYGULAMA
 - <https://ogrenciyardim.bayburt.edu.tr>
- ❖ EDUROAM BİLGİLENDİRME SİSTEMİ
 - <https://eduroam.bayburt.edu.tr>
- ❖ ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERİN KAYIT İŞLEMLERİ SİSTEMİ

- <https://kayitislemleri.bayburt.edu.tr>
- ❖ MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI İÇİN SİSTEM
 - <https://bumer.bayburt.edu.tr> (revize edildi)
- ❖ ÖĞRENCİ VE PERSONEL HES KODU SORGULAMA İÇİN MASAÜSTÜ YAZILIMI
- ❖ ÖĞRENCİ VE PERSONEL MAIL ADRESİ SORGULAMA SİSTEMİ
 - <https://sorgula.bayburt.edu.tr> (revize edildi)
- ❖ ÖĞRENCİLER İÇİN KISMİ ZAMANLI VE BESLENME YARDIMI BAŞVURU SİSTEMİ
 - <https://kismizamanlivebeslenmebasvuru.bayburt.edu.tr/>(Başvuru dönemlerinde aktif olacaktır)
- ❖ PEDAGOJİK FORMASYON BAŞVURU SİSTEMİ
 - <https://pedagogikbasvuru.bayburt.edu.tr/> (Başvuru dönemlerinde aktif olacaktır)
- ❖ YENİ WEB SİTESİ İÇİN TASARIMLAR YAPILDI, BU AY İÇERİSİNDE ARKAPLAN KODLAMA KISMINA GEÇİLECEK.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

- ❖ MySQL Veritabanı Sunucusu
- ❖ SQL Veritabanı Sunucusu
- ❖ MRTG – RRD TrafficGrapher (Trafik İzleme Programı)

3.2. Bilgisayarlar

- ❖ Masaüstü Bilgisayar Sayısı: **18 Adet**
- ❖ Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: **6 Adet**

4. İnsan Kaynakları

4.1. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	-	3

Teknik Hizmetleri Sınıfı	7	-	7
Toplam	10	-	10

4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1	9	
Yüzde			10	90	

4.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	2	3			2
Yüzde	30	20	30			20

4.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	2	3	1	1

Yüzde	-	30	20	30	10	10
-------	---	----	----	----	----	----

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Başkanlığımızın öncelik verdiği amaç ve hedefler:

- ❖ BİDB'nin kaynak verimliliği sağlayan bir birim olması. Parasal, zaman ve fiziki (mekân, donanım, sunucu v.b. kullanımı) kaynaklarda maksimum kullanım sağlanması.
- ❖ Başkanlığımız sistem salonunda bulunan cihazlarımızın ve salonun teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak.
- ❖ "Kişisel Bilişim Güvenliği, Korunma Yöntemleri, TCK'nın Bilişim Güvenliği Yasaları ve Sorumluluklarımız, Kötü Amaçlı Yazılımlar ve Korunma Yöntemleri" içerikli bilinçlendirme etkinlikleri düzenlemek,
- ❖ Külliye genelinde kötü amaçlı yazılımların (virüs, trojen, solucan, truva atı vb.) bulaşmış olduğu bilgisayarların tespiti,
- ❖ Üniversitemiz tüm birimlerine web hizmeti sunmak,
- ❖ Web sayfalarının hazırlanmasında destek sağlamak,
- ❖ Servislerimizden yararlanan kullanıcılara maksimum hizmet üretmek ve devamını sağlamak,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali İşler

1. *Bütçe Uygulama Sonuçları*

Bütçe Giderleri	2021 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2021 Gerçekleşme Toplamı	Gerçek Oranı
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	1.891.970,00	1.812.100,04	95,77

01 - Personel Giderleri	1.244.000,00	840.520,75	67,57
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	172.000,00	121.095,80	70,40
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.000,00	153.194,79	98,84
06 - Sermaye Giderleri	3.000.000,00	2.941.169,80	98,04

2021 Mali Yılında Gerçekleşen Projeler;

- ❖ Microsoft Lisans Yenileme
- ❖ Kurumsal Web Sitesi Güncelleme ve Bakımı
- ❖ 75 Kaynak SIEM (İnfraskope) Antlaşması
- ❖ Sistem Odası İklimlendirme Klimaları Bakımı
- ❖ Sistem Odası Exagate Ortam İzleme Sistemi Bakımı
- ❖ Harici Veri Depolama Ünitesi ve Sunucu Alımı
- ❖ Termal Kamera Alımı

B. Performans Bilgileri

1.1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz Bağlantı Hızları	
Bağlantı Merkezleri	2021
Dede Korkut Kampüsü	900 Mbps
Bâbertî Külliyesi	700 Mbps
Demirözü MYO	100 Mbps
Aydıntepe MYO	100 Mbps

2021 Yılı Ağ Trafik Grafiği			
Aylar	Giriş(TB)	Çıkış(TB)	Toplam(TB)
Ocak	14.27	6.87	21.15

Şubat	13.31	3.96	17.27
Mart	20.75	7.48	28.23
Nisan	15.02	5.72	20.74
Mayıs	11.23	4.24	15.47
Haziran	12.36	4.6	16.96
Temmuz	11.63	2.44	14.07
Ağustos	12.66	3.32	15.98
Eylül	26.59	6.25	32.83
Ekim	63.26	10.41	73.67
Kasım	62.67	9.69	72.36
Aralık	79.91	10.88	90.8
TOPLAM	343.65	75.87	419.52

1.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Teknik Bilgileri ve Özellikleri	Kullanım Alanları
Ünipa	Öğr. İşleri D.B.	Tüm Birimler		Öğrenci Otom.
Ebys	Genel Sekreterlik	Tüm Birimler		Ebys Otom
Netiket	Personel D.B.	Personel D.B.		Personel Otom.
AMP	Yapı İşleri D.B.	Yapı İşleri D.B.		Yaklaşık Maliyet
Kimlik Paylaşım Bil. Sis.	Bilgi İşlem D.B	Tüm Birimler		Kimlik Otom.
Yordam	Kütüphane D.B.	Tüm Birimler		Kütüphane Otom.
Yemekhane Oto.	Sağlık Kül.Spor.D.B.	Sağlık Kül.Spor.D.B.		Yemekhane Otom.
Ogs Turnike Sis.	Bilgi İşlem D.B.	Bilgi İşlem D.B.		Geçiş Otom.
Totem	Bilgi İşlem D.B.	Bilgi İşlem D.B.	Bilgilendirme Ekranı	

Microsoft Volume Licensing Service Center	Bilgi İşlem D.B.	Tüm Birimler	Windows ve Ofis Yazılımları	Tüm Personel ve Laboratuvar Bilgisayarları
Bap Otomasyon	Bilgi İşlem D.B.	Tüm Birimler		Tüm Personel ve Laboratuvar Bilgisayarları
Trend Micro	Bilgi İşlem D.B.	Tüm Birimler	Masaüstü ve Dizüstü Antivirüs Yazılımları	Tüm Personel, Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masaüstü PC	11 Adet	-	-	11
Laptop, Ultrabook, Tablet	6	-	-	6

1.3. Bilgisayar Laboratuvar Hizmetleri

Laboratuvarın Bulunduğu Birim	PC Sayısı	Lab Sayısı
Mühendislik Fakültesi	104	2
İİBF	60	1
Eğitim Fakültesi	115	2
SHMYO	50	2
Teknik Hizmetler MYO	30	1
Demirözü MYO	20	1
Aydıntepe MYO	30	1
BESYO	28	1
BAYUZEM	60	1
UYGULAMALI BİLİMLER	48	1
ADALET MYO	42	1

1.4 Bilgisayar Laboratuvar Yazılımları

Adı	Versiyonu
AutoCAD	125 Kullanıcı
SolidWorks	200 Kullanıcı
Matlab	96 Kullanıcı
SPSS	100 Kullanıcı
Pro Enginer	Full Lisans Akademik
İde CAD	40 Kullanıcı
SAP2000	40 Kullanıcı
Adobe Creative Cloud	100 Kullanıcı
NET CAD	50 Kullanıcı

1.5. Bilgi İşlem Hizmetleri

Hizmet	Açıklama	Kullanan Kişi Sayısı
Web Sitesi	Üniversitemiz Web Sitesi Yapımı ve Yönetilmesi	Tüm Personel
Otomasyon Hizmetleri	Kimlik Paylaşım Bilgi Sistemi	Tüm personel
Teknik Servis Hizmetleri Çeşidi	Bilgisayarlar, Çok fonksiyonlu yazıcılar, Kablolü, kablosuz network sistemleri, Donanım, Teknik Hizmetler	2

Diğer	Ağ, Sistem Yazılım	
--------------	--------------------	--

2. Web Sitesi Verileri

2.1. Sayfa Görüntüleme Sayısı:

1 Ocak 2021 - 10 Ocak 2022 Tarihleri arasındaki 1 yıllık sürede üniversitemiz web sitesi ana sayfasının toplam **75.030** ziyaretçisi olmuştur. Toplam ziyaret edilen sayfa görüntülüne sayısı **649.256**'dır. Ortalama sayfada geçirilen süre **00:03:36** olarak belirtilmiştir. Ziyaretçi sayısı eylül ayında **1535**'e ulaşarak en üst zirveyi görmüştür.

Kitleye Genel Bakış

Tüm Kullanıcılar
%100,00 Kullanıcılar

1 Oca 2021 - 10 Oca 2022

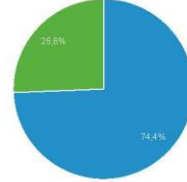
Genel Bakış

Kullanıcılar

2.000



New Visitor Returning Visitor



Dil	Kullanıcılar	% Kullanıcılar
1. tr-tr	63.426	%84,34
2. tr	5.584	%7,43
3. en-us	4.017	%5,34
4. zh-cn	575	%0,76
5. en-gb	371	%0,49
6. ar	203	%0,27
7. en	148	%0,20
8. ru-ru	142	%0,19
9. c	126	%0,17
10. fr-fr	85	%0,11

© 2022 Google

2.2. Web Sitesi Verileri Tarayıcıya Göre:

En çok ziyaret yapılan tarayıcı **62.748** ziyaretçi ile "Chrome" olarak karşımıza çıkmaktadır.



Kitleye Genel Bakış

Tüm Kullanıcılar
%100,00 Kullanıcılar

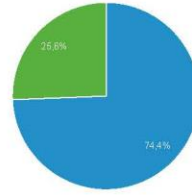
1 Oca 2021 - 10 Oca 2022

Genel Bakış

Kullanıcılar



New Visitor Returning Visitor



Tarayıcı	Kullanıcılar	% Kullanıcılar
1. Chrome	62.748	%84,30
2. Safari	3.761	%5,05
3. Edge	2.852	%3,83
4. Firefox	1.468	%1,97
5. Opera	1.168	%1,57
6. Internet Explorer	1.047	%1,41
7. UC Browser	518	%0,70
8. Samsung Internet	352	%0,47
9. YaBrowser	202	%0,27
10. Android WebView	78	%0,10

2.3. Web Sitesi Verileri İllere Göre

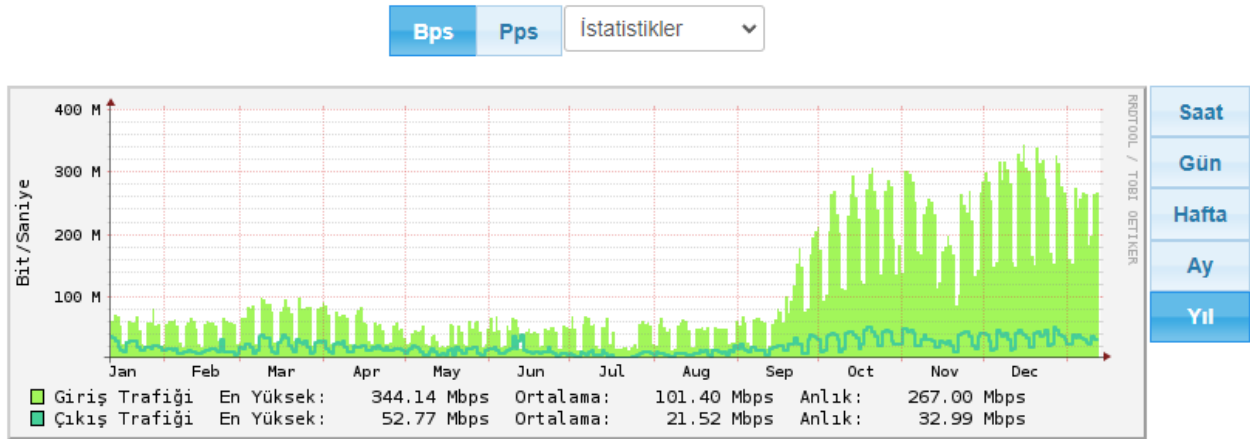
En çok ziyaret yapan il **13.817** ziyaretçi ile “Bayburt” olarak karşımıza çıkmaktadır.



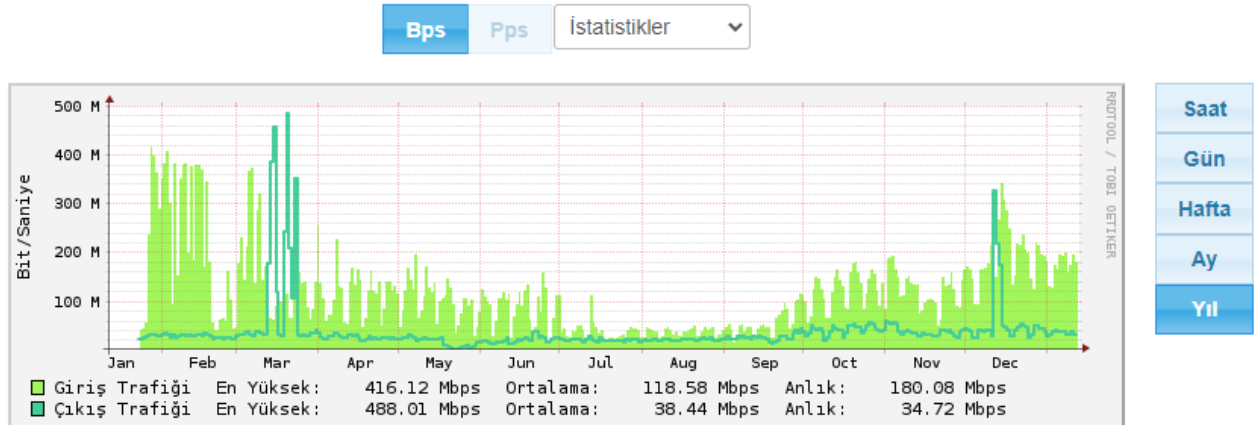
© 2022 Google

2.4. Bayburt Üniversitesi Ağ İstatistikleri:

Bayburt Üniversitesi (900 Mbps)



Bâbertî Külliyesi (700 Mbps)

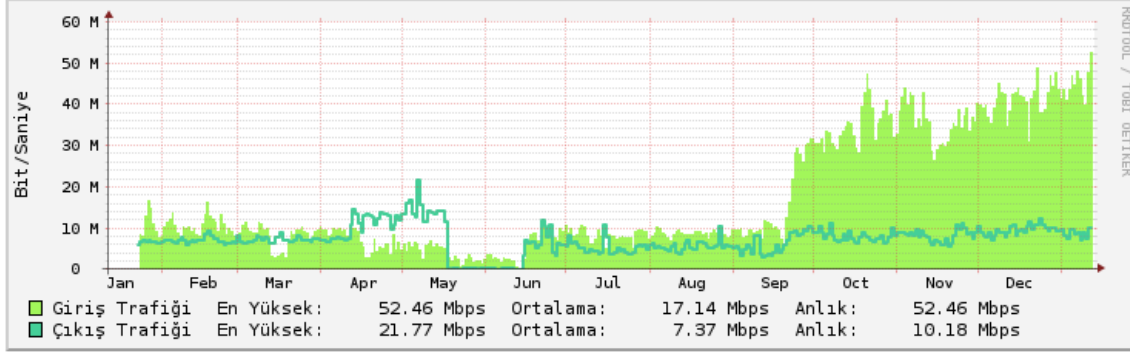


Aydıntepe Külliyesi (100 Mbps)

Bps

Pps

İstatistikler



Saat

Gün

Hafta

Ay

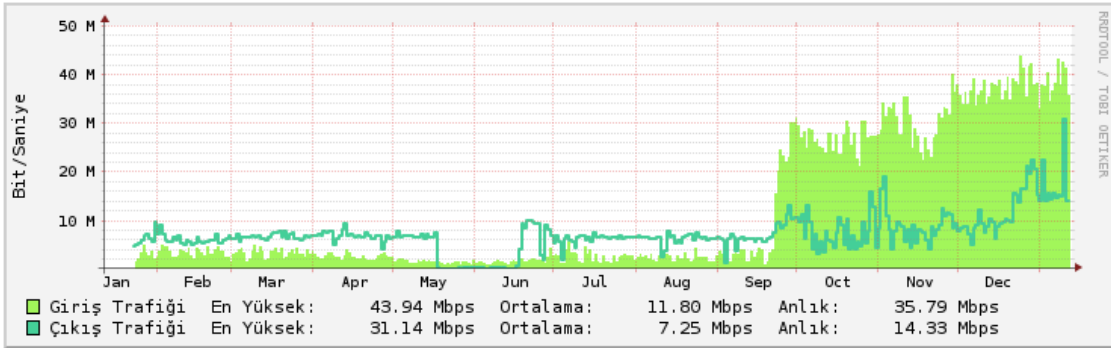
Yıl

Demirözü Meslek Yüksekokulu (100 Mbps)

Bps

Pps

İstatistikler



Saat

Gün

Hafta

Ay

Yıl

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Değerlerimiz

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız misyon ve vizyonumuza uygun olarak etik değerlere bağlı kalmak. Birimlerden gelen görüş ve önerileri değerlendirerek gerçekçi ve yararlı bilgileri sunmak. Tüm çalışanlara eşit hizmet sunarak dayanışma içerisinde olmak.

A. Üstünlükler

- ❖ Üniversite üst yönetiminin tam desteği.
- ❖ Tüm birimlerle dayanışma içerisinde olmamız.
- ❖ Öğrenci ve personelimize sunduğumuz teknolojik hizmet kalitesi.
- ❖ ULAKBİM bağlantı hız ve kalitesi.
- ❖ BÜ Personeline ve Öğrencilerine sunduğumuz Wi-Fi hizmeti.
- ❖ Personelin özverili olması.

B. Zayıflıklar

- ❖ Sistem mühendisi ve tasarım mühendislerinin olmaması (Nitelikli personel eksikliği)
- ❖ Hizmet içi eğitimin eksikliği.
- ❖ Diğer birimlerde bilgisayar alanında yetişmiş personel olmaması.
- ❖ Fiziksel mekânın yetersizliği.
- ❖ Uzman Personel olmaması (Nitelikli Personel eksikliği)

C. Değerlendirme

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımıza ayrılan bütçeyi minimum maliyet maksimum verimlilikle kullanarak hizmet sunabilmek. Bilişim teknolojilerinde yaşanan teknolojik gelişme ve yazılımları bünyemize katarak daha kaliteli bir üniversite olabilmek ve üniversitemize teknolojik anlamda imaj kazandırmak için her konuda maksimum verimlilikle ve özveri ile çalışmak.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Nakil veya yeniden istihdam yoluyla Uzman, Bilgisayar Mühendisi, Sistem Mühendisi ihtiyacının giderilmesinin sağlanması.
- ❖ Yazılım ve tasarım konularında konunun uzmanı tarafından birimizde hizmet içi eğitimin verilmesi.
- ❖ İhtiyaçların tespiti ve bir program çerçevesinde çözümlenmesi.
- ❖ Diğer üniversitelere üniversitemiz ve imkânlarını tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.
- ❖ Sistem ve yazılım alanlarına en az birer uzman personel alımının gerçekleştirilmesi.