



T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-38113703-040.05-61299
Konu : 2021 Performans Göstergeleri ve Birim İç
Değerlendirme Raporu

11.03.2022

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Kalite Güvence Komisyonu)

İlgi : 23.02.2022 tarihli ve E-59743445-020-58215 sayılı yazınız

İlgi yazı gereği; Meslek Yüksekokulumuz 2021 yılı faaliyetlerine ait göstergeleri içeren "2021 Performans Göstergeleri ve Birim İç Değerlendirme Raporu" ekte sunulmuştur.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç.Dr. Mustafa ALBAYRAK
Yüksekokul Müdürü

Ek: Rapor (31 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS53RURSSZ Pin Kodu :05423

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5264&eD=BS53RURSSZ&eS=61299>

Kep Adresi: bayuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: GAMZE ÖZMEN
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni





ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2021



İÇİNDEKİLER

ÖZET	3
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	3
1. İletişim Bilgileri	3
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE.....	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	7
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	9
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	9
A.2.3. Performans Yönetimi	9
A.3. Yönetim Sistemleri.....	10
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	10
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	10
A.3.3. Finansal Yönetim.....	10
A.3.4. Süreç Yönetimi	11
A.4. Paydaş Katılımı.....	11
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	11
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	11
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	11
A.5. Uluslararasılaşma	12
EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	12
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	12
B.1.3. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	13
B.1.4. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	13
B.1.5. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	14
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	14
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	14



B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	14
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	15
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	15
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	15
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	15
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	16
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	16
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	16
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	17
B.4. Öğretim Kadrosu	17
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	17
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	17
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	18
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	18
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	18
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	18
C.3. Araştırma Performansı	18
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	18
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	18
TOPLUMSAL KATKI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	19
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	19
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	19
EKLER.....	21-31



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZET

Adalet Meslek Yüksekokulu 2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Yüksekokulumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlayan faaliyetleri değerlendirmek amacıyla birimin bölüm ve programları ile işbirliği içerisinde hazırlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzun tüm bölüm/programlarında, BİDR’de yer alan 4 başlık altında çalışmalar yapmak üzere Bölüm Kalite Ekipleri oluşturulmuştur.

BİDR’de tespit edilen güçlü ve iyileşmeye açık yönlerimiz, önümüzdeki dönemde Meslek Yüksekokulumuz için yol gösterici olacak ve eylem planlarına temel oluşturacaktır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adalet Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon (Dahili)	E-posta
Müdür	Doç. Dr. Mustafa ALBAYRAK	3735	mustafaalbayrak@bayburt.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Teoman İSKENDER	3741	teomaniskender@bayburt.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Yasin ALTAY	7515	yasinaltay@bayburt.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Öğr. Gör. Sinan BALCI	3770	sinanbalci@bayburt.edu.tr
YO Sekreteri	Ömer NİŞANCI	3736	omernisanci@bayburt.edu.tr
Birim Adresi: Bâbertî Külliyesi Tuzcuzade Mahallesi Demirözü Caddesi Erzincan Yolu üzeri 2.7 km 69000 BAYBURT Tlf. 0458- 210 8700			



2. Tarihsel Gelişimi

15 Ocak 2016 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısı kararı ve 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d maddesi uyarınca Üniversitemiz bünyesinde Adalet Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Adalet Meslek Yüksek Okulumuzda **Hukuk Bölümü** ve bu bölüme bağlı olarak Adalet Programı (1. ve 2. öğretim) ile Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı, **Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü** ve bu bölüme bağlı olarak Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik (1. ve 2. öğretim) Programı, **Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü** ve bu bölüme bağlı olarak da Sosyal Güvenlik Programı bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz ilk defa Hukuk Bölümü/Adalet Programıyla, 2017-2018 Akademik Yılı Güz Döneminde 40 Öğrenci I. Öğretime ve 40 Öğrenci II. Öğretime olmak üzere 80 öğrenciyle eğitim-öğretime başlamıştır. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü/Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı(I.Ö) 2019-2020 Akademik Yılına 40 öğrenciyle eğitim-öğretime başlamış, 2020-2021 Akademik yılına Adalet Meslek Yüksekokulumuz Hukuk Bölümü, Adalet programında 1. ve 2. Sınıflarda 358, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programında 113 olmak üzere toplam 471 öğrenci ile eğitim öğretim hizmetine devam etmiştir.

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/Sosyal Güvenlik Programına ilk defa 2021-2022 Akademik Yılında 28 öğrenci kayıt yaptırarak eğitim-öğretime başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz, **Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü**/ Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programında (1. ve 2. öğretim) 139, **Hukuk Bölümü**/ Adalet Programında (1. ve 2. öğretim) 355 ve **Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü**/Sosyal Güvenlik Programında 28 olmak üzere toplam 522 öğrenciyle 2021-2022 Akademik yılında eğitim-öğretime devam etmektedir.

Bayburt Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Adalet Meslek Yüksekokulu genç, dinamik kadrosuyla ve her türlü imkânlarını seferber ederek öğrencilerini geleceğe hazırlamaktadır. Adalet Meslek Yüksekokulundan mezun olan öğrencilerimiz ön lisans diploması olarak mahkemelerde İcra Müdürü, İcra Müdür Yardımcılığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdür Yardımcılığı, Zabıt Kâtipliği görevlerinde bulunacaklardır. İnfaz Kurumlarında infaz koruma memuru başta olmak üzere Müdürlük görevine yükselebilmek, çeşitli kamu kurumlarında ve özel sektör kuruluşlarının hukuk müşavirliği bölümlerinde iş bulabilme imkânına sahip olmakla birlikte mezunlarımızın ayrıca Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Hukuk Fakültesine ve ÖSYM'nin DGS Kılavuzunda belirtilen pek çok açık öğretim lisans programına geçiş yapma imkânları mevcuttur.

Yüksekokulumuzda bulunan Adalet Programı, Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programları, Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı ve Sosyal Güvenlik Programı ile ülkemizin ihtiyaç duyduğu saygın, yetkin ara elamanları yetiştirerek toplum hayatına katkıda bulunmak başlıca hedefimizdir.

Yüksekokulumuz öğrencileri için ihtiyaç duyulan alanlarda yetkin hukukçularla tanışma imkânı sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz, hedeflerine ve amaçlarına yönelirken kendisine tahsis edilen kaynakların etkin ve verimli kullanımı konusunda da gerekli hassasiyeti ve şeffaflığı göstermektedir.



2020-2021 Öğretim Yılı Güz Dönemi İtibari İle Kayıtlı Öğrenci Sayıları										
Birim Adı	Sınıfı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
		K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Hukuk Bölümü/ Adalet Programı	1.Sınıf	54	31	85	46	34	80	100	65	165
	2.Sınıf	55	36	91	50	49	99	105	85	190
Büro Hizm. ve Sekr. Bl./ Hukuk Büro Yön. Ve Sekreterliği Prog.	1.Sınıf	30	24	54	-	-	-	30	24	54
	2.Sınıf	38	25	63	11	11	22	49	36	85
Mülkiyet Koruma ve Gv. Bl./ Sosyal Güvenlik Prog.	1. Sınıf	9	19	28				9	19	28
Toplam		186	135	321	107	94	201	293	229	522

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Evrensel değerler ışığında yargı örgütü başta olmak üzere tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek teorik altyapısı olan, bilgi birikimini toplum yararına kullanan, adalete yardımcı nitelikli bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Temel hukuk bilgisine sahip, bilimsel yayınlar yapabilen, nitelikli ara insan gücü ihtiyacının karşılanmasına katkılarda bulunabilen, uluslararası standartlarda tercih edilen bir Adalet Meslek Yüksekokulu olabilmektir

Temel Değerlerimiz;

Şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun hareket eden, sürdürülebilir bir güçlü mali yapıya sahip, tüm paydaşlarına karşı saygılı olan, gerek çalışanları gerekse öğrencileri arasında eşitliğe ve liyakate önem veren, sorgulayan, özgün ve katma değer üreten bir Meslek Yüksekokulu olmak.

Adalet Meslek Yüksekokulumuz;

- ♣ Milli ve manevi değerlere sahip
- ♣ Eğitimde mükemmeliyetçi
- ♣ Şeffaf ve hesap verebilir
- ♣ Araştırmaya değer veren
- ♣ Bilim ve değer üreten



- ♣ Öğrenci odaklı
- ♣ Toplumsal sorumluluk taşıyan
- ♣ Sosyal bilince sahip
- ♣ Etik değerlere saygılı
- ♣ Hakkaniyet ve liyakate önem veren
- ♣ Yönetimde ve akademik yaşamda ilkel ve katılımcı
- ♣ Akılcı ve eleştirel düşüncüyü özendiren, yenilikçi
- ♣ Kurum kültürüne sahip çıkan ve bu kültürü sürdürülebilir kılmakta kararlı bir anlayışı benimser.

Amaç ve Hedeflerimiz;

- Yükseköğretim programlarında verilen eğitimin temel amacı; "alanında donanımlı, en az bir yabancı dil bilen, araştıran, eleştiren, kazandığı bilgileri esnek ve yaratıcı biçimde kullanabilen, Adalet ve yargı örgütlerinin nitelikli ara insan gücü ihtiyacının karşılanmasına katkılarda bulunabilen ulusal ve küresel alanda kendilerine ihtiyaç duyulan mezunlar yetiştirmek "olarak tanımlanmaktadır. ?
- Misyonumuzu yerine getirebilmek ve vizyonumuza ulaşabilmek için ulaşılması gereken kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri planlayarak hayata geçirmek,
- Risk haritası çıkararak gerekli mekanizmaları oluşturmak ve iç kontrol faaliyetlerini uygulamaya koyarak bunları değerlendirmek,
- Öğrencilerimizin laboratuvar, güncel teknoloji ve sosyal alan kullanım oranlarını artırmak,
- Öğrencilerimizin iş hayatında gereksinim duyacakları ve vizyonlarını geliştirecek seçmeli ders ve aktiviteleri oluşturmak,
- Eğitim-öğretim kalitesini artırarak uluslararası başarıya ulaşmak ve global akreditasyonu yaygınlaştırmak,
- Laboratuvarlarımızın fiziki alt yapılarını güçlendirmek,
- Nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek,
- Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak ve farkındalık oluşturacak toplumsal etkinlikler yapmak,
- Sektörün ihtiyacı olan öncelikli alanlarda çözüm üretecek donanımlı ve liyakat sahibi bireyler yetiştirmek,
- Mezun olan öğrencilerimizin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek çalışmalar yapmak,
- Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.



A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Meslek Yüksekokulumuzda kalite güvence sisteminin gereği olarak kurum hafızası ve kurum kültürünün devamlılığına yönelik kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Meslek Yüksekokulumuzun 2021 faaliyet raporunda yönetim modeli, kurulları ve idari yapısı belirlenmiştir. Üst yönetimin birimin misyon ve vizyonuna ilişkin gerçekleştirmek istediği hedefleri, yetki ve sorumlulukları, akademik ve idari personel ile iletişimi, kurum kimliği ile uyumu akademik ve idari personelimiz tarafından benimsenmiştir.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri her yıl düzenli olarak yayınlanan Faaliyet Raporu ile takip edilmektedir. Söz konusu raporlar Meslek Yüksekokulumuz internet sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır (A.1.1.1, A.1.1.2).

Organizasyon şeması ve görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bu bilgiler Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. (A.1.1.3, A.1.1.4).

Üniversitemiz 2021 yılı iç değerlendirme çalışmalarının başlatılması ve genel değerlendirmelerde bulunulması amacıyla Kurumsal İç Değerlendirme Süreci Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir (A.1.1.5).

Birimimizde, Birim İç kontrol Çalışmaları kapsamında Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlamak üzere Birim ve Bölüm Kalite ekipleri oluşturulmuştur. (A.1.1.6).

Kanıtlar

A.1.1.1. 2021 Yılı Stratejik Plan <https://www.bayburt.edu.tr/tr/stratejik-planlar>

A.1.1.2. 2021 Yılı Faaliyet Raporu <https://www.bayburt.edu.tr/tr/faaliyet-raporu-10>

A.1.1.3. Yüksekokul Kurulu <https://www.bayburt.edu.tr/tr/kurul/adalet-meslek-yuksekokulu/yuksekokul-kurulu-3>

A.1.1.3. Yüksekokul Yönetim Kurulu <https://www.bayburt.edu.tr/tr/kurul/adalet-meslek-yuksekokulu/yuksekokul-yonetim-kurulu-3>

A.1.1.4. Yüksekokul Görev Tanımları <https://www.bayburt.edu.tr/tr/gorev-tanimi-1>

A.1.1.4. Yüksekokul İş Akış Süreçleri <https://www.bayburt.edu.tr/tr/is-akis-surec>

A.1.1.4. Yüksekokul Organizasyon Şeması <https://www.bayburt.edu.tr/tr/organyasyon-semasi-23>

A.1.1.5. İç Değerlendirme Süreci Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı

<https://www.bayburt.edu.tr/tr/kalite-yonetim-sistemi-akreditasyon-birim-ic-degerlendirme-raporu-ve-2021-yili-kidr-calismalarina-ait-ust-yonetim-degerlendirme-toplantisi>

A.1.1.6. Birim ve Bölüm Kalite Ekipleri <https://www.bayburt.edu.tr/tr/adalet-myok-kalite-ekibi-birimi-1>



A.1.2. Liderlik

Kalite kültürünü oluşturmak amacıyla, yönetimin yüksek motivasyonla sahiplendiği kalite güvence sistemi süreçlerini ve birim iyileştirme faaliyetlerini destekleyen liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü Meslek Yüksekokulumuz geneline yayılmıştır. Tüm iş ve işlem tanımları için alt komisyonlar ve komisyon başkanları belirlenmiştir. Bu komisyonlar her biri kalite kültürünün gelişimini desteklemek amacıyla Müdür Yardımcısı başkanlığında çalışmalarını yürütmektedir. (A.1.2.1).

Kanıtlar

A.1.2.1. Meslek Yüksekokulu Komisyonları <https://www.bayburt.edu.tr/tr/myo-komisyonlari-2>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuzda yönetsel yetkinlikler, birimin amaç, misyon, vizyon ve hedefleri dikkate alınarak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik çalışmalar planlanması yapılmaktadır. (A.1.3.1)

Kanıtlar

A.1.3.1 Misyon, Vizyon <https://www.bayburt.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyon-10>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Meslek Yüksekokulumuzda Birim Kalite Ekibi/Komisyonu ve her bölüm için ayrı ayrı olmak üzere Bölüm Kalite Ekipleri/Komisyonları oluşturulmuş ve iş akış şemaları belirlenmiştir. (A.1.4) Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısının belirlenmesi konusunda çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar

A.1.4.1 Birim/Bölüm Kalite Ekipleri, İş Akış Şemaları
<https://www.bayburt.edu.tr/tr/adalet-myo-kalite-ekibi-birimi-1>
<https://www.bayburt.edu.tr/tr/is-akis-surec>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Meslek Yüksekokulumuzun internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sayfasından ilan edilmektedir. (A.1.5.1)

Yüksekokulumuz stratejik plan, iç değerlendirme raporu ve faaliyet raporu yıllık olarak kamuoyuna açık şekilde web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (A.1.5.2).

İç paydaşlara yönelik olarak e-posta yolu ile ve internet sayfasından yapılan duyurular ile etkin bir bilgilendirme sistemi oluşturulmaktadır (A.1.5.3).

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

A.1.5.1. Ders Bilgi Paketleri

<https://bologna.bayburt.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0>



A.1.5.2 Yükseköğretim Kurumsal Raporları

<https://www.bayburt.edu.tr/tr/faaliyet-raporu-10>

<https://www.bayburt.edu.tr/tr/kontrol-ordtami>

<https://www.bayburt.edu.tr/tr/risk-degerlendirme-standartlari-rds->

<https://www.bayburt.edu.tr/tr/kontrol-faaliyetleri-sitandartlari-kfs->

<https://www.bayburt.edu.tr/tr/kamu-hizmet-envanter-tablosu>

<https://www.bayburt.edu.tr/tr/kamu-hizmet-sitandartlari-tablosu>

A.1.5.4 Duyurular

<https://www.bayburt.edu.tr/tr/duyurular/adalet-meslek-yuksekokulu>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yükseköğretim kurumumuzun stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan 2021 yılı faaliyet raporu okulumuz web sayfasında yayınlanmıştır (A.1.3, A.1.5.2).

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Yükseköğretim kurumumuzun stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan 2021 yılı faaliyet raporu okulumuz web sayfasında yayınlanmıştır (A.1.3, A.1.5.2).

Meslek Yükseköğretim kurumumuzda tüm birimlerimizde kalite ekipleri güncellenerek alt çalışma grupları oluşturulmuştur (A.1.4.1).

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Meslek Yükseköğretim kurumumuzun 2021 Faaliyet Raporunda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda planlanan iyileştirme faaliyetleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün 11.11.2021 tarihli ve 41263 sayılı yazısı ile 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılına ait yeni ön lisans programı açmayla ilgili tekliflerimiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına sunulmuştur.(A.2.2.1). Ayrıca 17.01.2022 tarihli ve 52097 sayılı yazısı ile Meslek Yükseköğretim kurumumuz Hukuk Bölümü Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programına (Birinci Öğretim) 2022-2023 Akademik Yılı Güz Döneminden itibaren 40 öğrenci alınması ile ilgili 17/01/2022 tarihli ve 2022/03 sayılı Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına sunulmuştur.(A.2.2.2).

Kanıtlar

A.2.2.1. Yeni ön lisans program açma teklif yazımız. (EK1)

A.2.2.2 Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programına öğrenci alım yazımız. (EK2)

A.2.3. Performans Yönetimi

Üniversitemiz veri sistemleri kullanılarak öğretim elemanlarımızın yaptığı çalışmalar belirlenmektedir.



Kurumsal veri yönetim sistemi olan Akademik Performans ve Değerlendirme Sistemi (BAYUAP) üzerinden birim yöneticimiz düzenli olarak tüm öğretim elemanlarımızın performanslarını takip etmektedir (A.2.3.1)

Kanıtlar

A.2.3.1. <https://bayuap.bayburt.edu.tr/giris>

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim faaliyetlerimiz kayıt altına alınmakta, dosyalanmakta ve Web sayfamızda ilan edilmektedir. Birim yazışma sistemi olarak Üniversitemizin Elektronik Belge Sistemi (EBYS) yi kullanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Biriminizde üniversitemiz bilgi yönetim sistemleri dışında oluşturulmuş bir sistem mevcut değildir.

Birimimizde gerçekleştirilen etkinlik ve süreçlere ilişkin veriler yıllık faaliyet raporunda yer almaktadır. Hazırlanan raporlar birim web sayfasında iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. (A.3.1.1) Elde edilen veriler birim kalite yönetim süreçlerinde de kullanılmaktadır.

Kanıtlar

A.3.1.1 İş akış Şemaları <https://www.bayburt.edu.tr/tr/is-akis-surec>

A.3.1.1 Faaliyet Raporları <https://www.bayburt.edu.tr/tr/faaliyet-raporu-10>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi YÖK ve üniversitemizin belirlediği mevzuat çerçevesinde ve hizmete duyulan ihtiyaç gözetilerek yürütülmektedir Hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme süreçleri Rektörlüğümüzün uygulamaları çerçevesinde yürütülmektedir (A.3.2.1).

Birimimizde akademik ve idari personelimiz ile yürütülen süreçler için görev dağılımları yapılmış, yürütülen süreçler ile ilgili bilgilendirmeler web sayfamızda da paydaşlarımız ile paylaşılmıştır (A.3.2.2).

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

A.3.2.1. <https://www.bayburt.edu.tr/tr/mevzuat-4>

A.3.2.2 <https://www.bayburt.edu.tr/tr/akademik-personel-gorev-daqilimi>
<https://www.bayburt.edu.tr/tr/idari-personel-gorev-daqilimleri>

A.3.3. Finansal Yönetim

Birimimize ayrılan bütçe yeterli olup, Meslek Yüksekokulumuzda tüm temel gelir ve gider kalemleri tanımlı süreçler dâhilinde Mali Yönetim Sistemi ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmekte ve izlenmektedir. (A.3.3.1)

Mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynakların tümünün etkin ve verimli kullanımını güvence altına almak üzere Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi ve YÖK tarafından birimimize tebliğ edilen harcama kalemlerinin dağılım tablosu kullanılmaktadır.



Biriminize ayrılan bütçe dışında gelirleriniz mevcut değildir.

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

A.3.3.1. Yıllık Bütçe Gerçekleştirme Oranı (2021 Faaliyet Raporu)

<https://www.bayburt.edu.tr/uploads/faaliyet-raporu-10/39705494439d883306dcc35dff975c3e.pdf>

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve yönetim sistemi süreçleri iş akış şemaları ile tanımlanmış ve oluşturulan çalışma grupları ile birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir (A.3.1.1).

Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Programlarımızın amaçları ve öğrenme kazanımları oluşturulmuş, okulumuz web sayfasında ilan edilmiştir (A.3.4.1).

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

A.3.4.1. Örnek Program Tanımı

<https://bologna.bayburt.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0&ustbirim=15&birim=1&altbirim=-1&program=176&organizasyonId=124&mufredatTurId=932001>

A.4. Paydaş Katılımı

Birim ve Bölüm Danışma Kurullarımız henüz oluşturulmamış olup, önümüzdeki süreçte söz konusu kurullar oluşturularak eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim faaliyetlerinizle ilgili iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birim ve Bölüm Danışma Kurullarımız önümüzdeki süreçte oluşturulacak olup, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim faaliyetlerinde iyileştirmeler yapılacaktır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Birim ve Bölümlerinize Öğrencilerinizin karar alma mekanizmalarına katılımları yönünde önümüzdeki süreçte iyileştirmeler sağlanacaktır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunlarımız arasında daha etkili bir iletişim ortamı sağlamak, Bayburt Üniversitesi ruhunu paylaşmak amacıyla üniversite bazında “Mezun Bilgi Sistemi” oluşturulmuştur. (A.4.3.1).

Birimimizde ayrıca bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.



Kanıtlar

A.4.3.1. Bayburt Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

<https://mezun.bayburt.edu.tr/>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde kazandırabileceği tanımlıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda programlarımızın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, okulumuz web sayfasında ilan edilmiştir (A.3.4.1).

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuzda programlarımızın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, okulumuz web sayfasında ilan edilmiştir (A.3.4.1).

Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde kazandırabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır. (erişim, sosyal mesafe vb). Meslek Yüksekokulumuzdaki her program bilgi paketlerinde belirtilen amaç ve öğrenme çıktılarını gözeterek yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda tüm derslerin bilgi paketleri web sayfamız üzerinden paylaşılmakta ve iş yükü tanımlanmaktadır.

Programlarımızın ders tanımlama formlarında program çıktıları belirtilmiş olup bu çıktılar yine bu formlarda belirtilen değerlendirme ölçütleri (dönem içi aktiviteleri, ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınavları) ile izlenmektedir.

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Meslek Yüksekokulumuzda her bir program için ders bilgi paketlerinde haftalık ders dağılım ve uygulanacak yöntemler belirlenmiştir. Öğretim Programı (müfredat) yapısı zorunlu/seçmeli ders, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.(B.1.2.1)

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.



Kanıtlar

B1.2.1 Örnek Müfredat/Ders Bilgi Paketi

<https://bologna.bayburt.edu.tr/oqrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0&ustbirim=15&birim=1&altbirim=-1&program=176&organizasyonId=124&mufredatTurId=932001>

B.1.3. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Meslek Yüksekokulumuzda tüm derslerin bilgi paketleri web sayfamız üzerinden paylaşılmakta ve iş yükü tanımlanmaktadır. (B.1.3.1).

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

B.1.3.1. Bölümlerimizin ders bilgi paketleri

Hukuk	Bölümü/Adalet	Prog.	Ders	Bilgi	Paketleri
https://bologna.bayburt.edu.tr/oqrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0&ustbirim=15&birim=1&altbirim=-1&program=176&organizasyonId=124&mufredatTurId=932001					

Büro Hizm. Ve Sekr. Bl./Hukuk Büro Yön. Ve Sekr. Prog. Ders Bilgi Paketleri

<https://bologna.bayburt.edu.tr/oqrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0&ustbirim=15&birim=2&altbirim=-1&program=273&organizasyonId=176&mufredatTurId=932001>

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bl./ Sosyal Güv. Prog. Ders Bilgi Paketleri

<https://bologna.bayburt.edu.tr/oqrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0&ustbirim=15&birim=3&altbirim=-1&program=299&organizasyonId=194&mufredatTurId=932001>

B.1.4. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Meslek Yüksekokulumuzda verilen eğitimin güncel, paydaşlarımızın gereksinimlerine uygun ve sürdürülebilir kalitede devam edebilmesi amacıyla, her eğitim öğretim yarıyılında Bölüm Kurullarında ders dağılımı görüşülmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. (B.1.4.1).

Bölüm kurullarımızda ilgili yarıyıl açılacak dersler planlanmaktadır.

Kanıtlar

B.1.4.1 Örnek Bölüm Kurulu (EK 3)



B.1.5. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi, ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu amacıyla bölümlerimizde planlamalar yapılmaktadır. **(B.1.5.1)**

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri Üniversitemizin Akademik Takvimine göre yürütülmektedir. **(B.1.5.2)**

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere eğitim ve öğretim komisyonu oluşturulmuştur. **(A.1.2.1).**

İlgili eğitim öğretim yılında okutulacak dersler ve derslerin veriliş yöntemleri (uzaktan/yüzyüze) Yüksekokul yönetimimizin de katılım sağladığı Bölüm Kurullarımızda belirlenmiştir **(B.1.5.1)**

Kanıtlar

B.1.5.1. Ders İşleyiş Şekilleri

<https://www.bayburt.edu.tr/tr/2021-2022-quz-donemi-online-yuz-yuze-islenecek-dersler>

B.1.5.2. Akademik Takvim

<https://www.bayburt.edu.tr/uploads/2021-2022-7/a390d4c618fa67198b6ea7bc88067f08.pdf>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Yüksekokulumuzda hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Meslek Yüksekokulumuzdaki programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) bologna sürecine uygun olarak belirlenmiştir.

Öğrencilerimizin araştırma süreçlerine katılımları program müfredatlarında yer alan “Araştırma Yöntem ve Teknikleri” gibi derslerle desteklenmektedir. **(B.1.3.1, B.1.4.1)**. Bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve değerlendirilmesi dersin sorumlusu öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.1, B.1.4.1.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli eğitimin gereği olarak programlarımızda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.

Programlarımızda teorik ve uygulamalı derslerde öğrencilerimize kendilerini ifade etme olanakları verilmektedir. Bu anlamda öğrencilerin ders katılımları ve uygulamalı proje etkinlikleri değerlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmeler sınav, ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirmeler yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.**(B.2.2.1)**



Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2.1 Sınav Programları

<https://www.bayburt.edu.tr/tr/2021-2022-guz-donemi-vize-sinav-programlari-1>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Yüksekokulumuzda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

ÖSYM kılavuzunda ve Üniversitemiz yatay geçiş yönergesinde belirtilen hususlar çerçevesinde değerlendirmeler şeffaf olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda programlarda oluşturulan intibak komisyonları öğrenci kabulünü değerlendirmektedir. (B.2.3.1, B.2.3.2).

Kanıtlar

B.2.3.1. Bayburt Üniversitesi Yatay İşlemlerinde Dikkat Edilecek Usul ve Esaslar

<https://www.bayburt.edu.tr/uploads/usul-ve-esaslar/2defc7702bb67ef739fdf0d2e9cd5e1f.pdf>

B.2.3.2. Bayburt Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

<https://www.bayburt.edu.tr/uploads/.global/af4f33e78adaa9170d76cd6266e71284.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Meslek Yüksekokulumuz mezuniyet koşulları, açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış, her bir program için, mezuniyet asgari koşullarını da kapsayan dört yarıyıllık ders çizelgesi şeklinde web sayfamız üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.1.2.1)

Diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmektedir. (B.2.4.1).

Kanıtlar

B.2.4.1. Bayburt Üniversitesi Diploma, Diploma Eki Ve Geçici Mezuniyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

<https://www.bayburt.edu.tr/uploads/yonergeler/972b5c4cc14fdd0884c7048e59da0c18.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Okulumuz faaliyet raporunda bilgisi sunulan sınıf ve laboratuvar öğrenci kullanımına uygundur (A.1.1.2)

Üniversitemiz merkez kütüphanesi ve buradaki kaynaklar (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb.) uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme kaynaklarına öğrencilerimizin erişimi kütüphanemize uzaktan erişim ile de sağlanmaktadır (B.3.1.1).

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.



Kanıtlar

B.3.1.1. <https://www.bayburt.edu.tr/tr/kutuphane-ve-dokumantasyon-daire-baskanligi>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan danışman öğretim elemanları bulunmaktadır. (B.3.2.1)

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda akademik danışmanlıklar Üniversitemiz akademik danışmanlık yönergesine uygun olarak yürütülmektedir (B.3.2.2).

Kanıtlar

B.3.2.1. Öğrenci Danışmanları

<https://www.bayburt.edu.tr/tr/2021-2022-egitim-ogretim-yili-ogrenci-danismanliklari-1>

B.3.2.2. Bayburt Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Öğretimi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

<https://www.bayburt.edu.tr/uploads/.global/f7ee8cf67399ab610a37c5da46e57dd2.pdf>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Meslek Yüksekokulumuzun müstakil bir binası bulunmamakta olup İlahiyat Fakültesi binasında hizmet vermektedir. Meslek Yüksekokulumuzda yemekhane, yurt, sağlık ve kütüphane altyapısı bulunmamakla birlikte, bu ihtiyaçlar Üniversite, KYK ve özel sektör imkânlarıyla karşılanmaktadır.

2021 yılında Yüksekokul bütçesi imkânları dâhilinde altyapıda iyileştirmeler yapılmıştır. Üniversitemiz İlahiyat Fakültesi bünyesinde bulunan 42 kişilik bilgisayar laboratuvarı öğrencilerimizin kullanımına tahsis edilmiş ve 42 adet F klavye temin edilmiştir. (B.3.3.1)

Bölümlerimiz teknolojik donanımlı çalışma alanlarına (sınıf, laboratuvar, projeksiyon ve projeksiyon perdeleri) sahip olup Meslek Yüksekokulumuzda tesis ve altyapının kullanımı izlenerek, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmeler yapılmıştır. (B.3.3.2).

Öğretim elemanlarımız için çalışma ofisleri mevcuttur. Çevre düzenlemesi çalışmaları kapsamında yerleşke içinde ışıklandırma yapılarak ağaç ve çiçek dikimleri ile yeşil alanlar artırılmıştır.

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.3.1. Bilgisayar Laboratuvarı Tahsis Yazışmaları (EK-4)

B.3.3.2. B.3.3.3. Sınıf ve Laboratuvar Fotoğrafları (EK-5)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Meslek Yüksekokulumuzda engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmaktadır.(B.3.4.1)



Kanıtlar

B.3.4.1. Engelsiz Üniversite Uygulamaları (EK-6)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Birimimizde sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Üniversitemin ortak mekânlarında gerçekleştirilmekte olup, Meslek Yüksekokulumuzda sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürütmek ve yönetmek ile ilgili komisyon mevcuttur.(A.1.2.1) Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmeler yapılmaktadır. (B.3.5.1).

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.5.1. 2021 yılında Meslek Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler.

<https://www.bayburt.edu.tr/tr/10-aralik-insan-haklari-gunu-soylesi-programi>

<https://www.bayburt.edu.tr/tr/meslek-yuksekokulumuzda-langirt-turnuvasi-duzenlendi>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Üniversitemiz amil yönergeleri ile tanımlanmıştır ve bu çerçevede yürütülmektedir (B.4.1.1).

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılımı ilgili kurullarda görüşülerek belirlenmiştir (B.4.1.2).

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

B.4.1.1. Bayburt Üniversitesi Öğretim Üyeliğın Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

<https://www.bayburt.edu.tr/tr/ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-yonergesi>

B.4.1.2. Ders görevlendirme örnek Bölüm Kurulu kararı (EK-7)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerimiz aramıza yeni katılan öğretim elemanlarımız ile devam etmektedir. Bölümlerimizde ihtiyaç duyulan alanlarda kadro talebi yapılarak eğitim kadrosu desteklenmektedir.

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.



C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel işleyişini sağlamak üzere Yüksekokulumuzda TÜBİTAK Projeleri Hazırlama Ve Geliştirme Komisyonu oluşturulmuştur. (A.1.2.1).

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Meslek Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda, Üniversitemizin tüm birimleri için kullanılan Akademik Performans ve Değerlendirme Sistemi (BAYUAP) üzerinden birimin geneli için araştırma performansının izlenmesi, değerlendirmesi ve analizi işlemleri yürütülmektedir. (C.3.1)

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://bayuap.bayburt.edu.tr/qiris>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda öğretim elemanımızın (araştırmacının) performans değerlendirmelerini yapabilmek amacıyla, araştırma performansları yıl bazında Akademik Performans ve Değerlendirme Sistemi (BAYUAP) ile izlenmektedir.

Öğretim elemanlarımızın araştırma-geliştirme performansları her bir bölümde akademik teşvik komisyonları oluşturularak izlenmekte ve değerlendirilmekte ve yılsonu faaliyet raporlarında düzenli olarak yayımlanmaktadır. (A1.1.2.)



D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Birimimizde Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda 2021 yılı faaliyetlerimizin ele alındığı BİDR, özellikle Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi başlıkları altında kurumsal gelişimimizi gösteren en önemli çıktıdır.

BİDR hazırlık sürecinde tüm tespitler somut kanıtlar üzerinden yapılmaya çalışılmış ve her bir tespit için kullanılan kanıt ilgili tabloda belirtilmiştir.

Üstünlükler

- Öğrenme, araştırma, öz verili çalışmaya açık ve dinamik bir akademik kadroya sahip olmasıdır.
- Eğitim-öğretim etkinliklerinde sürekli kalite arayışının var olması ve yükselen değerleri takip ediyor olmasıdır.
- Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu çizgisinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmesidir.
- Meslek Yüksekokulumuzda şeffaf, paylaşımcı değişime ve işbirliğine açık bir yönetim anlayışının olmasıdır.
- Öz verili bir anlayışla çalışan idari personele sahip olmasıdır.
- Eğitim ve Öğretim alt yapısına (Bilgisayar, eğitim araç ve gereçleri) yoğun katkı sağlanmasıdır.
- Sağlıklı, güvenli, huzurlu, kalite odaklı eğitim-öğretim ve araştırma ortamının bulunmasıdır.
- Yönetimin vizyoner ve inovatif anlayışı benimseyen yönetim anlayışına sahip olmasıdır
- Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birimin genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir
- Eğitim-öğretim programlarını ve Ar-Ge faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sayfasından ilan etmektedir.



- İnsan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- Finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Zayıflıklar

- Birimde bir uluslararasılaşma politikası ve yeterli kaynakları bulunmamaktadır
- Uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları kısıtlıdır.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara yönelimi zayıftır.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar yetersizdir.
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları mevcut değildir.
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler mevcut değildir.
- Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar geliştirilmelidir.
- Fiziksel alt yapı eksikliklerinin hızla giderilmeye çalışılmasına rağmen fiziki eksiklikler; Meslek Yüksekokulumuza ait bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır.
- Mevcut binamızdaki sosyal, kültürel ve spor tesislerinin yeterli değildir.
- Üniversitemizin bulunduğu şehirde Meslek Yüksekokulumuza destek mahiyetindeki teknik – pratik imkânların sınırlıdır.

Meslek Yüksekokulumuz BİDR çalışmaları sürecinde tespit edilen ve yukarıdaki tabloda özetlenen güçlü yönlerini devam ettirerek, iyileşmeye açık yönlerinde ise kısa orta ve uzun vadeli eylem planları oluşturma gayreti ile zayıf ve üstün yönlerini bilerek çalışmalarındaki gayreti gerek akademik gerekse idari personeli ile birlikte bilimsel özgürlük, toplumsal yararlılık, çağdaşlık, yenilikçilik, şeffaflık hizmet ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuş temel değerlerinin bir ifadesi olarak; İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek, - Etik anlayışa sahip olmak, - Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek, - Kaynakları etkin kullanmak, - Kurumsal iletişime açık olmak, Teknolojik gelişmelere açık olmak ve süreklilik anlayışını benimseyerek çalışmalarına devam edecektir.



Evrak Tarih ve Sayısı: 11.11.2021-41263



T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-38113703-101.03.01-41263
Konu : Yeni Birim, Bölüm ve Program Teklifleri

11/11/2021

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

İlgi : 28/10/2021 tarihli ve E-48580337-101.03.01-39608 sayılı yazınız.

İlgi yazı gereği; 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılına ait yeni ön lisans programı açmayla ilgili tekliflerimiz ekte sunulmuştur.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç.Dr. Mustafa ALBAYRAK
Yüksekokul Müdürü

Ek: Tablo (1 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS43EN1RL2 Pin Kodu :26752
Kep Adresi: bayuni@bun01.kep.tr

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5264&eD=BS43EN1RL2&eS=41263>

Bilgi için: GAMZE ÖZMEN
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Evrak Tarih ve Sayısı: 17.01.2022-52097



T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-38113703-100-52097
Konu : Öğrenci Alımı (Hukuk Bölümü Ceza
İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı
(Birinci Öğretim))

17/01/2022

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Meslek Yüksekokulumuz Hukuk Bölümü Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programına (Birinci Öğretim) 2022-2023 Akademik Yılı Güz Döneminden itibaren 40 öğrenci alınması ile ilgili 17/01/2022 tarihli ve 2022/03 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ekte sunulmuştur.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç.Dr. Mustafa ALBAYRAK
Yüksekokul Müdürü

Ek: MYO Yönetim Kurulu Kararı (12 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : BS43FPDPH3 Pin Kodu : 67562
Kep Adresi: bayuni@bu01.kep.tr

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?ek=5264&eD=BS43FPDPH3&eS=52097>

Bilgi için: GAMZE ÖZMEN
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Evrak Tarihi ve Sayısı: 05.08.2021-23800



T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
Adalet Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Başkanlığı

Sayı : E-38113703-105.02.01.01-23800
Konu : Açılan Dersler

05/08/2021

ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

2021-2022 eğitim-öğretim yılı güz dönemi Bölümümüz Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programında açılacak dersleri gösteren tablolar ve Bölüm Kurulu Kararı ekte sunulmuştur. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Öğr.Gör. Ahmet BAYAR
Bölüm Başkanı V.

Ek:

- 1- Bölüm Kurulu Kararı (1 Sayfa)
- 2- Tablo (4 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSP3ARS6Z3 Pin Kodu :20372
Kep Adresi: bayuni@ks01.kep.tr

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?ek=5264&eD=BSP3ARS6Z3&eS=23800>

Bilgi için: GAMZE ÖZMEN
Unvanı: Bölüm Sekreteri



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Evrak Tarihi ve Sayısı: 05.08.2021-23800

Bayburt Üniversitesi
Adalet Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü

BÖLÜM KURULU KARARI

Bölümümüz 2021-2022 eğitim-öğretim yılı güz döneminde açılan derslerin ekte belirtildiği şekliyle kabulüne ve kararın Meslek Yüksekokul Yönetim Kuruluna arzına;
Oy birliği ile karar verildi. (05.08.2021)


Öğr. Gör. Ahmet BAYAR

Bölüm Başkanı V.


Dr. Öğr. Üyesi Rifat Ramazan BERK


Öğr. Gör. Teoman İSKENDER



Evrak Tarihi ve Sayısı: 22.09.2021-31764



T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
İlahiyat Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-47813998-705.02-31764
Konu : Bilgisayar Laboratuvarı Tahsisi Talebi

22/09/2021

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü)

İlgi : Adalet Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü 21/09/2021 tarihli ve E-38113703-705.02-31412 sayılı yazısı.

İlgi yazıya istinaden; 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Fakültemize ait olan Bilgisayar Laboratuvarını Yüksek Okulumuzca Klavye Dersleri için ihtiyaç duyulduğunda kullanılması dekanlığımızca uygun görülmüş olup;
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof.Dr. Tevhit AYENGİN
Dekan

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS43C064EZ Pin Kodu :25652 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5264&eD=BS43C064EZ&eS=31764>
Telefon:(0458) 2111175 Faks:(0458) 211 11 76 Bilgi için: Servet NARİN
e-Posta:ilahiyyat@bayburt.edu.tr Elektronik Unvanı: Memur
Adı:<http://www.bayburt.edu.tr/tr/ilahiyyat-fakultesi>
Kep Adresi:bayumi@hs01.kep.tr Tel No: 4582116053



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Evrak Tarih ve Sayısı: 21.09.2021-31412



T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-38113703-705.02-31412
Konu : Bilgisayar Laboratuvarı Tahsisi Talebi

21/09/2021

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(İlahiyat Fakültesi Dekanlığı)

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bilgisayar laboratuvarı bulunmadığından; fakülteniz bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarının, programlarımızda okutulan Klavye Kullanımı dersleri için ekte sunulan ders programı çerçevesinde Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğüne tahsis edilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç.Dr. Mustafa ALBAYRAK
Yüksekokul Müdürü

Ek: Ders Programı (1 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSN3CAYIA2 Pin Kodu :53262 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?ek=5264&eD=BSN3CAYIA2&eS=31412>
Kep Adresi: bayuni@ku01.kep.tr

Bilgi için: GAMZE ÖZMEN
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



EK-5

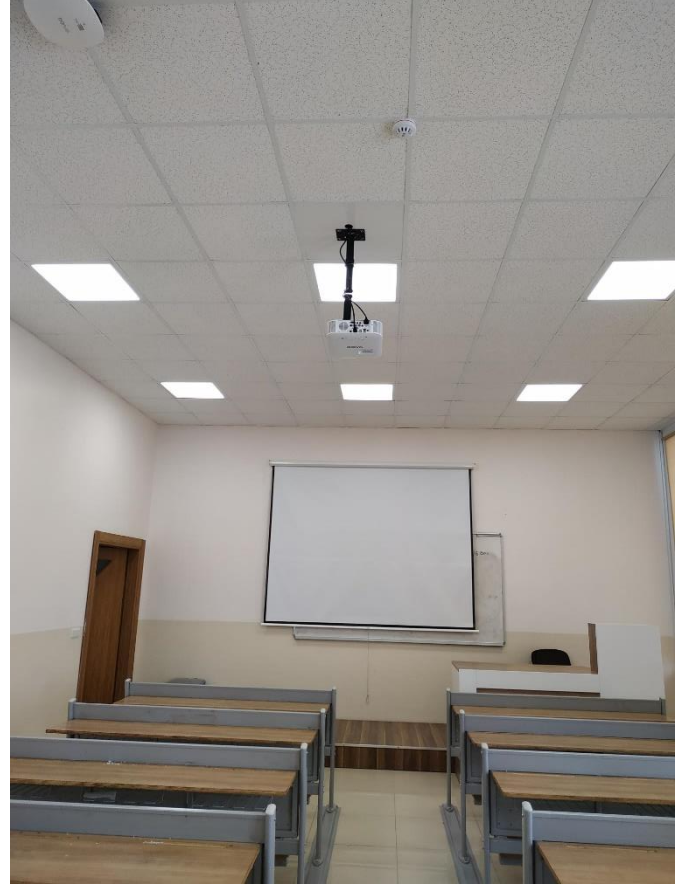
BİLGİSAYAR LABORATUVARI -D208



SINIF- D17



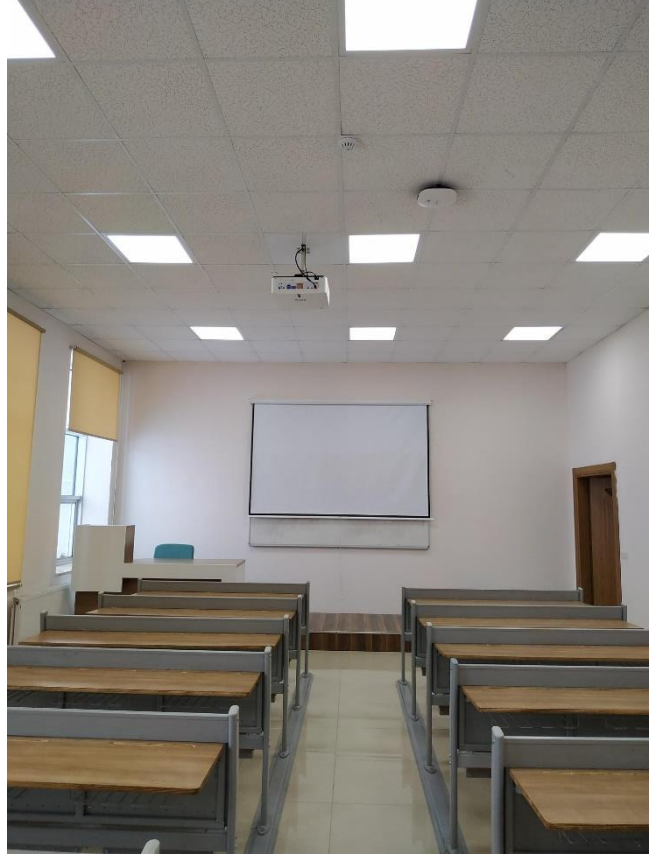
SINIF- D18



SINIF- D19



SINIF- D20



ENGELSİZ ÜNİVERSİTE UYGULAMALARI



I



Evrak Tarihi ve Sayısı: 24.08.2021-26251

T.C. BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU KARARLARI

2021-2022 eğitim-öğretim yılı güz döneminde Bölümümüz Sosyal Güvenlik Programı açılacak derslerle ilgili tabloların ekte belirtildiği şekliyle kabul edilmesine ve Adalet Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna arz edilmesine oy birliği ile karar verildi. (24/08/2021)

Öğr.Gör. Fatmanur YILMAZ
Bölüm Başkanı V.



Öğr.Gör. Sinan BALCI



Öğr.Gör. Fikret KARAKOÇ
Üye



Öğr.Gör. Fatma Betül ŞÜKÜR

Üye



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

