



T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-27056262-900-61371
Konu : 2021 Performans Göstergeleri ve Birim İç
Değerlendirme Raporu

11.03.2022

KALİTE GÜVENCE KOMİSYONUNA

İlgi : 23.02.2022 tarihli ve E-59743445-020-58215 sayılı yazınız.

İlgi yazınıza istinaden hazırlanan Başkanlığımıza ait 2021 yılı faaliyetlerine ait göstergeler ve Birim İç Değerlendirme Raporu ekte gönderilmiştir.
Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Fatih AKBAS
Daire Başkanı

Ek: Birim İç Değerlendirme Raporu (16 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

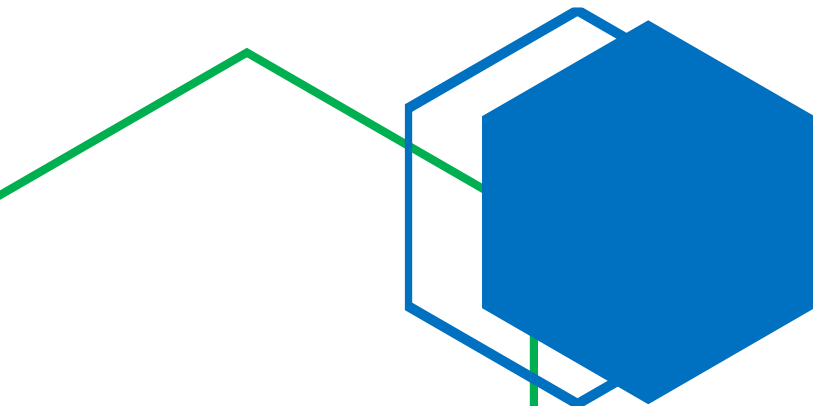
Belge Doğrulama Kodu :BSN3RTKB82 Pin Kodu :57552 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5264&eD=BSN3RTKB82&eS=61371>
Adres:Dede Korkut Kampüsü 69000 / BAYBURT Bilgi için: Suat TURAN
Telefon:0 458 211 11 53-55 Faks:0 458 211 11 90 Unvanı: Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
e-Posta:personel@bayburt.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.bayburt.edu.tr
Kep Adresi:bayuni@hs01.kep.tr





PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2021



İçindekiler

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	2
A.1. Liderlik ve Kalite	2
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yap	2
A.1.2. Liderlik.....	3
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	3
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	4
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	4
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	5
A.2.1. Misyon, Vizyon, Değerler.....	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	5
A.2.3. Performans Yönetimi	6
A.3. Yönetim Sistemleri	6
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	6
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	6
A.3.3. Finansal Yönetim	8
A.3.4. Süreç Yönetimi	8
A.4. Paydaş Katılımı.....	8
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	8
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	9
B.4. Öğretim Kadrosu.....	9
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	9
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	9
C. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	10
EKLER:	10



A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Personel Dairesi Başkanlığı olarak Üniversitemiz personeline yönelik özlük işlemleri ile ilgili adil ve eşit düzeyde kaliteli, güler yüzlü hizmet ve kısa zamanda ulaşılabilir çözüm odaklı bilgi verilmesini sağlamak. Üniversitemiz insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yaparak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak. Personelin performans kriterlerini artıracak çalışmalarda bulunarak, kalite yönetim sisteminin şartlarına bağlı kalarak, ilgili ekibi oluşturup, bilgilendirme toplantıları düzenleyerek sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlamaktır.

Bu kapsamda, akademik ve idari insan kaynağının; kadro, atama, görevlendirme, özlük, hizmet içi eğitim ve disiplin işlemleri Personel Daire Başkanlığına bağlı beş birim tarafından yürütülmektedir. Personel Daire Başkanlığına bağlı olarak bu beş birimde, 1 Personel Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 1 Şef, 1 Çözümleyici, 3 Bilgisayar İşletmeni ve 2 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni olmak üzere toplam 9 personel görevini sürdürmektedir. Teşkilat Şeması, 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporunun 6. Sayfasından alınmıştır. (Kanıt 1)

Birimlerde görevli personelin görev tanımları belirlenmiş, ilgili personele tebliğ edilmiş ve birim web sayfasında güncel olarak yayımlanmıştır. (Kanıt 2)

Başkanlığımız yönetim modelinde istişare kültürü benimsemiştir. Uygulamaya girecek tüm düzenlemeler ve mümkün olan diğer tüm idari işlemlerde paydaşlardan görüş istenmekte, süreçlerde çok sesliliğe büyük önem verilmektedir.

Başkanlığımızca özellikle dokümantasyon konusuna büyük önem verilmektedir. Yürütülen iş ve işlemlere dair iş akış süreçleri ve standart formlar Üniversitemiz kalite çalışmaları kapsamında hazırlanmış ve birim web sayfasında yayımlanmıştır. (Kanıt 3)

Kanıtlar :

Kanıt 1: “Personel Daire Başkanlığı Teşkilat Şeması” 2021 Faaliyet Raporu 6. sayfa 6. sayfa
<https://www.bayburt.edu.tr/uploads/pdb-faaliyet-raporlari/0af0f16782576354e50a493ddc35714a.pdf>

Kanıt 2: “Personel Görev Tanımları” <https://www.bayburt.edu.tr/tr/gorev-tanimlari-19>

Kanıt 3: İş Akış Süreçleri <https://www.bayburt.edu.tr/tr/personel-daire-baskanligi-is-akis-semalari>

ve Dokümanlar <https://www.bayburt.edu.tr/tr/onemli-formlar>



A.1.2. Liderlik

Personel Daire Başkanımız ve şubelerden sorumlu yöneticiler, yükseköğretim mevzuatı başta olmak üzere personel işlemlerinin yoğunluğu ve karmaşıklığına rağmen işine hâkim, teknolojiye yatkın, dinamik, Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve kalite politikasına uygun olarak görevlerini sürdürmektedir.

Başkanlığımızca 2020 yılında Fakülte ve Yüksekokul Sekreterlerine yönelik başlatılan uygulama birlikteliği toplantılarına, küresel pandemi süreci sebebiyle ara verilmiştir. 2022 yılında toplantıların devam ettirilmesi planlanmaktadır. (Kanıt 1)

Personel Daire Başkanlığı olarak üstün bir gayretle hizmet sunduğumuz çalışanlarımızın görüşleri oldukça önemsenmekte olup, bu doğrultuda paydaşlarımıza yönelik memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. 2021 yılında Üniversitemiz personeline çevrimiçi anket yapılmış olup sonuçlar web sitemizde yayınlanmıştır. (Kanıt 2)

Kanıtlar :

Kanıt 1: “Akademik Birim Toplantıları” <https://bayburt.edu.tr/tr/akademik-atamalar-konulu-tp>

Kanıt 2: “Personel Memnuniyet Anketi” <https://www.bayburt.edu.tr/tr/memnuniyet-anketleri>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Personel Daire Başkanlığımız, yükseköğretim sisteminin değişen ekosistemi içerisinde değişimleri titizlikle takip ederek iş ve işlemlerini buna göre yürütmeye gayret göstermektedir.

Bu kapsamda, Üniversitemiz çalışanlarının personel alanındaki işlemlerini kolaylaştırmayı amaçlayan bir yönetim anlayışla dijitalleşmeye büyük önem verilmektedir. 2022 yılı için öğretim üyesi ve öğretim elemanı başvurularının elektronik ortamda alınması doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Diğer taraftan, personel alanında yaşanan güncel değişimlere bağlı olarak hazırlanan düzenlemeler iç ve dış paydaşlardan da görüşler alınarak analiz edilmekte ve gerekli görülenler Senatoya sunulmaktadır. Değişiklik yapılması uygun görülen düzenlemeler web sayfasında da yayımlanmaktadır. Ayrıca ilgili mevzuat değişikliklerinde karşılaştırma cetvelleri hazırlanarak yayımlanmaktadır. (Kanıt 1)

Kanıtlar :

Kanıt 1: “Mevzuat Bilgilendirme Duyuruları” <https://bayburt.edu.tr/tr/resm-yazismalarda-uygulanacak-usul-ve-esaslar>



A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kalite yönetim sistemi ile ilgili standartların belirlenmesi, uygulanması, izlenmesi, iyileştirilmesi ve raporlanması amacıyla birim kalite komisyonu oluşturularak birim web sayfasında yayınlanmıştır. (Kanıt 1)

Başkanlığımız personelinin görev ve sorumlulukları belirlenerek ilgili personele tebliğ edilmiştir. Ayrıca personel veya görev değişikliği vb. durumlarda revize edilerek tekrar birim personeline görev ve sorumlulukları tebliğ edilmektedir. (Kanıt 2)

İş süreçlerine yönelik iş akış şemaları oluşturularak birim web sayfasında yayınlanmıştır. (Kanıt 3)

Standart formlar oluşturularak kurum içinde tüm birimler tarafından aynı formların kullanılması sağlanmaktadır. Oluşturulan formlar ihtiyaca göre revize edilerek web sayfasında yayınlanmaktadır. (Kanıt 4)

Üniversitemiz iş ve işlemlerinde uygulamada kolaylık sağlanması amacıyla çizelge ve kılavuzlar hazırlanarak tüm birimlere yazı ile duyurulmuş ve Başkanlığımız web sayfasında yayınlanmıştır. (Kanıt 5)

Kanıtlar :

Kanıt 1: “Kalite Komisyonu” <https://www.bayburt.edu.tr/tr/kalite-komisyon-uyeleri-1>

Kanıt 2: “Görev Tanımları” <https://www.bayburt.edu.tr/tr/gorev-tanimlari-19>

Kanıt 3: “İş Akış Şemaları” <https://www.bayburt.edu.tr/tr/personel-daire-baskanligi-is-akis-semalari>

Kanıt 4: “Standart Formlar” <https://www.bayburt.edu.tr/tr/onemli-formlar>

Kanıt 5: “Ders Görevlendirme hakkında” <https://www.bayburt.edu.tr/tr/ders-gorevlendirme-hakkinda-bilgiler-1> “40/a” <https://www.bayburt.edu.tr/tr/40-a-ders-gorevlendirme-2> “40/d” <https://www.bayburt.edu.tr/tr/40-d-ders-gorevlendirme-1> “31. md” <https://www.bayburt.edu.tr/tr/31-gorevlendirme>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Başkanlığımızda hesap verilebilirlik en üst kademedен alt kademelere kadar bir kurum kültürü olarak aktarılmaktadır. Bununla birlikte iç ve dış paydaşlardan geribildirimler alınarak her geçen gün daha şeffaf ve hesap verilebilir bir birim olma yolunda ilerleme katedilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde Personel Daire Başkanlığımız web sayfası etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Bu doğrultuda, her yıl yaptığımız çalışmaları ve sayısal göstergeleri içeren Birim Faaliyet Raporu düzenli olarak yayımlanmaktadır. (Kanıt 1)

Kanıtlar :

Kanıt 1: “Faaliyet Raporları” <https://www.bayburt.edu.tr/tr/pdb-faaliyet-raporlari>



A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon, Değerler

Misyonumuz; Üniversitemizin temel amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için insan gücü planlaması yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili strateji ve politikalar belirlemek, personeli geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, personelimizin görevini yerine getirirken endişeden uzak yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sağlamaktır.

Vizyonumuz; “Güvenli Şehrin Huzurlu Üniversitesi” olan Üniversitemizin insan kaynakları birimi olarak; takım çalışmasını teşvik eden, güler yüzlü, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışıyla konusunda uzman personel ile yaygın iletişim ağlarını ve veri tabanlarını kullanarak örnek alınacak bir sistem oluşturup, idari işlemleri daha hızlı sonuçlandırarak akademik ve idari personelin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaktır.

Birimin misyon, vizyon ve temel değerleri birim çalışanlarına periyodik olarak duyurulmakta, yapılan iş ve işlemlerle ilgili buna uygun hareket etmeleri için sıklıkla bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca Personel Daire Başkanlığımızın 2017-2021 yılı Stratejik Planında misyon, vizyon ve temel değerlere yer verilmiş olup, Başkanlığımız web sayfasında da yayımlanmıştır. (Kanıt 1)

Kanıtlar :

Kanıt 1: “Stratejik Planlar” <https://bayburt.edu.tr/tr/stratejik-planlar-1>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Personel Daire Başkanlığımız 2017-2021 yıllarına ait birim stratejik planında amaç ve hedeflere yer verilmiştir. (Kanıt 1)

Stratejik amacımız, katılımcı yönetim ve organizasyon yapısı ile kurum kültürünü geliştirmek olup iç paydaşların kurumsal aidiyet düzeyinin artırılması, paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımının sağlanması ve kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması hedeflerimiz arasındadır. İç paydaşların kurumsal aidiyet düzeyini arttırmak hedefine yönelik, idari personelin mesleki gelişimlerini arttırmak için çeşitli konularda hizmet içi eğitimler verilmiştir. Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımının sağlanması hedefine yönelik, İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi Başvuruları kapsamında Sendika Temsilcileriyle toplantılar yapılarak gerekli görülmesi halinde revize işlemi yapılmaktadır. Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması hedefine yönelik olarak ise Başkanlığımızca yürütülen iş ve işlemlerde standart formlar, kılavuz ve çizelgeler oluşturularak tüm birimlerde aynı formların kullanılması sağlanmaktadır. Ayrıca birim stratejik planında bulunan performans göstergeleri raporlanmakta olup Birim Faaliyet Raporunda da gösterilmektedir. (Kanıt 2)

Kanıtlar :



Kanıt 1: “Stratejik Planlar” <https://bayburt.edu.tr/tr/stratejik-planlar-1>

Kanıt 2: “Birim Faaliyet Raporu” <https://www.bayburt.edu.tr/tr/pdb-faaliyet-raporlari>

A.2.3. Performans Yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Başkanlığımız 2011 Yılında Personel Otomasyon Sistemine, 2016 yılında da daha iyi hizmet alabilmek için lokal olan hizmetin Web Sürümüne geçilmiştir. Personelle ilgili bilgiler, kararname, derece/kademe terfileri, görev süresi uzatımları, hizmet belgesi işlemleri ve raporlama işlemleri bu sistem sayesinde daha hızlı şekilde takip edilebilmektedir. (Kanıt 1)

Personel Daire Başkanlığı olarak kaynakların etkin ve verimli kullanımına yönelik olarak Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS), (Kanıt 2), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) (Kanıt 3), Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) (Kanıt 4), Strateji ve Bütçe Başkanlığının E-Bütçe (Kanıt 5) ve Kamu E-Uygulama Sistemleri (Kanıt 6) ile ayrıca kurum içi ve dışı yazışmalarda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. (Kanıt 7)

Kanıtlar :

Kanıt 1 ve Kanıt 2: “Otomasyon Sistemi ve YÖKSİS” 2021 Faaliyet Raporu 4. sayfa <https://www.bayburt.edu.tr/uploads/pdb-faaliyet-raporlari/0af0f16782576354e50a493ddc35714a.pdf>

Kanıt 3: “KBS” – EK - 1

Kanıt 4: “TKYS” – EK - 2

Kanıt 5 ve Kanıt 6: “E-Bütçe ve Kamu-Eygulama” 2021 Faaliyet Raporu 5. sayfa <https://www.bayburt.edu.tr/uploads/pdb-faaliyet-raporlari/0af0f16782576354e50a493ddc35714a.pdf>

Kanıt 7: “EBYS” – EK – 3

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” nin 29 uncu maddesi uyarınca Üniversitemizde insan kaynakları planlaması Personel Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. Bu planlar, üniversitenin yeni ihtiyaçları çerçevesinde, teknolojik yenilikler, insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler ve ilgili yasal düzenlemeler ile hizmetin sürekli, etkin, verimli, kaliteli ve yeterli sayıda personel tarafından yürütülmesinin sağlanması hususları göz önüne alınarak hazırlanmaktadır. İnsan Kaynakları Yönetimi; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu başta olmak üzere Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre sağlanmaktadır. Akademik kadroların yönetimi ve planlanması,



Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri esas alınmak suretiyle ilgili bölümlerin görüşleri alınmak suretiyle Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. Bu kapsamda, Üniversitemiz 2021 yılı norm kadro planlaması yapılmış olup, internet sitesinde ilan edilmiştir. (Kanıt 1)

İdari kadroların planlaması ise Cumhurbaşkanlığı Kararına istinaden, 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi uyarınca Üniversitemize tahsis edilen serbest memur atama izinlerine göre yapılmaktadır. Geçtiğimiz yıl 12 adet olarak verilen serbest memur izinlerinin bir kısmı genç nüfusa istihdam sağlamak ve nitelikli memur alımına imkân verilmesi amacıyla KPSS üzerinden alınmıştır. 2021 yılı içinde 13 açıktan, 8 naklen olmak üzere toplam 21 İdari Personel istihdamı gerçekleştirilmiştir. (Kanıt 2)

Üniversitenin insan kaynakları planlamasında yaşadığı zorlukların en büyüğü idari personel içerisinde çok sayıda personelin kurumdan ayrılmak için başvuruda bulunmasıdır. Her yıl az sayıda atama izni verilmesine rağmen, mevcut personelin ayrılma isteği artmaktadır. İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak 2021 yılında hazırlanan “Bayburt Üniversitesi İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi” kapsamında 2022 yılına dair naklen tayin değerlendirmeleri sürmektedir. (Kanıt 3)

İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması için oryantasyon uygulamaları ve personelin gelişimine yönelik temel eğitim ve hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir. (Kanıt 4)

İdari personelin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, yaptıkları görevlerin önemini ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, görevde yükselme eğitimi gerçekleştirmek amacıyla “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” kapsamında 2021 yılında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı planlanarak yazılı sınavı yapılmış olup sözlü sınava yönelik süreç 2022 yılında da devam etmektedir. (Kanıt 5)

Kanıtlar :

Kanıt 1: “2021 Norm Kadro Planlaması” <https://www.bayburt.edu.tr/tr/2021-norm-kadro-istihdam-plani>

Kanıt 2: “2021 İnsan Kaynakları Raporu” Sayfa 7 – EK - 4

Kanıt 3: “İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi” <https://bayburt.edu.tr/tr/idari-personel-naklen-tayin-yonergesi>

Kanıt 4: “Aday Memur Temel Eğitimi” <https://bayburt.edu.tr/tr/aday-memur-temel-egitimi-tamamlandi>

Kanıt 5: “Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı” <https://bayburt.edu.tr/tr/universitemiz-2021-yili-gorevde-yukselme-ve-unvan-degisikligi-sinavi-tamamlandi>



A.3.3. Finansal Yönetim

Başkanlığımız Bütçesinden bir harcama yapılabilmesi ödenek tahsisini müteakip harcama yetkilisinin harcama talimatıyla başlayıp, bu talimata göre gerçekleştirme görevlileri harcamayı tahakkuka bağlamakta ve harcama yetkilisinin bu tahakkuku verile emri üzerinde ödeme talimatına dönüştürmesiyle işlemler tamamlanmaktadır. Bu aşamaya gelene kadarki sürecin tamamında yetki ve sorumluluk Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve görevli Memurun üzerindedir. 2021 yılı içinde Bütçe gelir ve giderleri toplamında hedef ve gerçekleştirmelerinde herhangi bir sapma meydana gelmemiştir. (Kanıt 1)

Kanıtlar :

Kanıt 1: “2021 Yılı İç Kontrol Güvence Beyanı” sisteme harici belge olarak yüklenecektir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Öncelikle Başkanlığımızdaki mevcut uygulamaların ilgili mevzuat çerçevesinde uyumu gözden geçirilmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda süreçler yine mevzuat çerçevesinde revize edilerek yönetmelik ve ilgili formlar oluşturulmaktadır. (Kanıt 1)

Kanıtlar :

Kanıt 1: “Standart Formlar” <https://www.bayburt.edu.tr/tr/onemli-formlar>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Kalite güvence sisteminin etkinliğinin sağlanmasında en büyük role sahip olan paydaşların kurumsal süreçlere katılımları iç ve dış paydaş olma durumlarına göre farklı ortamlarda gerçekleşmektedir. İç paydaşlardan, akademik ve idari personelin zaman zaman yapılan anketlerde karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca birim amirleri ile yapılan toplantılarda personelin fikirleri değerlendirilerek üst yönetime taşınmaktadır. (Kanıt 1)

Üniversitemiz karar alma süreçlerinde dış paydaşımız olan sendika temsilcileri ile Bayburt Üniversitesi İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi taslağı hakkında revize çalışmalarında görüşleri alınmak üzere toplantılar yapılmıştır. (Kanıt 2)

Kanıtlar :

Kanıt 1: “Birim Memnuniyet Anketleri” <https://bayburt.edu.tr/tr/memnuniyet-anketleri>

Kanıt 2: “Toplantı Daveti” EK-5



B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

07/11/2018 tarihinden bu yana Öğretim Üyesi alımlarında Üniversitemizin “Bayburt Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi” uygulanmaktadır. (Kanıt 1)

Bununla birlikte, yönergede yer alan ek koşullara ilave olarak Üniversitemiz tarafından son yıllarda verilen ilanlarda uluslararası saygın dizinlerde taranan dergilerde yayın şartı gibi ek şartlara yer verilmektedir. (Kanıt 2)

Ayrıca, “Bayburt Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi”nin güncellenmesi çalışmaları kapsamında Yönerge, paydaşlarımız olan Üniversitemiz akademik birimlerinin görüşlerine açılmış ve geri dönüşler alınmaktadır. (Kanıt 3)

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik vb. Kanunlar, Yönetmelikler ile Bayburt Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütlerinin ilgili maddeleri gereğince akademik personel atama başvuruları değerlendirilmekte ve akademik atanmaları ve yükseltmeleri yapılmaktadır.

Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri, öğretim üyelerinin kendi durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmakta, bilimsel çalışmalara teşvik etmekte ve kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamaktadır.

Kanıtlar :

Kanıt 1: “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi”
<https://www.bayburt.edu.tr/tr/ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-yonergesi>

Kanıt 2: “Öğretim Üyesi Alım İlanı” <https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2021/12/20211227-4-15.pdf>

Kanıt 3: “Görüş Talep Yazısı” EK-6

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı’na tüm personelimizin tanımlanması yapılarak, “İnsan Hakları, İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği, İnsan Hakları ve Kamu Denetçiliği Kurumu Bağlamında İyi Yönetim İlkeleri ve İnsan Hakları Çerçevesinde Etik” eğitimleri tamamlanmış olup, Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden diğer çevrimiçi eğitimlere de ulaşılması sağlanmıştır. (Kanıt 1)



Kanıtlar :

Kanıt 1: “Bilgilendirme Yazısı” EK-7

C. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Personel Daire Başkanlığı olarak 2021 yılı Birim İç Değerlendirmemizi yaptığımızda; Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) çevrimi kapsamında işlemlerimiz yürütülmektedir.

EKLER:

EK – 1



EK – 2





Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

TAŞINIR KAYIT VE YÖNETİM SİSTEMİ **Personel Daire Başkanlığı (69769/38.89.0.1.905) (489.4 - 1510426791)** **9 Mart 2022 16:13:03**

SUAT TURAN
Taşınır Kayıt Teşkilatı
Kurum Değiştir | Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mali İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporları
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri
Talep İzleme

Güncel Duyurular

No	Duyuru Başlık	Duyuru Metin Özeti	Duyuru Tarihi	Duyuru Eki
1	EĞİTİM DUYURUSU YENİ	EĞİTİM DUYURUSU EKTEDİR.	11/01/2022	
2	2021 yıl sonuna ilişkin	2021 yıl sonuna ilişkin kısa hatırlatmalar ek dosyadadır.	29/12/2021	
3	TAŞINIR MUHASEBE KONTROLÜ	Taşınır muhasebe raporu ile sayım ve yılsonu işlemlerine il...	16/12/2021	
4	VKN HATASI / ÇİFT SİCİL SORUNU	Son yapılan güncellemeler ile VKN hataları ile çift sicil hatal...	06/12/2021	
5	TAŞINIR KONTROL YETKİLERİND...	Muhasebe birimlerimizce taşınır kontrol yetkilerinden kefal...	12/04/2021	
6	Konsolide yetkililerince 16 ve 17 nolu...	Blindüğü üzere Sayıştay Başkanlığı'nca hazırlanan "Kamu İd...	09/02/2021	
7	Yıl sonu işlemlerine ilişkin bir kaç not	Yıl sonu işlemlerine ilişkin kısa notlar ekte dir.	30/12/2020	
8	SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI'NCA HAZIRL...	Değerli Kullanıcılarımız, Sayıştay Başkanlığı'nca hazırlanan...	30/10/2020	

* Kurum içinde yapılan duyurular
* Türkiye çapında yapılan duyurular

Duyuru Metni (Okumak İstediyiniz Duyuruyu Listeden Seçiniz)

EK – 3

ERZAYAT ÜNİVERSİTESİ

bayburt.local Eddi Alanı Kullanıcı Bilgileri

Kullanıcı İsmi

Şifre

☐ Beni Hatırla

Türkçe

EK – 4



2.2- İdari Personel Atamaları

	GIHS	SHS	THS	EOHS	Av.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan	11	-	2	-	-	-	-	13
Naklen	6	-	1	-	-	-	1	8
Mahkeme Kararı	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	17	-	3	-	-	-	1	21

Personel Daire Başkanlığı

6

EK – 5





T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-27056262-900-43515
Konu : Toplantı Daveti

29/11/2021

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizde görev yapan idari personelin kurum dışı naklen tayin taleplerinin değerlendirmesinde uygulanacak usul ve esasları belirlemek üzere hazırlık aşaması tamamlanan İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi, uygulanabilirliğinin artırılması amacıyla Üniversitemizde idari personeli bulunan sendikaların görüşlerine açılmıştır. İlgili yönerge taslağı tarafınızca incelenmek üzere yazımız ekinde sunulmuş olup, görüşlerinizi paylaşmak üzere 01/12/2021 Çarşamba günü saat 10.00'da Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'nda yapılacak toplantıya temsilci düzeyinde katılımlarınız beklenmektedir.

Nazmi KARABULUT
Genel Sekreter

Ek: Nakil Yönerge Taslağı (6 Sayfa)

Dağıtım:
EĞİTİM-BİR-SEN (Eğitimciler Birliği Sendikası)
EĞİTİM-SEN (Eğitim ve Bilim Emekçileri
Sendikası)
TÜRK EĞİTİM-SEN (Türkiye Eğitim, Öğretim ve
Bilim Hizmetleri Kolu Kamu Çalışanları
Sendikası)

EK – 6





T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-27056262-900-60152
Konu : Bayburt Üniversitesi Öğretim Üyelğine
Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
Hk.

04.03.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinde değişiklik yapılması planlanmakta olup, yazımız ekinde yer alan Bayburt Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltilme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesinin Bölüm 3, Bölüm 4, Bölüm 5 ve Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma ve Yükseltilmelerde Değerlendirmeye Tabi Yayın, Faaliyetler ve Puanlama Tablosu hakkındaki görüş ve önerilerinizin 18 Mart 2022 Cuma günü mesai bitimine kadar Başkanlığımıza gönderilmesi hususunda;
Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof.Dr. Mutlu TÜRKMEN
Rektör

Ek: Bayburt Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi (19 Sayfa)



EK – 7



T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-27056262-900-30825
Konu : İnsan Hakları Eğitimleri

18/09/2021

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 17/08/2021 tarihli ve E-39492672-900-56804 sayılı yazısı.

"İnsan Hakları Eylem Planı" konulu 2021/9 Sayılı Genelge, 30/04/2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazete'de Cumhurbaşkanlığı Kararı olarak yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından gerekli eğitim planlamasının yapıp giriş düzeyindeki ilk dört İnsan Hakları eğitiminin Uzaktan Eğitim Kapısı'na yüklendiği, 29/10/2021 tarihine kadar tüm personel tarafından bu eğitimlerin zorunlu olarak tamamlanmasının sağlanması Üniversitemizden istenilmiştir.

Söz konusu eğitimlerin Üniversitemizde görev yapan tüm personel tarafından tamamlanmasını teminen, personellerimizin tamamı <https://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr/> adresindeki Uzaktan Eğitim Kapısına tanımlanmış olup, e-Devlet şifreleri ile sisteme giriş yapılabilmektedir.

Bu bağlamda, biriminizde görev yapan tüm akademik, idari ve sürekli işçilerin e-devlet şifreleri ile yazımız ekinde gönderilen kılavuz doğrultusunda sisteme giriş yaparak en geç 29/10/2021 tarihine kadar ilk dört insan hakları eğitimi olan "İnsan Hakları, İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği, İnsan Hakları ve Kamu Denetçiliği Kurumu Bağlamında İyi Yönetim İlkeleri ve İnsan Hakları Çerçevesinde Etik" eğitimlerini tamamlamaları gerekmektedir.

Yukarıda bahsedilen söz konusu eğitimleri kimlerin ne oranda tamamladıkları Üniversitemiz Sistem Yetkilisi tarafından takip edilecek olup, eğitimlerini tamamlayanlar ile tamamlamayanların rapor edileceği hususu dikkate alınarak biriminizce tüm personellerin eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Prof.Dr. Mutlu TÜRKMEN
Rektör

Ek:

- 1- Eğitim Listesi (1 Sayfa)
- 2- Kılavuz (3 Sayfa)
- 3- İlgi Yazı (2 Sayfa)

