

# BAYBURT ÜNİVERSİTESİ

*Güvenli Şehrin Huzurlu Üniversitesi*

## BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



# İÇİNDEKİLER

## BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

### I- GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1. Fiziksel Yapı
    - 1.1. Hizmet Alanları
    - 2. Örgüt Yapısı
      - 2.1. Başkanlık Birimleri
        - 2.1.1. İdari Hizmetler
        - 2.1.2. Donanım ve Teknik Hizmetler
        - 2.1.3. Teknik Servis
        - 2.1.4. Sistem ve Ağ Hizmetleri Grubu
          - 2.1.4.1. Ağ Yönetim Ekibi
          - 2.1.4.2. Sistem Yönetim Ekibi
        - 2.1.5. Yazılım Hizmetleri Grubu
          - 2.1.5.1. Yazılım Grubu
          - 2.1.5.2. Web Tasarım Ekibi
    - 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
      - 3.1. Yazılımlar
      - 3.2. Bilgisayarlar
      - 4. İnsan Kaynakları
        - 4.1. İdari Personel
        - 4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu
        - 4.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri
        - 4.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali İşler
  - 1. Bütçe Uygulama Sonuçları
- B. Performans Bilgileri
  - 1.1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- 1.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar
- 1.3. Bilgisayar Laboratuvar Hizmetleri
- 1.5. Bilgi İşlem Hizmetleri

## 2. Web Sitesi Verileri

- 2.1. Sayfa Görüntüleme Sayısı:
- 2.2. Web Sitesi Verileri Tarayıcıya Göre:
- 2.3. Web Sitesi Verileri İllere Göre
- 2.4. Bayburt Üniversitesi Ağ İstatistikleri:

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A. Üstünlükler
- B. Zayıflıklar
- C. Değerlendirme

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

## BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamuda kurumsal yönetimin önemli bir boyutunu oluşturan mali yönetim alanında ülkemizde özellikle son yıllarda önemli reformlar ortaya atılmıştır. Bu reformlar Türk Kamu Mali Sistemini yeniden yapılandırmayı ve uluslararası standartlara uygun hale getirmeyi hedefleyen “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu” ile hayata geçirilmeye başlanmıştır.

5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak hedeflenmektedir. Kanun, bu hedef doğrultusunda yöneticilerin karar verme ve uygulama sonuçlarını değerlendirme aşamalarında, stratejik plan, performans esaslı bütçe ve faaliyet raporu gibi ciddi çalışmalar gerektiren raporlar oluşturulmasını gerektirmektedir.

2023 yılına ait olan bu Faaliyet Raporunda Başkanlığımız misyonu, vizyonu, temel değerleri, politika ve öncelikleri çerçevesinde 2023 yılı verileri ile mali bilgileri; fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları ile sunulan hizmetler bakımından durumu, üstünlük ve zayıflıkları ile gelişimine ilişkin hedefleri yer almaktadır.

Tüm bu uygulamalar çerçevesinde 5018 sayılı kanununun 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanan 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete ‘de yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gereği olarak Başkanlığımız 2023 mali yılı birim faaliyet raporu hazırlanarak sunulmuştur.

**Muzaffer SAATÇI**

***Bilgi İşlem Daire Başkanı***

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### **Misyon**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak; akademik ve idari birimlerimizdeki personelimize ve öğrencilerimize en gelişmiş bilişim teknolojileri altyapısını sağlayarak katkıda bulunmak ve ürettiğimiz katma değeri sürekli ve belirgin bir biçimde arttırmaktır.

#### **Vizyon**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak; çağdaş bilişim teknolojilerini üniversitemizde en üst seviyede uygulanabilmesi için uzmanlaşmış kadromuzu oluşturarak gerekli altyapıyı hazırlamak, gerekli donanım ve yazılımları temin etmek, personel ve öğrencilerimizin bilişim hizmetlerinden yararlanmasını sağlamaktır.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız; üniversitemizin bilgisayar, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari ve teknik faaliyet birimidir.

Görevimiz; güncel teknolojileri takip ederek personel ve öğrencilerimize akademik çalışmaları ve eğitimlerinde maksimum yarar sağlayacak şekilde hizmet sunmaktır. Tüm birim personeline ve üniversitemiz öğrencilerine e-posta, web, kütüphane erişimi, sunucu, kablosuz ağ erişimi, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktır.

Hizmetlerin kalite ve verimini artırmak amacıyla yürütülen ve geliştirilmeye çalışılan faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- ❖ Bilgisayarların kurulumunu yapmak ve sağlıklı çalışmasını sağlamak.
- ❖ Bilgisayar ağ hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak.
- ❖ Üniversitemiz öğrencileri ile personeline web sayfası ve e-posta aracılığıyla kesintisiz iletişim sağlamak.
- ❖ Arızalı cihazlara ve ağ kablolarına ilk müdahale yapacak personeli yetiştirmek.
- ❖ Akademik ve idari birimlere teknik destek sağlamak.
- ❖ Kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği içinde olmak.

- ❖ Bilimsel araştırma projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan teknolojik ve bilişim ürünlerinin ihale şartnamelerinin oluşturulmasında yardımcı olmak.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

Başkanlığımız, üniversitenin bilgisayar, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari faaliyet birimi olup kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı çalışır.

Bayburt Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (BÜBİDB), 2009 yılında faaliyetine başlamıştır. Bayburt Üniversitesi'ni bilişim alanında iyi yönetilen bir üniversite haline getirmek üzere çalışmalar yapmaktadır. Yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek genişletilmektedir.

Başkanlığımızın, Üniversitemiz idari binası zemin katında Yönetim, Ağ ve Sistem ve Web Yazılım odası; ikinci katında teknik servis odası bulunmaktadır. Başkanlığımız yaklaşık 170 m<sup>2</sup>lik fiziksel alan kullanarak Üniversitemize bağlı tüm birimlere hizmet vermektedir. Başkanlığımız en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Üniversitemiz öğrenci ve personeline en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmektedir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kullanıcılarına e-posta, kablosuz internet, web, kütüphane erişimi, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır. Başkanlığımız sorumluluğunda verilen internet ve web hizmetleri ile üniversitemizin yurt içi ve dışına tanıtımı üst düzeyde sağlanmakta, gerçekleştirdiğimiz yazılım, bakım ve teknik servis hizmetleri ile tasarruf sağlarken, idari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

Görevi	Adı, Soyadı	Unvanı
Harcama Yetkilisi	Muzaffer SAATÇI	Daire Başkanı
Gerçekleştirme Görevlisi	Hüseyin KARAKAŞ	Tekniker
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Betül AKTÜRK	Bilgisayar İşletmeni

## 1. Fiziksel Yapı

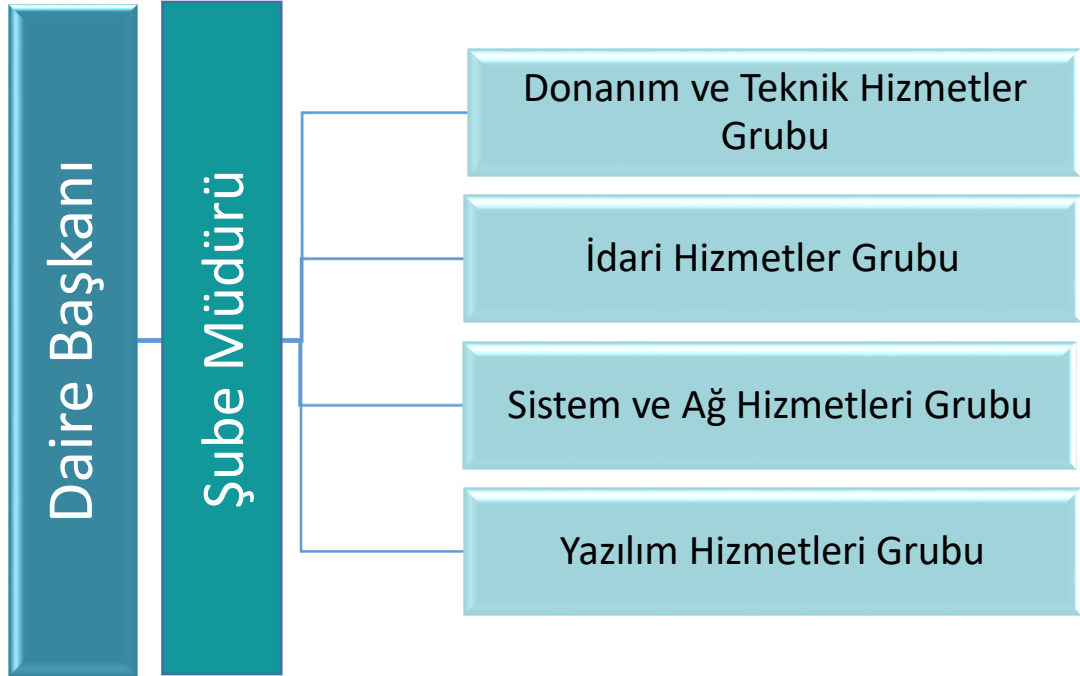
### 1.1. Hizmet Alanları

Başkanlığımızın, Üniversitemiz idari binası zemin katında Yönetim, Ağ ve Sistem ve Web Yazılım odası; ikinci katında teknik servis odası bulunmaktadır. Başkanlığımız yaklaşık 170 m<sup>2</sup>lik fiziksel alan kullanarak Üniversitemize bağlı tüm birimlere hizmet vermektedir.

#### İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Teknik Servis	1	35	4
Çalışma Odası	4	170	10
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>205</b>	<b>14</b>

## 2. Örgüt Yapısı



## 2.1. Başkanlık Birimleri

### 2.1.1. İdari Hizmetler

#### **Birimimiz çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:**

- ❖ Başkanlığımızın bütçesini hazırlayıp, yıl içinde takibini yapmak. Başkanlığın mali muhasebe işlemlerini yürütmek, başkanlık ayniyat muhasebe kayıtlarını tutmak ve yılsonu hesaplarını raporlamak, birimlerimizden gelen talep doğrultusunda malzeme/hizmet alımları yapmak (satın alma).
- ❖ Satın alınacak ürünlerin teknik şartnamelerini hazırlamak. Bakım onarım ve lisans işlemlerini yapmak, yaptırmak.
- ❖ Birim arşivinin düzenlenmesi. Kurum ve Devlet arşivlerine gerekli evrakların teslimini sağlamak. Başkanlığımızda üretilen evrakların ilgili yerlere teslim edilmesinin sağlanması.

### 2.1.2. Donanım ve Teknik Hizmetler

#### **Birimimiz çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:**

- ❖ Üniversitemizin akademik ve idari personelinin, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin e-posta taleplerini karşılamak, kota düzenlemeleri, güncelleme isteklerini gerçekleştirmek.
- ❖ Üniversitemiz birimlerinden gelen talep doğrultusunda özel donanım gerektiren aletleri kullanarak ihtiyaç doğrultusunda hizmet vermek. (Scanner, optik okuyucu, v. b.)

### 2. 1. 3. Teknik Servis

#### **Birimimiz çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:**

- ❖ Tüm kullanıcıların bilgisayar ve çevre birimleri ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale etmekle görevlidir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek v.b. işlemleri ile sahip olunan imkânlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen ürünlerin elektronik bakım ve onarım işlerini de yürütür.
- ❖ Yeni alınan bilgisayar, notebook, yazıcı vb. cihazların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip etmekle sorumludur.

#### **Ağ sistem ve teknik servisimizce 2023 yılı içerisinde yapılan işlerin sayısal olarak verileri;**

- ❖ Format Atma 1352 adet,
- ❖ Ofis yazılımlarının kurulması 1785 adet,
- ❖ Anti virüs yazılımlarının kurulması 1398 adet,
- ❖ Yazılımsal Çözümler 807 adet,



- ❖ Uzaktan Bilgisayar Bağlantısı ile Sunulan Çözümler 687 adet,
- ❖ Wifi Çözümleri 1612 adet,
- ❖ Yazıcı Kurulumu 563 adet,
- ❖ Projeksiyon 341 adet.
- ❖ Kamera Bakımı 356 adet,
- ❖ Access Point Montajı 150 adet,
- ❖ E-imza sorunu çözümü 1017 adet,
- ❖ SSD Değişimi 421 adet,
- ❖ Bilgisayar Bakım Onarım 608 adet.

#### *2.1.4. Sistem ve Ağ Hizmetleri Grubu*

##### *2.1.4.1. Ağ Yönetim Ekibi*

Ağ Hizmetleri Birimimiz Bayburt Üniversitesi'nin tüm kampüslerindeki her türlü network (ağ) sorun ve gereksinimlerini karşılamaktadır. Yeni yapılanan Üniversitemiz içinde bilgisayar iletişimleri, fakülte ve birimler arası haberleşmeler, omurga bağlantıları diğer ağ iletişimleri ve güvenliği için network birimize büyük önem duyulmaktadır. Bu nedenle birimimiz gayet titiz bir şekilde tüm imkânları kullanarak kullanıcıya en iyi hizmeti vermek için çalışmalarını sürdürmektedir.

##### ***Birimimiz çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:***

- ❖ Yerinde ve sorunun bulunduğu yere giderek donanım sorunları ile ilgilenmek, sorunun giderilmesi için çözüm yollarını bulmak, gerekli koordinasyonları sağlamak.
- ❖ BÜ ağ güvenliğini sağlamak;
- ❖ Var olan konfigürasyon bilgilerinin dokümanını yapmak ve korumak;
- ❖ Üniversite kampüslerinin gelişimine bağlı olarak yeni binaların omurga ağına bağlanması çalışmalarını planlamak ve uygulamak;
- ❖ Omurgaya bağlı mevcut Network'u ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmek;
- ❖ Yerel ağları kurmak ve yerel ağda kullanıcı bilgisayarları aktif hale getirmek;
- ❖ Yazılım ve web elemanları tarafından hazırlanan programların ağ ortamında çalışmasını sağlamak ve güvenliklerini test etmek;
- ❖ Network konusundaki gelişmeleri takip edip uygulamak.

#### 2.1.4.2. Sistem Yönetim Ekibi

##### **Birimimiz çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:**

- ❖ Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların bakım, onarım ve fiziksel kurulumunu yapmak.
- ❖ Sistem Yönetimi Servisine ait mekânların emniyetini, tertip ve düzenini sağlamak. Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların periyodik olarak yedeklerini almak.
- ❖ Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların en verimli nasıl çalışacağı konusunda donanımsal ve yazılımsal araştırma ve testler yapmak.
- ❖ Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların üst düzey güvenliğini sağlamak.
- ❖ Sunucular, işletim sistemleri, güvenlik vb. konularda sürekli araştırma yapmak, çözümler aramak, bu konular ile ilgili bilgileri servis personeline aktarmak, uygun çözümleri sisteme uyarlamak.
- ❖ Periyodik olarak sunucuları ve verilen servisleri kontrol etmek, sorun halinde en kısa sürede müdahale etmek.
- ❖ Kurumun network yapısının çalışır olmasını sağlamak.
- ❖ Kurum ve birim içinde oluşan sistem arızalarını gidermek.
- ❖ E-posta yönetimi, smtp, gateways, virüs koruma politikalarını belirlemek ve uygulamak.
- ❖ Web sunucu database'leri ve genel kullanıcı database'lerini yönetmek
- ❖ Web hesaplarını yönetmek, DHCP, DNS, AD protokollerini düzenlemek ve kontrol etmek. E-posta hesaplarını (bayburt.edu.tr uzantılı) sağlamak. Firewall (Güvenlik) politikalarının belirlemek ve uygulamakla görevlidirler.

##### **Sistem ve Ağ Hizmetleri Grubunun 2023 Yılında Yapmış Olduğu İşler**

- ❖ Yeni kurulan binalar ve sisteme dahil edilen alanlara ağ cihazları eklenmiş ve gerekli ayarlamalar yapılmıştır.
- ❖ Toplamda 6 fiziksel, 70+ sanal sunucunun bakımının ve güncellenme işlemlerinin düzenli olarak yapılması.
- ❖ VmWare Vcenter, Veeam Backup, Host BIOS ve IDRAC ve Storage güncellemeleri yapılmıştır.
- ❖ Uzaktan Eğitim Sistemi yenilenmiştir.
- ❖ DDoS güvenliği için iyileştirmeler yapılmıştır.
- ❖ Penetroasyon testi yapılarak bulunan açıklıklar için iyileştirmeler yapılmıştır.
- ❖ Kullanıcı e-posta güvenliklerinin sağlanması amacıyla şifre politikasında tedbirler alınmıştır.

- ❖ ISO 27001 Sertifika Gözetim Denetimi için süreçler hazırlanmış olup bulunan uygunsuzluklar için süreç başlatılmıştır.
- ❖ Öğrenci otomasyonunun Ldap ile bağlantısı sağlanarak ikinci bir şifreye gerek kalmadan öğrenci otomasyonuna giriş sağlanmıştır.

### *2.1.5. Yazılım Hizmetleri Grubu*

#### *2.1.5.1. Yazılım Grubu*

##### ***Birimimiz çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:***

- ❖ Bilgi sistemleri ve üniversite kapsamında yeni bileşenlerinin tespit edilen ihtiyaçlar ve Daire Başkanı tarafından kendisine verilen yazılım projelerinin analizi, veri tabanı tasarımı ve kodlamasını yapmak.
- ❖ Program için gerekli veri tabanı analizini ve tasarımını standartlara uygun hale getirmek.
- ❖ Programı kullanacak kişilere gerekli eğitimi vermek.
- ❖ Kurumun ihtiyacı olan program kodlarını yazmak ihtiyacı olan yazılımları geliştirmek. Kurum bünyesinde kullanılmasını sağlamak.
- ❖ Veri tabanından istenilen verileri, gerekli istatistiki raporları hazırlamak, sunmak.
- ❖ Verilen yazılım projelerinin analizini yapmak, iş akışını çıkarmak, gerekli verileri toplamak, raporunu hazırlamak, sunmak.

#### *2.1.5.2. Web Tasarım Ekibi*

Üniversite Akademik ve idari birimlerin talepleri ve birim iş planları doğrultusunda web sayfaların tasarlanması, güncellenmesi ve yönetilmesini sağlamak. Bayburt Üniversitesi ana sayfa tasarımı ve güncellemelerini yapmak. Üniversitedeki diğer birimlere gerekli durumlarda web tasarım desteği vermek. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında geliştirilen yazılımların ara yüz tasarımlarını yaparak katkı sağlamaktır.

- ❖ Bilgi iletişim teknolojilerini takip etmek ve üniversitede yetkili olunan alanlarda bu teknolojiyi kullanmak, geliştirmek;
- ❖ Üniversitemizde düzenlenen her türlü etkinliği Üniversitemiz web sayfasında duyurmak. Üniversitemiz dışındaki kurumların bilimsel amaçlı duyurularını ilgili sayfalarda yayınlamak.
- ❖ Birimlerimizden gelen ve tüm idari ve akademik personelin bilgilendirilmesi istenen duyuruların toplu e-posta ve sms yoluyla kullanıcılara iletmek.

- ❖ Birimlerin resmi istekleri doğrultusunda web sayfalarını güncellemek, duyuru eklemek ve gerektiğinde güncel duyurularını üniversitemiz ana sayfasından duyurmak.
- ❖ Toplu mail gönderme işlemlerinde kullanılmak üzere protokol e-posta listelerini güncel tutmak.
- ❖ Akademik personelin web sayfalarını güncellemede karşılaştıkları sorunları çözmeye yardımcı olmak.
- ❖ Üniversitemiz Yönetim Kurulu ve Senato listelerinde yapılan değişiklikleri web sayfasında güncellemek. Gelen ve giden evrakları takip ederek, yazıların ivedilik derecesine göre gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek.
- ❖ Üniversite için kullanılacak yazılım ve programlar geliştirmek;
- ❖ Veri tabanı analizlerini yapmak ve yeni teknolojileri uygulamalara yansıtma;
- ❖ Üniversite personeli ve öğrencilerinin kullanabileceği program ve uygulamaların teminine yardımcı olmak ve kullanımı hususunda gerekli desteği sağlamak;
- ❖ Kullanılan uygulama ve yazılımlar ile ilgili gerekli istatistiki raporları hazırlamak ve sunmak;
- ❖ İstenilen yazılım projelerini geliştirmek.

### **Web Tasarım Ekibinin 2023 Yılında Tamamlamış Olduğu Projeler**

- ❖ E-DEVLET SERTİFİKASYONU TAMAMLANDI.
  - <https://sertifikakayit.bayburt.edu.tr>
- ❖ BUMER PROJESİ TAMAMLANDI.
  - <https://bumer.bayburt.edu.tr>
- ❖ SKS E-BAŞVURU TAMAMLANDI.
  - <https://sksebasvuru.bayburt.edu.tr>
- ❖ BİLGİ İŞLEM VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI ARIZA TALEP DEVAM EDİYOR.
  - <https://arizatalep.bayburt.edu.tr>
- ❖ <https://portal.bayburt.edu.tr> (revize edildi)

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Yazılımlar

- ❖ MySQL Veritabanı Sunucusu
- ❖ SQL Veritabanı Sunucusu
- ❖ MRTG – RRD TrafficGrapher (Trafik İzleme Programı)

#### 3.2. Bilgisayarlar

- ❖ Masaüstü Bilgisayar Sayısı: **21 Adet**
- ❖ Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: **6 Adet**

### 4. İnsan Kaynakları

#### 4.1. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	1	3
Teknik Hizmetleri Sınıfı	12	-	12
<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>15</b>

#### 4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	2	11	
Yüzde		7	14	79	

#### 4.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	6	3		5		
Yüzde	43	21		36		

#### 4.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	6	3	2	
Yüzde	7	14	43	22	14	

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

Başkanlığımızın öncelik verdiği amaç ve hedefler:

- ❖ BİDB'nin kaynak verimliliği sağlayan bir birim olması. Parasal, zaman ve fiziki (mekân, donanım, sunucu v.b. kullanımı) kaynaklarda maksimum kullanım sağlanması.
- ❖ Başkanlığımız sistem salonunda bulunan cihazlarımızın ve salonun teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak.
- ❖ “Kişisel Bilişim Güvenliği, Korunma Yöntemleri, TCK'nın Bilişim Güvenliği Yasaları ve Sorumluluklarımız, Kötü Amaçlı Yazılımlar ve Korunma Yöntemleri” içerikli bilinçlendirme etkinlikleri düzenlemek,
- ❖ Külliye genelinde kötü amaçlı yazılımların (virüs, trojen, solucan, truva atı vb.) bulaşmış olduğu bilgisayarların tespiti,
- ❖ Üniversitemiz tüm birimlerine web hizmeti sunmak,
- ❖ Web sayfalarının hazırlanmasında destek sağlamak,
- ❖ Servislerimizden yararlanan kullanıcılara maksimum hizmet üretmek ve devamını sağlamak,

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali İşler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

<b>Bütçe Giderleri</b>	<b>2023 Bütçe Başlangıç Ödeneği</b>	<b>2023 Gerçekleşme Toplamı</b>	<b>Gerçek Oranı</b>
	<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>%</b>
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	7.938.296,00	7.840.554,24	98,76
<b>01 - Personel Giderleri</b>	3.859.980,00	3.859.978,62	99,99
<b>02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	475.916,00	475.915,17	99,99
<b>03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	522.400,00	448.773,66	85
<b>06 - Sermaye Giderleri</b>	3.080.000,00	3.055.936,79	99,21

#### **2023 Mali Yılında Gerçekleşen Projeler;**

- ❖ Microsoft Lisans Yenileme
- ❖ Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberi Uyum Süreçleri, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standartı Belgelendirme Hazırlık Hizmeti
- ❖ TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemleri Baş Denetçi Eğitimi- Sınav – Sertifikası
- ❖ ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Danışmanlık ve Belgelendirme Hizmet Alım İş
- ❖ Yazılım ve Bilişim Sistemlerinde Güvenlik Tarama Testi (Penetrasyon Testi)
- ❖ Bayburt Üniversitesi Dede Korkut ve Baberti Külliyesinde bulunan güvenlik kameralarının bakım ve onarımları için paletli iş makinası kiralama hizmet alım işi.
- ❖ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı uhdesinde kullanılmak üzere tüketim malzeme alımı
- ❖ OV-Premium Wildcard SSL (1 Yıl) hizmet alımı

## B. Performans Bilgileri

### 1.1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz Bağlantı Hızları	
Bağlantı Merkezleri	2023
Dede Korkut Kampüsü	1500 Mbps
Bâbertî Külliyesi	1250 Mbps
Demirözü MYO	200 Mbps
Aydıntepe MYO	150 Mbps

### 1.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Teknik Bilgileri ve Özellikleri	Kullanım Alanları
Ünupa	Öğr. İşleri D.B.	Tüm Birimler		Öğrenci Otom.
Ebys	Genel Sekreterlik	Tüm Birimler		Ebys Otom
Netiket	Personel D.B.	Personel D.B.		Personel Otom.
AMP	Yapı İşleri D.B.	Yapı İşleri D.B.		Yaklaşık Maliyet
Kimlik Paylaşım Bil. Sis.	Bilgi İşlem D.B	Tüm Birimler		Kimlik Otom.
Yordam	Kütüphane D.B.	Tüm Birimler		Kütüphane Otom.
Yemekhane Oto.	Sağlık Kül.Spor.D.B.	Sağlık Kül.Spor.D.B.		Yemekhane Otom.
Ogs Turnike Sis.	Bilgi İşlem D.B.	Bilgi İşlem D.B.		Geçiş Otom.
Totem	Bilgi İşlem D.B.	Bilgi İşlem D.B.	Bilgilendirme Ekranı	
Microsoft Volume Licensing Service Center	Bilgi İşlem D.B.	Tüm Birimler	Windows ve Ofis Yazılımları	Tüm Personel ve Laboratuvar Bilgisayarları
Bap Otomasyon	Bilgi İşlem D.B.	Tüm Birimler		Tüm Personel ve Laboratuvar Bilgisayarları
Trend Micro	Bilgi İşlem D.B.	Tüm Birimler	Masaüstü ve Dizüstü Antivirüs Yazılımları	Tüm Personel, Bilgisayarlar



Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masaüstü PC	15 Adet	-	-	15
Laptop, Ultrabook, Tablet	3	-	-	3

### 1.3. Bilgisayar Laboratuvar Hizmetleri

Laboratuvarın Bulunduğu Birim	PC Sayısı	Lab Sayısı
Mühendislik Fakültesi	104	2
İİBF	48	1
Eğitim Fakültesi	115	2
SHMYO	50	2
Teknik Hizmetler MYO	30	1
Demirözü MYO	25	1
Aydıntepe MYO	30	1
BESYO	28	1
UYGULAMALI BİLİMLER	48	1
ADALET MYO	42	1

### 1.4 Bilgisayar Laboratuvar Yazılımları

Adı	Versiyonu
AutoCAD	125 Kullanıcı
SolidWorks	200 Kullanıcı
Matlab	96 Kullanıcı
SPSS	100 Kullanıcı
Pro Enginer	Full Lisans Akademik
İde CAD	40 Kullanıcı

<b>SAP2000</b>	<i>40 Kullanıcı</i>
<b>Adobe Creative Cloud</b>	<i>100 Kullanıcı</i>
<b>NET CAD</b>	<i>50 Kullanıcı</i>

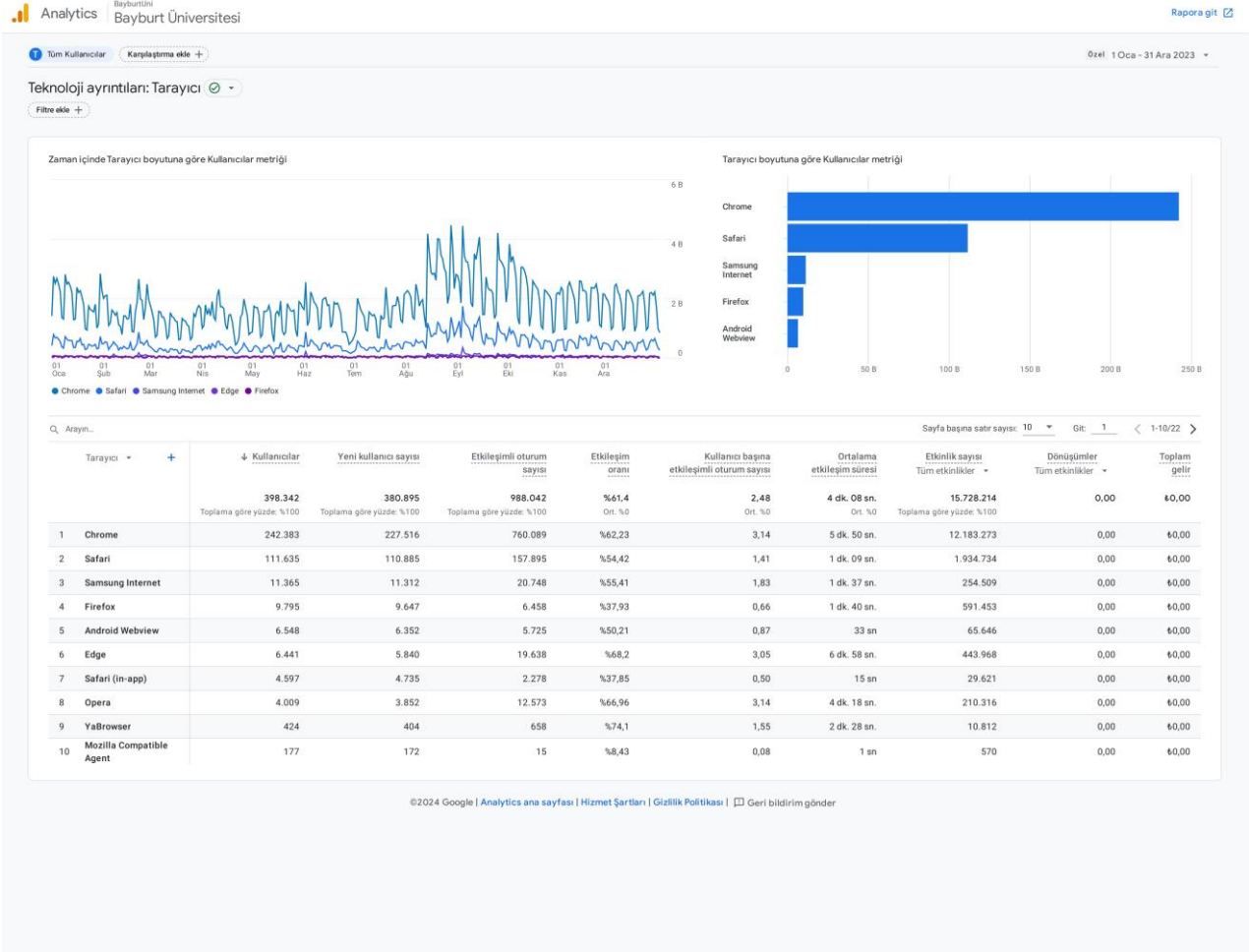
### 1.5. Bilgi İşlem Hizmetleri

Hizmet	Açıklama	Kullanan Kişi Sayısı
<b>Web Sitesi</b>	Üniversitemiz Web Sitesi Yapımı ve Yönetilmesi	Tüm Personel
<b>Otomasyon Hizmetleri</b>	Kimlik Paylaşım Bilgi Sistemi	Tüm personel
<b>Teknik Servis Hizmetleri Çeşidi</b>	Bilgisayarlar, Çok fonksiyonlu yazıcılar, Kablolulu, kablosuz network sistemleri, Donanım, Teknik Hizmetler	4
<b>Diğer</b>	Ağ ve Sistem, Yazılım	6

## 2. Web Sitesi Verileri

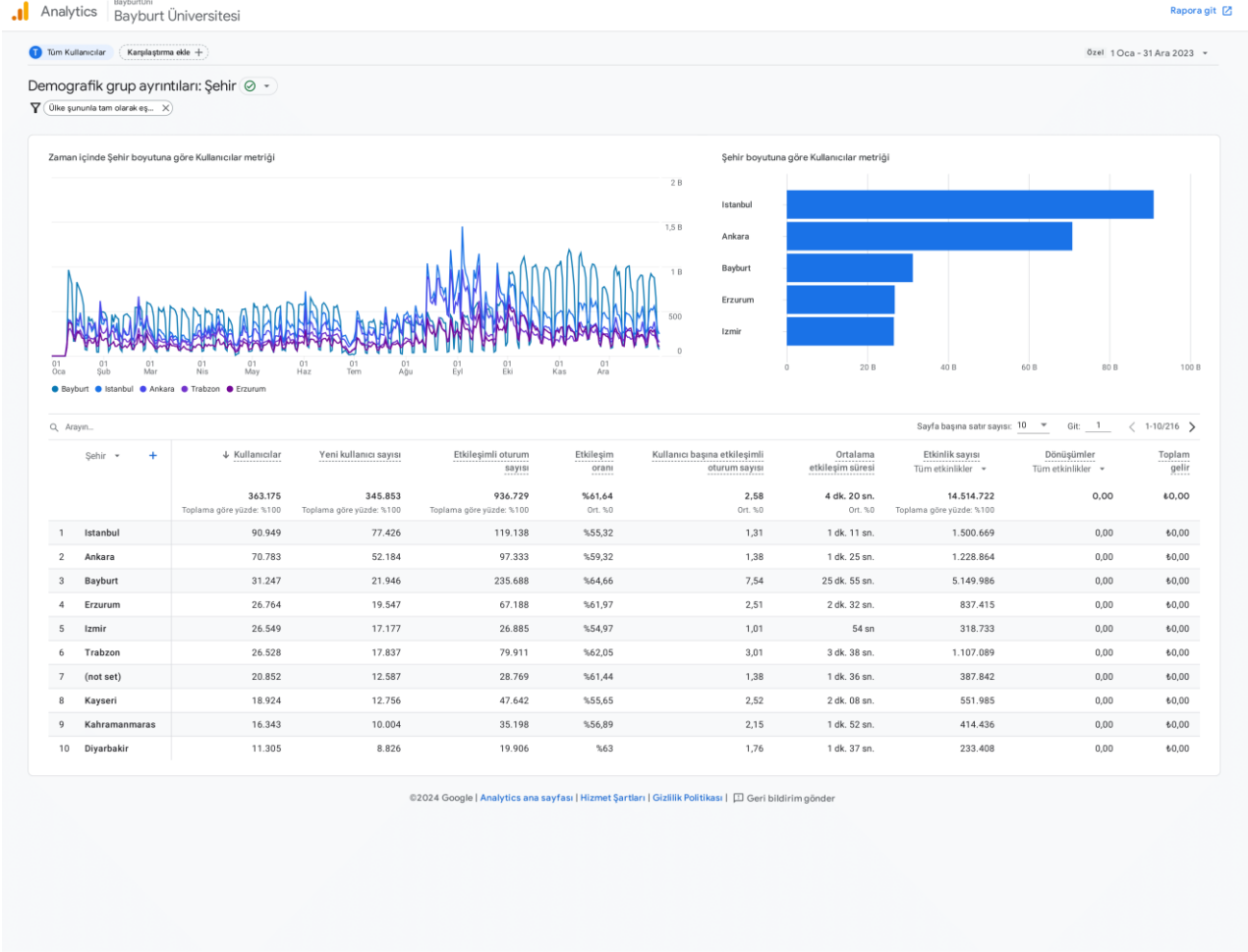
### 2.1. Web Sitesi Verileri Tarayıcıya Göre:

En çok ziyaret yapılan tarayıcı **242.383** ziyaretçi ile "Chrome" olarak karşımıza çıkmaktadır.



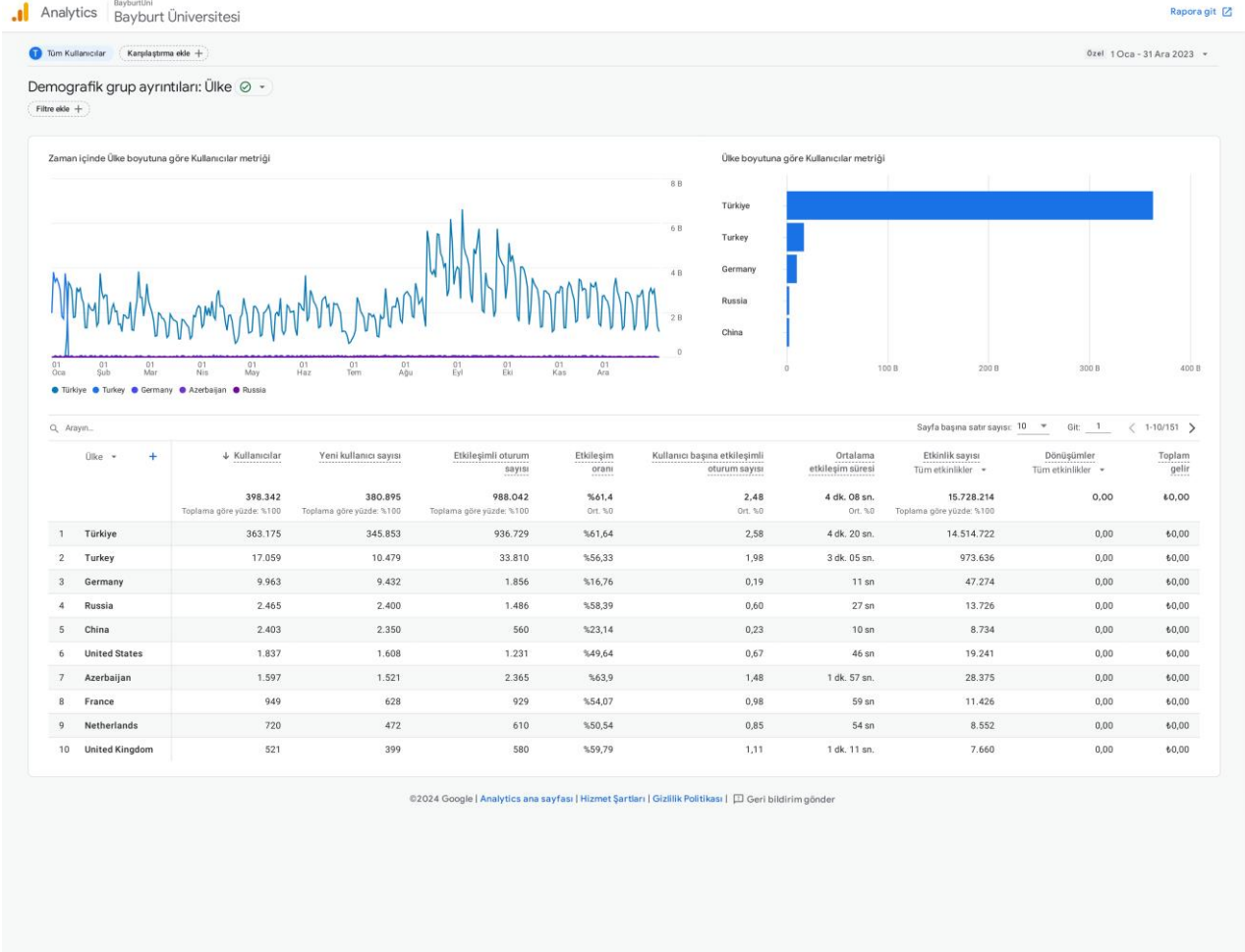
## 2.2. Web Sitesi Verileri İllere Göre

En çok ziyaret yapan il **90.949** ziyaretçi ile "İstanbul" olarak karşımıza çıkmaktadır.



## 2.3. Web Sitesi Verileri Ülkelere Göre

En çok ziyaret yapan il **380.234 (363.175 + 17.089)** ziyaretçi ile “Türkiye” olarak karşımıza çıkmaktadır.



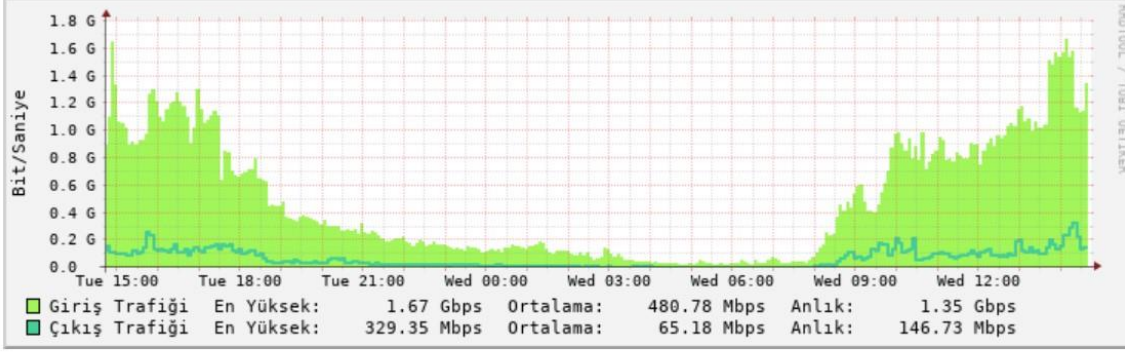
## 2.4. Bayburt Üniversitesi Ağ İstatistikleri:

### Bayburt Üniversitesi (1500 Mbps)

Bps

Pps

İstatistikler



Saat

Gün

Hafta

Ay

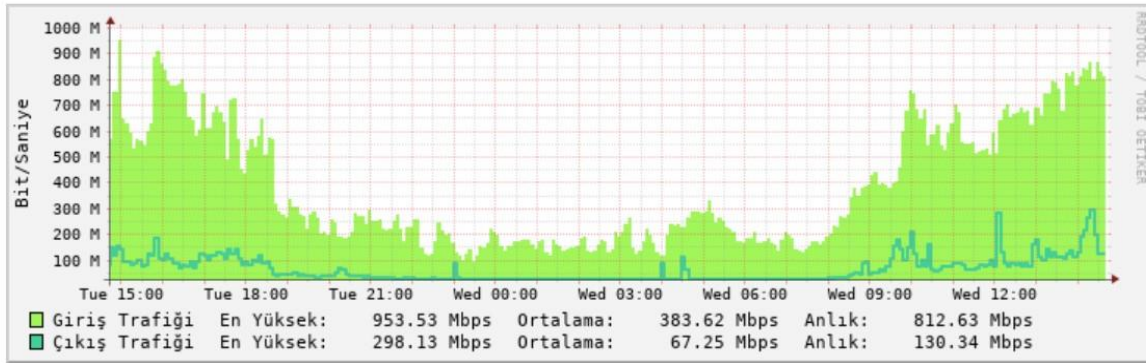
Yıl

### Bâbertî Külliyesi (1250 Mbps)

Bps

Pps

İstatistikler



Saat

Gün

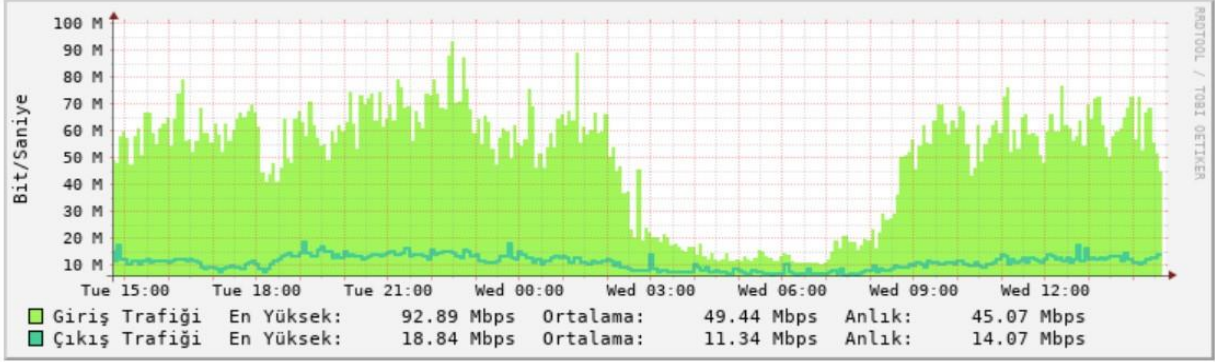
Hafta

Ay

Yıl

### Aydıntepe Külliyesi (150 Mbps)

Bps Pps İstatistikler



Saat

Gün

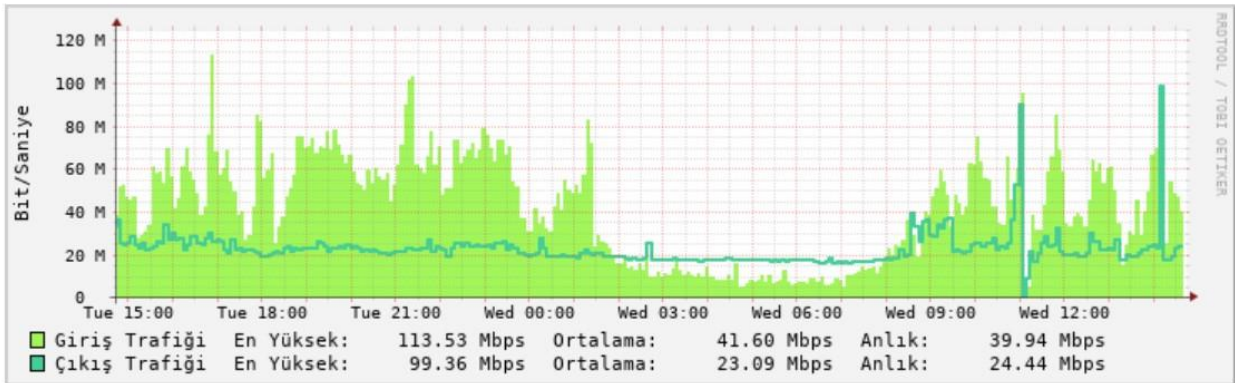
Hafta

Ay

Yıl

### Demirözü Meslek Yüksekokulu (200 Mbps)

Bps Pps İstatistikler



Saat

Gün

Hafta

Ay

Yıl

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### ***Değerlerimiz***

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız misyon ve vizyonumuza uygun olarak etik değerlere bağlı kalmak. Birimlerden gelen görüş ve önerileri değerlendirerek gerçekçi ve yararlı bilgileri sunmak. Tüm çalışanlara eşit hizmet sunarak dayanışma içerisinde olmak.

### **A. Üstünlükler**

- ❖ Üniversite üst yönetiminin tam desteği.
- ❖ Tüm birimlerle dayanışma içerisinde olmamız.
- ❖ Öğrenci ve personelimize sunduğumuz teknolojik hizmet kalitesi.
- ❖ ULAKBİM bağlantı hız ve kalitesi.
- ❖ BÜ Personeline ve Öğrencilerine sunduğumuz Wi-Fi hizmeti.
- ❖ Personelin özverili olması.

### **B. Zayıflıklar**

- ❖ Sistem mühendisi ve tasarım mühendislerinin olmaması (Nitelikli personel eksikliği)
- ❖ Hizmet içi eğitimin eksikliği.
- ❖ Diğer birimlerde bilgisayar alanında yetişmiş personel olmaması.
- ❖ Fiziksel mekânın yetersizliği.
- ❖ Uzman Personel olmaması ( Nitelikli Personel eksikliği )

### **C. Değerlendirme**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımıza ayrılan bütçeyi minimum maliyet maksimum verimlilikle kullanarak hizmet sunabilmek. Bilişim teknolojilerinde yaşanan teknolojik gelişme ve yazılımları bünyemize katarak daha kaliteli bir üniversite olabilmek ve üniversitemize teknolojik anlamda imaj kazandırmak için her konuda maksimum verimlilikle ve özveri ile çalışmak.



## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Nakil veya yeniden istihdam yoluyla Uzman, Bilgisayar Mühendisi, Sistem Mühendisi ihtiyacının giderilmesinin sağlanması.
- ❖ Yazılım ve tasarım konularında konunun uzmanı tarafından birimizde hizmet içi eğitimin verilmesi.
- ❖ İhtiyaçların tespiti ve bir program çerçevesinde çözümlenmesi.
- ❖ Diğer üniversitelere üniversitemiz ve imkânlarını tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.
- ❖ Sistem ve yazılım alanlarına en az birer uzman personel alımının gerçekleştirilmesi.