



T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı
Yazı İşleri Birimi

Sayı : E-93265200-020-61407
Konu : 2021 Performans Göstergeleri ve Birim İç
Değerlendirme Raporu

11.03.2022

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Kalite Güvence Komisyonu)

İlgi : 23.02.2022 tarihli ve E-59743445-020-58215 sayılı yazınız.

İlgi yazınıza istinaden Fakültemiz 2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanarak ekte gönderilmiştir.
Bilgilerinize arz ederim.

Prof.Dr. Mahir KADAKAL
Dekan V.

Ek: 2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (10 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSC3RTZBC2 Pin Kodu :62172 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5264&eD=BSC3RTZBC2&eS=61407>
Telefon:0 458 211 11 52 Faks:0 458 211 11 27 Bilgi için: Kübra Dursun
e-Posta:sanatvetasarim@bayburt.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.bayburt.edu.tr Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Kep Adresi:bayuni@hs01.kep.tr

Tel No: 2213





SANAT ve TASARIM FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2021





1-FAKÜLTEMİZ HAKKINDA BİLGİLER

1.A-İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres :

Baberti Külliyesi Tuzcuzade Mahallesi

Demirözü Caddesi Erzincan Yolu üzeri 2,7.km

69000 BAYBURT

Telefon:

0458 333 20 34

Faks:

0458 333 20 44

E-Posta:

sanatvetasarim@bayburt.edu.tr

1.B-TARİHSEL GELİŞİMİ

17 Ağustos 2017 tarih ve 30157 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2017/10549 sayılı kararla açılan Fakültemiz, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında Resim Bölümü’ne öğrenci almış olup 2022-2023 eğitim-öğretim yılında İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü, Grafik Tasarımı Bölümü ile Müzik Bölümü’ne öğrenci alımı planlanmaktadır. Ayrıca 2022-2023 eğitim-öğretim yılında Yeni Medya ve İletişim Bölümü açılması da planlarımız arasındadır.

1.B.1-MEVCUT DURUM

1.B.1.1- Mevcut Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
STF	8	18	18	0	0	0	18	8	26



1.B.1.2 Akademik Personel Durumu

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1		1	x	
Dr.Öğr. Üyesi	5		5	x	
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	1		1	x	
Uzman					

1.B.1.3 İdari Personel Durumu

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	-	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı		-	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		-	
Toplam	4	-	4



1.C.-MİSYON VE VİZYON

1.C.1-MİSYON

Bayburt Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi'nin kuruluş amacı tarihi ve kültürel mirasını kullanan, toplumsal sorumluluklarının bilincinde, güzel sanatlar ve tasarımın çeşitli alanlarına özgün şekilde katkıda bulunabilecek sanatçı ve tasarımcılar yetiştirmektir. Ülkemizin ve bölgemizin sahip olduğu tarihsel ve kültürel altyapıyı, güncel gelişmeler çerçevesinde yorumlayan, nitelikli akademik programları kurgulayarak, sanatın gelişimine özgün eserlerle katkı sağlamak önceliklerimiz arasındadır. Ayrıca toplumsal ihtiyaçların sanat ve tasarım ürünlerine dönüşümüne katkı sağlayarak, çeşitli yayınlar, projeler ve etkinlikler ile toplumda sanat ve tasarım bakımından farkındalık oluşturmak amaçlanmaktadır.

1.C.2-VİZYON

Bayburt Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi'nin vizyonu köklü bir geçmişi olan kültür ve sanatımızı kaynak alarak, toplumumuzu tarih, kültürel çevre ve sanat eserleri konusunda bilinçlendirmektir. Evrensel, akademik ve etik değerlere bağlı kalarak eğitim, öğretim ve araştırma yapmak önceliğimizdir. Sanat ve tasarım alanlarında, toplumsal sorunlara ve çevreye duyarlı, sorumluluk anlayışı taşıyan bir kurum olmak hedeflerimiz arasındadır. Yenilik ve gelişmelere açık, çok disiplinli eleştirel, yaratıcı ve özgün düşünce ortamındaki öğrencilerin sanat yetilerinin geliştirilmesini sağlamak, bilgi ve deneyimlerinin, iş gücünün topluma yayılmasını sağlamak temel amacımızdır.

1.D.-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen, 26892 sayılı nolu, 31 Mayıs 2008 tarihli kanun maddesi gereğince kurulan Bayburt Üniversitesi bünyesinde, eğitim-öğretim faaliyetlerine 2020-2021 yılında başlayan Fakültemiz söz konusu kanun maddesinden aldığı yetkiye dayanarak aşağıdaki görev ve sorumlulukları yerine getirmeyi amaçlamaktadır;

- Ülke genelinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine yetişmiş, yetkin ve donanımlı, kamu ve özel sektörün nitelikli eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik insan gücü sağlamak.
- Her geçen gün artan orta öğretim öğrencilerinin üniversite öğrenim talebinin karşılanmasına katkı sağlamak.
- Bulunduğu coğrafi bölgenin sosyo-kültürel ve tarihi hafızasının gelişimine katkı sağlamak
- Toplumun kültürel ihtiyaçlarına karşılık veren ve sosyolojik gelişim çabalarına kurumsal katkı sağlayabilen, bilgi üreten ve bu bilgiyi toplumun tüm kesimlerinin hizmetine sunan akademik personelin yetiştirilmesine katkı sağlamak.

Kanıtlar

(<https://www.bayburt.edu.tr/tr/2021-yili-faaliyet-raporu>)



A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklilikler Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Fakültemizde Organizasyon Şeması bulunmakta olup, Yönetim ve organizasyonel yapılanma Organizasyon Şemasına göre uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Fakülte İnternet Sayfasında da paylaşılan

Organizasyon Şeması (<https://www.bayburt.edu.tr/tr/organizasyon-semasi-36>)

A.1.2. Liderlik

Fakültemiz Dekanının ve kalite ekibi temsilcisinin kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Kanıtlar

Fakültemizde birim kalite güvence sistem temsilcisi seçimi yapılarak kalite güvence komisyonu oluşturulmuştur.

Kanıtlar

Birim Kalite Ekibi (<https://www.bayburt.edu.tr/tr/kalite-komisyon-uyeleri-10>)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlamak planlanmaktadır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanarak ve kurumsal özgünlüğü güçlendirici planlama yapmak hedeflenmektedir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakültemizde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanarak akış şemaları Fakültemiz internet sayfasında paylaşılmıştır. (A.1.4.1)

Fakültemizde sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmış görev yapan tüm personele iş tanımları tebliğ edilmiştir.(A.1.4.2)

Kanıtlar

A.1.4.1 İş Akış Şemaları (<https://www.bayburt.edu.tr/tr/is-akisi-7>)

A.1.4.2 İş Tanımları (<https://www.bayburt.edu.tr/tr/sanat-ve-tasarim-fakultesi-is-tanimi>)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir.

Kanıtlar

Sanat ve Tasarım Fakültesi İnternet Sayfası

(<https://www.bayburt.edu.tr/tr/sanat-ve-tasarim-fakultesi>)



A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültemiz misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda Stratejik Plan üzerinde iyileştirme çalışması yapılmasını planlamaktadır.

Kanıtlar

A.2.1. Misyon, Vizyon, Değerler

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve Fakültemiz internet sayfasında paylaşılmıştır.

Kanıtlar

Misyon ve Vizyon (<https://www.bayburt.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyon-18>)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültemiz Resim Bölümü aktif olarak eğitim - öğretime devam etmektedir. Fakültemiz İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, Müzik ve Grafik Tasarımı Bölümlerine öğrenci alınması planlanmaktadır. Ayrıca 2022-2023 eğitim öğretim yılında Yeni Medya ve İletişim Bölümü açılması da planlanmaktadır.

Kanıtlar

(<https://www.bayburt.edu.tr/tr/2021-yili-faaliyet-raporu>)

A.2.3. Performans Yönetimi

Fakültemiz misyon, vizyon ve stratejik hedefleri göstergelerini izlemek amacıyla akademik kadronun eğitim-öğretim ve araştırma performansları yıllık faaliyet raporları ile izlenmekte, bu raporlar Bayburt Üniversitesi Rektörlüğüne gönderilmekte ve Fakültemiz İnternet sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

(<https://www.bayburt.edu.tr/tr/2021-yili-faaliyet-raporu>)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3. Yönetim Sistemleri

Fakültemiz, hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere stratejik plan hazırlanması planlanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemiz kapsamında bilgi yönetimi EBYS sistemi(A.3.1.1.) ve Öğrenci Bilgi Sistemi(A.3.1.2.) üzerinden gerçekleştirilmektedir. EBYS sistemi kapsamında kurumumuz yöneticileri ve akademik personeli nitelikli elektronik imza kullanmaktadır. Yazışmalar bu şekilde yapılmaktadır.

Kanıtlar

EBYS <https://ebys.bayburt.edu.tr/enVision/Login.aspx>

ÖBS <https://ubs.bayburt.edu.tr/>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Personel Daire Başkanlığı, kurumun insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalarını ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda her yıl doğabilecek ihtiyaçları göz önünde bulundurarak kadro planlaması yapmaktadır. Fakültemizde kadro planlaması ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda hareket etmektedir.



Akademik ve idari personel durumu Fakültemiz internet sayfasında yayınlanmış olup değişiklik olması durumunda güncellenmektedir. (A.3.2.1.)

Kanıtlar

<https://www.bayburt.edu.tr/tr/sanat-ve-tasarim-fakultesi>

A.3.3. Finansal Yönetim

Fakültemizde Maliye Bakanlığı'na ait MYS ve KBS sistemleri kullanılmaktadır.

Fakültemize ait mali bilgiler, Bütçe Uygulama Sonuçları, Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ile Mali Denetim Sonuçları Faaliyet raporuna işlenerek Fakültemiz internet sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

(<https://www.bayburt.edu.tr/tr/2021-yili-faaliyet-raporu>)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Fakültemizde birimler ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçleri takip etmek amacıyla İş Akış Şemaları oluşturulmuştur. Bu iş şemaları Fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır.(A.3.4)

Kanıtlar

<https://www.bayburt.edu.tr/tr/is-akisi-7>

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturulması planlanmaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Fakültemiz internet sayfasında bulunan Mezun Bilgi Formu ile lisans mezunlarımız izlenmektedir. (A.4.1.)

Kanıtlar

<https://mezun.bayburt.edu.tr/>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Fakültemiz internet sayfasında yer alan dilek ve şikayet kutusuna(A.4.2.1) ve Fakültemiz e-posta adresine yazılı olarak iletmektedir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Fakültemiz internet sayfasında bulunan Mezun Bilgi Formu ile lisans mezunlarımız izlenmektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

Fakültemizin uluslararasılaşma politikası Üniversitemiz ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir.

Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus, Farabi ve Mevlana programlarıyla öğrenci değişimi ve Erasmus+KA107 programıyla personel değişimi için ikili anlaşmalar imzalamıştır.



B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakültemiz, öğretim programlarını tasarlarken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu, öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak üzere hazırlanmıştır. Bölümlerimizin ders içerikleri Fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır.(B.1.)

Kanıtlar

Resim Bölümü (<https://www.bayburt.edu.tr/tr/resim-3>)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğrenci odaklı eğitim konusunda Fakültemiz öğretim üyelerinin farkındalığı oldukça yüksektir. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin değerlendirilmesi açısından farklı zamanlarda hesaplanmıştır ve iyileştirmek adına planlama yapılmaktadır.

Öğrencilerin farklı disiplinlerden haberdar olması amacıyla seçmeli dersler kapsamında üniversite seçmeli dersleri ve Fakülte seçmeli dersleri açılarak öğrenci odaklı eğitimi artırmak hedeflenmektedir. (B.2.1.)

Kanıtlar

<https://bologna.bayburt.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&ustbirim=10&birim=1&altbirim=-1&program=290&organizasyonId=188&mufredatTurId=932001>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane bilgileri faaliyet raporuna işlenerek Fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır.(B.3.1.)

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından birçok veritabanı uygulaması aboneliği gerçekleştirilerek tüm öğrencilerin, akademik ve idari personelin erişimine sunulmuştur.

Kanıtlar

(<https://www.bayburt.edu.tr/tr/2021-yili-faaliyet-raporu>)

B.4. Öğretim Kadrosu

Fakültemizde, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler ilgili kanun, yönetmelik ve yönergelerle uygun olarak yapılmaktadır.

Öğretim elemanı ataması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili iş akış şemaları oluşturulmuş olup Fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır. (B.4.1.)

Fakültemiz öğretim elemanı sayıları Fakültemiz faaliyet raporuna işlenerek yayınlanmıştır. (B.4.2.)



Kanıtlar

(<https://www.bayburt.edu.tr/tr/akademik-personel-formlari-42>)

(<https://www.bayburt.edu.tr/tr/2021-yili-faaliyet-raporu>)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakültemiz araştırma faaliyetlerini yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmekte olup bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar artırılmasının planlanması gerekmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Fakültemiz öğretim elemanları hem üniversite hem de üniversite dışı kurumlar tarafından düzenlenen kendi uzmanlık alanları ile ilgili eğitimlere katılmaktadırlar.

C.3. Araştırma Performansı

Üniversitemiz BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin mevzuat ile uyumlu hale getirilerek kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması amacıyla BAP Koordinasyon Birimi tarafından “Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları Ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu” yayınlanmıştır. (C.3.1.)

Kanıtlar

(<https://www.bayburt.edu.tr/tr/arastirmaci-bilgilendirme-kilavuzu>)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakültemiz yerel, ulusal ve uluslararası gelişimi sağlamak için sosyal, kültürel, eğitim vb. alanlarda bilimsel araştırma temelli topluma hizmet sağlamayı amaçlayarak toplumsal katkı adına yayın faaliyetleri yapmakta olup akademik yayınlar faaliyet raporlarına işlenerek Fakültemiz internet sayfasında ilan edilmektedir. (D.1.1.)

Fakültemiz yerel ve ulusal konularda çeşitli sergiler ve etkinlikler düzenlemektedir. Bu tür etkinlikler Üniversitemiz ve Fakültemiz internet sayfalarında, sosyal medya hesaplarında ve yerel basında duyurularak katılım oranı artırılmaktadır.(D.1.2.)

Ayrıca Fakültemiz Baçini Sanat Dergisi hazırlamaktadır.

Kanıtlar

(<https://www.bayburt.edu.tr/tr/2021-yili-faaliyet-raporu>)





(<https://www.bayburt.edu.tr/tr/sanat-ve-tasarim-fakultesi>)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

