



BAYÜ

## HEDEF/ FAALİYET PLANI VE İZLEME

Güncelleme Tarihi: 14.06.2023

Sayfa No: 1/4

Birim / Bölüm: Genel Sekreterlik

**2. HEDEF/ FAALİYET ADI:** Genel Sekreterlik iş ve işleyişine dair her türlü işleyiş basamağında bulunan çalışanın memnuniyet oranını arttırmak.

**Başlama Tarihi:** Eylül 2022

**Bitiş Tarihi:** Eylül 2023

Sıra No	İŞLEM BASAMAKLARI	SORUMLUSU	SÜRESİ / KONTROL ARALIĞI	KAYNAKLAR	KAYITLAR	GERÇEKLEŞMELER	KONTROL SORUMLUSU İmza-Tarih
1	Çalışanların çalışma, sosyal ortam, iş/görev gerekleri, yönetim süreçleri vb. konularda memnuniyeti belirlemek amacıyla yöntem belirlenmesi	Genel Sekreter	Bir hafta / İş bitimi	İnternet, KYS Raporları, Benzer Uygulama Örnekleri	Toplantı tutanakları, Araştırma sonuçları	Anket uygulaması yapıldı	Genel Sekreter/Genel Sekreter Yardımcısı
2	Anket soru kağıdının oluşturulması	BYT ve KE	Bir hafta / İş bitimi	İnsan gücü, internet, KYS ile ilgili anket örnekleri	Taslak ve nihai anket soruları (bilgisayar / kağıt ortamı)	Anket için soru kağıdı hazırlandı.	Genel Sekreter/Genel Sekreter Yardımcısı
3	Anketin Genel Sekreterlik çalışanlarına gizlilik ilkeleri sağlanarak uygulanması	BYT ve KE	Bir hafta / Günlük olarak ve iş bitiminde	İnsan gücü, İnternet, Bilgisayar	Anket sonuçları	Anket uygulaması yapıldı	Genel Sekreter/Genel Sekreter Yardımcısı



**BAYÜ**

## HEDEF/ FAALİYET PLANI VE İZLEME

Güncelleme Tarihi: 14.06.2023

Sayfa No: 2/4

Birim / Bölüm: Genel Sekreterlik

Sıra No	İŞLEM BASAMAKLARI	SORUMLUSU	SÜRESİ / KONTROL ARALIĞI	KAYNAKLAR	KAYITLAR	GERÇEKLEŞMELER	KONTROL SORUMLUSU İmza-Tarih
4	Elektronik ya da kağıt ortamında gizlilik ilkesine uygun olarak sağlanan anketlerin değerlendirilmesi, ilgililere sunulması	BYT ve KE	15 gün/ İş bitimi	İnsan gücü, internet, bilgisayar,	Anket değerlendirme raporu	Anket uygulaması yapıldı	Genel Sekreter/Genel Sekreter Yardımcısı
5	Bayburt Üniversitesi Ödül Yönergesinin hazırlanması ve uygulanması	Genel Sekreter	İş bitimi	Yönerge Senato Kararı	Yönergenin kabul edildiği senato kararı	Bayburt Üniversitesi Ödül Yönergesi hazırlandı.	Genel Sekreter
6	Bu yönerge kapsamında tespit edilecek başarılı personelin ödüllendirilmesi	Rektörlük	İş bitimi	Yönerge	Yazışmalar	Tespit edilecek başarılı personele ödül verildi	Genel Sekreter
7	Bayburt Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim ve Sertifika Programları Yönergesi hazırlanması	Genel Sekreter	İş bitimi	Yönerge Senato Kararı	Yönergenin kabul edildiği senato kararı	Bayburt Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim ve Sertifika Programları Yönergesi hazırlandı.	Genel Sekreter



BAYÜ

## HEDEF/ FAALİYET PLANI VE İZLEME

Güncelleme Tarihi: 14.06.2023

Sayfa No: 3/4

Birim / Bölüm: Genel Sekreterlik

Sıra No	İŞLEM BASAMAKLARI	SORUMLUSU	SÜRESİ / KONTROL ARALIĞI	KAYNAKLAR	KAYITLAR	GERÇEKLEŞMELER	KONTROL SORUMLUSU İmza-Tarih
8	Kalite Yönetim Sistemi odağında her akademik birimin yöneticileri ile değerlendirme toplantıları yapmak ve raporlamak	Genel Sekreter	3 ayda bir	Davet Yazısı	Toplantı Tutanağı	Toplantılar gerçekleştirildi.	Genel Sekreter/Genel Sekreter Yardımcısı
9	Kalite Yönetim Sistemi odağında Daire Başkanları ile toplantılar yapılarak ihtiyaçlar doğrultusunda güncel düzenlemeler yapmak ve raporlamak	Genel Sekreter	6 ayda bir	Davet Yazısı	Toplantı Tutanağı	Toplantı gerçekleştirildi.	Genel Sekreter/Genel Sekreter Yardımcısı
10	Kalite Yönetim Sistemi odağında Fakülte Sekreterleri ile toplantılar yapılarak ihtiyaçlar doğrultusunda güncel düzenlemeler yapmak ve raporlamak	Genel Sekreter	Yılda 1 kez	Davet Yazısı	Toplantı Tutanağı	Toplantı gerçekleştirildi.	Genel Sekreter/Genel Sekreter Yardımcısı
11	Eğitim-öğretim, Araştırmageliştirme, Toplumsal katkı ve yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsünün sağlanması	Rektör Yardımcısı Genel Sekreter	İş bitimi	İnsan gücü, İnternet, Bilgisayar	Sempozyum davetleri	5. Dede Korkut Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Şenlikleri PUKÖ döngüsü çerçevesinde gerçekleştirildi.	Genel Sekreter/Genel Sekreter Yardımcısı



BAYÜ

## HEDEF/ FAALİYET PLANI VE İZLEME

Güncelleme Tarihi: 14.06.2023

Sayfa No: 4/4

Birim / Bölüm: Genel Sekreterlik

Sıra No	İŞLEM BASAMAKLARI	SORUMLUSU	SÜRESİ / KONTROL ARALIĞI	KAYNAKLAR	KAYITLAR	GERÇEKLEŞMELER	KONTROL SORUMLUSU İmza-Tarih
12	Entegre bilgi yönetim sisteminin oluşturulması kapsamında kullanılan EBYS Sisteminde yenilikler yapılması	Genel Sekreter	İş bitimi	Yazılım	EBYS Sistemi	E-Tebligat alımı EBYS'ye entegre edildi.	Genel Sekreter/Genel Sekreter Yardımcısı

**HAZIRLAYAN**  
(Ad Soyad / Tarih / İmza)

**ONAYLAYAN**  
(Ad Soyad / Tarih / İmza)