



GÖREV TANIMI MÜDÜR SEKRETERİ

Kod No: GT14/SHMYO

Yayın Tarihi: 22/07/2022

Revizyon Tarihi/ No: 16/01/2023

Sayfa No: 1/1

Birim / Bölüm: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. En az lise veya dengi okul mezunu olmak. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine (hizmet içi eğitime katılmış olmak) sahip olmak

BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

Yüksekokul Sekreteri

EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- ✓ Müdürün görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek
- ✓ Müdürün özel ve resmi haberleşmelerini yerine getirmek
- ✓ Müdürün özel haberleşme ve gizlilik taşıyan yazışma işlerini yürütmek
- ✓ Müdürün kurum içi ve kurum dışı randevu isteklerini düzenlemek
- ✓ Müdürün özel ve kurumsal dosyalarını tutmak ve arşivlemek
- ✓ Müdürün görevlendirmelerinde görevden ayrılma, göreve başlama yazışmalarını takip eder ve yolculuk ile konaklama için rezervasyonlarını yapmak
- ✓ Yüksekokul kurullarının (Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Disiplin Kurulu) gündemlerini bir gün önceden hazırlamak, alınan kararları karar defterine yazmak ve ilgili birimlere dağıtımını yapmak
- ✓ Dinî ve Millî bayramlarda Müdürün tebrik mesajlarını hazırlamak ve dağıtımını sağlamak.
- ✓ Müdür ve Müdür Sekreterliği odalarının bakım ve temizliğinin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek
- ✓ Müdürlüğün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak
- ✓ KYS ile ilgili olarak talimatlarda yer alan sorumlulukları yerine getirmek

YETKİLERİ, SINIRLARI:

- ✓ Görevlerini YÖK, 657 sayılı DMK, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Bayburt Üniversitesi'nin tabi olduğu diğer mevzuata göre yerine getirmek
- ✓ Görevlerini mevzuat hükümleri, plan ve programlar, genel prensipler ve verilen direktifler doğrultusunda tam ve zamanında yerine getirmekle yükümlü olmak
- ✓ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek
- ✓ Görevini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken sonuçlarından dolayı amirlerine karşı sorumlu olmak

HAZIRLAYAN
KE

ONAYLAYAN
MÜDÜR