



BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİRİM GÖREV TANIMLARI

BİRİM	Yazı İşleri
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
GÖREVİN KISA TANIMI	Fakülte Sekreteri'ne bağlı olarak yazı işleri ile ilgili tüm işlerin düzenli ve zamanında yürütülmesinden sorumludur
BİRİNCİ AMİR	Fakülte Sekreteri
İKİNCİ AMİR	Dekan
GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
<ul style="list-style-type: none">➤ Dekanlığa gelen tüm evrakların kaydı, Fakülte Sekreteri havalesinden sonra Dekanın onayı ile dağıtımını ve yazışmalarını, kontrol ve takibini yapar.➤ Yazı işleri ile ilgili kurum içi ve kurum dışı genel yazışmaları yapar.➤ Rektörlük Makamı ile çeşitli kurum / kuruluş ve kişilerden gelen yazıları ilgili makamlarca verilen talimatlar doğrultusunda ve zamanında cevaplandırır.➤ Bölüm Başkanlıklarından gelen yazıların yazılıp ilgili yerlere iletilmesi ve takip edilmesini sağlar.➤ Süreli evrakların takibini yapar, büro işlerinin zamanında ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.➤ Yazışmaları “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak yapar.➤ Birimde yürütülen faaliyetlerin daha düzenli ve ulaşılabilir olması için gerekli tedbirleri almak ve düzeni kurmak,➤ Birimde yürütülen faaliyetlerle ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve makam talimatlarını takip etmek ve zamanında uygular.➤ Birimle ilgili her türlü evrakı standart dosya düzenine göre dosyalayarak arşivler.➤ Evraklarla ilgili muhafaza, devir ve tevdi işlemlerinin yapılmasını sağlar.➤ Birimde yürütülen faaliyetlerle ilgili istatistiki bilgileri tutar ve gerektiğinde kullanılmak üzere elektronik ortamda ve evrak olarak dosyalar.➤ Fakülte faaliyet raporunu hazırlar.➤ Fakülte sekreterliğinin sekretaryasını yürütür.➤ Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu, Akademik Genel Kurul toplantı tutanaklarının yazılması ile imzaların tamamlanması, Kurul defterlerinin düzenlenmesi ile kararların yazışmalarını yapmak.➤ Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.	
DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ	Tüm birimler