

**Mezuniyet İşlemi tamamlanmış öğrenciler mezuniyet.bayburt.edu.tr adresinden T.C. Kimlik Numarası ve Öğrenci Numarası ile Mezun Öğrenci İlişik Kesme Başvuru ekranına giriş yapabilecektir. Web sitesinin ekran görüntüsü aşağıda yer almaktadır.**

### Mezun Öğrenci İlişik Kesme Başvuru

T.C. Kimlik No :

Öğrenci No :

[Giriş](#)

Mezun Bilgi Sistemine kayıt olmak için [MEZUN BİLGİ SİSTEMİNİ](#) ziyaret edebilirsiniz.

**Giriş yapıldıktan sonra öğrencinin karşısına Üniversitelerin ilgili birimleri ile ilişkisi olup olmadığını ve Üniversitemiz Mezun Takip Sistemine kayıtlı olup olmadığına dair bilgilerin yer aldığı ekran gelmektedir. İlişik Kesme Başvurusunun yapılabilmesi için tüm alanların "Uygun" olması gerekmektedir. Mezun Takip Sistemine kayıt olmayan öğrenciler yönlendirme linkinden ilgili adrese gidip kayıt işlemi yapabilirler.**

- Durum bilgisi Uygun Değil olan Birim var ise ilgili birim ile görüşmeniz gerekmektedir.
- Tüm birimlere ait durum bilgisi Uygun ise Başvuru Kaydet işlemini yapıp diplomanızı almak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gitmeniz gerekmektedir. Diplomanızı alırken Öğrenci Kimlik Kartınızı teslim etmeniz gerekmektedir. Geçici Mezuniyet Belgesi almış öğrencilerin diplomalarını alabilmesi için bu belgeyi teslim etmesi gerekmektedir.

Birimler		
Birim/Kişi	Durum	Açıklama
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Uygun	
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Uygun	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Uygun	
Mezun takip sistemine kayıtlı mı	Uygun Değil	Mezun takip sistemine kayıt olunması gerekmektedir.

Diplomamı Şahsen Alacağım

[Başvuru Kaydet](#)

Mezun Bilgi Sistemine kayıt olmak için [MEZUN BİLGİ SİSTEMİNİ](#) ziyaret edebilirsiniz.

**Diplomasını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından şahsen alacak ya da noterden vekalet verdiği kişi aracılığı ile alacak olan mezunlarımız tüm kriterleri uygun olduktan sonra Diplomamı Şahsen Alacağım seçeneğini seçerek başvurusunu kaydedecek ve kaydetme işleminden sonra gelen çıktı ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gelerek diplomasını teslim alabileceklerdir.**

- Durum bilgisi Uygun Değil olan Birim var ise ilgili birim ile görüşmeniz gerekmektedir.
- Tüm birimlere ait durum bilgisi Uygun ise Başvuru Kaydet işlemine yapıp diplomanızı almak üzere ğrenci İşleri Daire Başkanlığına gitmeniz gerekmektedir. Diplomanızı alırken ğrenci Kimlik Kartınızı teslim etmeniz gerekmektedir. Geçici Mezuniyet Belgesi almış öğrencilerin diplomalarını alabilmesi için bu belgeyi teslim etmesi gerekmektedir.

#### Birimler

Birim/Kişi	Durum	Açıklama
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Uygun	
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Uygun	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Uygun	
Mezun takip sistemine kayıtlı mı	Uygun	

#### Diploma Teslim Türü:

Diplomamı Posta Yoluyla Talep Ediyorum

Adres :

Telefon :

Başvuru Kaydet ve Formu Yazdır

Mezun Bilgi Sistemine kayıt olmak için [MEZUN BİLGİ SİSTEMİNİ](#) ziyaret edebilirsiniz.

**Diplomasını posta yolu ile talep edecek adaylar ise aynı şekilde mezuniyet.bayburt.edu.tr adresinden giriş yaptıktan sonra kriterleri kontrol edecek ve tamamının Uygun olmasını sağladıktan sonra Diplomamı Posta Yoluyla Talep Ediyorum seçeneğini seçecektir. Posta yoluyla talep edecek adaylar için Adres ve Telefon numarası girebilecekleri bir ekran gelecek. Bu alanlar doldurulduktan sonra başvuru kaydedilecektir. Bu aşamada girilen adrese diploma gönderimi yapılacağından adresin açık, anlaşılır ve eksiksiz olmasına çok dikkat edilmelidir.**

**Başvuruyu kaydet işlemi yapıldıktan sonra 2 sayfalık (İlişik Kesme Belgesi ve Dilekçe) bir çıktı gelecektir. Dilekçede yazan ekler yine dilekçede yazılan adrese gönderilecektir. Gönderilen evraklar mutlaka ıslak imza ile imzalanmalıdır. Islak imzalı olmayan formlar işleme alınmayacaktır. Gönderi Başkanlığımıza ulaştıktan sonra girmiş olduğunuz adrese diplomanız ve diploma ekinizin gönderimi yapılacaktır.**