



GÖREV TANIMI ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

Kod No: GT07/SHMYO

Yayın Tarihi: 22/07/2022

Revizyon Tarihi/ No:16/01/2023

Sayfa No: 1/1

Birim / Bölüm: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak

BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

Bölüm Başkanı

EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- ✓ Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere, 3/n, 31 ve 36/e açıklanan görev tanımına uygun hareket etmek
- ✓ Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak
- ✓ Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak
- ✓ Uygun görülen toplantılara katılmak, bölümün faaliyetlerine destek vermek
- ✓ Erasmus ve Farabi programları ile ilgili çalışmalara katılmak
- ✓ Dersleri programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapmak
- ✓ Ders ve sınav programında yapılmak istenen değişiklikleri, bölüm başkanlığının bilgisi ve onayından sonra uygulamak, bu konuda öğrencileri önceden bilgilendirmek
- ✓ Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında toplantılar yaparak derslerde anlatılacak konular ve sorulacak sorular arasında birlikteliği sağlamak
- ✓ Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasına yardımcı olmak
- ✓ Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek
- ✓ Bölümün öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek
- ✓ Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek
- ✓ Ek ders ödemelerinde esas teşkil eden F1 ve F2 formlarını zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime ulaştırmak
- ✓ Çalışma odasının kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak
- ✓ Öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını bölüm başkanına bildirmek
- ✓ Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına vermek
- ✓ Yüksekokulun etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek
- ✓ Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek
- ✓ Kalite yönetim sistemi ile ilgili olarak talimatlarda yer alan sorumlulukları yerine getirmek
- ✓ Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı ve Müdürün vereceği diğer işleri yapmak

YETKİLERİ, SINIRLARI:

- ✓ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
- ✓ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

HAZIRLAYAN
KE

ONAYLAYAN
MÜDÜR