|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvanı, Ad-Soyad : Kurum Sicil No:  Bölümü :  Gideceği Kuruluş :  Görev Günleri : ../../201. - ../../201. ( ) gün + ( ) gün yol  Görev Niteliği :  **BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**  Yolluksuz gündeliksiz görev izni   * a   Yolluklu gündelikli görev izni  Yukardaki bilgiler ve 2547 sayılı Kanunun 39 maddesi uyarınca yolluklu ve gündelikli olarak görevlendirmemi izinlerinize arz ederim. | | | |
| Yıl içinde yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilmelerde kullandığı toplam ödenek miktarı: |  | | |
| İmza  Ad Soyad  \* Görev izni talebinde: Bildiri özeti, kabul yazısı, davet mektubu vb. belgeler, görev dönüşünde faaliyet raporu  eklenecektir.  \* İzin istediğiniz ACİL bir nedene dayanıyorsa, bu nedeni kısaca açıklayınız. | | | |
| **DEKANLIK/MÜDÜRLÜK MAKAMINA** | | | |
| İmza  Ad Soyad  Bölüm Başkanı | | | UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR |
| Fakültenin/Yüksekokulun yıl içinde yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilmelerde kullandığı toplam ödenek miktarı: | | |  |
| **REKTÖRLÜK MAKAMINA** | | | |
| İmza  Ad Soyad  Dekan / Yüksekokul Müdürü | | UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR | |
| YYK/FYK Karar Tarihi:  YYK/FYK Karar Sayısı:  Süresi : ( ) gün (yol hariç)  ( ) gün (yol dahil) | | | |

**ÖNEMLİ NOT:**

1. 7 güne kadar yolluksuz izin için **en az 5 gün işgünü**
2. 8-14 gün arası yolluksuz izin için **en az 15 işgünü**
3. Yurtiçi yolluklu izin için **en az 20 işgünü**
4. Yurtdışı yolluklu izin için **en az 40 işgünü**

**öncesinden başvurulması gereklidir.**

\* Ani olarak ortaya çıkabilecek doğal afet, kaza, hastalık, ölüm ya da geç gelmiş bir davet vb. nedenlerle, yalnızca yıllık izin ya da 7 güne kadar yolluksuz izin kullanılabilir, bunun için acil durumun nedeni açıkça belirtilmelidir.