HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Kurum Kodu** | **Standart Dosya Planı Kodu** | **Hizmetin Adı** | **Hizmetin Tanımı** | **Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı ve Numarası** | **Hizmetten Yararlananlar** | **Hizmeti Sunmakla Görevli Kurum/**  **Birim Adı** | **Hizmetin Sunum Sürecinde** | | | | | | | | **Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı** |
| **Merkezi İdare** | **Başvuruda İstenen Belgeler** | **İlk Başvuru Makamı** | **Paraf Listesi** | **Kurumun Varsa Yapılması Gereken İç Yazışmalar** | **Kurumun Varsa Yapılması Gereken Dış Yazışmaları** | **Mevzuatta Belirtilen Hizmetlerin iTamamlanma Süresi** | **Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi** | **Yıllık İşlem Sayısı** |
| 1 | 38.89.00 | 755.01 | Avan Proje  Onay  İşlemleri | Hazırlanan Avan  Projelerin Kesin Proje  çalışmaları öncesinde  onaylanması. | İhale sözleşmesi ve teknik  şartnamesi. | Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Yazısı  2- Avan Proje | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Etüt Proje-Emlak Şb.  Müd. + Daire Başkanı | Projeile ilgili görülen birimler  (Fakülte/Y.Okul/İlgili Daire  Başkanlıkları vb.) | Valilik, Kaymakamlık, Belediye,  Kalkınma Bakanlığı Vb. | İlgili işin sözleşmesinde  belirtilen süre | 1 ay | 5 | Hayır |
| 2 | 38.89.00 | 755.01 | Uygulama ve Detay Proje Onay İşlemleri | Hazırlanan uygulama ve  detay projelerinin  onaylanarak ihaleye hazır  hale getirilmesi. | İhale sözleşmesi ve teknik  şartnamesi. | Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Yazısı  2- Taşınmazın Tapu Örneği/Tahsis Yazısı,  Aplikasyon Krokisi, İmar  Planı-Çapı  3- Taşınmaza Ait Zemin  Etüt Raporu  4-Projeler ve Hesap Raporları | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Etüt Proje-Emlak Şb.  Müd. + Daire Başkanı | Projeile ilgili görülen birimler  (Fakülte/Y.Okul/İlgili Daire  Başkanlıkları vb.) | Valilik, Kaymakamlık, Belediye,  Kalkınma Bakanlığı Vb. | İlgili işin sözleşmesinde  belirtilen süre | 2 ay | 5 | Hayır |
| 3 | 38.89.00 | 755.01 | Keşif ve  Metraj Onayı | Hazırlanan keşif ve  metrajların onaylanarak  ihaleye hazır hale  getirilmesi. | İhale sözleşmesi ve teknik  şartnamesi. | Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Yazısı  2- Keşif ve Metraj  Dosyası | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Etüt Proje-Emlak Şb.  Müd. + Daire Başkanı | Projeile ilgili görülen birimler  (Fakülte/Y.Okul/İlgili Daire  Başkanlıkları vb.) | Valilik, Kaymakamlık, Belediye,  Kalkınma Bakanlığı Vb. | İlgili işin sözleşmesinde  belirtilen süre | 2 ay | 5 | Hayır |
| 4 | 38.89.00 | 755.02 | İhale (Yapım,  Hizmet, Mal  Alımı,  Danışmanlık)  Hazırlık  Süreci | Yapım, Hizmet, Mal Alımı  Veya Danışmanlık  ihalelerinin hazırlık  sürecinin tamamlanarak  ihale aşamasına gelinmesi. | 4734 Sayılı Kamu ihale  Kanunu, İlgili ihale  uygulama yönetmeliği | Kurum İçi Hizmet,  İstekliler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Yazısı  2- Onaylı İhtiyaç  Programı/Proje ve keşifmetrajlar  3- İlgili Kanun’da  Belirtilen Diğer Belgeler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.  Müd. + Daire Başkanı |  | Basın İlan Kurumu, İl Emniyet  Müdürlüğü | İşin mahiyetine (türü, yaklaşık maliyeti vb.) göre ilgili Kanun'da öngörülen süre | 1 ay | 5 | Evet(Ekap) |
| 5 | 38.89.00 | 755.99 | İhale  Dokümanı  Satışı | İlandaki bir ihalenin istekli  olabilecek firma veya  şahıslara satışı | 4734 Sayılı Kamu ihale  Kanunu, İlgili ihale  uygulama yönetmeliği | İstekliler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Doküman Bedelinin  Bankaya Yatırıldığına  Dair Dekont.  2- Dokümanı Teslim  Alacak Kişinin Firma  Adına Yetki Belgesi | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.  Müd. + Daire Başkanı | EKAP üzerinden kayıt yaparak  çıktı alınmaısı |  |  | 30 dakika | 5 | Evet(Ekap) |
| 6 | 38.89.00 | 755.02.08 | Sözleşme  İmzalama  Süreci | Kesinleşen İhale Kararına  göre ihale uhdesinde kalan  istekli ile İdare arasında  sözleşme imzalanması | 4734 Sayılı Kamu ihale  Kanunu, İlgili ihale  uygulama yönetmeliği | Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Kesinleşen İhale  Komisyon Kararı  2- Sözleşme Damga  Vergisi Karar Pulu  Dekontları  3- İmza Sirküsü ve Vekil  ise vekâletname, İlgili  Kanun’da ve sözleşme  taslağında belirtilen diğer  belgeler. | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.  Müd. + Daire Başkanı |  | İstekliye Sözleşmeye Davet  gönderilmesi |  | 1 ay | 5 | Hayır |
| 7 | 38.89.00 | 755.02.07 | İhalelerle  İlgili  İtirazların  Değerlendiril  mesi | İhale Kararına süresi  içerisinde yapılan  itirazların  değerlendirilmesi | İhalelere Yönelik  Başvurular Hakkında  Yönetmelik | İtiraz Talebinde  Bulunan İstekli | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Dilekçe  2- ‘İhalelere Yönelik  Başvurular Hakkında  Yönetmelik’ Hükümlerine Göre Gerekli Belgeler  3- İtirazın Konusuna ve  İlgili Mevzuatına Göre  Gerekli Görülen Diğer  Bilgi ve Belgeler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.  Müd. + Daire Başkanı | Raportör görevlendirilmesi |  |  | 4734 Sayılı Kanun’un 55. Md.  Belirtilen Sürelerde | 5 | Evet (BELGENET) |
| 8 | 38.89.00 | 755.04 | Sözleşme  Sonrası  Yapım İhalesi  Kontrol  Süreci | Yüklenici tarafından  yapılan işin Uygulama  projelerine göre eksik,  hatalı ve kusurlu olup  olmadığının veya  malzemenin şartnamesine  uygun olup olmadığının,  işin zamanında bitirilip  bitirilmediğinin kontrol  edilmesi. | Yapım İşleri Genel  Şartnamesi | Kurum İçi Hizmet,  Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- İhale Dosyası  2- Sözleşme ve Ekleri  3- İşyeri Teslim Tutanağı  4- İşe Başlama Zaptı  5- İlgili Kanun ve  Yönetmelikler Gereği  Talep Edilebilecek Diğer  Belgeler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Yapı Denetim Şb.  Müd. + Daire Başkanı |  |  |  | Sözleşme Süresine ve İşin  Kapsamına Göre Değişiklik  Göstermektedir.  5 | 5 | Hayır |
| 9 | 38.89.00 | 755.07.04 | İhalede  Sunulan Asıl  Belgelerin  İade Edilmesi | Firmalar tarafından ihaleye  katılmak üzere Kurum'a  sunulan asıl belgelerin  talep üzerine ilgilisine iade  edilmesi | 4734 Sayılı Kamu ihale  Kanunu, İlgili ihale  uygulama yönetmeliğ | İhaleye Katılan  İstekliler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Dilekçesi  2- Dokümanları Teslim  Alacak Kişinin Firma  Adına Yetki Belgesi | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.  Müd. + Daire Başkanı |  |  |  | 1 saat | 25 | Hayır |
| 10 | 38.89.00 | 755.03.03 | Malzeme  Onay  İşlemleri | Yüklenici tarafından  imalatta kullanılacak olan  malzemelerin sunumu  üzerine Kontrol Heyeti  tarafından onaylanması  veya onaylanmaması | Yapım İşleri Genel  Şartnamesi, İşin Teknik  Şartnamesi | Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Dilekçesi  2- Sözleşme ve Eklerinde  İstenen Sayıda Numune | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Yapı Denetim Şb.  Müd. + Daire Başkanı |  | Gerektiğinde üretici veya  tedarikçi ile yazışma |  | 5 Gün | 200 | Hayır |
| 11 | 38.89.00 | 755.05 | Ara  Hakedişlerin  Ödenmesi | Yüklenici tarafından  yapılan işlerin  bedelleri | Yapım İşleri Genel  Şartnamesi Yapım İşleri  Genel Şartnamesi (40  md.42 md) | Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Dilekçesi  2- SGK ve Vergi Borcu  Olmadığına İlişkin  Belgeler  3- Sözleşmede Belirtilen  Belgeler  4- Mevzuatta Yer Alan  Diğer Belgeler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Yapı Denetim Şb.  Müd. + Daire Başkanı |  |  | 45 Gün | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 45 Gün (Ödenek Serbestliğine  Göre Değişiklik Gösterebilir)    45 Gün (Ödenek Serbestliğine  Göre Değişiklik Gösterebilir) | 45 Gün (Ödenek Serbestliğine  Göre Değişiklik Gösterebilir) | Hayır H Hayır ayır Hayır | | 36 | Hayır |
| 12 | 38.89.00 | 755.06.01 | Geçici Kabul  Yapılması | Sözleşme konusu iş  tamamlandığında,  yüklenicinin talebi üzerine  yapılan işlerin yapı  denetim görevlilerince ön  incelemeden geçirilmesi  sonrasında işin sözleşme  ve eklerine uygunluğu  tespit edilirse idarece  geçici kabul komisyonu  oluşturulur | Yapım İşleri Mevzuatı ve  Kabul Yönetmeliği,  Yapım İşleri Genel  Şartnamesi | Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Dilekçesi  2- İlgili Mevzuatlarda Yer  Alan Hükümler  Doğrultusundaki Diğer  Belgeler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Yapı Denetim Şb.  Müd. + Daire Başkanı | Komisyon Teşekkülü ve Tebliği |  |  | İşin Kapsamına Göre Değişiklik  Göstermektedir. | 3 | Hayır |
| 13 | 38.89.00 | 755.06.01 | Kesin Kabul  Yapılması | Kesin  kabul için belirlenen  tarihte,yüklenicinin yazılı  müracaatı  üzerine, kesin kabul  komisyonu  oluşturularak geçici  kabuldeki esas ve  usullerle kesin kabul  yapılır. | Yapım İşleri Mevzuatı ve  Kabul Yönetmeliği,  Yapım İşleri Genel  Şartnamesi | Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Dilekçesi  2- İlgili Mevzuatlarda Yer  Alan Hükümler  Doğrultusundaki Diğer  Belgeler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Yapı Denetim Şb.  Müd. + Daire Başkanı | Komisyon Teşekkülü ve Tebliği |  |  | 6 Ay (İşin Kapsamına Göre  Değişiklik Gösterebilir. | 3 | Hayır |
| 14 | 38.89.00 | 755.07.04 | Geçici  Teminat  İadesi | Yapılan İhalelerde  istekliler tarafından verilen  geçici teminatların  iadesi | 1-4734 Saylı Kamu İhale  Kanunu  2-4735 Sayılı  Sözleşmeler Kanunu  3-5018 Kamu Mali  Yönetimi ve Kontrol  Kanunu,  4-İlgili Yönetmelikler ve  Tebliğler, | İhaleye Katılan  İstekliler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Dilekçesi | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.  Müd. + Daire Başkanı |  |  |  | 5 Gün | 25 | Hayır |
| 15 | 38.89.00 | 755.07.04 | Kesin  Teminat  İadesi | Yapılan İhalelerde  istekliler tarafından verilen  kesin teminatların  iadesi | 1-4734 Saylı Kamu İhale  Kanunu  2-4735 Sayılı  Sözleşmeler Kanunu  3-5018 Kamu Mali  Yönetimi ve Kontrol  Kanunu,  4-İlgili Yönetmelikler ve  Tebliğler | Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Dilekçesi  2- SGK İlişiksiz Belgesi  3- Kesin Hesap Fişi  4- Yapım İşleri Kesin  Kabul Tutanağı | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.  Müd. + Daire Başkanı | Teminat İade Yazısı |  |  | 15 Gün | 3 | Hayır |
| 16 | 38.89.00 | 612.02 | Birim İçi Ön  Mali Kontrol  İşlemi | Yapım, Hizmet, Mal Alımı  veya Danışmanlık  ihalelerinin taahhüt  evrakları ve sözleşme  tasarılarının, ilgili  mevzuatlar çerçevesinde  kontrolünün yapılarak  görüş yazısının  düzenlenmesi | 1- 5018 sayılı Kamu Mali  Yönetimi ve Kontrol  Kanununun 58. Maddesi  2- İç kontrol ve ön mali  kontrole ilişkin usul ve  esaslar hakkında  yönetmeliğin 17. Maddesi  3- 4734 Sayılı Kanunun  42. Maddesi ile İkincil  Mevzua | Kurum İçi Hizmet,  Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Merkezi Yönetim  Harcama Belgeleri  Yönetmeliğine İstinaden  Hazırlanan İhale ve  Ödeme Belgeleri İle  Ekleri | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.  Müd. + Daire Başkanı |  |  | 10 Gün | 10 Gün | 5 | Hayır |
| 17 | 38.89.00 | 755.07.03 | İş Deneyim  (Bitirme)  Belgesi | Yüklenici Firmalara iş  deneyim belgesi  verilmesi | 1-4734 Saylı Kamu İhale  Kanunu  2-4735 Sayılı  Sözleşmeler Kanunu  3-5018 Kamu Mali  Yönetimi ve Kontrol  Kanunu,  4-İlgili Yönetmelikler ve  Tebliğler, | Yüklenici Firma | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Talep Dilekçesi  2- Tamamlanan işlerde  Yapım İşi ise Geçici  Kabul Tutanağı / Hizmet  Alımı ise Hizmet Alımı  Kabul Tutanağı | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Yapı Denetim Şb.  Müd. + Daire Başkanı |  |  |  | 10 Gün | 3 | Hayır |
| 18 | 38.89.00 | 752.01 | Kamulaştırma  İşlemleri  (Tapu Devri  veya  Mahkeme  Sürecinin  Başlaması) | Kamu yararının  gerektirdiği hallerde  gerçek veya özel hukuk  tüzel kişilerinin  mülkiyetinde bulunan  taşınmaz malların  kamulaştırılarak Kurum  adına tescil edilmesi | 2942 Sayılı Kamulaştırma  Kanunu | Kurum İçi Hizmet,  Taşınmaz Maliki  Gerçek veya Özel  Hukuk Tüzel Kişiler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Üniversite Yönetim  Kurulu Kararı (Rektörlük  Makamı tarafından  onaylı) | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Etüt Proje-Emlak Şb.  Müd. + Daire Başkanı | Bedel Tespit ve Uzlaşma  Komisyonu Üyeleri | Valilik, Belediye, Nüfus Müd.,  Tapu Müd., Kalkınma Bakanlığı | 6 ay | 3 Ay (Parsel veya malik sayısına  göre değişebilir.) | 3 | Evet (BELGENET / MYS vb.) |
| 19 | 38.89.00 | 602.03 | Birim Yıllık  Faaliyet  Raporunun  Hazırlanması | Birimin geçmiş mali yıla  ait faaliyetlerini gösterir  raporun ilgili mevzuatta  belirtilen şart ve kapsamda  hazırlanması | 5018 Sayılı Kamu Mali  Yönetim ve Kontrol  Kanunu - 41. Madde | Kurum İçi Hizmet | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Faaliyet Raporu  Hazırlama Rehberi ve  Taslağı | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.  Müd. + Daire Başkanı | Faaliyetlerin Tespiti İçin Şube  Müdürlükleri Arasında | Dış yazışma yapılmamaktadır | Ocak Ayı Sonu | Ocak Ayı Sonu |  | Evet (BELGENET) |
| 20 | 38.89.00 | 841.01 | Birim Bütçe  Teklifinin  Hazırlanması | Üniversitenin Stratejik  Planı ile Bütçe Hazırlama  Rehberinde yer alan  esaslar çerçevesinde, bütçe  gelir ve gider tekliflerinin  gerekçeli olarak  hazırlanması | 5018 Sayılı Kamu Mali  Yönetim ve Kontrol  Kanunu - 17. Madde | Kurum İçi Hizmet | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Bütçe Çağrısı ve eki  Bütçe Hazırlama Rehberi | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.  Müd. + Daire Başkanı | Bütçe Teklifinin Tespiti İçin  Şube Müdürlükleri Arasında | Dış yazışma yapılmamaktadır | Eylül Ayı Sonu | Haziran Ayı Sonu |  | Evet (E-Bütçe) |
| 21 | 38.89.00 | 602.08 | Birim  Performans  Programının  Hazırlanması | Başkanlığımız tarafından  yürütülecek faaliyet ve  projeler ile bunların  kaynak ihtiyacını,  performans hedef ve  göstergelerini içeren  performans programının  hazırlanması | 5018 Sayılı Kamu Mali  Yönetim ve Kontrol  Kanunu - 9. Madde | Kurum İçi Hizmet | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Performans Programı  Hazırlama Rehberi | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.  Müd. + Daire Başkanı | Faaliyetler ve Projelerin Tespiti  İçin Şube Müdürlükleri  Arasında | Dış yazışma yapılmamaktadır | Eylül Ayı Sonu | Eylül Ayı Sonu |  | Hayır |
| 22 | 38.89.00 | 602.07.01 | Birim Yatırım  Programı  Teklifinin  Hazırlanması | Üniversitenin Stratejik  Planı ile Bütçe Hazırlama  Rehberinde yer alan  esaslar çerçevesinde,  yatırım programı teklifinin  hazırlanması | 5018 Sayılı Kamu Mali  Yönetim ve Kontrol  Kanunu - 15-16-17-18-  19. Maddeler | Kurum İçi Hizmet | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Yatırım Genelgesi ve  eki Yatırım Programı  Hazırlama Rehberi | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.  Müd. + Daire Başkanı | Bütçe Teklifinin Tespiti İçin  Şube Müdürlükleri Arasında | Dış yazışma yapılmamaktadır | Ağustos Ayı | Temmuz Ayı Sonu |  | Evet (KaYa) |
| 23 | 38.89.00 | 602.07.01 | Yıllık Yatırım  İzleme ve  Değerlendirm  e Raporunun  Hazırlanması | Daire Başkanlığımız  tarafından yürütülen kamu  yatırım projelerinin  gerçekleşme ve uygulama  sonuçlarının bir rapor  halinde sunulması | 5018 Sayılı Kamu Mali  Yönetim ve Kontrol  Kanunu - 25. Madde | Kurum İçi Hizmet | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- 5018 sayılı Kamu Mali  Yönetimi ve Kontrol  Kanununun 25 inci  Maddesi Gereğince | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.  Müd. + Daire Başkanı | Faaliyetler ve Projelerin Tespiti  İçin Şube Müdürlükleri  Arasında | Dış yazışma yapılmamaktadır | Mart Ayı sonu | Şubat Ayı Sonu |  | Hayır |
| 24 | 38.89.00 | 841.02.17 | Geçici Görev  Yolluklarının  Ödenmesi | Geçici görevlendirme  sonucunda göreve giden  personellerin yevmiye, yol,  konaklama ve varsa  katılım bedellerinin  ödenmes | 1- 6245 Sayılı Harcirah  Kanunu  2- 2547 Yükseköğretim  Kanunu 39. Madde | Kurum İçi Hizmet | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- Geçici Görevlendirme  2- Yurtiçi / Yurtdışı  Geçici Görev Yolluğu  Bildirimi - MYHBY  Örnek No: 27  3- Konaklama Faturası,  Varsa Uçak Bileti  4- Kurs, Seminer vb. için  görevlendirilmiş ise  katılım belgesi | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.  Müd. + Daire Başkanı | İç Yazışma Yapılmamaktadır | Dış yazışma yapılmamaktadır | Süre Belirtilmemiştir | 5 İş Günü (Ödenek Serbestliğine  Göre Değişiklik Gösterebilir) | 100 | Evet (MYS / e-Yolluk) |
| 25 | 38.89.00 | 841.02.17 | İlan  Ödemeleri | Kurum tarafından ihale  ilahnları için Kamu İhale  Kurumu ve Basın İlan  Kurumuna yapılan  ödemeler. | 1- 4734 Sayılı Kamu  İhale Kanunu | Kamu İhale Kurumu,  Basın İlan Kurumu,  İlanı Yayınlayan  Gazeteler | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1- İlan Faturası  2- İlanın yayınlandığı  gazete  3- Banka Hesabını  Gösterir Yazı | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | İdari İşler Şb.  Müd. + Daire Başkanı | İdari ve Mali İşler Daire  Başkanlığı | Basın İlan Kurumu, Kamu İhale  Kurumu | Süre Belirtilmemiştir | 10 İş  Günü | 5 | Hayır |