

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL NAKLEN TAYİN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Temel İlkeler ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönerge, Bayburt Üniversitesinde görev yapan idari personelin kurum dışı naklen tayin taleplerinin değerlendirilmesinde uygulanacak usul ve esasları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Bayburt Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapmakta olan ve yönetici pozisyonunda olmayan idari personeli kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Temel İlkeler

Madde 4- (1) Bu yönergenin belirlenmesindeki temel ilkeler; Bayburt Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinde, yönetim, eğitim ve öğretim hizmetlerinin nitelikli ve yeterli personel tarafından yürütülmesi, personel hareketliliğinin belirli kurallara bağlanarak uygulamada birliğin sağlanmasıdır.

Tanımlar

Madde 5- (1) Bu yönergede yer alan;

- a) Fiili Hizmet Süresi: Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere Bayburt Üniversitesinde geçen hizmet süresini,
- b) Komisyon: İdari Personel Naklen Tayin Başvuru Değerlendirme Komisyonunu,
- c) Personel: Bayburt Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan idari personeli,
- ç) Rektör: Bayburt Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Bayburt Üniversitesi Senatosunu,
- e) Toplam Hizmet Süresi: Aylıksız izinde geçen süreler (askerlik dahil) hariç olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresini,
- f) Üniversite: Bayburt Üniversitesini,
- g) Personel Daire Başkanlığı: Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,
- ğ) Yönetici: Yüksekokul Sekreteri¹ dengi ve üstü idari kadrolarda bulunanları, ifade eder.

¹ 11/02/2022 tarihli 2022/03 sayılı Senato Kararı ile "Şube Müdürü" ibaresi "Yüksekokul Sekreteri" olarak değiştirilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Naklen Tayin Talep Hakkı, Kontenjan, Komisyonun Oluşturulması, Komisyonun Toplanması ve Başvuru Usulü, Başvuruların Değerlendirilmesi ve Puanlama, Muvafakatların Süresi, Diğer Hususlar

Personelin Naklen Tayin Talep Hakkı

Madde 6- (1) Üniversitemizde aylıksız izinde geçen süreler hariç, fiili hizmet süresi, başvuru tarihi itibarıyla sağlık ve eş durumuna bağlı talepler için en az 3 (üç) yıl, isteğe bağlı talepler için en az 5 (beş) yıl olan personel, diğer kamu kurumlarına naklen atanmak üzere başvuruda bulunabilir.

(2) Memurun sağlık mazeretine dayanarak yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için; kendisi, eşi, bakmakla yükümlü olduğu çocukları, kanunen bakmakla yükümlü olduğunu belgelendirdiği annesi, babası ile alınan yargı kararı neticesinde vasi tayin edildiği kişilerin hastalıklarının Bayburt'ta tedavisinin mümkün olmadığı veya Bayburt'ta söz konusu kişilerin sağlık durumunun tehlikeye düşeceğinin tam teşekküllü Devlet Hastanesi, Eğitim ve Araştırma Hastanesi veya Üniversite Hastanelerinden alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi gerekir.

(3) Memurun aile birliği mazeretine bağlı yer değişikliği talebinde bulunabilmesi için; Kamu personeli olan eşinin, kurumlar arası yer değiştirme suretiyle Bayburt İline (ilçeler dâhil) atanma imkânının olmaması veya mevzuatı uyarınca eşinin zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan bir görevde bulunması ve bunu belgelendirmesi gerekir. Kamu personeli olmayan eşinin, atanmayı talep ettiği yerde başvuru tarihi itibarıyla son iki yıl içinde 360 gün sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle kendi adına veya bir hizmet akdi ile işverene bağlı olarak halen çalışıyor olması, sosyal güvenlik primlerinin de talep edilen yerde yatırılmış olması ve bunu belgelendirmesi gerekir.

(4) İsteğe bağlı naklen atama taleplerinde; Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca Üniversitemizde alt görevden üst göreve yükseltilen veya unvan değiştirenlerin, 1. bentteki yıl şartını taşısalar dahi, yeni atandıkları kadroda en az 3 (üç) yıl çalışmış olmaları gerekir.

Kontenjan

Madde 7- (1) Kontenjanın belirlenmesinde;

a) Üniversitemizden naklen ayrılacak personel sayısı kontenjanı belirlenirken Üniversitemize o yıl Cumhurbaşkanlığı tarafından verilen atama izin sayısının %50'si dikkate alınacaktır. Naklen ayrılacak kontenjan sayısının %40'si sağlık mazeretine, %40'si aile mazeretine, %20'ü kendi isteği ile gidenlere ayrılacaktır.² Sağlık veya aile mazeretine dayalı başvuru olmaması halinde bu oranlar kendi isteği ile naklen tayin talepleri kontenjanına aktarılacaktır. Kendi isteği ile naklen tayin talebi olmaması halinde bu oran sağlık ve aile mazeretine eşit oranda aktarılacaktır.

b) Verilen atama izninin dağılımı hesabında sayıların küsuratlı olması halinde en yakın tamsayıya, eşitlik halinde ise yukarıya yuvarlanır.

² 11/02/2022 tarihli 2022/03 sayılı Senato Kararı ile "%20" olan sağlık ve aile mazereti oranları "%40", "%10" olan kendi isteği ile gidenler oranı "%20" olarak değiştirilmiştir.

Komisyonun Oluşturulması

Madde 8- (1) Muvafakat verilecek personel sayısını belirlemek, yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personelin nakil taleplerini incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak üzere Rektörlük Makamınca “İdari Personel Naklen Tayin Başvuru Değerlendirme Komisyonu” oluşturulur.

(2) Komisyon; Genel Sekreter başkanlığında, Personel Dairesi Başkanı, Hukuk Müşaviri, Personel Daire Başkanlığı atama şube müdürü (Komisyon başkan ve üyelerinin bulunmadıkları zamanlarda yerlerine vekil olanlar) ve ilgili yılda yetkili sendikanın görevlendirdiği 1 (bir) temsilci olmak üzere 5 (beş) kişiden oluşur.

(3) Muvafakat Komisyonu kararları oylama sonucuna göre salt çoğunluk ile alır. Alınan karar Rektörün onayına sunulur. Muvafakat verilmesine Rektör karar verir.

(4) Komisyon, yılda en az iki kez toplanır öngörölmeyen hallerin ortaya çıkması ve itiraz durumunda başkanın çağırısı üzerine ikiden fazla da toplanabilir.

(5) Komisyon toplantılarına Üniversitemizde İdari Personel üyesi bulunan tüm sendikalar gözlemci olarak bulunabilirler.

(6) Komisyonun sekretarya görevi Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütölmür.

Başvuru Usulü ve Komisyonun Toplanması

Madde 9- (1) Başvuru ilanı, Personel Daire Başkanlığı'nın internet sayfasından her yıl Ocak ayı içerisinde duyurulur ve birimlere yazıyla iletir. İlanda başvuru süreleri, istenilen belgeler ve diğer koşullar belirtilir.

(2) Başvurular, personelin görevli olduğu birime yapılır.

(3) Birimler, başvuru süresinin bitiminden en geç 5 (beş) gün içerisinde müracaatları Personel Daire Başkanlığına gönderir.

(4) Personel Daire Başkanlığına gelen başvurular incelenmek üzere Komisyona sunulur. Komisyon, Personel Daire Başkanlığınca dosyaların sunulmasına müteakip 10 (on) gün içinde toplanarak bu yönetmeliğin 6 ncı maddesine göre başvuruların uygunluğuna karar verir.

(5) Komisyon, yıllık atama sayısını belirleyen Cumhurbaşkanrı Kararı yayımlandıktan 15 (onbeş) gün içerisinde toplanarak verilen idari personel atama izni sayısını dikkate almak suretiyle ilgili yıl içerisindeki muvafakat verilecek personel sayısını belirleyerek, bu yönergenin 10 uncu maddesinde yer alan değerlendirme kriterlerine göre puan sıralamasını yapar ve sıralama Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'nın web sayfasında ilan edilir. Cumhurbaşkanrlığınca ilave atama izni verilmesi halinde komisyon karar tarihinden sonraki 15 (onbeş) gün içerisinde tekrar toplanarak yeni sayılara göre listeyi günceller ve güncellenen liste Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'nın web sayfasında ilan edilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi ve Puanlama

Madde 10- (1) Başvurular, Üniversitede naklen atanma talebinde bulunan personelin hizmet süresi puanı; kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresi puanı, sağlık mazereti ve eş durumu mazereti puanları esas alınarak ayrı listeler olarak değerlendirilir. Puanı en yüksekten başlamak üzere sıralanır.

(2) Puanlamada esas alınacak oranlar aşağıda gösterilmiştir.

İlan tarihi itibariyle;

a) Kendi isteğiyle gitmek isteyen adayların, aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere, Üniversitede görev yaptığı her ay için 0,5 puan, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçen sürenin her ayı için 0,1 puan,

b) Sağlık durumu mazereti için, aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere, Üniversitemizde göreve başladığı tarihten sonra sağlık hizmetinden uzak kalınan her ay için 0,5 puan, ve toplamı 10'u geçmemek üzere Üniversitede görev yaptığı her ay için 0,2 puan, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçen sürenin her ayı için 0,1 puan,

ç) Eş durumu mazereti için aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere, Üniversitemizde göreve başladığı tarihten sonra eşinden ayrı geçirdiği her ay için 0,5 puan, ve toplamı 10'u geçmemek üzere Üniversitede görev yaptığı her ay için 0,2 puan, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçen sürenin her ayı için 0,1 puan, olarak değerlendirilecektir.

(3) Puanlamada dikkate alınacak kriterler aşağıda gösterilmiştir.

a) Sağlık mazereti puanı, kendisi, eşi, annesi, babası, bakmakla yükümlü olduğu çocukları ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kardeşinin kendisi ile ikamet etmesi şartıyla hastalığının görev yaptığı yerde tedavisinin mümkün olmadığı veya mevcut görev yerinin söz konusu kişilerin sağlık durumunu tehlikeye düşüreceğini Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen engelli raporu verebilecek sağlık kurumlarından alınacak sağlık kurul raporu ile belgelendirmesi kaydıyla yukarıda belirtilen 10 uncu maddenin 2/b fıkrasına göre hesaplanır.

b) Eş durumu mazeret puanı; naklen tayin talebinde bulunan personelin halen çalışmakta olan eşinin kamu personeli olması halinde Bayburt ili veya ilçelerine naklen tayinin mümkün olmadığını belgelendirmesi veya özel sektörde çalışıyor ise muvafakat talep edilecek yerde başvuru tarihi itibarı ile son 2 (iki) yıl içerisinde 360 gün sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle kendi adına veya bir hizmet akdi ile işverene bağlı olarak çalışmış veya halen çalışıyor olduğunu belgelendirmesi kaydıyla yukarıda belirtilen 10 uncu maddenin 2/c fıkrasına göre hesaplanır.

c) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarda geçen süreler hesaplanırken fiilen kamu kurumunda görev yaparak kazanılmış hak aylığına değerlendirilen süreler dikkate alınır, askerlik hizmeti buna dahil değildir.

(4) Yukarıdaki kriterler ve puanlama esas alınarak Komisyonca ilgili yıl için naklen tayin kontenjanı kadar muvafakat verilmesi kararlaştırılır.

(5) Puan eşitliklerinde, Üniversitemizde ücretsiz izinler hariç görev süresi fazla olan personele, eşitliği devamı halinde doğum tarihi erken olan personele öncelik verilir.

(6) Bu yönerge hükümlerine göre muvafakat hakkı verilen personel 1 (bir) yıl süre ile aynı sebeple muvafakat için başvuruda bulunamaz. Ancak kendisine tanınan 4 (dört) aylık süre içerisinde başvurduğu kurumdan talebinin görülmediğine dair resmi yazıyı başvurusuna ekleyenler ve verilmiş olan muvafakat hakkından 15 gün içinde vazgeçmiş olanlara bu hüküm uygulanmaz.

(7) Komisyon kararlarını salt çoğunlukla alır ve komisyon tarafından alınan kararlar Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının web sayfasında ilan edilir.

Verilen Muvafakatlarn Süresi

Madde 11- (1) Naklen atanmak üzere başvuranlardan Yönergenin 7 nci maddesinde belirlenen kriterlere göre oluşturulan listede en yüksek puandan başlanarak komisyonca belirlenen sayı kadar naklen atanma izni verilmesine hak kazanan personele;

a) İlan tarihinden itibaren birinci 4 (dört) aylık süre içerisinde diğerk kamu kurumlarına naklen atanması için muvafakat hakkı verilir.

b) Birinci 4 (dört) aylık süre içerisinde başka kuruma naklen tayin hakkını kullanamayan veya vazgeçen personelin yerine, sıradaki personele naklen tayin için dört aylık sürede muvafakat hakkı verilir.

c) İkinci dört aylık sürede tayin hakkını kullanamayan veya vazgeçen personelin yerine sıradaki personele, bir sonraki yılın ocak ayındaki yeni başvuru ilan süresine kadar naklen tayini için muvafakat verilir.

(2) Birden fazla kamu kurumundan muvafakat talebi gelen personele, ilk başvuru dilekçesinde belirttiğı bir kuruma muvafakat verilecektir. Diğerk talepler reddedilecektir.

(3) Eş durumu mazereti sebebiyle muvafakat verilen personelin, yalnızca eşinin bulunduğu il ve ilçeleri ile komşu illerden gelen muvafakat talepleri uygun görülecektir. Diğerk illerden gelen muvafakat talepleri reddedilecektir.

Gerçek Dışı Beyan

Madde 12- (1) Beyan edilen belgelerin gerçek dışı olduğu tespit edildiğı takdirde üniversitemizde göreve devam edenlerin işlemleri iptal edilir ve haklarında soruşturma başlatılır. Soruşturma sonucunda ilgililer hakkında genel hükümler uygulanır. Kurumdan ayrılmış olanlarla ilgili yasal işlemlerin başlatılması için ilgili mercilere başvurulur.

İtiraz

Madde 13- (1) Komisyon kararlarına itirazlar, sonuçlar ilan edildikten sonra üç iş günü içerisinde yazılı olarak yapılır. İtirazlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve 10 gün içinde karara bağlanır. Karar yazılı olarak itiraz sahibine bildirilir.

İstisna

Madde 14- (1) – Üst kadroya atanmaya hak kazananların naklen tayin başvuruları, -6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi uyarınca hakkında adli makamlarca işyerinin değiştirilmesine ilişkin koruyucu tedbir kararı alınanların, (İlgilinin can güvenliğı mazeretine dayanarak yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için; kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından birinin bulunduğu yerde kalmasının can güvenliğini tehdit altında bırakacağına adli veya mülki idare makamlarından alınacak belgeyle belgelendirmesi gerekir.) naklen tayin talepleri,

-3713 sayılı Kanun ve 2828 sayılı Kanun kapsamında görev yapan personelin naklen tayin talepleri,

-İlgili mevzuat uyarınca zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan kamu görevlisi olan eşin, Bayburt ilinde çalışmaktayken zorunlu yer değiştirmeyle atandığı İl sınırları içerisine naklen tayin talepleri, bu Yönerge dışında değerlendirilir.

Öngörülemeyen Haller

Madde 15- (1) Öngörülmeeyen hallerde bu yönergenin 9 uncu maddesinde belirtilen başvuru ile ilgili şartlar aranmaz.

Yürürlük

Madde 16- (1) Bu yönerge Bayburt Üniversitesi Senatosunun 15/12/2022 tarihli ve 2021/166 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 17- (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Ek Madde 1- Rektör, bu Yönergede belirlenen koşullar dışında atamaya yetkili amir olarak öngörülmeeyen hallerde makul sayıda muvafakat vermeye haizdir.

Tablo 1. İsteğe Bağlı Muvafakat Puanlama Tablosu

Sıra No	Unvanı	Adı ve Soyadı	Bayburt Üniversitesi'nde Geçen Hizmet Süresi Puanı (Ay*0,5)	Diğer Kurum ve Kuruluşlarında Geçen Süre (Ay*0,1)	Kamu ve Süre	Toplam Puan

Tablo 2. Sağlık Mazeretine Bağlı Muvafakat Puanlama Tablosu

Sıra No	Unvanı	Adı ve Soyadı	Sağlık Mazeretinin Süresi Puanı (Ay*0,5)	Bayburt Üniversitesi'nde Geçen Hizmet Süresi Puanı (Ay*0,2)	Diğer Kurum ve Kuruluşlarında Geçen Süre (Ay*0,1)	Toplam Puan

Tablo 3. Eş Durumu Mazeretine Bağlı Muvafakat Puanlama Tablosu

Sıra No	Unvanı	Adı ve Soyadı	Eş Durumu Mazeretinin Süresi Puanı (Ay*0,5)	Bayburt Üniversitesi'nde Geçen Hizmet Süresi Puanı (Ay*0,2)	Diğer Kurum ve Kuruluşlarında Geçen Süre (Ay*0,1)	Toplam Puan

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarihi		Sayısı
15/12/2021		2021 / 166
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Senato Kararlarının		
S.No	Tarihi	Sayısı
1	11/02/2022	2022 / 03