

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ DEMİRÖZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET ENVANTERİ

Sıra No	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUAT	HİZMETTEN FAYDALANANLAR	PAYDAŞLAR				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YAPMASI GEREKEN YAZIŞMALAR	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							ÖĞRENCİ İŞLERİ	STRATEJİ DAİRE BAŞK.	PERSONEL DAİRE BAŞK.	SKS DAİRE BAŞK.						
1.	24012472	903.05	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık,Hastalık ve Mazeretleri Kapsamında izin işlemlerinin yapılması	657 Sayılı Kanun'un 102,103,104,105.10 6,10 7,108. maddeleri	MYO Akademik ve İdari Personel			x		1-Dilekçe 2-İzin formu	Memur	1-Memur 2- Myo Sekreteri 3-Müdür	Personel Daire Başk.	1 İş Günü	Sunuluyor
2.	24012472	903.05	Atama İşlemleri	Okullardaki Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla jürilerin oluşturulması	657 Sayılı Kanun,2547 Sayılı Kanun,2914 Sayılı Kanun 2 77168169	Öğretim Elemanı Şartlarını Taşıyan Herkes		x	x		1-Mezuniyet Belgeleri 2-Ales Belgesi 3-Not transkripti (lisans .lisans üstü) 4-Fotoğraf 5-Çalışanlar için Hizmet Belgesi	Memur	1-Memur 2-Myo Sekreteri 3- Müdür	Personel Daire Başk.	30 Gün	Sunulmuyor
3.	24012472	903.07	Yurtiçi ve yurt dışı görevlendirmeler	Öğretim elemanlarının konferans, sunum ve eğitim amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun'un 39.maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri		x	x		1-Dilekçe 2- Davet Mektubu 3-Birden fazla yazarlı bildirilerde bildirinin ilgili tarafından sunulacağına dair yazar dilekçeleri	Bölüm Sekreteri	1-Bölüm Sekreteri 2-Bölüm Başkanı	1-İlgili Bölüm Başkanlığı 2-Yönetim Kurulu	30 Gün	Sunulmuyor
4.	24012472	302.02	Derse Yazılma (Ekle – Sil)	Bir ders ekleyip bir ders çıkarma	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	x				Ekle sil formu	Bölüm Başkanlığı	1-Danışman Öğretim Elemanı 2-Bölüm Başkanı		10 Gün	Sunulmuyor
5.	24012472	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine öğrenimine bir başka üniversitede devam etmek istemesi	Yükseköğretim kurumları arasında Önlisans ve lisans düzeyinde yatay geçiş esaslarına ilişkin yönetmelik	Tüm Üniversite Öğrencileri	x				1-Dilekçe 2-Transkript 3-Ders İçerikleri	Öğrenci İşleri	1-Memur 2-Myo Sekreteri 3-Müdür	İlgili bölüm Başkanlığı, Komisyon ve Rektörlük	Akademik Takvim - 15 İş günü	Sunulmuyor

6.	24012472	302.02	Kayıt Yenileme Mazeretli	Süresi içinde kayıt yaptıramayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 9,11	Tüm Üniversite Öğrencileri	x				1-Dilekçe 2-Mazeretini Belirten Belge 3-Derse yazılma formu 4-Banka Dekontu 5-Not durum Belgesi	Bölüm Sekreterliği	1-Memur 2-Myo Sekreteri 3-Müdür	İlgili bölüm Başkanlığı, İlgili Yönetim Kurulu ve Rektörlük	Akademik Takvim - 10 İş günü	Sunulmuyor
7.	24012472	302.04.07	Mazeret Sınavları	Mazeretleri dolayısıyla ara sınavlara giremeyen ve mazeretleri ilgili bölüm başkanlıklarınca kabul edilen öğrenciler	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 21		x				1-Dilekçe 2-Mazeretini Belirten Belge (rapor vb.)	Bölüm Sekreterliği	1-Memur 2-Myo Sekreteri 3-Müdür	İlgili bölüm Başkanlığı ve Rektörlük	Akademik Takvim - 10 İş günü	Sunulmuyor
8.	24012472	302.04.09	Tek Ders Sınavı	Mezuniyetine tek dersi kalan öğrencilere başarısız olduğu ders için mezuniyet sınavı yapılır.	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 20	Tüm Üniversite Öğrencileri	x				1-Dilekçe 2- Not durum Belgesi	Bölüm Sekreterliği	1-Memur 2-Myo Sekreteri 3-Müdür	İlgili bölüm Başkanlığı ve Rektörlük	Akademik Takvim - 5 İş günü	Sunulmuyor
9.	24012472	302.11.09	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 25	Tüm Üniversite Öğrencileri	x				İtiraz Dilekçesi	Bölüm Sekreterliği	1-Memur 2-Myo Sekreteri 3-Müdür	İlgili bölüm Başkanlığı ve Rektörlük	15 Gün	Sunulmuyor
10	24012472	302.11.13	İlişik Kesme	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 34	Tüm Üniversite Öğrencileri	x				1-Dilekçe 2-İlişik kesme Formu 3-Vekili gelirse Noter Onaylı vekaletname	Bölüm Sekreterliği			30 dakika	Sunulmuyor
11	24012472	302.11.03	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 35,37	Tüm Üniversite Öğrencileri	x				1-Dilekçe 2- Kayıt dondurma gerekçesi ile ilgili belge	Bölüm Sekreterliği	1-Memur 2-Myo Sekreteri 3-Müdür	İlgili bölüm Başkanlığı, İlgili Yönetim Kurulu ve rektörlük	10 Gün	Sunulmuyor
12	24012472	302.04.03	Ders muafiyetlerinin yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 13	Tüm Üniversite Öğrencileri					1-Dilekçe 2- Not Durum Belgesi 3-Ders İçerikleri	Bölüm Sekreterliği	İntibak Komisyonu	İlgili bölüm Başkanlığı, İlgili Yönetim Kurulu ve rektörlük	10 Gün	Sunulmuyor

13	24012472	304.03	Staj İşlemleri	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik çalışma	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 31(myo staj yönergesi)	Tüm Üniversite Öğrencileri					1-Onaylı Staj kabul formu 2-staj defteri	Bölüm Sekreterliği	Staj Komisyonu	İlgili bölüm Başkanlığı ve rektörlük	İlgili staj Yönergesi	Sunuluyor
14	24012472	302.10.01	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Öğrencilerin istekleri halinde kendilerine verilmektedir	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri					Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri	Yüksekokul Sekreteri		10 Dakika	Sunuluyor
15	24012472	302.10.01	Askerlik Tecil İşlemleri	Öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için şubelerine öğrenci olduklarına dair belgelerin gönderilmesi		Erkek öğrenciler						Bölüm Sekreterliği	1-Memur 2-Myo Sekreteri 3-Müdür	Askerlik Şubesi Başkanlığı	1 iş günü	Sunulmuyor
16	24012472	302.15.10	Son Durum Belgesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir		Tüm Üniversite Öğrencileri					Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri	1-Memur 2-Myo Sekreteri		10 Dakika	Sunuluyor
17	24012472	301.06	Ders İçerikleri	Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden ya da yeni kazanan öğrencilerin intibak işlemleri için		Tüm Üniversite Öğrencileri						Bölüm Sekreterliği	1-Memur 2-Myo Sekreteri		1 iş günü	Sunuluyor
18	24012472	302.15	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim -Öğretim dönemleri sonu ile yeni eğitim - öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 30	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler					1- Not inceleme komisyonu kararı 2-Staj İnceleme Komisyonu Kararı	Öğrenci İşleri Bölüm sekreterliği	1-Öğrenci İşleri Birimi 2- Bölüm Başkanı 3- Müdür		Tek ders sınavları sonrası 1 hafta içinde	Sunuluyor
19	24012472	304.01.02	Burs İşlemler	KYK, Rektörlük, Yemek ,Kısmi Çalışma,vb.	Bayburt Üniversitesi burs yönergesi	Tüm Üniversite Öğrencileri				x	Başvuru formu ve ekli belgeler	Burs Komisyonu	1-Memur 2-Myo Sekreteri 3-Müdür		20 İş günü	Sunulmuyor

20	24012472	903.07	Görev Süresi Uzatma	Görev süresi yeniden uzatılacak akademik personele ilişkin işlemler	2547 sayılı kanun ve 2914 Sayılı kanun	Akademik Personel			x		1- Dilekçe 2-Yeniden atanma Görüş Formu 3-Yönetim Kurulu Kararı	Personel İşleri	1-Memur 2-Myo Sekreteri		30 gün	Sunulmuyor
21	24012472	807	Bakım ve Onarım İşleri	Bina ve tesislerde meydana gelen her türlü arızaların giderilmesi bakım işlerinin yapılması		Tüm Birimler					Bakım onarım talep formu	Mali İşler	1-Memur 2-Myo Sekreteri	yapı işleri teknik daire başk.	5 gün	Sunuluyor
22	24012472	934.01	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Akademik ve idari personelin malzeme isteğinin karşılanması	Devlet ihale Genelgesi 2-4734 sayılı KİK'in 22md/d bendine göre	Akademik ve İdari Personel					Taşınır istek belgesi veya istek yazısı	Mali İşler	1-Memur 2-Myo Sekreteri		10 gün	Sunulmuyor
23	24012472	841	Ek ders ücretleri, avanlar, krediler, mahsuplar	Ek Ders Ücretlerinin Ödenmesi İşlemleri	2914 Sayılı Kanun	Akademik Personel					Ek ders ücret çizelgeleri ve bordrolar	Mali İşler	1-Memur 2-Myo Sekreteri	Strateji daire başk.	5 Gün	Sunuluyor
24	24012472	843	Taşınır Kesin Hesabının Hazırlanması	Taşınır kayıtlarının çıkarılarak ,Strateji daire Başkanlığı kayıtlarıyla kontrol edilmesi	5018 sayılı kanun'un 42,44,60. maddeleri ve ilgili yönetmelikler	Akademik ve İdari Personel					Matbu evrakların doldurulması	Mali İşler	1-Memur 2-Myo Sekreteri		30 gün	Sunulmuyor
25	24012472	804	Bilgi Edinme İsteği	Bilgi edinme hakkı	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Akademik ve İdari Personel ve kamu					Dilekçe	Yazı İşleri	1-Memur 2-Myo Sekreteri		10 gün	Sunulmuyor

26	24012472	302	Disiplin İşleri	Kanun,tüzük,yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri kurum içinde ve dışında yerine getirmeyen uyulması gerekli hususlara uymayan ,yasaklanan işleri yapan istenmeyen hal ve hareketlerde bulunmak	Yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri					Dilekçe	Yazı İşleri	1-Memur 2-Myo Sekreteri	15 gün	Sunulmuyor
----	----------	-----	-----------------	--	--	----------------------------	--	--	--	--	---------	-------------	-------------------------------	--------	------------