

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
ÖDÜL YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönerge, Bayburt Üniversitesi (BAYÜ) akademik ve idari personelinin, öğrencilerinin, üniversite ile iletişim, işbirliği ve ortak çalışmalar yürüten üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşların çalışmalarının, yaptıkları iş, faaliyet ve hizmetlerinin değerlendirilmesi, teşvik edilmesi, ödüllendirilmesi, performanslarının artırılmasının sağlanması amacı ile hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi olarak görev yapan akademik, idari ve işçi tüm personel ile BAYÜ öğrencilerini ve diğer paydaşlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12, 22, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 20. maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122. maddesi ile Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede adı geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Akademik Personel: Bayburt Üniversitesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na tabi olarak görev yapan personeli,
- b) Akreditasyon: Kurumca yürütülen eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin, Yükseköğretim Kalite Kurulu ya da Türk Akreditasyon Kurumu tarafından yetkilendirilen bağımsız ve yetkin kuruluşlar tarafından, kalite ve evrensel ölçütler doğrultusunda onaylanması ve belli aralıklarla tekrar değerlendirilmesi işlemini,
- c) BAYÜ/Kurum/Üniversite: Bayburt Üniversitesini,
- ç) Başarı Belgesi: Görevinde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yaptığı Komisyonca tespit edilen akademik, idari ve işçi tüm personel ile BAYÜ öğrencilerine ve diğer paydaşlarına verilen belgeyi,
- d) Birim: Bayburt Üniversitesi organizasyon şemasında yer alan akademik ve idari yapıları,
- e) Birim Amiri: BAYÜ akademik birimlerinden fakültelerde, dekanı; enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve merkezlerde müdürleri; idari birimlerde daire başkanlarını,
- f) Entegre Kalite Yönetim Sistemi (EKYS): Bayburt Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemini
- g) Genel Sekreter: Bayburt Üniversitesi Genel Sekreterini,
- ğ) Genel Sekreterlik: Bayburt Üniversitesi Genel Sekreterliğini,
- h) İdari Personel: Bayburt Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi olarak görev yapan personel ile 4857 sayılı İş Kanunu'na göre sürekli işçi pozisyonunda çalışan personel ile merkez ya da koordinatörlüklerde görev yapan öğretim görevlisi gibi personeli,
- ı) Kalite Koordinatörlüğü (KALİTE): Bayburt Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,

- i) Ödül Komisyonu: Üniversite Ödül Komisyonu ve Akademik/İdari Birim Ödül Komisyonlarını,
- k) Öğrenci: Bayburt Üniversitesinde öğrenimini sürdüren kayıtlı öğrenciyi,
- l) Personel Daire Başkanlığı: Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,
- m) Rektör: Bayburt Üniversitesi Rektörünü,
- n) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Bayburt Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- o) SCI: Bilim Atıf endeksi (Science Citation Index)'ni
- p) SCI-Expanded: Genişletilmiş-Bilim Atıf Endeksi (Science Citation Index Expanded)'ni
- ö) Senato: Bayburt Üniversite Senatosunu,
- p) SSCI: Sosyal Bilimler Atıf Endeksini (Social Science Citation Index)'ni
- r) Yönerge: Ödül Yönergesini,
- s) Yönetim Kurulu: Bayburt Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ş) Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK): 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile kurulmuş ve Üniversitelerde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Kurallar

- (1) Akademik ve idari personel ödül adayları; geçmiş hizmetlerinde hiç disiplin cezası almamış olmalı veya almışsa bu cezanın aflu, yargı kararı ile ya da 657 sayılı Kanunun 133'üncü maddesine göre silinmiş olmadır.
- (2) Ödüle layık görülen öğrenci disiplin cezası almamış olmalıdır.
- (3) İdari Personel ödül başvurusu yaptığı yılda aday memur olmamalıdır.
- (4) Adaylar, uygun olduklarını düşündükleri herhangi bir ödül türü için başvuru yapabilirler.
- (5) Başvuru yapan ya da önerilen akademik personelin başvuru dosyasında; o ödüle aday olmasının ya da gösterilmesinin gerekçesini açıklayan bir bilgilendirme metni, bilimsel çalışmalarına yönelik ayrıntılı özgeçmişi, ödüle aday olması ya da gösterilmesine neden olan eseri, araştırması, projesi, çalışması, ya da etkinliği ile ilgili tüm belgeler ve varsa adayın daha önce kazandığı ödüllere yönelik bir liste olmalıdır.
- (6) Başvuru takvimi Üniversitenin/Birimin web sayfasından ilan edilir.
- (7) Başvurular, ödül başvuru formu doldurularak yapılır ve ödül komisyonlarınca değerlendirilerek Üniversite/Birim Yönetim Kurulu'na sunulur.
- (8) Bir kişi/birim birden fazla kategoride ödüle başvurabilir veya aday gösterilebilir.
- (9) Ödüller, Yönetim Kurulu onayını takiben Üniversite/Birim yöneticileri tarafından ödül sahiplerine takdim edilir.
- (10) İlan edilen tarihte düzenlenecek ödül töreninde ödüller, kurumların temsilcilerine, kişilerin kendisine/temsilcilerine/kanuni mirasçılara takdim edilir.

Ödül Kategorileri, Türleri ve Değerlendirme Kriterleri

Akademik Personele Verilecek Ödüller

MADDE 5- (1) Yayın Teşvik Ödülü: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kriterlerine uygun olarak yaptığı yayınlarla en yüksek puanı alan akademisyene verilen ödüdür.

(2) **Atıf Ödülü:** SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI endeksli dergilerde BAYÜ adresli yayınlanmış makalelerine, Scopus veya Web of Science veri tabanına BAYÜ adı girilerek ödül

yılı içerisinde en çok atıf almış akademisyene verilen ödüdür.

(3) **İnovasyon Ödülü:** Kurum dışı ulusal ve uluslararası fon kuruluşlarınca kabul edilen Proje, Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından onaylanmış ve yayınlanmış patent, faydalı model, ticari faaliyet, tasarım, girişimcilik gibi özgünlüğü yüksek alanlarda katkı sağlayan akademisyene verilen ödüdür.

(4) **Hizmet ve Vefa Ödülü:** Kurum içi aidiyeti pekiştirmek üzere verilen ve ödül verilecek tarih itibarıyla BAYÜ’de 15 yılını dolduran akademik personele hizmet ödülü, kamuda toplamda 30 yıl hizmet vermiş akademik personele ise vefa ödülü olarak verilen ödüdür.

(5) **Hizmet Memnuniyeti Ödülü:** Çalışan, Hizmet Alan/Öğrenci gibi hizmet verilen kesimin memnuniyetinin, görüş ve öneri anketleri ile ölçülmesi sonucuna göre; kurumdan memnuniyet oranının artmasına, kurum imajının, itibarının güçlenmesine katkı sağlayan akademisyene verilen ödüdür.

(6) **Üretkenlik Ödülü:** Üniversitenin Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi’ne göre hesaplanarak ödül yılı içerisinde en fazla puan almış akademisyene verilen ödüdür.

İdari Personele Verilecek Ödüller

MADDE 6- (1) Bireysel Başarı Ödülü: Görevini özveri ile yürüten, sahip olduğu iş disiplini ve iş etiği ile çevresine örnek olan, etkili iletişim becerilerine sahip olan, kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlayan, kamu zararının oluşmasının önleyen, önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında katkı sağlayan, kamusal fayda ve gelirleri beklenenin üzerinde arttıran, sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlayan idari personele verilen ödüdür.

(2) **Toplumsal ve Sosyal Sorumluluk Ödülü:** Çevre, çalışan sağlığı, dezavantajlı gruplar gibi konularda yaptığı katma değeri yüksek olan çalışmalarla, projelerle, bu alanlardaki politikaların sürdürülebilirliğine ve topluma katkı sağlayan personele verilen ödüdür.

(3) **Yenilikçi Personel Ödülü:** Rutin uygulamalara yenilik katan, mevcut aksaklık/sorunları gidermek üzere çözümler ve diğer birimlerce örnek alınabilecek iyi uygulamalar geliştiren, biriminin görev ve sorumluluklarını yeni bir anlayışla yerine getirmesine katkı veren personele verilir.

(4) **Çevik Liderlik Ödülü:** Kurum/biriminde vizyon sahibi, değişim/dönüşüme açık, sorun çözücü ve yenilikçi, çalışanlarına kişisel gelişimleri için destek olan, yönlendiren, aidiyet duygularını artırarak iş ve birim performansını artıran ve hizmet kalitesini yükselten yöneticilere verilir.

(5) **İdari Hizmet ve Vefa Ödülü:** Kurum içi aidiyeti pekiştirmek üzere verilen ve ödül verilecek tarih itibarıyla BAYÜ’de 15 yılını dolduran idari personele hizmet ödülü, kamuda toplamda 30 yıl hizmet vermiş idari personele vefa ödülü olarak verilen ödüdür.

(4) **Emeklilik Ödülü:** Emekli olan personele verilen ödüdür.

Öğrencilere Verilecek Ödüller

MADDE 7- (1) Öğrenci Başarı Ödülü: Lisans/Önlisans düzeyinde Bayburt Üniversitesi Başarı Sıralama Yönergesinin 5. Maddesi gereği; akademik not ortalamasına göre yapılan sıralamada Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulundan ilk 3 (üç) sırada mezun olan öğrencilere verilen ödüdür.

(2) **Girişimci Öğrenci Ödülü:** Faydalı model, patent, ticari faaliyet, tasarım, girişimcilik gibi özgünlüğü yüksek alanlarda katkı sağlayan öğrenciye verilen ödüdür.

(3) **Öğrenci Temsil Ödülü:** Bayburt Üniversitesi’ni ulusal ve uluslararası yarışmalarda temsil ederek dereceye giren öğrencilere veya takımlarına verilen ödüdür.

(4) **Topluma Hizmet Ödülü:** Öğrenci etkinliklerini başarılı bir şekilde yürüten, topluluk/kulüp temsilcilerine veya takımına verilen ödüdür.

(5) **Yılın Tezi Ödülü:** Lisanüstü Eğitim Enstitüsünde yürütülen programlarda eğitim gören yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin özgün ve katkısı yüksek çalışmalarına verilen ödüdür.

(6) **Öğrenci Yayın Ödülü:** BAYÜ Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kriterlerini sağlayan dergilerde, yayınevlerinde BAYÜ kimliğiyle yayımlanan makalelere/kitap bölümlerine yazar olarak katkı sağlayan öğrencilere, yayın çalışmaları üzerinden puanlama yapılarak verilen ödüdür.

Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında Verilecek Ödüller

MADDE 8- (1) **Akreditasyon Ödülü:** Ödül yılı içerisinde akredite olan bölüm ya da programlara verilir.

(2) **Birim Kalite Ödülü:** Ödül yılı içerisinde kurumun tüm birimleri tarafından hazırlanıp Kalite Koordinatörlüğüne gönderilen Birim İç Değerlendirme, Kalite Yönetim Sistemi Performans Raporu gibi raporların kapsam ve içeriğinin, yazım kılavuzu/formata uygunluğunun ve kanıtların değerlendirildiği ödüdür. Akademik/idari birimler olarak ödül verilir.

(2) **Birim Başarı Ödülü:** Kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlayan, kamu zararının oluşmasının önleyen, önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında katkı sağlayan, kamusal fayda ve gelirleri beklenenin üzerinde arttıran, sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlayan birimlere verilen ödüdür.

(3) **Kalite Ödülü:** Üniversite içinde kalite süreçlerine katkı sağlayan kalite komisyonu üyeleri ile akademik ve idari personele verilir.

(4) **Öğrenci Kalite Elçisi Ödülü:** Üniversite içinde kalite süreçlerine katkı sağlayan kalite elçisi öğrencilere verilir.

(5) **Memnuniyet Anketi Ödülü:** Çalışan ve hizmet alan memnuniyet anketleri sonucu en yüksek memnuniyet oranını birimlere verilir. Ödül; akademik/idari birimler olarak verilir.

(6) **Toplumsal Katkı Ödülü:** Sürdürülebilir kalkınma amaçları ile kurum stratejik planının amaç, hedefleriyle uyumlu ve kurum misyon ve vizyonun gerçekleşmesine katkı sağlayan, dezavantajlı gruplar da dahil olmak üzere bölgenin, toplumun ihtiyaçlarına cevap veren beklentilerini karşılayan toplumsal katkı faaliyetleri sonucu verilen ödüdür. Enstitü, Fakülte, MYO ve İdari birim personeline verilir.

Üniversite Dışından Kişilere Verilecek Ödüller

MADDE 9- (1) **Bilim, Kültür, Sanat ve Spora Destek Ödülü:** Üniversitede araştırma, eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerine katkı sağlayan kişilere verilen ödüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödül Komisyonu

MADDE 10- (1) Üniversite ve birim bazında kurulacak ödül komisyonları üniversite senatosu ve birim yönetim kurulları tarafından 3 (üç) yıllığına seçilir. Üniversite ödül komisyonu Rektör başkanlığında; Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter arasından belirlenecek 2 (iki), Dekan, Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürleri arasından belirlenecek 2 (iki) Müdür, Daire Başkanları arasından belirlenecek 2 (iki) Daire Başkanından oluşur. Birim Ödül Komisyonu (Akademik/İdari/Öğrenci) idari ve akademik birim amirleri başkanlığında

görevlendirilecek en az beş (5) üyeden oluşur. Akademik Ödül Komisyonu BAYÜ akademisyenleri arasından, İdari Ödül Komisyonu üyeleri BAYÜ akademik ve idari personeli arasından ve Öğrenci Ödül Komisyonu ise akademik ve idari personel ile öğrenci temsilcilerinden oluşur. Kalite Ödülleri Değerlendirme Komisyonu ise Rektör başkanlığında Yönetim Temsilcisi, Yönetim Temsilci Yardımcısı ve akademik ve idari bilimleri temsilen Birim Yönetim Temsilcilerince seçilen toplam 10 BYT ile BAYÜ Kalite Komisyonu öğrenci üyesi ile Öğrenci Kalite Komisyonunca belirlenen bir öğrenci üyeden oluşur. Görev süresi dolan ya da üyeliği düşenlerin yerine aynı usulle yeni üyeler seçilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ödül Türleri

MADDE 11- (1) Başarı belgesi, hizmet belgesi, plaket, şilt ve benzerleri verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 12- (1) Akademik ve idari personele verilecek ödüllerle ilgili sekretarya hizmetleri Personel Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü, öğrencilere verilecek ödüllerle ilgili sekretarya hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü, üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara verilecek ödüllerle ilgili sekretarya hizmetleri Genel Sekreterlik/Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

(2) Ödül verilen akademik ve idari personel ile öğrenciler ve üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara ait bilgiler Kalite Koordinatörlüğüne yazılı olarak bildirilir.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu yönergeyi Bayburt Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı Tarihi ve Sayısı:29/11/2024 – 2024-161