

T.C.

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1.	72526215	806.01.0	Koleksiyon Geliştirme Hizmeti	Üniversitenin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla basılı ve elektronik kaynakları, bağış ya da satın alma yöntemlerinden biri ile sağlamak	Bayburt Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi	Akademik, idari personel ve öğrenciler	Bayburt Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkezi Kütüphane	Yok	Yok	Basılı/Elektronik Dergi Abonelik İstek Yazısı Kütüphane Komisyonu Onay Yazısı	Bayburt Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	Fakülte/Bölgelerden Gelen Kaynak İstek Yazısı	Firma / Kurum Yazışmaları	1 Eğitim Öğretim Yılı	1 Eğitim Öğretim Yılı	Mevcut kitap sayısına göre belirlenir.	

				ve kullanılabilir hale getirebilmek için gerekli teknik hizmetleri gerçekleştirmek													
2.	72526215	806.02.	Açık Erişim Hizmeti	Bayburt Üniversitesi akademisyenleri tarafından yazılan, yurtiçi ve yurtdışı çeşitli yayınlarda yer alan makale, bildiri, rapor, konferans metinleri v.b. ile ders notları ve tezlerine serbest erişimi sağlamak	Bayburt Üniversitesi Senato Kararı	Akademik, idari personel ve öğrenciler ile yurtiçi ve yurtdışı tüm araştırmacılar	Bayburt Üniversitesi Kütüphanesi ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkezi Kütüphane	Yok	Yok	Yok	Bayburt Üniversitesi Kütüphanesi ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Web sayfa yayınlama ve Enstitülerle Yapılan Yazışmalar	Yok	1 Eğitim Öğretim Yılı	1 gün	<a href="https://openaccess.bayburt.edu.tr:8443/xmlui/">https://openaccess.bayburt.edu.tr:8443/xmlui/</a>

3.	72526215	806.01.0	Ödünç Verme Hizmeti	Kaynakların, kütüphane dışında da kullanılabilmesi amacıyla, üniversite öğrenci ve personeline belirli sürelerle ödünç verilmesi	Bayburt Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi	Akademik, idari personel ve öğrenciler	Bayburt Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Bayburt Üniversitesi Kimlik Kartı	Bayburt Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	Yok	Yok	1 Eğitim Öğretim Yılı	1-15 dk	Yok
4.	72526215	806.01.0	Elektronik Kaynak Hizmetleri	Kullanıcıların, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde ihtiyaç duyacakları elektronik kaynakları belirlemek, bu kaynakları sağlamak ve internet üzerinden 7/24 erişilebilir kılmak	Bayburt Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi	Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer Üniversitelerin akademik personeli ve Kütüphane protokol kullanıcıları	Bayburt Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Yok	Bayburt Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	Fakülte/Bölümlerden Gelen Kaynak İstek Yazısı Kütüphane Komisyonu Onay Yazısı	Firma Yazışmaları	1 Eğitim Öğretim Yılı	3 ay	
5.	72526215	806.01.03	Danışma Hizmetleri	Kullanıcıların kütüphane ve kaynaklardan yararlanırken karşılaşılabilecek sorunların, bilgi ihtiyaçlarının karşılanması	Bayburt Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi	Akademik, idari personel ve öğrenciler ve diğer Üniversitelerin akademik personeli ve Kütüphane protokol kullanıcıları	Bayburt Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Yok	Bayburt Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	Elektronik Danışma Hizmeti (e-mail)		1 Eğitim Öğretim Yılı	5 dk	

				kütüphane ve bilgi kaynaklarının kullanımına yönelik çalışmalar yapmak															
6.	72526215	806.01.99	Tanıtım ve Eğitim Hizmeti	Kütüphane hizmetleri ve basılı elektronik bilgi kaynaklarını tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak, bu alanda çeşitli eğitim ve sunumlar gerçekleştirmek	Bayburt Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi	Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer Üniversitelerin akademik personeli ve Kütüphane protokol kullanıcıları	Bayburt Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Kullanıcı Eğitimi İstek Formu	Bayburt Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	Fakülte / Bölümlerden Gelen Eğitim Talebi İstek	Yok	1 Eğitim Öğretim Yılı	30-60 dk		
7.	72526215	806.02.04	Bilgisayar Laboratuvar Hizmeti	Kullanıcıların ödev vb. Çalışmaları ve bilgisayar aracılığı ile araştırma hizmetlerini sağlamak	Bayburt Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi	Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer Üniversitelerin akademik personeli ve Kütüphane protokol kullanıcıları	Bayburt Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Yok	Bayburt Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-		Yok	1 Eğitim Öğretim Yılı	süre kli		

8.	72526215	806.02.00	Materyal ve Belge Sağlama Hizmeti	Kütüphane koleksiyonunda yer alan kaynaklardan, isteyen kurum ve kişilere fotokopi ya da elektronik ortamda belge gönderilmesi ile kütüphane de bulunmayan kaynakların fotokopilerinin başka kütüphanelerden getirtilmesi ve Kütüphaneler arası işbirliği kapsamında protokollenen kullanıcıların ödünç verme hizmetinin sağlanması	Bayburt Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi	Akademik personel ile diğer Üniversitelerin akademik personeli ve Kütüphane protokollenen kullanıcıları	Bayburt Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkezi Kütüphane	Yok	Yok	Kütüphaneler arası İşbirliği Formu Protokoller	Bayburt Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	Kütüphaneler arası İşbirliği Formu	Yılda bir kez olmak üzere Üniversiteler arası Protokol İmzalanması / ANKOS / Kits Üyeliği	1 Eğitim Öğretim yılı	1-2 hafta
----	----------	-----------	-----------------------------------	---	---	---	--	-------------------	-----	-----	--	--	---	------------------------------------	---	-----------------------	-----------

9.	72526215	806.03.00	Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Yürütülen Hizmetler	Gerçek ve tüzel kişilerden gelecek her türlü elektronik posta, faks veya doğrudan başvuru belgelerine cevap vermek	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Bayburt Üniversitesi Kütüphanesi ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Gerçek ve tüzel kişilerden posta, faks, email veya doğrudan başvuru formu	Bayburt Üniversitesi Kütüphanesi ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	Genel Sekreterlik ve Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Başvuru Sahibine	En Fazla 15 İş Günü	3-5 gün		
10.	72526215	806.03.00	Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Kütüphanemiz hizmetleri hakkında dilekçe vererek bilgi almak isteyen kullanıcılar a cevap vermek	3071 sayılı Kanun ve 2004/12 sayılı Başbakanlık Genelgesi	Akademik personel ve kurum dışı araştırmacılar ve öğrenciler	Bayburt Üniversitesi Kütüphanesi ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Başvuruda bulunanın T.C. kimlik numarası, iletişim ve ikametgah bilgisi, talebe ilişkin bilgi / belge	Bayburt Üniversitesi Kütüphanesi ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	Genel Sekreterlik ve Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Başvuru Sahibine	En Fazla 30 Günü	5-10 gün		