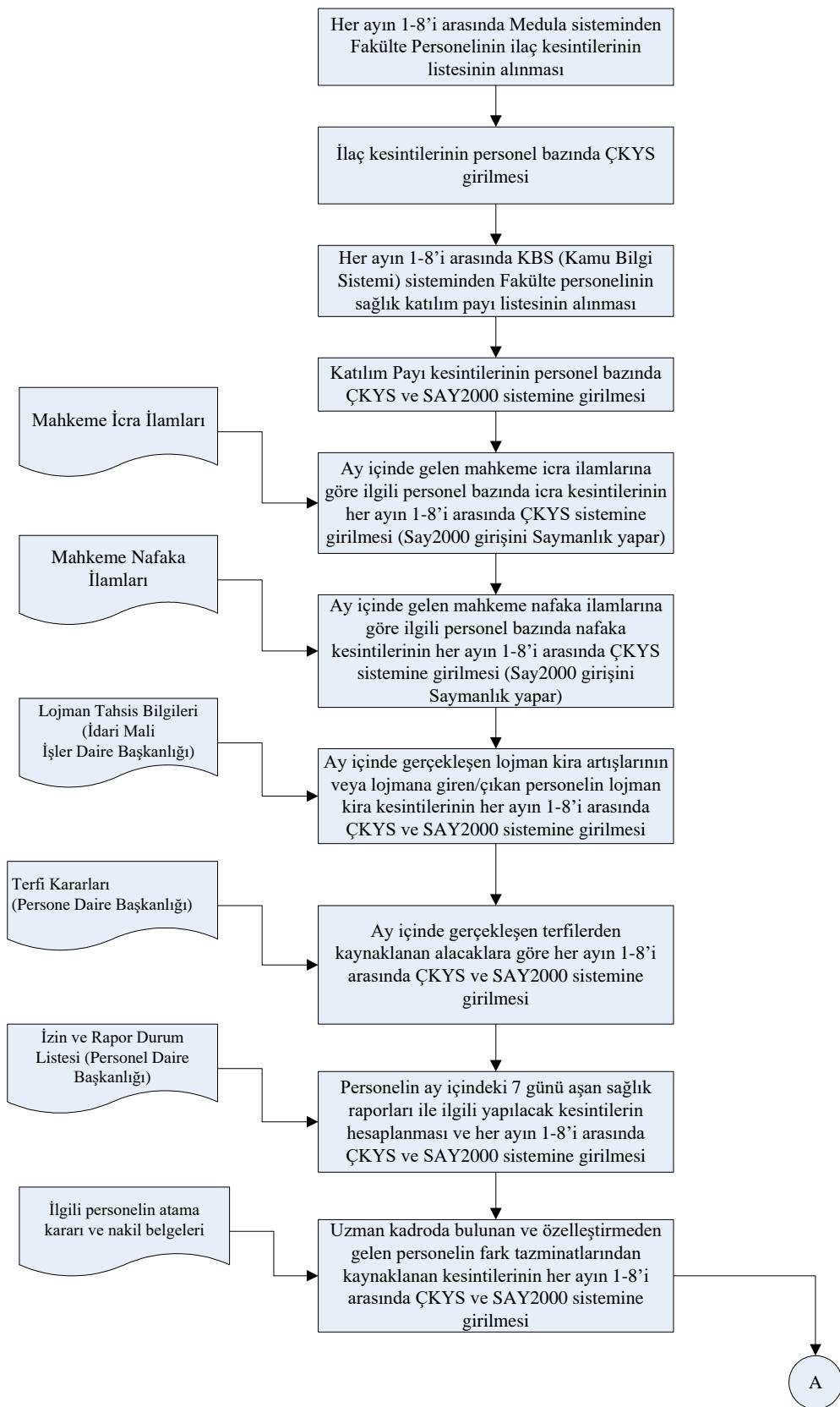
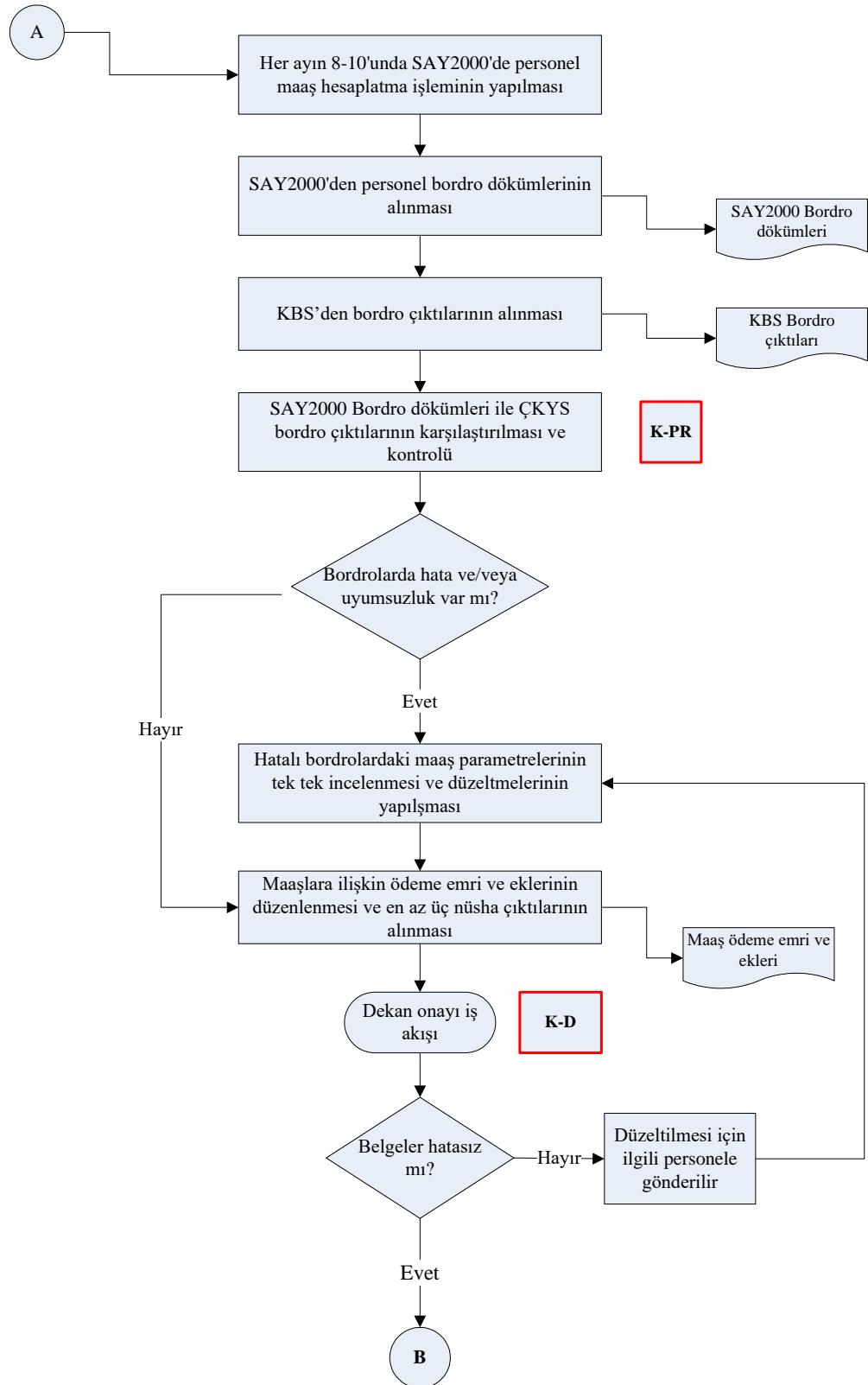


Personel Maaş İşlemleri İş Akış Şeması





B

Dekan onayı iş
akışı

O-D

İmzalanan belgelerin birime gelmesi

Belgelerin birer nüshasının Dekanlıkta
kalması kaydıyla, diğeri SGDB gönderilmek
dosya olarak düzenlenmesi

Giden Evrak İş
Akış Şeması

Teslim Tutanağı (Personel
Maaşları Ödeme Emri ve
ekleri)

