



GÖREV TANIMI HİZMETLİ

Kod No: GT16/SHMYO

Yayın Tarihi: 22/07/2022

Revizyon Tarihi/ No: 16/01/2023

Sayfa No: 1/1

Birim / Bölüm: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

En az ilk öğretim mezunu olmak, Temizlik ve temizlik konularıyla ilgili hizmet içi eğitime katılarak alanı ile ilgili mevzuatları bilmek

BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

Yüksekokul Sekreteri

EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- ✓ İç ve dış posta işlemlerinin her gün düzenli yürütülmesi konusunda idari birim ve personele yardımcı olmak, destek sağlamak
- ✓ Müdürlüğe ya da kişilere ait her türlü bilgi ve belgeyi korumak, ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek
- ✓ İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmak
- ✓ Yüksekokul varlıkları ve kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak
- ✓ Savurganlıktan kaçınmak, gizliliğe riayet etmek
- ✓ Zaman çizelgesine kılık kıyafet yönetmeliğine uymak
- ✓ Yasa ve yönetmeliklerde yapılan değişiklikleri izlemek
- ✓ Yüksekokul etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek
- ✓ Üst makamlara, diğer kurum ve kuruluşlara gönderilen evrakların ilgili birimlere güvenli bir şekilde teslim etmek ve ilgili birimlerden teslim alarak Müdürlük birimlerine ulaştırmak
- ✓ Gereksiz yazışma yapılmasının önlemek
- ✓ Çalışma odasında tehlikeli olabilecek ocak, ısıtıcı, çay makinesi gibi cihazları kullanmamak, mesai bitiminde bilgisayar, yazıcı gibi elektronik aletleri kontrol etmek, kapı ve pencerelerin kapalı tutulmasının sağlamak
- ✓ Kalite yönetim sistemi eğitimlerine katılmak
- ✓ Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek
- ✓ Yüksekokul Sekreteri'nin vereceği diğer işleri yapmak

YETKİLERİ, SINIRLARI:

- ✓ Görevlerini YÖK, 657 sayılı DMK, 4857 Sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı ve Bayburt Üniversitesinin tabi olduğu diğer mevzuata göre yerine getirmek
- ✓ Görevlerini mevzuat hükümleri, plan ve programlar, genel prensipler ve verilen direktifler doğrultusunda tam ve zamanında yerine getirmekle yükümlü olmak
- ✓ Görevini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken sonuçlarından dolayı amirine karşı sorumlu olmak

HAZIRLAYAN
KE

ONAYLAYAN
MÜDÜR