

T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMAKTA GÖREVLİLERİN / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
						GENEL SEKRETERLİK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	EĞİTİM BİRİMLERİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	01000000	Mevzuat İşleri	Bayburt Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ile ilgili mevzuat tasarıklarının hazırlanması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri	Kurum / Öğrenciler	Üniversite Senatosu	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari Birimleri	—	Genel Sekreterlik	1- Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yrd. 5- Genel Sekreter 6- Rektör Yrd.	- Rektörlüğe bağlı Birimler - İlgili İdari ve Akademik Birimler	Cumhurbaşkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü	—	2 Ay	6-8	https://www.mevzuat.gov.tr/ https://www.bayburt.edu.tr/	
2	02000000	Ofisler, Onaylar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının gündeminden her türlü görev, yetki ve izin	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri ve diğer mevzuat hükümleri	Kurum / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	—	—	Genel Sekreterlik Makamı Rektörlük Makamı	1- Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yrd. 5- Genel Sekreter 6- Rektör Yrd.	- Genel Sekreterlik - Rektörlük - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	—	—	1 İş Günü	—	Sunulmuyor	
3	03000000	Anlaşma, Sözleşme ve Protokoller	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yapması olduğu faaliyetler için gerekli işlemlerde kullanılacak yetki ve sorumlulukların belirlenmesi için yapılan işlemler	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum / Kuruluşlar	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	—	—	Genel Sekreterlik Makamı Rektörlük Makamı	1- Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yrd. 5- Genel Sekreter	- Genel Sekreterlik Makamı - Rektörlük Makamı	Kamu Kurum ve Özel Kuruluşlar	—	—	—	Sunulmuyor	
4	04000000	Faaliyet Raporları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yapması olduğu faaliyetler	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Rektörlük Makamı	—	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	—	—	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Rektörlük Makamı	1- Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yrd.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	—	—	—	1	Sunulmuyor	
5	04100000	Birlikler ve Bilgi Notları	Birliklerin takip edilmesi ve bilgi notlarının güncellenmesi	—	Üst Yönetim Makamlarına	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	—	—	Rektörlük Makamı	—	—	—	—	3 İş Günü	2	Sunulmuyor	
6	04200000	İstatistik bilgilerin hazırlanması.	Öğrencilerden kayıt yaptırılan, işiğini kesen, mezun olan vb. istatistik bilgilerin hazırlanarak ilgili paydaşlara sunulması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri	Kurum	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	—	—	—	—	—	—	1 Hafta	1 İş Günü	250	Sunulmuyor	
7	50010000	Senato Kararları	Mevzuatların oluşturulması ve güncellenmesi, akademik takvimin oluşturulması, Akademik Birim, Bölüm ve Program açılması veya kapatılması gibi uygulamaların gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri	Kurum / Öğrenciler	Üniversite Senatosu	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari Birimleri	—	—	1- Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yrd. 5- Genel Sekreter	Genel Sekreterlik Makamı	- Cumhurbaşkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü - Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	—	1 ay	20	https://www.mevzuat.gov.tr/ https://www.bayburt.edu.tr/	
8	05000000	Konite ve Komisyon	- Bologna Eğitim Komisyonu - Eğitim-Öğretim Komisyonu - Öğrenci Konseyi - Uzaktan Eğitim-Öğretim Komisyonu	Bayburt Üniversitesinin Yönetmelik, Yönerge, Usul-Esas ve diğer mevzuatları	Kurum	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari Birimleri	—	—	—	Komite ve Komisyon	- Genel Sekreterlik Makamı - Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari Birimleri	—	—	1 ay	25	Sunulmuyor
9	10100000	Akademik Birimlerin Kurulması	İhtiyaçta cevap verilebilmek, Üniversitemin öğrenci sayısını ilke ihtiyacıyla birlikte artırmak için Akademik birim, bölüm, program ve anabilim dallarının açılması	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri	Kurum	Üniversite Senatosu	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari Birimleri	—	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari Birimleri	1- Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yrd. 5- Genel Sekreter	- Genel Sekreterlik Makamı - Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari Birimleri	—	—	2 Ay	15	https://yokatlas.yok.gov.tr/	
10	10300000	Akademik Takvim	Bayburt Üniversitesinin bir yıl boyunca eğitim-öğretim faaliyetlerinin tarih olarak ne zaman yapılacağını önceden belirlemesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Bayburt Üniversitesinin Yönetmelik, Yönerge, Usul-Esas ve diğer mevzuat hükümleri	Kurum	Üniversite Senatosu	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari Birimleri	—	—	1- Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yrd. 5- Genel Sekreter	- Genel Sekreterlik Makamı - Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari Birimleri	Şubat / Mart Ayı içerisinde	15 İş Günü	1	www.bayburt.edu.tr		
11	10400000	Eğitim Öğretim Programları	Eğitim Öğretim Programlarının planlanması	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Bayburt Üniversitesinin Yönetmelik, Yönerge, Usul-Esas ve diğer mevzuat hükümleri	Kurum	Üniversite Senatosu	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari Birimleri	—	—	1- Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yrd. 5- Genel Sekreter	- Genel Sekreterlik Makamı - Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari Birimleri	—	—	15	https://bologna.bayburt.edu.tr/ogrenci/ebp/		
12	10500000	Ders Programları	Ders Programları Değişiklikleri, Ders Açma Kapama ve Diğer İşlemler	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Bayburt Üniversitesinin Yönetmelik, Yönerge, Usul-Esas ve diğer mevzuat hükümleri	Kurum	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari Birimleri	1-YKK ve Üst Yazı.	Üniversitemin ilgili Akademik birimler	—	Üniversitemin ilgili Akademik birimler	—	—	10	http://www.ubs.bayburt.edu.tr		
13	10900000	Bologna Süreci	ECTS/AKTS, Orta Derece Diplomalara Tamınması	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Bayburt Üniversitesinin Yönetmelik, Yönerge, Usul-Esas ve diğer mevzuat hükümleri	Kurum / Öğrenciler	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari Birimleri	—	—	—	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari Birimleri	—	—	—	—	https://bologna.bayburt.edu.tr/ogrenci/ebp/	
14	19900000	Eğitim Öğretimle İlgili Diğer İşler	Mevzuat ve yönetmelikte yer almayan konularla ilgili yapılması gereken iş ve işlemler	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Bayburt Üniversitesinin Yönetmelik, Yönerge, Usul-Esas ve diğer mevzuat hükümleri	Kurum	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari Birimleri	—	—	1- Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yrd. 5- Genel Sekreter	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari Birimleri	Hizmeti talep eden gerçek ve tüzel kişiler	Süresiz	Süresiz	—	Sunulmuyor	
15	30000000	Öğrenci İşleri (Genel)	Öğrenci durumlarının takibi ve güncelleme işlemlerinin yapılması	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri	Kurum / Öğrenciler	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari Birimleri	—	—	—	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari Birimleri	Hizmeti talep eden gerçek ve tüzel kişiler	1 İş Günü	—	—	Sunulmuyor	
16	30104030	YKS EK Yerleştirme, Kontenjanlar ,Dönüşler	Üniversiteye yerleşen öğrencilerin bilgilerinin alınması, ek kontenjanların tespiti, kontenjanların bildirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri	Kurum	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari Birimleri	1-Sıhabet Başvurusu a- Lise Diplomasının Aslı veya Geçici Mezuniyet Belgesininin Aslı (gerekli hallerde) b- Akeretik Durumuna ilişkin beyan 2-E-Devletlen Başvurusu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	—	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari Birimleri	- ÖSYM - YÖK	7 İş Günü	2 Dakika	3	Sunulmuyor	

17	302010600	Yatay Geçiş (Gelen-Giden)	Yatay Geçiş ile gelen veya yatay geçiş ile giden öğrencilerin yazılmalarını sağlamak öğrenci bilgi-yönetim sisteminde öğrencilere ait işlemleri tamamlamak	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının almış olduğu kararlar, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çıktı Anadol, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümleri	Kurum / Öğrenciler	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari birimleri	1- Not Durumu Belgesi 2- Yabancı Dil Hazırlık sınıfında öğrenim görenlerin Yabancı Dil Hazırlık sınıfına okuduktan ve başarıyla okuduktan ilişkin belgesinin onaylı fotokopisi. 3- İkinci öğretimden birinci öğretime müracaat eden öğrenciler için yüzde ona girişine dair belge. 4- Ders İçeriklerini Gösteren Resmî belge. 5- Disiplin cezası alıp alınmadığına dair belge. 6- Kayıt dondurular için kayıt dondurduğuna dair belge 7- Vartıştırdan yapılabacak başvuruhanlar: a) Öğrencinin ÖSYM sınavına gireliyle yıla ait yerleşme belgesi. b) Not Durumu Belgesi (Transkript),(Mühürlenmiş kapalı zarf içinde) c) Ders planları ve sıpraklerinin Türkiyeye sevilmis suretleri. d) Pasaport giriş çıkış vizelerinin aslı (Başvuru esasında fotokopisi teslim alınacaktır) 8- Müzafiyet başvuru formu	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari birimleri	—	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari birimleri	İlgili Yükseköğretim Kurumları	—	40 İş Günü	2	http://www.ubs.hayburt.edu.tr
18	302020000	Kayıt Yenileme / Ders Seçme	Ders kayıt işlemlerinin takibi	- Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği - Bayburt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği - Diğer ilgili mevzuatlar	Öğrenciler	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari birimleri	Eğitim-Öğretim Gideri ve Katkı Payını İdeleyen öğrenciler için "http://www.ubs.hayburt.edu.tr/" adresinden yapılır.	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari birimleri	—	—	Akademik Takvimde Belirtilen Tarihler	5 İş Günü	2	http://www.ubs.hayburt.edu.tr	
19	302040900	Mezuniyet Sınavı (Mezuniyetine en fazla 3 dersi kalanlar)	Mezuniyet sınavına girmek isteyen öğrencilerin başvuru işlemlerinin takibi, sınavların yapılması ve notlarının sisteme girilmesi.	- Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari birimleri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Başarı Durum Belgesi	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari birimleri	Üniversitemin ilgili Akademik birimleri	Akademik Takvimde Belirtilen Tarihler	1 İş Günü	3	Sınılmıyor		
20	302100000	Belge İşlemleri	1- Öğrenci Belgesi, 2- Not Durum Belgesi, 3- Öğrenci Durum Belgesi (Ek-C) 4- Öğrenci Disiplin Durum Belgesi 5- Öğrenci kimliği 6- Öğrencilerin talep edeceği diğer belgeler	İlgili mevzuat hükümleri	Kurum / Kuruluşlar / Öğrenciler	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari birimleri	Öğrencinin sözlü veya yazılı müracaatı (Öğrencilikte ilgili diğer belgeler için başvuru dilekçesi)	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari birimleri	1- Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkan 4- Genel Sekreter Yrd. 5- Genel Sekreter	1 Ay	1 Saat	20000	ubs.hayburt.edu.tr - Edevlet üzerinden		
21	302110000	Nüklil, Kayıt, Dondurma ve Kayıt Silme (Kendi İsteyiyle)	Üniversitemize yatay geçiş yapan,üniversitemizden kayıt silinen veya kayıt dondurma işlemi yapan öğrencilerin gerekli işlemlerinin yapılması.	- Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği - Bayburt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği - Diğer ilgili mevzuatlar	Öğrenciler	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari birimleri	1- İlişkî Keeme Formu 2- Kayıt dondurma Dilekçesi ve istenilen diğer evraklar	Üniversitemin ilgili Akademik birimleri	—	—	Uluslararası öğrenciler ile ilgili II Göç İdaresi	5 İş Günü	1 Saat	Sınılmıyor	
22	302190000	Mezuniyet işlemleri	Mezun olan öğrencinin askerlik işlemlerinin gincellenmesi, diplomalarının ve diploma eklerinin hazırlanması gibi işlemlerinin gerçekleştirilmesi	- Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (30.Maddde) - Bayburt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği - Bayburt Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Geçici Mezuniyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Yönerge	Öğrenciler	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari birimleri	—	—	1- Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkan 4- Genel Sekreter Yrd. 5- Genel Sekreter	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	Uluslararası öğrenciler ile ilgili II Göç İdaresi	15 İş Günü	3500	Sınılmıyor	
23	304000000	Krediler (KYK ile ilgili Yazışmalar)	Öğrencilerin bilgilerinin, kredi yurtlar kurumunun burs işlemlerinde kullanılabilmesi için gönderilmesi	- 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun - Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Burs-Kredi Yönetmeliği	Öğrenciler	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	—	Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü	—	—	Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü	—	2 ay	www.kyk.gov.tr		
24	304990000	Okullar ve Kurumların verdiği burslarla ilgili yazışmalar	Burs vermek, burs alan öğrencilerin burs almaya devam edip etmeyeceğine karar vermek gibi konularda kurumların öğrenciler hakkında ihtiyaç duydukları ve istedikleri bilgilere cevap vermek	Bursu veren Kurumun mevzuatı	Öğrenciler	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	—	Bursu veren Kurum, Vakıf ve Kuruluşlar	—	—	Bursu veren Kurum, Vakıf ve Kuruluşlar	—	—	Sınılmıyor		
25	308000000	Öğrenci Konseyi ve Temsilcilikliği	Üniversite öğrencilerinin kendilerini, kayıtlı oldukları birim,bölim ve programları temsil etme, karar verme mekanizmalarına katılabilmeleri için gerekli olan seçim, sınav ve temsilciliklerin belirlenmesi.	- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kararları - Bayburt Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenciler	Üniversite Seçim Kurulu	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari birimleri	1- Bayburt Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesinde Belirtilen Adaylık Şartlarını taşıyan 2- Dilekçe ile Başvuruda Bulunmak	Üniversitemin ilgili Akademik birimleri	—	—	5 İş Günü	Üniversite Seçim Kurumları belirlendiği takvimdeki tarihler	2 yılda 1 defa	https://www.hayburt.edu.tr/	
26	310000000	Öğrenci Değişim Programları	1- Farabi 2- Erasmus 3- Sakartas 4- Mevlana Değişim programından yararlanan öğrenciler ile ilgili iş ve işlemlerinin takibinin yapılması	- Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği - Bayburt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği - Bayburt Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Öğrenci Değişim Programı Uygulama Usul ve Esasları - Diğer ilgili mevzuatlar	Öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Ofisi	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari birimleri	—	Üniversitemin ilgili Akademik birimleri	—	—	İlgili Yükseköğretim Kurumları ile diğer kurumlar	20 İş Günü	2	Sınılmıyor	
27	399000000	Öğrenci İşleri ile İlgili Diğer İşler	Mevzuat ve yönetmelikte yer almayan konularla ilgili yapılması gereken iş ve işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri	Kurum	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari birimleri	—	—	1- Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkan 4- Genel Sekreter Yrd. 5- Genel Sekreter	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari birimleri	Hizmeti talep eden gerçek ve tüzel kişiler	Stresiz	Stresiz	—	Sınılmıyor
28	602000000	Plan ve Program İşleri	- Kalkınma Planı - Yıllık Plan	—	Kurum	—	—	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	—	—	1- Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkan	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari birimleri	—	1 Ay	2	Sınılmıyor	
29	610000000	Soru Önergeleri	YÖK'ten Gelen Soru Önergeleri	—	Kurum	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari birimleri	—	—	1- Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkan 4- Genel Sekreter Yrd. 5- Genel Sekreter	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari birimleri	—	İvedi	—	Sınılmıyor	

30	64000000	Hukuk İşleri (Genel)	Öğrenci cezalarının sisteme işlenmesinin, takip edilmesi ve gerekli yazışmaların yapılması.	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri - Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği - İlgili diğer mevzuatlar	Kurum / Öğrenciler	Üniversite Disiplin Kurulu	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari birimleri	—	—	1- Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yrd. 5- Genel Sekreter	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari birimleri	Uluslararası öğrenciler ile ilgili İl Göç Müdürlüğü - Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü - Gerekli hallerde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Yükseköğretim Kurumları, OSYİM, Emniyet Makamları ve ilgili Askerlik Şubeleri	İvedi	2 İş Günü	—	Sunulmuyor		
31	71000000	E-Uygulamalar	Biriminizce web sitesi güncelleme ve takibinin yapılması	—	Kurum / Öğrenciler	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	—	—	—	1- Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yrd. 5- Genel Sekreter	—	—	—	—	—	—	https://www.haybunt.edu.tr/en/ogrenci-ileri-daire-baskanligi	
32	71300000	Kullanım ve Erişim Yetkileri	Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine tanımlanması gereken işlemlerin tanımlanmasının yapılması ve yetkilerinin güncellenmesi.	—	İdari ve Akademik Personeller	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari birimleri	—	—	1- Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yrd. 5- Genel Sekreter	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari birimleri	—	—	—	—	—	—	—
33	72000000	Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği (Genel)	Başkanlığın Avrupa Birliği ile ilgili planlamaları	—	Kurum / Öğrenciler	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	—	—	—	1- Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yrd. 5- Genel Sekreter	Üniversitemin ilgili Akademik ve İdari birimleri	İlgili Kurum ve Kuruluşlar	—	—	—	—	—	—
34	84000000	Mali İşler (Genel)	Personel Maaş İşlemleri Başkanlığın maddi işlemleri, satın alma maddeleri ve ödemeleri ile ilişkili işlemlerin yapılması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taahhüt Mali Yönetmeliği	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	—	Strateji Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	—	1- Malzeme Talep Formu 2- Taahhüt Mali Yönetmeliğine göre İstek Belgesi (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına Talep Edilecek Malzemeler için - Malzemenin teknik özellikleri, tahmini fiyatı, ilgili firma adları ve alım komisyonu katılm.)	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1- Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	—	Stresiz	Stresiz	25	—	—	
35	90000000 929000000	Personel İşleri (Genel)	Başkanlık personelinin yıllık, mazeret, hastalık ve ücretsiz izinleri ve terfi ilgili işlemlerin yapılması	657 Sayılı Kanunun 102-104 ve 105 maddeleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli	—	—	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	—	1- İzin Talep Formu 2- Mazeret ile ilgili Raporları/ Belgeleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1- Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı	—	10 dakika	—	35	—	—	