|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akışı Adımları** | **Faaliyet** | **İlgili Doküman** |
| Daire BaşkanıDaire BaşkanıDaire Başkanı,Tekniker,Ağ ve Sistem EkibiSatın alma sorumlusu,Ağ ve Sistem EkibiAğ ve Sistem Ekibi,Tekniker | Daire Başkanlıklarından, EBYS, telefon veya eposta yoluyla talep alınır.Eldeki imkânlar ile problem çözülebiliyor mu?İlgili personel etüt çalışması yapar ve teknik donanım ihtiyacını belirler.Ayarlamaları tamamlanan cihaz belirlenen konumlara takılarak işlem tamamlanır.Kullanılacak cihazlar belirlenir ve yapılandırma işlemi yapılır.Malzeme temini için satın alma birimine başvurulur.Birim amiri ilgili personeli görevlendirir. **HAYIR** **EVET** | İlgili kişilerden talep alınır.Birim amiri tarafından personel görevlendirilir.Görevlendirilen personel etüt çalışması yapar. İhtiyaçları belirler.İhtiyaç duyulan donanım vs. bulunmuyorsa satın alma birimine başvurulur. Cihazlar mevcut ise gerekli ayarlamalar yapılır.Cihaz belirlenen yerde konumlandırılır. İşlem tamamlanır. |  CBDDO Bilgi ve İletişim Güvenliği RehberiFiziksel Erişim ve Teçhizat Güvenliği ProsedürüAğ ve Ağ Hizmetlerine Erişim Politikası |