

**BAYBURT ÜNİVERSİTESİ**

**ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ**

**2022\* ERASMUS+ KA171 (ORTAK ÜLKELER) AKADEMİK PERSONEL**

**EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLANI**

İLAN ADI: **ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA ve DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLANI**

İLAN ALT BAŞLIĞI:**KA171 (Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler) 2022 PROJESİ**

PROJE TÜRÜ: **TEK YARARLANICILI PROJELER**

İLAN PROJE NO: **2022-1-TR01-KA171-HED-000076373**

İLAN TARİHİ: 02.05.2025

Tarımda ve ekonomide yapay zekâ kullanımı, bilişim teknolojileri yönetimi (akıllı sistemler, ileri veri analitiği, yapay zeka, yönetim bilişim sistemleri, siber güvenlik, kamuda dijital dönüşüm vb.)temalı hazırlanan 2022 KA171 Projesi kapsamında **UNIVERZITET U BIHACU** (Bosna Hersek), **BUSINESS AND TECHNOLOGY UNIVERSITY** (Gürcistan) ve **KOLEGJI UNIVERSUM O.P** (Kosova) personel eğitim alma hareketliliği için başvurular alınacaktır. İlgili alanlarda çalışan personelimizin bu ilan doğrultusunda başvuru yapması gerekmektedir.

**ÖNEMLİ TARİHLER**

İlan Başlangıç Tarihi: 02.05.2025

Başvuru Başlama Tarihi: 02.05.2025

Son Başvuru Tarihi: 18.05.2025

**A. AÇIKLAYICI KISA BİLGİLER**

* **Erasmus Plus (Erasmus +):** Erasmus programının 2014'den itibaren geçerli olan resmi adıdır.
* **Erasmus+ KA171:** Erasmus Programının ortak ülkeler ile gerçekleştirilen proje bazlı programıdır.
* **Ortak Ülkeler:** Ortak Ülkeler ile Hareketlilik Projesi kapsamında, ülkemizin de arasında bulunduğu program ülkeleri ile takip eden linkte yer alan

[http://ua.gov.tr/programlar/erasmus-programı/yükseköğretimprogramı/öğrenmehareketliliği/ortak-ülkeler-ile-hareketlilik-faaliyetleri](http://ua.gov.tr/programlar/erasmus-program%C4%B1/y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretimprogram%C4%B1/%C3%B6%C4%9Frenmehareketlili%C4%9Fi/ortak-%C3%BClkeler-ile-hareketlilik-faaliyetleri)

ortak ülkeler arasında hareketlilik faaliyeti gerçekleştirilebilmesi mümkündür. Proje kapsamında hareketlilik gerçekleştirilebilecek “Ortak Ülkeler”, bölgelere göre sınıflandırılmıştır. Ülkeler yıldan yıla değişebilmektedir.

* **Hareketlilik (Mobility):** Erasmus faaliyetlerine verilen genel isimdir. Personel

Hareketliliğinde “Personel Ders Verme Hareketliliği” ve “Personel Eğitim Alma Hareketliliği” olmak üzere iki temel hareketlilik bulunmaktadır.

* **Hibe:** AB Komisyonunca ülkemize tahsis edilen ve Ulusal Ajans tarafından

Üniversitemize Erasmus + faaliyetlerinin kullanımı için aktarılan karşılıksız yardımdır.

* **Ulusal Ajans:** Türkiye'de Erasmus+ faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamakla sorumlu

Avrupa Birliği Bakanlığı'na bağlı üst kuruluştur. Bkz. www. ua.gov.tr

* **İkili anlaşma (Bilateral Agreement):** Erasmus ortak ülkeleri ile Üniversitemiz arasında ders verme, eğitim alma, öğrenim ve staj faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan anlaşmadır.
* **ECHE: (Erasmus Charter for Higher Education):** Erasmus Üniversite Yetki

Belgesi’ne verilen isimdir. Erasmus+ faaliyetlerini yürütmeye yetkili kılar. Üniversitemiz ECHE sahibidir.

1. **PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ:**

Personel ders verme hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, Ortak Ülkelerin birinde kurumlar arası anlaşma imzalanan bir yükseköğretim kurumunda veya Ortak Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin kurumlar arası anlaşma kapsamında Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Hareketlilikten faydalanmak isteyen akademik personelin kurumumuzda istihdam edilmiş olması gerekmektedir.

1. **PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ:**
* Personel eğitim alma hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, Ortak Ülkelerin birinde bir yükseköğretim kurumunda eğitim almasına veya Ortak Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin Türkiye’de bir yükseköğretim kurumunda eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenememektedir.
* Personel ders verme ve eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az 5 iş günüdür. Bununla birlikte, ders verme faaliyetinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Personel ders verme ve eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin tespit edildiği durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
1. **KONTENJANLAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ülke** | **Üniversite** | **Kontenjan** | **Çalışma Alanı** | **Faaliyet Türü** | **Faaliyet Süresi (gün)** |
| Gürcistan | **Business and Technology University**  | 1 | Bilgi Teknolojileri, Yönetim Bilişim Sistemleri | Personel **Eğitim Alma** Hareketliliği | 5 |
| Kosova | **Kolegji Universum O.P** | 2 | Dijital Dönüşüm, Bilişim Teknolojileri (siber güvenlik, dijital iletişim, dijital kamu vb.), Yapay Zekâ | Personel **Eğitim Alma** Hareketliliği | 5 |
| Bosna Hersek | **Univerzitet U Bihacu** | 2 | Yapay Zekâ, Bilgisayar Bilimleri, Bilişim Teknolojileri Yönetimi (Tarım, Afet, Ekonomi vb.) | Personel **Eğitim Alma** Hareketliliği | 5 |

 \*Tabloda belirtilen alanlar dışında yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. **Başvuran adayların ortak üniversitede kendi alanlarıyla ilgili bir bölüm olup olmadığını kontrol etmeleri gerekmektedir.**Adaylar asil olarak seçilmiş olsalar bile, ortak üniversiteden kabul almaları koordinatörlüğümüz tarafından garanti edilmemektedir.

Hareketlilikler için karşı kurumda bölümün olması ve o bölüm ile anlaşmanın olması Erasmus+ programının şartıdır. Erasmus+ başvurularını değerlendirmede karşı kurumda ilgili bölüm olmaması durumunda başvuru sahibinin başvurusu değerlendirmeye alınmayacaktır.

Hareketliliğin gerçekleşebilmesi için komisyonca asil seçilen personelin karşı kurum tarafından da onaylanması şarttır. Eğer karşı kurum ilgili personelin eğitim/ öğretim anlaşmasını yetersiz/uygunsuz bulması halinde hareketlilik için hibe verilmeyecektir.

Personel hareketliliğinden hibesiz olarak da faydalanmak mümkündür.

1. **BAŞVURULAR**

Personel eğitim alma hareketliliği programlarına katılmak isteyen Bayburt Üniversitesi personelinin başvuruları, **02.05.2025 – 18.05.2025** tarihleri arasında turnaportal aracılığı ile yapılacaktır.

1. **BAŞVURU SIRASINDA İSTENEN BELGELER:**

**1. Başvuru Formu:** Bilgisayar ortamında eksiksiz olarak doldurulduktan sonra, yazıcıdan çıktısı alınarak, başvuru sahibinin ıslak imzası ile başvuru sistemine yüklenecektir. **El yazısı ile doldurulan başvuru formları kabul edilmemektedir.**

 **2.Yabancı Dil Belgesi:** Başvuruların puanlamasında kullanılacak olup, teslimi zorunludur. Aslı veya fotokopisi teslim edilebilir. **Puan alınan dil sınavının AB resmi dillerinden birine ait olması gerekmektedir.** Yıl şartı yoktur, herhangi bir yılda alınmış olabilir. Ancak YÖK tarafından denkliği kabul edilen bir sınav olmalı ve üzerinde puan bulunmalıdır. **Dil belgesi teslim etmeyen, dil belgesi bulunmayan personelin başvurusu geçersiz sayılacaktır. Eğitim alma hareketliliğine başvurmak için en az 50 dil puanı şartı bulunmaktadır.**

**F. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE PUANLANDIRMA:**

Başvuruları alınan personel içerisinden programdan yararlanacaklar "ERASMUS+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonu" tarafından yapılacak değerlendirme ile belirlenecektir. Puanların tamamen eşit olması durumunda, üniversitemizde (Bayburt Üniversitesi’nde göreve başlama tarihi esas alınarak) çalışma yılı fazla olan personele öncelik verilecektir. **Feragat eden adayların yerine yedek adaylar değerlendirmeye alınacaktır.**

1. **SONUÇLARIN İLAN EDİLMESİ:**

Komisyon değerlendirme sonuçları onay için Rektörlük Makamına arz edilmekte, Rektörlük Makamınca onaylanmış olan başvurular ise web sayfasında duyurular bölümünde ilan edilmektedir.

**H**. **HAREKETLİLİK FAALİYETİNDEN SONRA TESLİM EDİLMESİ GEREKEN BELGELER**

Personel hareketliliği faaliyetini tamamlayan akademik ve idari personel aşağıdaki belgeleri BÜ Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim etmelidir;

* Tüm taraflarca imzalanmış KA171 Personel Hareketliliği Anlaşması
* Seyahat belgeleri (uçak bileti, tren bileti)
* Katılım Sertifikası (tarih aralığı belirtilmelidir)
* Erasmus anketi (online olarak doldurulur)
* Erasmus deneyim paylaşımı (faaliyeti özetleyen resimli geri-bildirim)

**İ. PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GÜNLÜK HİBE ve SEYAHAT DESTEĞİ**

**MİKTARLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hareketliliğin** **Gerçekleştirileceği Ülke**  | **Günlük Hibe (Avro)**  | **Seyahat Desteği (Avro)**  |
| **Business and Technology University** **(Gürcistan)** | 180 | 180 |
| **Kolegji Universum O.P** **(Kosova)** | 180 | 180 |
| **Univerzitet U Bihacu** **(Bosna Hersek)** | 180 | 180 |

\*Hareketlilikler 5 iş günü faaliyet ve 2 gün yol olarak hesaplanacağından her katılımcı 7 günlük hibe ve ek olarak seyahat desteği alacaktır. Gürcistan için toplam hibe 1440, Kosova için 1535 ve Bosna Hersek 1620 €’dur.

**Not\*: Bu ilanda 2022-1-TR01-KA171-HED-000076373’nolu sözleşme kuralları geçerlidir.**