



TAHAKKUK MEMURU GÖREV TANIMI

Kod No: GT

Yayın Tarihi: 01.01.2017

Revizyon Tarihi/ No: 00/00

Sayfa No: 1/1

Birim / Bölüm: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

En az orta öğretim mezunu olmak, bilgisayarı en az işletmenlik düzeyinde bilmek ve konularıyla ilgili hizmet içi eğitime katılmak.

BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

Şef/ Fakülte Sekreteri

EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- Gelen evrakların kaydını yaparak birim amirine sunmak ve mali işlemlerle ilgili her türlü harcama onayı, olur, talimat gibi çeşitli emirlerin üst yazısını veya harcama cetvellerini hazırlamak.
- Ek ders, sınav, jüri ücreti ödemelerini gerçekleştirmek
- Tahakkuk biriminin evrak, dosya, arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Maaş değişiklikleri, özlük bilgileri değişikliklerini sisteme işlemek ve izleyen ay başında ödenmesini sağlamak
- Fakülte adına kesilen çeşitli sarfiyat bedelleri ile alakalı faturaların sağlıklı ve son ödeme tarihinden önce ödenmesini sağlamak.(Telefon, Elektrik, Su vb.)
- Satın alma sürecinin gerçekleşmesinden sonra ödeme emri belgelerinin oluşturulması
- Harcama biriminin bütçesinde bulunan harcama kalemlerinde bulunan miktarların takibini yapıp harcama yetkilisinin sağlıklı harcama karar almasını sağlamak
- Birimin bütçe cetvellerini hazırlamak ve daha önceki harcama yılına ait verilerin envanterini tutmak
- Birimde çalışan sözleşmeli personelin maaş işlemlerini ve sgk primlerini ödemek
- KYS ile ilgili olarak talimatlarda yer alan sorumlulukları yerine getirmek**
- Dekan ve Fakülte Sekreterinin uygun göreceği diğer işleri yapmak.**

YETKİLERİ, SINIRLARI:

Görevlerini YÖK, 657 sayılı DMK, 4857 Sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı, 6245 sayılı,5018 sayılı ve BÜ'nin tabi olduğu diğer mevzuata göre yerine getirir.

Görevlerini mevzuat hükümleri, plan ve programlar, genel prensipler ve verilen direktifler doğrultusunda tam ve zamanında yerine getirmekle yükümlüdür.

Görevini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken sonuçlarından dolayı amirine karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN
İTBF KE

ONAYLAYAN
BYT

ONAYLAYAN
DEKAN